

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК

проведення конкурсу із відбору пропозицій щодо використання невиключних майнових прав інтелектуальної власності на твір образотворчого мистецтва — поштової марки “Русській воєнний корабль іді, ...!”

1. Цей Тимчасовий порядок визначає правові та організаційні засади проведення конкурсу із відбору пропозицій щодо використання невиключних майнових прав інтелектуальної власності на твір образотворчого мистецтва — поштової марки “Русській воєнний корабль іді, ...!”.

2. Метою цього Тимчасового порядку є забезпечення ефективного та прозорого відбору пропозицій щодо найкращого використання невиключних майнових прав інтелектуальної власності на твір образотворчого мистецтва — поштової марки “Русській воєнний корабль іді, ...!”.

3. Для організації та проведення конкурсу відповідно до цього Тимчасового порядку АТ “Укрпошта” створює конкурсну комісію та затверджує її склад.

Інформаційне, організаційне, матеріальне та інше забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснює АТ “Укрпошта”.

Конкурсна комісія діє на засадах колегіальності та неупередженості.

4. Конкурсна комісія при проведенні Конкурсу:

- 1) оголошує про початок Конкурсу;
- 2) забезпечує проведення Конкурсу;
- 3) перевіряє подані учасниками Конкурсу документи;
- 4) розглядає конкурсні пропозиції учасників Конкурсу, встановлює відповідність учасників Конкурсу вимогам (критеріям), встановленим цим Порядком;
- 5) визначає переможця Конкурсу;
- 6) оголошує переможця Конкурсу.

5. Голова та секретар конкурсної комісії визначаються в наказі про створення конкурсної комісії.



Голова конкурсної комісії скликає засідання конкурсної комісії, головує на її засіданнях та організовує підготовку матеріалів для розгляду конкурсною комісією.

У разі відсутності на засіданні голови конкурсної комісії його обов'язки виконує обраний на засіданні конкурсної комісії головуючий.

Формою роботи конкурсної комісії є засідання.

Конкурсна комісія вважається повноважною у разі присутності на засіданні не менше 1/2 її членів.

Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів членів конкурсної комісії голова конкурсної комісії (головуючий на засіданні) має право вирішального голосу.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

У разі незгоди з прийнятим конкурсною комісією рішенням члени конкурсної комісії мають право подавати письмові зауваження до протоколу з обґрунтуванням своєї позиції, які долучаються до протоколу та є його невід'ємною частиною.

Секретар конкурсної комісії здійснює реєстрацію учасників конкурсної процедури та складає протоколи засідань конкурсної комісії.

6. Конкурс проводиться з дотриманням таких принципів:

6.1. рівні можливості.

6.2. прозорість.

6.3. недискримінаційність.

6.4. добросовісна конкуренція серед учасників;

6.5. гуманітарна спрямованість.

7. У Конкурсі може брати участь будь-яка особа, яка відповідає вимогам, визначеним цим Тимчасовим порядком та у відповідній формі подала конкурсну пропозицію.

8. Конкурс складається з таких етапів:

8.1. оголошення Конкурсу;

8.2. подання конкурсних пропозицій;

8.3. розгляд конкурсних пропозицій;

8.4. визначення переможця Конкурсу;

8.5. оголошення результатів Конкурсу.

9. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті АТ «Укрпошта» та містить такі відомості:

1) строк проведення Конкурсу;



СЕД АТ «Укрпошта» IT-Enterprise
Наказ з основної діяльності №826 від 05.08.2022
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B813240019BD9000
Дійсний з 18.02.2021 11:00:37 по 18.02.2023 11:00:37

- 2) адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;
- 3) вимоги до учасників Конкурсу;
- 4) перелік документів, оригінали або належним чином засвідчені копії яких подаються учасниками Конкурсу для підтвердження відповідності встановленим вимогам (критеріям), способи та строки їх подання;
- 5) прізвище, посада та номер телефону особи (осіб), уповноваженої(их) здійснювати зв'язок з учасниками Конкурсу.

Оголошення про проведення конкурсу може бути розміщене на інших веб-сторінках, за рішенням конкурсної комісії.

10. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менше ніж десять робочих днів з дати опублікування оголошення про проведення Конкурсу.

11. Взяти участь у конкурсі може будь-яка юридична особа та фізична особа, яка набула повної цивільної дієздатності.

12. Не можуть брати участь у Конкурсі:

1) юридичні особи, які перебувають у стані ліквідації, суб'єкти господарювання визнані банкрутом або стосовно яких порушено провадження у справі про банкрутство;

2) юридичні особи, бенефіціарні власники 10 і більше відсотків акцій (часток) яких є резидентами держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором;

3) суб'єкти, стосовно яких застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції»;

4) фізичні особи — громадяни держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

13. Конкурсна пропозиція оформлюється у вигляді пакета документів та інформації, що підтверджують відповідність особи вимогам (критеріям), встановленим цим Порядком.

Конкурсна пропозиція подається українською мовою. Документи, складені іноземною мовою, подаються виключно з перекладом українською мовою, що засвідчений в установленому порядку.

Конкурсна пропозиція складається із:

1) заяви про участь у Конкурсі, в якій зазначаються відомості про учасника Конкурсу (ім'я (повне найменування – для юридичних осіб), реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код — для юридичних осіб), місце проживання (місцезнаходження – для юридичної особи), контактний номер телефону, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи (у разі якщо виконавчий орган є одноосібним)/голови виконавчого органу суб'єкта господарювання (у разі якщо виконавчий орган є



колегіальним), розмір та спосіб виплати роялті, які гуманітарні цілі буде досягнуто за підсумками використання майнових прав інтелектуальної власності на твір образотворчого мистецтва — поштової марки “Русській воєнний корабль іді, ...!”.

2) концепції використання майнових прав інтелектуальної власності на твір образотворчого мистецтва — поштової марки “Русській воєнний корабль іді, ...!” у формі презентації.

3) проекту договору між учасником конкурсу та АТ “Укрпошта” відповідно до запропонованої концепції використання майнових прав інтелектуальної власності на твір образотворчого мистецтва — поштової марки “Русській воєнний корабль іді, ...!”.

4) витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, сформованого не пізніше ніж за три робочі дні до подання заяви (для юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців); копія паспорту (для фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).

5) копії статуту чи іншого установчого документу (для юридичних осіб);

6) копії реєстраційної картки платника податків (витягу з реєстру платників податку на додану вартість чи платників єдиного податку (за наявності);

7) довідки про відкриття поточного рахунку в банківській установі України;

9) документа, що посвідчує повноваження представника (за наявності представника);

10) довідки про відсутність судимості (для юридичних осіб довідка подається щодо керівника).

14. Конкурсна комісія протягом десяти робочих днів з моменту закінчення строку для подання конкурсних пропозицій розглядає подані учасниками Конкурсу конкурсні пропозиції та має право відхилити їх, якщо:

1) учасник не має права брати участь у Конкурсі відповідно до пункту 12 цього Тимчасового порядку;

2) учасник не відповідає вимогам (критеріям), встановленим пунктом 11 цього Тимчасового порядку;

3) конкурсна пропозиція не відповідає вимогам пунктам 1) — 10) абзацу третього пункту 13 цього Тимчасового прорядку.

4) встановлено факт подання учасником неповної або недостовірної інформації.

З метою перевірки поданих учасником Конкурсу документів та інформації конкурсна комісія може робити запити до державних органів, а також



користуватися інформацією, що міститься у державних реєстрах та інформаційних базах даних.

Якщо протягом строку, визначеного абзацом першим цього пункту, відповіді на запити щодо перевірки поданих учасником Конкурсу документів та інформації не надійшли, строк такої перевірки може бути продовжено за рішенням конкурсної комісії, яке оприлюднюється на офіційному веб-сайті АТ “Укрпошта”, на час, необхідний для завершення перевірки, але не більше ніж на один місяць з дати початку перевірки.

15. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- 1) неподання жодної конкурсної пропозиції на участь у Конкурсі;
- 2) відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 14 цього Тимчасового порядку.

15. Конкурсні пропозиції учасників Конкурсу, які не були відхилені з підстав, передбачених пунктом 14 цього Тимчасового порядку, оцінюються конкурсною комісією.

Переможцем (переможцями) Конкурсу визнається(визначаються), учасник (учасники), який (які) відповідає (відповідають) вимогам (критеріям), передбаченим пунктом 11 цього Тимчасового порядку, здатен (здатні) ефективно забезпечити використання невиключних майнових прав інтелектуальної власності на твір образотворчого мистецтва — поштової марки “Русській військовий корабель іді, ...!”, конкурсна пропозиція якої (яких) визнана найкращою та обрана конкурсною комісією до впровадження.

Конкурсна комісія оголошує результати Конкурсу безпосередньо на своєму засіданні, що фіксується в протоколі засідання, та не пізніше наступного робочого дня після дати засідання письмово (рекомендованим листом та/або електронною поштою) повідомляє про це учасника - переможця Конкурсу.

Результати Конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті АТ “Укрпошта” не пізніше ніж через три робочі дні після його завершення.

За результатами проведеного Конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії АТ “Укрпошта” укладає договір із переможцем конкурсу за формою доданою до конкурсної пропозиції.

16. З метою виконання покладених на конкурсну комісію функцій конкурсна комісія має право звертатись із запитом до державних органів, а також користуватись інформацією, що міститься у державних реєстрах.

