

ПОЛІТИКА

З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

м. Київ 2024 рік

Зміст

Звернення генерального директора

Вступ

- 1. Місія**
- 2. Візія**
- 3. Корпоративні цінності**
- 4. Ключові принципи та положення**
- 5. Забезпечення принципів політики**
- 6. Учасники процесу, їх ролі та відповідальність**
- 7. Правила контролю реалізації Політики**

ЗВЕРНЕННЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Шановні працівники,

підвищення рівня охорони праці та здоров'я співробітників є одним із ключових напрямків розвитку нашого Товариства. Безпека та здоров'я наших співробітників – це не просто правило, це один із головних принципів роботи нашого Товариства, поряд з лідерством, якістю та турботою про навколишнє середовище.

Це прагнення поліпшити умови праці, з якою хочу Вас ознайомити. Цей документ є основним для досягнення наступних цілей:

- забезпечення безпечних та здорових умов праці для всіх співробітників;
- дотримання найвищих стандартів у галузі охорони праці та здоров'я.

Роблячи безпеку співробітників своїм пріоритетом, ми не тільки дбаємо про їхнє здоров'я, а й будуємо більш стійкий та успішний бізнес.

Разом ми можемо створити безпечне та здорове робоче середовище для всіх.

Ігор СМІЛЯНСЬКИЙ,
Генеральний директор
АТ «Укрпошта»

ВСТУП

Політика по охороні праці і здоров'я - це політика спрямована на створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

АТ «Укрпошта» прагне забезпечити здоров'я, безпеку та добробут усіх своїх працівників, підрядників та відвідувачів. Ця політика окреслює наше зобов'язання підтримувати безпечне та здорове робоче середовище відповідно до українського законодавства та найкращих міжнародних практик.

Ця Політика описує зобов'язання з боку керівництва та співробітників АТ «Укрпошта» у галузі охорони праці. Дотримання цієї політики є обов'язковим для всіх працівників АТ «Укрпошта» включаючи співробітників, тимчасових працівників, підрядників, відвідувачів та будь-яких інших осіб, які приймають участь в діяльності Товариства, незалежно від їх раси, кольору шкіри, етнічного походження, національного походження, релігії, статі, гендерної ідентичності або зовнішності, сексуальної орієнтації, інвалідності, віку, сімейного стану або будь-якої іншої ознаки, яка захищена законодавством України.

1. МІСІЯ

Надавати якісні, прості й доступні послуги, стираючи кордони між людьми, країнами, містами та селами. Змінюючи себе, ми змінюємо країну на краще.

2. ВІЗІЯ

Побудувати компанію, яка спрощує життя кожного клієнта та сприяє успіху бізнесу, працівників та акціонерів. Компанію, якою пишається Україна.

3. КОРПОРАТИВНІ ЦІННОСТІ

- ✓ **Успіх – це круто.** Кожен з нас відповідальний за успіх: власний, команди, Товариство та країни. І це те, що надихає нас на нові перемоги.
- ✓ **Зміни – це необхідність.** Ми усвідомлюємо важливість нововведень і готові постійно розвиватися, щоб відповідати часу та потребам клієнтів.

- ✓ **Бути чесним – легко.** Для нас неприйнятні крадіжки і корупція на всіх її рівнях. Ми цінуємо довіру колег, клієнтів та партнерів і робимо все, щоб її виправдовувати.
- ✓ **Простота – це наш вибір.** Ми хочемо бути простими в спілкуванні, продуктах і сервісах. Тому прибираємо зайве, залишаючи тільки те, що потрібно клієнту.
- ✓ **Команда – це ми.** Нас багато, ми різні, але у всіх наших діях ми орієнтуємося на спільну ціль, поважаємо одне одного, підтримуємо і мотивуємо власним прикладом.

4. КЛЮЧОВІ ЦІЛІ ТА ПРИНЦИПИ

Охорона праці інтегрована в нашу систему управління та в бізнес-процеси. Ми враховуємо аспекти охорони здоров'я та безпеки при плануванні нашої діяльності та виконанні завдань.

Наші цілі:

- ✓ Забезпечення єдиного підходу до управління системою охорони праці та здоров'я відповідно до найкращих світових практик;
- ✓ Дотримання національних законодавчих норм у сфері охорони праці та здоров'я;
- ✓ Постійний аналіз, удосконалення та підвищення результативності у сфері охорони праці та здоров'я;
- ✓ Створення системи моніторингу та оцінки ризиків, а також ефективного управління цими ризиками;
- ✓ Забезпечення відкритої і прозорої комунікації з питань охорони праці та здоров'я, а також забезпечення співробітників Товариства необхідними ресурсами і знаннями для ефективного виконання їх обов'язків;
- ✓ Забезпечення безпечного та здорового середовища для всіх співробітників, в рамках того, що можливо в умовах війни. Зниження рівня нещасних випадків, травм, хвороб та професійної захворюваності;
- ✓ Формування та підтримка психологічно безпечного робочого середовища;
- ✓ Сприяння розвитку культури охорони праці та особистої відповідальності кожного працівника за стан здоров'я та безпеку.

Наші принципи:

- ✓ Пріоритет життя та здоров'я працівника перед будь-якими бізнес-процесами Товариства та законодавчими нормами;
- ✓ Товариство усвідомлює, що в умовах повномасштабної агресії з боку російської федерації, відключення світла та інших наслідків військової агресії забезпечити 100% захист життя та здоров'я

працівників неможливо. Проте ми будемо вживати всі можливі заходи для зниження ризику для життя та здоров'я працівників та клієнтів, при цьому не створюючи умови, що вартість надаваних послуг стане не доступною для широкого кола клієнтів;

- ✓ Відповідальність кожного: від роботодавця до працівника за безпеку праці у Товаристві в цілому. Функціональні обов'язки з питань охорони праці, права та відповідальність кожного керівника (посадової особи) чітко зафіксовані в посадових інструкціях або інших документах;
- ✓ Ризик-орієнтований підхід: проведення глибокого аналізу ризиків та небезпек на робочих місцях;
- ✓ Навчання та розвиток персоналу;
- ✓ Дотримання законодавства та ключових міжнародних стандартів.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРИНЦИПІВ ПОЛІТИКИ

Здоров'я, безпека та добробут наших працівників становлять найважливіший пріоритет в діяльності Товариства АТ «Укрпошта». Діяльність Товариства здійснюється у повній відповідності до вимог чинного законодавства у сфері охорони праці та техніки безпеки. Окрім того, Товариство вживає всіх відповідних і практичних заходів для гарантування безпечного робочого середовища та психологічного комфорту усім працівникам.

Товариство АТ «Укрпошта»:

- ✓ дотримується чинних вимог законодавства;
- ✓ формує культуру турботи, підтримки та безпеки;
- ✓ активно залучає співробітників та підрядників до всіх сфер управління охороною праці;
- ✓ забезпечує, щоб усі працівники та працівники підрядників робили дії, включаючи зупинку роботи, коли, на їхню думку, умови небезпечні або не виконуються;
- ✓ повідомляє про всі потенційно небезпечні інциденти та ситуації, розслідує їх, аналізує тенденції та застосовує отримані знання;
- ✓ фокусується на виправленні організаційних причин серйозних травм та смертельних випадків;
- ✓ забезпечує постійне вдосконалення у вигляді ефективної системи управління охороною праці та обміну передовим досвідом;
- ✓ вибирає та керує підрядниками на основі їх показників та програм з охорони праці;
- ✓ забезпечує безпечні робочі місця та обладнання, утримує їх у чистоті, порядку та підтримує у належному стані;

- ✓ постійно знаходить та впроваджує безпечні методи та робочі процеси, використовує ефективні інструменти та засоби захисту, підвищує застосування корисного досвіду в охороні праці, щоб запобігти нещасним випадкам та аваріям;
- ✓ оцінює ризики, пов'язані з виробничими процесами, обладнанням чи приміщеннями;
- ✓ підтримує активну позицію з питань охорони праці на всіх рівнях організації та забезпечує необхідними ресурсами для досягнення наших цілей безпеки;
- ✓ підтримує високий рівень готовності у разі надзвичайних ситуацій, здійснює необхідні дії захисту майна підприємства.

Товариство поважає унікальність кожного працівника, визнає талант кожного та сприяє єдності в командній роботі задля досягнення корпоративних та соціальних цілей.

6. УЧАСНИКИ ПРОЦЕСУ, ЇХ РОЛІ, КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівництво та колегіальні органи управління АТ «Укрпошта», включаючи Наглядову Раду Товариства, управлінські комітети, Генерального Директора та лінійних керівників всі рівнів управління, несуть відповідальність за дотримання принципів охорони праці та безпеки, сприяння в інтеграції принципів політики охорони здоров'я та безпеки в усіх аспектах діяльності Товариства.

✓ Наглядова рада має:

- розробити та підтримувати в актуальному стані політику охорони здоров'я та безпеки, що декларує апетит компанії до ризиків;
- переглядати політику на щорічній основі;
- приймати рішення щодо методів реагування на ситуації порушення цієї Політики;
- затверджувати будь-які винятки з Політики (наприклад, ситуації, в яких можливі винятки з Політики);
- розглядати питання, порушені Комітетом з призначень та винагород.

✓ Комітет з питань призначень та винагород Наглядової Ради Товариства має:

- аналізувати статистику та характер скарг від працівників щодо порушень принципів цієї Політики та результати навчання працівників Компанії, вносить зміни до цільових показників КРІ та запитує зміни у керівництва у разі необхідності;

- контролювати дотримання керівництвом Компанії принципів цієї Політики;
- надавати рекомендації щодо вдосконалення підходів та практик забезпечення охорони праці та безпеки;
- слугувати найвищою точкою ескалації для будь-яких конфліктів, які не вирішуються за допомогою процедур розгляду скарг керівництвом;
- бере участь у розгляді будь-яких порушень Політики, до яких причетний будь-хто з топ-менеджерів Компанії;
- виносить будь-які необхідні питання на розгляд членам Наглядової ради.

✓ **Генеральний Директор** відповідальний за:

- впровадження положень Політики у Товаристві;
- організацію навчання працівників та забезпечення, щоб працівники Компанії проходили навчання та розуміли свої обов'язки відповідно до цієї Політики;
- забезпечення проведення інструктажу з охорони здоров'я та безпеки для всіх нових працівників під час вступного інструктажу та повторює його через певні проміжки часу для всіх працівників у подальшому, веде облік результатів усіх тренінгів;
- організацію реєстру ризиків у сфері охорони праці та безпеки, а також забезпечує систему та культуру інформування та звітування з питань охорони праці та безпеки в масштабах всієї компанії. Забезпечує негайне інформування про всі нещасні випадки, інциденти та інциденти, що загрожують життю та здоров'ю людей. Забезпечує функціональну систему розслідувань, яка дозволяє виявити причини інцидентів та нещасних випадків і запобігти їх повторенню.
- постійне відстеження та щорічне звітування Наглядовій раді про ризики для здоров'я та безпеки, нещасні випадки, результати навчання, а також про статистику та характер скарг, що надходять на розгляд;
- створення системи регулярної оцінки ризиків, яка дозволить виявляти та зменшувати ризики в масштабах всієї компанії, оцінювати та документувати ризики;
- визначення будь-яких потенційних сфер, де потрібні винятки з Політики, та погоджує такі винятки з Політики з Комітетом з призначень та винагород;
- створення процедури невідкладного реагування для забезпечення безперервності бізнесу;
- розроблення процедури охорони здоров'я та безпеки і доводить їх до відома всіх співробітників;

- забезпечення проведення регулярних тестів, а також ведення документації для перевірки готовності співробітників;
- створення програми підтримки здоров'я та безпеки в масштабах всієї компанії з чітко видимими та повідомленими контактними номерами для екстрених випадків, записаними даними для всіх співробітників про найближчих родичів, групи крові, а також навченими надавати першу допомогу іншим співробітникам та відвідувачам;
- забезпечення проведення медичних оглядів працівників, які піддаються впливу професійних ризиків, якщо медичний огляд є обов'язковим згідно із законодавством;
- виділення достатніх ресурсів для підтримання стандартів охорони здоров'я та безпеки.

✓ **Керівники всіх рівнів управління** відповідають за:

- впровадження вимоги Політики у своїх функціональних сферах та забезпечують дотримання працівниками процедур охорони здоров'я та безпеки;
- контроль обізнаності працівників та забезпечувати проходження ними навчання;
- проведення регулярної оцінки ризиків та ідентифікацію небезпеки;
- відстежування та запобігання потенційним ситуаціям порушення вимог Політики в процесі своєї діяльності;
- інформування підлеглих про запобігання ризикам для здоров'я та безпеки, проводити навчання та інформування з питань охорони праці та безпеки;
- виявлення, повідомлення та розслідування нещасних випадків та інцидентів і впровадження коригувальних дій;
- підняття питання перед вищим керівництвом, якщо коригувальні дії є неможливими або не впливають на основні ризики.

✓ **Співробітники всіх рівнів** несуть відповідальність за та мають:

- суворе дотримання цієї Політики, процедур та інструкцій з охорони здоров'я та безпеки;
- повідомляти про будь-які небезпеки, нещасні випадки, інциденти, особисті занепокоєння та випадки, що загрожують безпеці;
- брати участь у навчальних програмах з охорони праці та безпеки;
- використовувати засоби індивідуального захисту, якщо це необхідно;
- повідомляти про будь-які проблеми, які, на їхню думку, можуть бути пов'язані з порушенням Політики ними або іншими працівниками, через встановлені канали повідомлення про ризики.

Особа, яка має підстави вважати, що вона стала свідком або знає про професійні ризики та небезпеки, які повинні бути усунені компанією, повинна повідомити про це на електронну адресу compliance@ukrposhta.ua.

Не допускається звільнення або примус до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності або інші негативні заходи впливу (переведення, атестація (переатестація), зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зниження заробітної плати тощо) у зв'язку з повідомленням працівником компанії про порушення вимог цієї Політики.

Всі повідомлені ризики та звернення будуть оперативно розглянуті з урахуванням прав усіх залучених сторін, будуть проведені необхідні та неупереджені розслідування, а також вжиті всі необхідні заходи для усунення порушень.

7. ПРАВИЛА КОНТРОЛЮ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ

Комітету з питань призначень та винагород необхідно звітувати про наступні показники як інструмент контролю за виконанням Політики.

На щорічній основі:

- відсоток працівників, які пройшли навчання щодо розуміння Політики;
- обсяг та категорії зареєстрованих ризиків та інцидентів, характер повідомлень, збитки, типові рішення;
- виконання плану заходів на рік для досягнення цілей Політики;
- рекомендації від працівників щодо вдосконалення Політики або інших питань, пов'язаних з охороною праці та здоров'я.

Як тільки стає відомо:

- будь-які зовнішні або публічно згадані випадки порушення Політики;
- будь-які випадки порушення Політики або підозри на порушення Політики, до яких причетне вище керівництво Товариство;
- будь-які випадки повідомлення про ризики або скарги, коли встановлені процедури не змогли вирішити проблему, а працівник наполягає на винесенні питання на розгляд Наглядової ради;
- будь-які винятки з Політики, такі як дозвіл на застосування Винятків з Політики в певних процесах прийняття рішень.