

Пропозиція (оферта)
**на укладання договору про надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію знаків поштової
оплати, немаркованої продукції та пакувальної тари**

Київ

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА» (далі – Виконавець), у відповідності до ст. 634, 641, 642, 644 Цивільного кодексу України шляхом розміщення на веб-сайті Виконавця за посиланням: <https://ukrposhta.ua> (далі – Вебсайт) оголошує пропозицію (оферту) на укладання договору про надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію знаків поштової оплати, немаркованої продукції та пакувальної тари (далі – Пропозиція).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Пропозиція (оферта) адресована особам, внесеним до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, та суб'єктам незалежної професійної діяльності (далі – Замовник), які мають намір скористатись послугами АТ «Укрпошта» та придбати знаки поштової оплати, немарковану продукцію та пакувальну тару.

1.2. Договір про надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію знаків поштової оплати, немаркованої продукції та пакувальної тари (далі – Договір) складається з нижченаведених невід'ємних частин Договору (в тому числі Додатків до Пропозиції), а саме:

1.2.1. Заяви-приєднання про прийняття Пропозиції АТ «Укрпошта» укласти Договір (далі - Заява-приєднання), оформленої Замовником та зареєстрованої Виконавцем згідно з умовами Пропозиції.

1.2.2. Пропозиції, затвердженої наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до неї, та розміщеної Виконавцем на Вебсайті.

1.2.3. Загальних умов договору надання послуг та реалізацію знаків поштової оплати, немаркованої продукції та пакувальної тари, затверджених наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до них, та розміщених Виконавцем на Вебсайті; Регламенту надання послуг з пересилання відправлень, затвердженого наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до нього, та розміщеного Виконавцем на Вебсайті; Регламенту надання супутніх послуг, затвердженого наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до нього, та розміщеного Виконавцем на Вебсайті, Регламенту встановлення граничної вартості послуг та товарів за укладеними договорами, затвердженого наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до нього, та розміщеного Виконавцем на Вебсайті (далі разом - Регламентуючі документи). Умови визначені Регламентуючими документами змінюються Виконавцем, без узгодження з Замовником.

1.2.4. Роздрібних цін на знаки поштової оплати, немарковану продукцію та пакувальну тару, затверджених наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до них, та розміщених Виконавцем на Вебсайті; тарифів на відповідні послуги, затверджених наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до них, та розміщених Виконавцем на Вебсайті (далі разом – Тарифи Виконавця).

1.3. Договір є укладеним з моменту реєстрації Виконавцем, в порядку обумовленому Пропозицією, Заяви-приєднання встановленої форми (Додатки 1 - 3 до Пропозиції, в залежності від організаційно – правової форми Замовника), що надійшла від Замовника у формі електронного документа, підписаного Замовником шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису Замовника.

1.4. Отримання Виконавцем Заяви-приєднання є повним і беззастережним акцептом Пропозиції Замовником на укладення та виконання ним Договору на умовах приєднання та означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключень, обмежень і доповнень.

1.5. Перед укладанням Договору Замовник, що має намір укласти Договір, зобов'язаний ознайомитися з умовами Пропозиції, Регламентуючих документів та Тарифами Виконавця. Якщо Замовник не згоден з умовами, на яких укладається Договір, він не вправі вчиняти дії, спрямовані на його укладення.

1.6. Пропозиція укласти Договір набирає чинності з дати її затвердження відповідним наказом Виконавця та розміщення Пропозиції на Вебсайті та діє до дати оприлюднення Виконавцем повідомлення про припинення Пропозиції на Вебсайті.

1.7. Всі умови Договору є обов'язковими для виконання як Виконавцем, так і Замовником, які є сторонами Договору (далі - Сторони). Приєднання до Договору відбувається виключно на умовах, викладених в Договорі, Замовник не може пропонувати будь-які свої умови до Договору.

1.8. У частині умов, що не визначені Договором, Сторони домовились керуватись Митним кодексом України, Законом України «Про медіа», Законом України «Про поштовий зв'язок» (далі – Закон), Актами Всесвітнього поштового союзу, Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (далі - Правила), наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 22 грудня 2025 року № 1833 «Про затвердження Нормативів і нормативних строків пересилання поштових відправлень», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 січня 2026 року за № 19/45413, Правилами виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку, затвердженими наказом Міністерства фінансів України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України від 25.11.1993 № 98/118/740, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 14.01.1994 за № 8/217; Порядком роботи користувачів послуг АТ «Укрпошта» з прикладним програмним інтерфейсом (API) та особистим кабінетом, затвердженим відповідним наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до нього та розміщеного Виконавцем на Вебсайті, іншими внутрішніми нормативними та розпорядчими документами Виконавця, що регламентують порядок надання послуг, а також державними та галузевими стандартами України та іншими актами законодавства України.

1.9. Для реєстрації Виконавцем, Заява-приєднання у формі електронного документа підписана Замовником шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису надсилається Замовником шляхом завантаження у визначеній вкладці через Вебсайт Виконавця.

1.10. До Заяви-приєднання Замовником (з урахуванням його організаційно – правової форми, окрім фізичних осіб - підприємців) додаються у визначеній вкладці через Вебсайт Виконавця та згідно встановленого Пропозицією переліку, документи, які посвідчуються шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису Замовника.

1.11. Виконавець має право у разі необхідності витребувати у Замовника документи та інформацію, що підтверджують можливість виконання умов Договору.

1.12. Виконавець, отримавши Заяву-приєднання, у випадку відсутності заперечень до форми, змісту, заповнення такої Заяви-приєднання, реєструє Заяву-приєднання шляхом присвоєння реєстраційного номеру та дати реєстрації. Не пізніше наступного робочого дня з дати реєстрації Заяви-приєднання надсилає лист на адресу електронної пошти Замовника, яка вказана в Заяві-приєднанні, з підтвердженням проведеної реєстрації Заяви-приєднання, її реквізитами (присвоєним номером та датою).

1.13. Виконавець вправі на власний розсуд відмовити Замовнику в прийнятті (реєстрації) Заяви-приєднання.

1.14. Реєстраційний номер та дата, присвоєні Виконавцем Заяві-приєднанні вважаються реквізитами Договору (номер, дата) та в подальшому зазначається Сторонами в усіх документах, що стосуються виконання Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. В порядку та на умовах визначених цим Договором, Виконавець приймає на себе зобов'язання на платній основі надавати Замовнику послуги, а також передавати у власність Замовника знаки поштової оплати, немарковану продукцію та пакувальну тару, а Замовник зобов'язується прийняти їх та здійснити оплату в повному обсязі.

2.2. Предметом цього Договору є продаж знаків поштової оплати (далі - ЗПО), продаж немаркованої продукції та пакувальної тари (далі - товар) та надання Виконавцем комплексного переліку таких послуг (далі - Послуги):

2.2.1. Універсальних послуг поштового зв'язку: пересилання простих поштових відправлень; реєстрованих листів, у тому числі з оголошеною цінністю, масою до 2 кілограмів; посилок без оголошеної цінності масою до 10 кілограмів; відправлень для сліпих масою до 7 кілограмів.

2.2.2. Послуг поштового зв'язку та пов'язаних з ними послуг: пересилання міжнародних дрібних пакетів (рекомендованих); міжнародних відправлень EMS; внутрішніх та міжнародних посилок без оголошеної цінності масою понад 10 кг та посилок з оголошеною цінністю; відправлень «Укрпошта Документи» та вантажів; доставки рахунків; доставки рекламної та/або інформаційної продукції, а також кур'єрських послуг.

2.2.3. Послуг з надання в користування абонементних скриньок; оформлення передплати та доставки друкованих медіа (офіційних друкованих видань).

2.3. Асортимент знаків поштової оплати, немаркованої продукції та пакувальної тари, а також всі види послуг (продуктів, операцій, додаткових сервісів) визначаються Регламентуючими документами.

2.4. Відповідно до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України Виконавець повідомляє Замовника, що послуги, які надаються за Договором згідно з Державним класифікатором продукції та послуг (ДК 016:2010) мають коди: 49.41; 53.10; 53.20; товари, які передаються за Договором згідно з УКТ ЗЕД мають такі коди: ЗПО – 4907 00; немаркована продукція та пакувальна тара – 4817.

2.5. Умови та порядок реалізації товарів, ЗПО та надання Послуг, в тому числі строки та документи, що надаються Виконавцем в підтвердження надання Послуг, реалізації товарів та ЗПО, обставини, що виключають надання Послуг, реалізацію товарів та ЗПО, застосовні обмеження (граничні обмеження), інші права та обов'язки Сторін за Договором, вимоги яким повинен відповідати Замовник та дії, які він повинен виконати, межі відповідальності Виконавця, умови, що регламентують захист даних Замовника тощо, визначаються Регламентуючими документами, Пропозицією.

2.6. Способи оплати за пересилання внутрішньої та міжнародної письмової кореспонденції визначається Регламентуючими документами.

2.7. Укладанням Договору, Замовник безумовно приймає та погоджується з умовами Пропозиції, Регламентуючих документів, Тарифів Виконавця в редакції, чинній на момент укладання Договору, а також усіма подальшими змінами (доповненнями), що вносяться до них.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна цього Договору визначається в національній валюті України – гривні та дорівнює загальній вартості наданих Послуг, а також реалізованих товарів та ЗПО Виконавцем за цим Договором, визначених первинними документами, які складаються Виконавцем та узгоджуються Сторонами відповідно до умов Регламентуючих документів та які є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Плата за Послуги, товари та ЗПО визначається згідно з затвердженими Тарифами Виконавця, що є чинними на момент реалізації товару, ЗПО та надання Послуг. Тарифи розміщуються на Вебсайті і є невід'ємною частиною Договору.

У разі прийняття рішення Виконавцем щодо зміни Тарифів Виконавця, нові Тарифи Виконавця розміщуються на Вебсайті та є обов'язковими для Замовника за Договором для сплати за реалізований

товар, ЗПО та надані Послуги з дати набрання чинності нових Тарифів Виконавця, що зазначається при розміщенні на Вебсайті.

3.3. Замовник оплачує за Послуги, товари та ЗПО в національній валюті гривні згідно з діючими Тарифами Виконавця на поточні рахунки Виконавця, визначені у розділі 7 цієї Пропозиції.

3.4. За цим Договором, Замовник здійснює розрахунки на умовах повної попередньої оплати (100% авансовий платіж) згідно з вимогами Регламентуючих документів за:

3.4.1. послуги з пересилання міжнародних поштових відправлень, послуги з доставки рекламної та/або інформаційної продукції, послуги з доставки рахунків, послуги з приймання передплати та доставки друкованих медіа (офіційних друкованих видань), послуги з видачі абонементних скриньок у користування;

3.4.2. передачу у власність ЗПО (марок, маркованих конвертів).

3.5. За цим Договором, Замовник здійснює розрахунки на умовах відстрочки платежу (оплати за фактом наданих послуг, реалізованих товарів) згідно з вимогами Регламентуючих документів, в межах встановленого розміру ліміту, за:

3.5.1. послуги з пересилання внутрішніх поштових відправлень (посилок, листів, відправлень «Укрпошта Документи»), послуги «Кур'єрська доставка» та «Масовий кур'єрський забір або доставка», перевезення вантажів (внутрішні вантажні відправлення масою понад 30 кг);

3.5.2. передачу у власність товару (немаркованої продукції та пакувальної тари).

3.5.3. Гранична вартість Послуг, товарів на умовах відстрочки оплати за Договором (за текстом Договору - розмір ліміту) визначається в порядку, встановленому Регламентуючими документами.

3.5.4. Первинні документи, на підтвердження наданих послуг, реалізованих товарів формуються Виконавцем не пізніше 1 (першого) робочого дня місяця, наступного за звітним.

Оплата за надані послуги, реалізовані товари в межах встановленого розміру ліміту, здійснюється Замовником не пізніше 7 (сьомого) числа місяця, наступного за звітним. У разі, якщо первинні документи не сформовано Виконавцем у строк, визначений цим пунктом, строк оплати продовжується на 7 (сім) календарних днів з дати фактичного надання Замовнику.

У разі відсутності оплати у строк, визначений цим пунктом, комерційні переваги застосовані згідно з Регламентуючими документами, скасовуються та відновлюються лише після повного погашення заборгованості Замовником.

3.6. Звітним періодом за Договором є календарний місяць.

3.7. Обов'язок Замовника з оплати за Договором вважається виконаним у момент зарахування грошових коштів на відповідні поточні рахунки Виконавця, визначені у розділі 7 Пропозиції.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Строк дії Договору починається з дня укладання Договору та діє до останнього дня (включно) календарного року, у якому був укладений Договір.

Договір набирає чинності з дати реєстрації Заяви-приєднання, зазначеної в листі Виконавця згідно з Договором, не залежно від дати її підписання Замовником шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису, використання якого передбачено цим Договором, та діє протягом строку визначеного абзацом першим цього пункту Договору.

4.2. Якщо жодна із Сторін за 20 календарних днів до дати закінчення дії Договору, в письмовій формі не повідомить іншу Сторону про намір припинити дію цього Договору, його дія продовжується на кожний наступний календарний рік на умовах, викладених у ньому. Кількість таких пролонгацій не обмежується.

4.3. Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надсилання заяви про розірвання Договору (далі - Заява) виключно за формою згідно Додатку 4 до Пропозиції, на адресу Виконавця визначену у цій Пропозиції. Відповідно до умов цього пункту Договір вважається припиненим (розірваним) на 20 (двадцятий) календарний день з дати отримання Виконавцем такої Заяви.

4.4. Виконавець має право достроково припинити дію Договору (розірвати Договір) в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника за 20 (двадцять) календарних днів до дати такого розірвання одним з наведених нижче способів на вибір Виконавця за власним бажанням:

4.4.1. розмістивши відповідне повідомлення на Вебсайті;

4.4.2. письмово повідомивши про це Замовника шляхом надсилання на адресу Замовника, яка вказана ним в Заяві-приєднанні відповідного письмового повідомлення;

4.4.3. шляхом надсилання відповідного повідомлення про розірвання Договору на адресу електронної пошти Замовника, яка вказана ним в Заяві-приєднанні.

4.5. Виконавець має право достроково припинити дію Договору (розірвати Договір) в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення, у разі:

4.5.1. виявлення фактів подання Замовником недостовірної інформації при укладанні або виконанні Договору;

4.5.2. включення Замовника до санкційних списків, переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції;

4.5.3. наявності інших законодавчих заборон, обмежень, що унеможлиблює подальше надання Послуг.

У такому випадку Договір вважається припиненим з дати направлення Виконавцем повідомлення Замовнику на електронну пошту визначену у Заяві – приєднанні.

4.6. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором які виникли до такого припинення (розірвання).

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Після укладання Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні й письмові домовленості Сторін із питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

5.2. Жодна зі Сторін не може передавати свої права й обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, передбачених Договором.

5.3. Чинна редакція Договору, в тому числі Регламентуючих документів, Тарифів Виконавця та Пропозиції знаходяться у вільному доступі на Вебсайті.

5.4. Порядок внесення змін до Договору, в тому числі Регламентуючих документів, Тарифів Виконавця, Пропозиції:

5.4.1. Виконавець має право ініціювати зміни до Договору, в тому числі зміни до Регламентуючих документів, Тарифів Виконавця та Пропозиції шляхом розміщення оновленої редакції Договору, в тому числі Регламентуючих документів, Тарифів Виконавця та Пропозиції, на Вебсайті;

5.4.2. розміщення оновленої редакції Договору, в тому числі Регламентуючих документів, Тарифів Виконавця та Пропозиції, на Вебсайті є належним виконанням Виконавцем обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Замовника про зміни до Договору, в тому числі до Регламентуючих документів, Тарифів Виконавця та Пропозиції;

5.4.3. приєднуючись до Договору Замовник таким чином висловлює свою згоду з тим, що внесення Виконавцем змін до Договору, в тому числі до Регламентуючих документів, Тарифів

Виконавця та Пропозиції, не є односторонньою їх зміною, не порушує прав і законних інтересів Замовника, не має своїм наслідком істотний дисбаланс договірних прав та обов'язків на шкоду Замовника;

5.4.4. зміни до Договору, в тому числі зміни до Регламентуючих документів, Тарифів Виконавця та Пропозиції, набувають чинності з моменту їх розміщення на Вебсайті, якщо інший строк набрання чинності не визначений додатково при їх розміщенні;

5.4.5. у разі незгоди Замовника зі змінами умов Договору, в тому числі зміни редакцій Регламентуючих документів, Тарифів Виконавця, Пропозиції, останній повинен припинити замовлення (отримання) Послуг та належним чином повідомити Виконавця на умовах п.5.7. Договору.

5.5. Будь-які зміни Договору з моменту набрання ним чинності поширюються на всіх осіб, що приєдналися до Договору, у тому числі на тих, що приєдналися до Договору раніше дати набрання чинності змін до Договору.

5.6. Замовник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись зі змінами до Договору, в тому числі зі змінами до Регламентуючих документів, Тарифів Виконавця, Пропозиції, розміщеними Виконавцем на Вебсайті. Замовник безумовно приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Виконавця про зміну умов Договору на Вебсайті.

5.7. У випадку, коли Замовник не згоден зі змінами та доповненнями до Договору, в тому числі зі змінами до Регламентуючих документів, Тарифів Виконавця, Пропозиції тощо, він має право розірвати Договір шляхом направлення Виконавцю Заяви впродовж 10 (десяти) календарних днів з моменту внесення змін та доповнень до Договору. Відповідно до умов цього пункту, Договір вважається розірваним (припиненим) на 15 (п'ятнадцятий) календарний день з дати отримання Виконавцем такої Заяви.

5.8. Замовник підтверджує, що має всі законні підстави та повноваження передавати Виконавцю персональні дані фізичних осіб протягом строку дії Договору на виконання його умов, в тому числі дані, які зазначені в Договорі. Замовник обробляє передані Виконавцем персональні дані з метою виконання Договору.

5.9. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог Закону України «Про захист персональних даних» (із змінами та доповненнями) під час передачі та обробки персональних даних.

5.10. Передача персональних даних третім особам здійснюється лише у випадках передбачених законодавством України. Передача персональних даних третім особам, у випадках не передбачених законодавством, здійснюється лише за згодою Сторін. Сторони підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5.11. Шляхом приєднання до Договору Замовник заявляє та гарантує Виконавцеві, що:

5.11.1. Замовник має необхідний обсяг дієздатності та правоздатності для укладення та виконання Договору.

5.11.2. Замовник отримав усі дозволи, необхідні для укладення та виконання Договору.

5.11.3. Замовник виконав усі дії, необхідні для укладення та виконання Договору, а також виконання своїх обов'язків за Договором.

5.11.4. Замовник та/або пов'язані з ним особи (у тому числі кінцевий(ві) бенефіціарний(ні) власник(ки)) не перебуває(ють) у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України, що забороняють встановлення ділових відносин, передбачених цим Договором, або можуть негативно вплинути на виконання його умов. У разі зміни зазначених обставин Замовник зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити Виконавця про таку зміну. Виконавець має право припинити приймання відправлень Замовника на період дії зазначених вище обставин та/або ініціювати дострокове припинення дії Договору у порядку, встановленому Договором.

5.11.5. укладення та виконання цього Договору не суперечить вимогам законодавства та не порушує прав третіх осіб;

5.11.6. інформація, надана ним під час укладання Договору, є достовірною та актуальною.

5.12. Визнання недійсним будь-якого з положень (умов) Договору не є підставою для недійсності інших положень (умов) Договору та/або Договору в цілому.

5.13. Виконавець має право вказувати найменування та/або знак для товарів і послуг Замовника серед переліку Замовників, що користуються послугами Виконавця за Договором у своїх інформаційних або рекламних матеріалах чи під час проведення маркетингових акцій.

5.14. Сторони погодилися щодо можливості створення первинних та інших документів, що складаються у зв'язку з виконанням Договору, у формі електронних документів з використанням за цим Договором кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін для їх підписання. Оформлення та передача документів, створених у формі електронних документів, здійснюється Сторонами з урахуванням умов цього Договору, вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням сервісу електронного документообігу, визначеного Замовником у Заяві-приєднанні.

5.15. Замовником з числа юридичних осіб та суб'єктів незалежної професійної діяльності до Заяви – приєднання додається належним чином завірені копії таких документів:

1). Для юридичних осіб:

копія Статуту;

копія довіреності, якщо Договір від імені Замовника підписує особа згідно з довіреністю;

інші документи, що підтверджують повноваження підписанта на укладання Договору (у разі наявності).

2) Для суб'єктів незалежної професійної діяльності - копія свідоцтва про реєстрацію з реєстру, в якому Замовник зареєстрований як суб'єкт незалежної професійної діяльності або інший документ (дозвіл, сертифікат, посвідчення тощо).

5.16. У разі необхідності Виконавець має право запросити додаткові документи до визначеного у цьому пункті переліку.

5.17. Договір не є публічним договором в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України.

6. ДОДАТКИ

6.1. Додатки до Пропозиції є її невід'ємною частиною:

Додаток 1 – Форма Заяви-приєднання до Договору для фізичних осіб - підприємців.

Додаток 2 – Форма Заяви-приєднання до Договору для юридичних осіб.

Додаток 3 – Форма Заяви-приєднання до Договору для суб'єктів незалежної професійної діяльності.

Додаток 4 – Форма Заяви про розірвання Договору.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Акціонерне товариство «Укрпошта»

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 21560045

ПІН 215600426655

Місцезнаходження та адреса для листування: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22

Адреса електронної пошти: ukrposhta@ukrposhta.ua

Адреса електронної пошти для направлення, за наявності, зауважень до Рахунка-Акта щодо універсальних послуг поштового зв'язку, послуг поштового зв'язку та пов'язаних з ними послуг: back-office.corp@ukrposhta.ua

Адреса електронної пошти для направлення, за наявності, зауважень до Акта наданих послуг з оформлення передплати: back-office.peredplata@ukrposhta.ua

Адреса електронної пошти для надсилання заяви про розірвання Договору:
support-yo@ukrposhta.ua

Веб-сайт: <https://ukrposhta.ua/>

Поточні рахунки Виконавця для здійснення оплати за Договором:

Банк АТ «Ощадбанк»:

IBAN UA143004650000026008352987355 (ЗПО, товари (немаркована продукція, пакувальна тара);

IBAN UA793004650000026008341987355 (універсальні послуги поштового зв'язку, послуги поштового зв'язку на пов'язані з ними послуги, у тому числі доставка рекламної та/або інформаційної продукції та доставка рахунків);

IBAN UA373004650000026009339987355 (послуги з передплати друкованих медіа, передплати офіційних друкованих видань, доставки друкованих медіа, доставки офіційних друкованих видань);

IBAN UA043004650000026006354987355 (послуги з надання в користування абонементних скриньок).

Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Виконавець не використовує печатку (електронну печатку) для засвідчення підпису на первинних та інших документах, які створюються на виконання Договору.

Додаток 1
Пропозиції (оферти) на укладання договору про надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію знаків поштової оплати, немаркованої продукції та пакувальної тари

Форма Заяви - приєднання до Договору для фізичних осіб - підприємців

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
про прийняття пропозиції АТ «Укрпошта» укласти договір про надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію знаків поштової оплати, немаркованої продукції та пакувальної тари

1. Підписанням та поданням цієї Заяви-приєднання (далі - Заява) Замовник, керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, приймає пропозицію АТ «Укрпошта» (надалі – Виконавець) та приєднується до договору про надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію знаків поштової оплати, немаркованої продукції та пакувальної тари (надалі – Договір), пропозиція щодо укладання якого розміщена на Вебсайті за посиланням: <https://ukrposhta.ua> (далі – Пропозиція та Вебсайт відповідно).

2. Підписанням цієї Заяви Замовник беззастережно підтверджує факт ознайомлення з Пропозицією, яка розміщена на Вебсайті, а також підтверджує, що на момент укладання Договору він (Замовник) повністю зрозумів зміст Договору та погоджується з усіма умовами Пропозиції, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, і Договір не містить умов, які є для нього обтяжливим в будь-якому сенсі чи дискримінують його.

3. Замовник підтверджує достовірність, повноту, актуальність та правильність наведеної нижче інформації:

Умови для додаткових реквізитів	Реквізити випадуючого списку, які заповнюються Замовником
	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)
Якщо відмова від отримання номера	Серія та номер паспорта
ПІБ (повністю)	
Адреса місцезнаходження фізичної особи-підприємця згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	
Якщо Замовник є платником ПДВ	Індивідуальний податковий номер
Номер телефону	
Адреса електронної пошти	
Електронний документообіг	Шляхи обміну первинними документами Сервіс : Вчасно/Медок/ Signy)/ або на електронна пошта
	Адреса електронної пошти для Сервісу:

4. Підписанням цієї Заяви власник персональних даних надає свою безумовну та однозначну згоду на здійснення обробки його персональних даних, а також на передачу (поширення) Виконавцем персональних даних Замовника третім особам згідно з чинним законодавством України, умовами Договору та метою поширення.

Підпис Замовника:

(посада уповноваженої особи на підписання) _____
(діє на підставі) _____
(підпис) _____
(П.І.Б. уповноваженої особи на підписання)

Дата реєстрації Заяви – приєднання Виконавцем « ____ » _____ 20__ р.

Реєстраційний № Заяви – приєднання _____

Додаток 2
Пропозиції (оферти) на укладання договору про надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію знаків поштової оплати, немаркованої продукції та пакувальної тари

Форма Заяви - приєднання до Договору для юридичних осіб

**ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
про прийняття пропозиції АТ «Укрпошта» укласти договір про надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію знаків поштової оплати, немаркованої продукції та пакувальної тари**

1. Підписанням та поданням цієї Заяви-приєднання (далі - Заява) Замовник, керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, приймає пропозицію АТ «Укрпошта» (надалі – Виконавець) та приєднується до договору про надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію знаків поштової оплати, немаркованої продукції та пакувальної тари (надалі – Договір), пропозиція щодо укладання якого розміщена на Вебсайті за посиланням: <https://ukrposhta.ua> (далі – Пропозиція та Вебсайт відповідно).

2. Підписанням цієї Заяви Замовник беззастережно підтверджує факт ознайомлення з Пропозицією, яка розміщена на Вебсайті, а також підтверджує, що на момент укладання Договору він (Замовник) повністю зрозумів зміст Договору та погоджується з усіма умовами Пропозиції, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, і Договір не містить умов, які є для нього обтяжливим в будь-якому сенсі чи дискримінують його.

3. Замовник підтверджує достовірність, повноту, актуальність та правильність наведеної нижче інформації, в тому числі документів, що додаються до цієї Заяви:

Умови для додаткових реквізитів	Реквізити випадуючого списку, які заповнюються Замовником:	
	Юридична особа	Відокремлений підрозділ юридичної особи (ВП)
	Код ЄДРПОУ	Код ЄДРПОУ
	Повне найменування	Повне найменування
	Місцезнаходження та адреса для листування	Місцезнаходження та адреса для листування
		Код ЄДРПОУ Юридичної особи
Якщо Замовник є платником ПДВ	Індивідуальний податковий номер платника ПДВ (ІПН)	Індивідуальний податковий номер платника ПДВ (ІПН) юридичної особи
		Числовий номер ВП для податкових накладних
	Номер телефону	Номер телефону
	Адреса електронної пошти	Адреса електронної пошти
	Шляхи обміну первинними документами Сервіс _____: Вчасно/Медок/СЕВВ/Signy)/ або на електронна пошта	Шляхи обміну первинними документами Сервіс _____: Вчасно/Медок/СЕВВ/Signy)/ або на електронна пошта
	Адреса електронної пошти для Сервісу:	Адреса електронної пошти для Сервісу:

4. Підписанням цієї Заяви власник персональних даних надає свою безумовну та однозначну згоду на здійснення обробки його персональних даних, а також на передачу (поширення) Виконавцем персональних даних Замовника третім особам згідно з чинним законодавством України, умовами Договору та метою поширення.

Підпис Замовника:

(посада уповноваженої особи на підписання) _____
(діє на підставі) _____
(підпис) _____
(П.І.Б. уповноваженої особи на підписання)

Дата реєстрації Заяви – приєднання Виконавцем «___» _____ 20__р.

Реєстраційний № Заяви – приєднання _____

Додаток 3
Пропозиції (оферти) на укладання договору про надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію знаків поштової оплати, немаркованої продукції та пакувальної тари

Форма Заяви - приєднання до Договору для суб'єктів незалежної професійної діяльності.

**ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
про прийняття пропозиції АТ «Укрпошта» укласти договір про надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію знаків поштової оплати, немаркованої продукції та пакувальної тари**

1. Підписанням та поданням цієї Заяви-приєднання (далі - Заява) Замовник, керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, приймає пропозицію АТ «Укрпошта» (надалі – Виконавець) та приєднується до договору про надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію знаків поштової оплати, немаркованої продукції та пакувальної тари (надалі – Договір), пропозиція щодо укладання якого розміщена на Вебсайті за посиланням: <https://ukrposhta.ua> (далі – Пропозиція та Вебсайт відповідно).

2. Підписанням цієї Заяви Замовник беззастережно підтверджує факт ознайомлення з Пропозицією, яка розміщена на Вебсайті, а також підтверджує, що на момент укладання Договору він (Замовник) повністю зрозумів зміст Договору та погоджується з усіма умовами Пропозиції, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, і Договір не містить умов, які є для нього обтяжливим в будь-якому сенсі чи дискримінують його.

3. Замовник підтверджує достовірність, повноту, актуальність та правильність наведеної нижче інформації, в тому числі документів, що додаються до цієї Заяви:

Умови для додаткових реквізитів	Реквізити випадуючого списку, які заповнюються Замовником
	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)
Якщо відмова від отримання номера	Серія та номер паспорта
	ПІБ (повністю)
	Адреса реєстрації місця проживання
	Вид діяльності
	Номер телефону
	Адреса електронної пошти
	Шляхи обміну первинними документами Сервіс : Вчасно/Медок/ Signy/ або на електронна пошта
	Адреса електронної пошти для Сервісу:

4. Підписанням цієї Заяви власник персональних даних надає свою безумовну та однозначну згоду на здійснення обробки його персональних даних, а також на передачу (поширення) Виконавцем персональних даних Замовника третім особам згідно з чинним законодавством України, умовами Договору та метою поширення.

Підпис Замовника:

(посада уповноваженої особи на підписання) _____
(діє на підставі) _____
(підпис) _____
(П.І.Б. уповноваженої особи на підписання)

Дата реєстрації Заяви – приєднання Виконавцем « ____ » _____ 20__ р.

Реєстраційний № Заяви – приєднання _____

Додаток 4
до Пропозиції (оферти) на укладання договору про
надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію
знаків поштової оплати, немаркованої продукції та
пакувальної тари

Форма

Заява про розірвання Договору

Вих. № _____

від « ____ » _____ 20 ____ року

ОДЕРЖУВАЧ:

АТ «Укрпошта»

Адреса одержувача:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22

ЗАЯВНИК

(повне найменування або П.І.Б. Заявника)

Адреса заявника:

Реєстраційний номер Заяви-приєднання:

Дата реєстрації Заяви приєднання:

« ____ » _____ 20 ____ р.

**Заява про розірвання Договору
про надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію знаків поштової оплати,
немаркованої продукції та пакувальної тари**

Заявник _____,
(повне найменування юридичної особи Заявника або П.І.Б. для ФОП)

код ЄДРПОУ або РНОКПП _____, в особі _____,
(посада, П.І.Б. уповноваженої особи Заявника, за наявності)

що діє на підставі _____,
(документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи)

керуючись статтями 651, 654 Цивільного кодексу України та у відповідності до пункту
_____ Договору, шляхом подання цієї Заяви заявляє про розірвання Договору
(обрати п. 4.3. або п. 5.7. Договору)

про надання АТ «Укрпошта» послуг та реалізацію знаків поштової оплати, немаркованої
продукції та пакувальної тари, укладеного у формі Договору приєднання, зареєстрованого
« ____ » _____ 20 ____ р. за № _____.

Додаток:

1. _____

(а у разі відсутності зазначити «Додатки відсутні»)

(підпис)

(П.І.Б.)