



АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»
вул. Хрещатик, 22, м. Київ, 01001, тел.: 0 800 300 545
e-mail: ukrposhta@ukrposhta.ua, web: www.ukrposhta.ua
ЄДРПОУ: 21560045

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ АТ «УКРПОШТА»
від 01. 04. 2024 № 2385
(у редакції наказу АТ «УКРПОШТА»
від __. __. 2024 № ____)

ПОРЯДОК
надання платіжної послуги з переказу коштів без відкриття
рахунку «Реєстровий переказ»

Київ – 2024



АТ Укрпошта
Наказ з основної діяльності №7940 від 02.10.2024
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200
Дата підписання 02.10.2024 2:45:34

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ТЕРМІНИ, СКОРОЧЕННЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ	4
3. ОСНОВНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОСЛУГУ, УМОВИ ЇЇ НАДАННЯ	6
4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН	20
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	21

Додатки:

Додаток 1	Реєстр Термінових переказів(для Договору, яким передбачений електронний документообіг)
Додаток 2	Реєстр Адресних переказів(для Договору, яким передбачений електронний документообіг)
Додаток 3	Реєстр Термінових переказів(для Договору, яким передбачений документообіг у паперовому вигляді)
Додаток 4	Вимоги до файлу розподілу (використовується для Реєстрових переказів – Термінових)(для Договору, яким передбачений документообіг у паперовому вигляді)
Додаток 5	Реєстр Адресних переказів (для Договору, яким передбачений документообіг у паперовому вигляді)
Додаток 6	Вимоги до файлу розподілу (використовується для Реєстрових переказів – Адресних) (для Договору, яким передбачений документообіг у паперовому вигляді)
Додаток 7	Перелік можливих цілей за послугою «Реєстровий переказ»



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок надання платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Реєстровий переказ» (далі – Порядок) в межах послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Реєстровий переказ» визначає опис послуги, порядок, умови, строки надання послуги, перелік та порядок обміну документами, оформлення, яких передбачено в межах надання послуги, права та обов'язки сторін договору про надання платіжних послуг тощо АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "УКРПОШТА" (далі - Товариство).

1.2. Товариство надає фінансові платіжні послуги у статусі оператора поштового зв'язку на підставі наданої Національним банком України (далі - НБУ) ліцензії на надання фінансових платіжних послуг від 28.04.2023 року №21/769-рк (рішення про включення до Реєстру платіжної інфраструктури, що ведеться Національним банком України від 28.04.2023 року №21/769-рк).

1.3. Товариство забезпечує супроводження всіх платіжних операцій відповідною інформацією, згідно з вимогами ст.14 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» на всіх етапах проходження платіжної операції.

1.4. Товариство забезпечує зберігання та захист інформації, яка містить таємницю надавача платіжних послуг, з метою недопущення її незаконного розкриття у порядку передбаченому внутрішніми документами Товариства, що регламентують це питання.

1.5. Товариство не надає фінансові платіжні послуги Користувачам / Представникам Користувачів, у випадках коли:

- вони або їх бенефіціари є особою, пов'язаною з державою-агресором (у розумінні Постанови КМУ від 03.03.2022 №187) – на час дії мораторію по відношенню до таких осіб згідно з законодавством України;
- вони або їх бенефіціари внесені до санкційних списків / списків терористів.

1.6. До укладання Договору, яким передбачено надання платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Реєстровий переказ», (далі - Договір), Товариство ознайомлює Платника шляхом розміщення із наданням безоплатного доступу на Сайті інформацію щодо діяльності Товариства, що стосується надання фінансової платіжної послуги відповідно до вимог статей 21, 30 Закону України «Про платіжні послуги», статті 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та іншу інформацію, надання якої передбачено іншими законами та нормативно-правовими актами НБУ.

Під час надання інформації Платнику, Товариство дотримується вимог законодавства України, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення

Укладання Договору можливо виключно за умови згоди Платника на отримання послуги на умовах Договору (у тому числі цього Порядку та інших документів на який він посилається).

1.7. До укладання Договору та протягом дії Договору на вимогу Товариства, Платник надає Товариству документи/інформацію, необхідну для здійснення належної перевірки у т.ч. ідентифікації / верифікації Платника / представника Платника та документи (завірені копії), на підтвердження мети встановлення ділових відносин / проведення фінансової операції, що зазначена Платником в Опитувальнику.



1.8. В залежності від умов укладеного Договору, документообіг між сторонами може здійснюватися на паперових носіях (у паперовому вигляді) або електронними документами (в електронному вигляді) із застосуванням узгодженого, укладеним Договором, засобу (каналу) зв'язку.

1.9. В залежності від обраного Платником засобу (каналу) зв'язку для організації електронного документообігу в межах укладеного Договору, електронний документ вважається отриманим Платником:

- з моменту присвоєння Сервісом статусу документу «Відправлений» - для Договору, яким передбачається використання обраного Платником Сервісу;
- з дати його направлення на електронну пошту Сторони, яка визначена Договором для електронного документообігу.

2. ТЕРМІНИ, СКОРОЧЕННЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Автоматизоване робоче місце (далі - АРМ) - програмно-технічний комплекс Товариства до складу якого входить технічне, мережеве, комунікаційне обладнання та програмне забезпечення за допомогою якого здійснюється формування та друк платіжних інструкцій, що ініційовані користувачами платіжних послуг та обробка інформації за платіжними операціями (переказ коштів);

Веб-сайт (далі - Сайт) – офіційний веб-сайт Товариства в мережі Інтернет за посиланням <https://www.ukrposhta.ua/ua>;

Відділення – пункти надання фінансових платіжних послуг Товариства, перелік та адреси яких наведено на Сайті Товариства у розділі «Відділення» (за виключенням відділень на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України та тимчасово невідконтрольних території України). Відділення, які оснащені програмно-технічним комплексом Товариства до складу якого входить технічне, мережеве, комунікаційне обладнання та програмне забезпечення за допомогою якого здійснюється формування та друк платіжних інструкцій, що ініційовані користувачами платіжних послуг та обробка інформації за платіжними операціями (переказ коштів) є автоматизованими;

Договір про надання платіжної послуги (Договір) - домовленість між Платником та Надавачем платіжних послуг (Товариством), спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків, предметом якого є надання Платнику Послуги (платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Реєстровий переказ»).

Електронний документообіг – сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення Електронних документів та електронних файлів (електронні документи, підпис яких не вимагається відповідно до умов Договору), які виконуються Сторонами із застосуванням перевірки цілісності та у разі необхідності з підтвердженням факту одержання таких документів, який відбувається за допомогою обраного Платником засобу (каналу) зв'язку.

Електронний документ – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, який може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму.

Електронний носій - матеріальний носій, який використовують для записування, зберігання та відтворення інформації, обробленої засобами комп'ютерної техніки. До електронних носіїв відносяться жорсткі диски, флеш-пам'ять тощо.

КЕП – кваліфікований електронний підпис;



Комісія – сума в національній валюті України, що підлягає сплаті Платником на користь Товариства за надання Послуги відповідно до Тарифів Товариства;

Контрольний номер переказу (далі – КНП) – унікальний ідентифікатор, який складається з цифр, що надається Користувачу Товариством та дає змогу однозначно ідентифікувати платіжну операцію;

Користувач платіжних послуг (далі - Користувач) – юридична особа, фізична особа - підприємець, яка отримує чи має намір отримати платіжну послугу як Платник;

Момент безвідкличності - визначений відповідно до умов Порядку момент часу, після настання якого Платник не може відкликати платіжну інструкцію та свою згоду на виконання платіжної операції;

Надавач платіжних послуг (Товариство) - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРПОШТА", ЄДРПОУ: 21560045, Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22;

Операційний день - день, протягом якого Товариство, залучено до виконання платіжної операції, здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій;

Операційний час - частина операційного дня Товариства, протягом якої приймаються платіжні інструкції та інструкції на відкликання;

Отримувач – фізична особа, яка відповідно до Реєстру є особою, на користь якої ініційовано Реєстровий переказ та яка отримує суму платіжної операції в готівковій формі;

Платіжна інструкція - розпорядження Платника надане Товариству щодо виконання платіжної операції. Для ініціювання платіжних операцій в межах Договору використовується зведена платіжна інструкція (Реєстр), зміст якої визначено в додатках №№1-3, 5 до Порядку відповідно до типу Реєстрового переказу;

Платіжна операція – переказ коштів без відкриття рахунку незалежно від правовідносин між Платником і Отримувачем, які є підставою для цього.

Платник – фізична особа - підприємець / юридична особа / неприбуткова благодійна організація / громадська організація / органи державної, виконавчої, судової влади / органи місцевого самоврядування, інші органи, установи та організації, з якими укладений Договір та які ініціюють платіжну операцію шляхом подання зведеної платіжної інструкції (Реєстру) та забезпечили надходження відповідної суми коштів, згідно умов Договору, достатньо для здійснення переказу коштів на користь Отримувачів;

Послуга – діяльність Товариства з надання платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Реєстровий переказ», що є переказом безготівкових коштів від Платника Отримувачу, який виконується Товариством на підставі наданої Платником зведеної платіжної інструкції (Реєстру), з виплатою суми переказу у готівковій формі (далі - Послуга) за однією з наступних платіжних операцій:

- «Реєстровий переказ – Терміновий»;
- «Реєстровий переказ – Адресний».

Представник Платника / Отримувача - особа, яка на законних підставах має право вчиняти певні дії на виконання Договору від імені Платника / Отримувача;

Реєстр Термінових переказів / Реєстр Адресних переказів (по тексту Порядку – Реєстр або зведена платіжна інструкція) – зведена платіжна інструкція надана Платником Товариству у порядку передбаченому укладеним Договором та цим Порядком, який містить одне або більше розпоряджень здійснити Реєстровий переказ на користь Отримувачів. Кожне розпорядження на переказ коштів у Реєстрі містить достатню інформацію відповідно до вимог законодавства



України для здійснення переказу Отримувачу. Форми Реєстрів наведені у Додатках до цього Порядку. В залежності від форми документообігу, що визначений Договором, використовується форма Реєстру наведена у:

- Додатку 1 та Додатку 2 - для Договору, яким передбачений електронний документообіг;
- Додатку 3 та Додатку 5 - для Договору, яким передбачений паперовий документообіг.

Сервіс – один з наведених нижче сервісів електронного обміну документів, який використовується сторонами Договору для обміну документами та інформацією, визначений у Договорі:

- Вчасно - за посиланням <https://vchasno.ua>, або
- М.Е.Дос - за посиланням <https://medoc.ua>, або
- Signy - за посиланням <https://signy.online>, або
- Система електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ) – за посиланням <https://se.diia.gov.ua/downloads>

Тариф – цінова політика, яка визначається та затверджується наказом Товариства на певну дату містить загальну плату (ціну) на Послуги, що розміщені на Сайті Товариства та застосовується у всіх випадках, окрім випадків, коли тариф, визначається Сторонами Договору у Додатку до Договору, за наявності якого застосовується тариф, визначений у Додатку до Договору. Всі редакції Тарифів (витяг з них) опубліковані на Сайті Товариства;

Уповноважений працівник Товариства - працівник, уповноважений та відповідальний за виконання належної перевірки у т.ч. здійснення ідентифікації / верифікації Користувачів відповідно до внутрішніх документів Товариства з питань фінансового моніторингу в процесі обслуговування Користувача/встановлення ділових відносин, на підставі посадової інструкції чи іншого внутрішнього документу Товариства;

Файл розподілу – електронний документ, який містить сукупність інформації необхідної для ініціювання платіжної операції у відповідному програмному забезпеченні Товариства, створений Платником з урахуванням вимог, що наведені у Додатку 4 та Додатку 6 до цього Порядку, та збережений на електронному носії. Використовується для Договору, яким передбачений паперовий документообіг.

Визначення інших термінів, що використовуються за текстом цього Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про платіжні послуги» інших нормативно правових актах України.

3. ОСНОВНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОСЛУГУ, УМОВИ ЇЇ НАДАННЯ

I.	Назва платіжної послуги Перелік можливих платіжних операцій за платіжною послугою в межах Договору	Переказ коштів без відкриття рахунку: Реєстровий переказ: - «Реєстровий переказ – Терміновий»; - «Реєстровий переказ – Адресний».
II.		Реєстровий переказ – фінансова платіжна послуга, що забезпечує переказ коштів без відкриття рахунку, що є



	Опис основних характеристик Послуги та умови її надання	переказом безготівкових коштів від Платника Отримувачу, який виконується Товариством на підставі наданого Платником Реєстру, з виплатою суми переказу у готівковій формі на умовах, що зазначені у цьому Порядку та Договорі. <i>Платник</i> – фізична особа - підприємець / юридична особа / неприбуткова благодійна організація / громадська організація / органи державної, виконавчої, судової влади / органи місцевого самоврядування, інші органи, установи та організації, інші з якими укладений Договір. <i>Отримувач</i> – фізична особа. <i>Форма розрахунку</i> – при ініціації: безготівкова шляхом перерахування на відповідний рахунок Товариства, що зазначений у Додатку до Договору, суми коштів, достатньої для виконання переказу. При виплаті: готівкова. <i>Максимальна сума платіжної операції на користь одного Отримувача: 399 999,00 грн.</i> <i>Місце надання Послуги:</i> <i>Ініціювання, в залежності від умов укладеного Договору здійснюється:</i> • в електронному вигляді, шляхом направлення Реєстру на електронну пошту Товариства, яка визначена Договором для електронного документообігу - для Договору, яким передбачений електронний документообіг; • в паперовому вигляді, шляхом надання Реєстру та Файлу розподілу відповідальній особі Товариства, що зазначена у Договорі - для Договору, яким передбачений паперовий документообіг. <i>Виплата:</i> <i>Реєстровий переказ виплачується на території України за виключенням тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України та тимчасово непідконтрольних території України.</i> • «Реєстровий переказ – Терміновий» - виплачується Отримувачу: - в будь-якому автоматизованому Відділенні. - для платіжної операції на суму до 50 000,00 грн. за умови, що Платником не зазначене Відділення для виплати суми платіжної операції у Реєстрі; - у Відділенні, що зазначене Платником у Реєстрі – для платіжної операції на будь-яку суму до 399 999,00 грн. за умови, що Платником
--	---	--



		зазначене у Реєстрі Відділення для виплати суми платіжної операції. «Реєстровий переказ – Адресний» - виплачується за місцезнаходженням Отримувача, адреса якого зазначається Платником у Реєстрі. Мета переказу (ціль) – призначення з яким платник може ініціювати Реєстровий переказ, обране ним з переліку, що наведений у Переліку можливих цілей за послугою «Реєстровий переказ», що зазначений у Додатку 7 до цього Порядку. Документи для ініціювання платіжної операції - Реєстр, форма якого наведена у Додатках 1 – 3 та 5 до цього Порядку, наданий Платником Товариству: - в електронному вигляді, підписаний КЕП уповноваженої особи Платника та скріплений кваліфікованою електронною печаткою (за умови її використання), шляхом направлення на електронну пошту Товариства, яка визначена Договором для електронного документообігу – для Договору, яким передбачений електронний документообіг; - на паперовому носії, підписаний уповноваженою особою Платника та скріплений печаткою (за умови використання) разом з файлом розподілу на електронному носії, шляхом їх надання відповідальній особі Товариства особисто під підпис - для Договору, яким передбачений паперовий документообіг. Порядок ініціювання платіжної операції: Платник ініціює платіжну операцію шляхом: - надання Товариству Реєстру, оформленого належним чином, у порядку передбаченому цим Порядком, та - надання Товариству належним чином оформленого Файлу розподілу на електронному носії – вимога застосовується тільки для Договору, яким передбачений паперовий документообіг, та - зарахування суми коштів, призначеної для здійснення переказів згідно з наданим Реєстром, на рахунок Товариства, що зазначений у Додатку до Договору, та - зарахування Комісії за Послугу, сума якої розрахована Платником за формулою, що наведена у цьому Порядку, на рахунок Товариства, що зазначений у Додатку до Договору.
--	--	--



		Валюта розрахунку – гривня. Повернення Платнику невикланих Отримувачам сум платіжної операції (переказів) - здійснюється Товариством у порядку та строки передбачені цим Порядком. Дата валютування - визначення дати валютування Платником не передбачено умовами Послуги. Послуга «Реєстровий переказ» вважається наданою - в момент видачі суми платіжної операції Отримувачу(-ам) згідно з наданим Платником Реєстром або в момент повернення Товариством Платнику сум(-и) невикланої(-их) платіжної(-их) операції(-й) (переказу(-ів)) Отримувачу(-ам) з будь яких причин, що не залежать від Товариства (а саме виконання обслуговуючим банком Товариства платіжної інструкції про перерахування зазначених коштів Платнику).
III.	Порядок розрахунку суми Комісії за платіжною операцією	Платник на підставі Тарифів самостійно розраховує загальну суму Комісії за Послугу, яка перераховується Платником на рахунок Товариства, що зазначений у Додатку до Договору. Для розрахунку використовуються наступні формули: $K = P * T / 100\% , \text{ де} \quad (1)$ K – сума комісії за переказом, що зазначений у Реєстрі. При розрахунку K розрахована сума заокруглюється до двох знаків після коми за математичними правилами заокруглення, а саме: - якщо третя цифра після коми дорівнює або більша 5-ти, то друга цифра після коми збільшується на одиницю; - якщо третя цифра після коми менша 5-ти, то друга цифра після коми не змінюється. P – сума переказу, що зазначений у Реєстрі; T – розмір Тарифу, який розміщений на Сайті / визначений Сторонами в Додатку до Договору $ЗСК = K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_n, \text{ де} \quad (2)$ $ЗСК$ – загальна сума Комісії за Послугу за відповідним Реєстром; $K_1, K_2, K_3, \dots K_n$ – сума комісії за кожний переказ що зазначений у Реєстрі, розрахована за формулою (1), що наведена у цьому пункті. Якщо Тарифами передбачена мінімальна сума комісії, то вона



		застосовується у випадку коли розрахована Платником сума комісії (К) менша ніж встановлена Тарифами мінімальна сума.
IV.	Порядок прийняття до виконання Реєстру (зведеної платіжної інструкції) Товариством та настання моменту безвідкличності Реєстру (зведеної платіжної інструкції)	<i>Порядок прийняття до виконання Реєстру:</i> Платник заповнює / формує Реєстр: - із застосуванням ресурсу (електронного файлу), розробленого Товариством для формування Реєстру та розміщеного на Сайті у вкладці «Бізнесу», для чого Платник застосовує власне комп'ютерне обладнання завантажує файл та заповнює всі необхідні реквізити та дані у відповідності до структури, що визначена у Додатку 1 до Порядку (для Реєстрового переказу - Термінового) або у Додатку 2 до Порядку (для Реєстрового переказу - Адресного) в залежності від обраного Платником типу переказу - <i>для Договору, яким передбачений електронний документообіг;</i> - із застосуванням власного комп'ютерного обладнання та з зазначенням всіх необхідних реквізитів, що наведені у Додатку 3 до Порядку (для Реєстрового переказу - Термінового) або у Додатку 5 до Порядку (для Реєстрового переказу - Адресного) в залежності від обраного Платником типу переказу - <i>для Договору, яким передбачений паперовий документообіг.</i> Платник формує Файл розподілу із використанням власного комп'ютерного обладнання або із застосуванням ресурсу (електронного файлу) для формування Реєстру наданого Товариством, що розміщений на Сайті у вкладці «Бізнесу», з дотриманням всіх вимог до його оформлення, що наведені у Додатку 4 до Порядку (для Реєстрового переказу - Термінового) або у Додатку 6 до Порядку (для Реєстрового переказу - Адресного) в залежності від обраного Платником типу переказу - <i>застосовується тільки для Договору, яким передбачений паперовий документообіг.</i> Відповідно до ч.5 ст.43 Закону України «Про платіжні послуги», Платник погоджує наступні строки прийняття до виконання Реєстру Товариством: - не пізніше наступного операційного дня після дня фактичного пред'явлення (направлення) Реєстру до Товариства за умови що:



		• Реєстр оформлений належним чином, відповідно до вимог наведених у Додатках 1 -3 та 5 до Порядку; • немає законних підстав для відмови в його прийнятті; • виконані всі умови щодо ініціювання платіжної операції, що визначені цим Порядком. Після прийняття до виконання Реєстру, Товариство формує електронний файл із зазначенням КНП. Сформований електронний файл: • підписується за допомогою КЕП уповноваженою особою Товариства та направляється на електронну пошту Платника, яка визначена Договором для електронного документообігу - <i>для Договору, яким передбачений електронний документообіг;</i> • підписується уповноваженою особою Товариства та надається Платнику на паперовому носії - <i>для Договору, яким передбачений паперовий документообіг.</i> Товариство має право відмовити у виконанні платіжної операції з наступних підстав: • в Реєстрі відсутні обов'язкові реквізити або він заповнений з порушенням умов Порядку та/або з порушенням вимог законодавства України; • у випадках, передбачених законодавством України, Платником не надано належних документів для проведення його належної перевірки у тому числі ідентифікації/верифікації та документів, що підтверджують мету переказу, обрана з переліку, наведеному у Додатку 7 до цього Порядку та зазначена у Платником у Опитувальнику; • Платник або Отримувач міститься у санкційних списках / списках терористів; • виконання платіжної операції призведе до порушення законодавства України; • недостатньо коштів, що перераховані Платником на рахунки, що зазначені у Додатку до Договору (для здійснення платіжної операції відповідно до Реєстру та/або для сплати Комісії за Послугу); • Платник або Отримувач є особою, пов'язаною з державою - агресором (у розумінні Постанови КМУ від 03.03.2022 №187); • у випадках, передбачених законодавством України. • <i>Додаткові підстави, що застосовуються тільки для Договору, яким передбачений паперовий документообіг:</i>
--	--	---



		- Файл розподілу, наданий Платником, не відповідає вимогам, встановленим Додатками 4 та 6 до Порядку або не наданий Товариству; - відповідальною особою Товариства, яка зазначена у Договорі, виявлена хоча б одна невідповідність даних / інформації зазначеної Платником у Реєстрі даним/інформації зазначеної їм у Файлі розподілу (назва Файлу розподілу, дата та час створення Файлу розподілу, кількість Отримувачів, дані переказу будь якого Отримувача тощо). <i>Момент безвідкличності Реєстру:</i> до настання моменту прийняття до виконання Реєстру Товариством.
V.	Форма та порядок надання і відкликання згоди Платника на виконання платіжної операції	Товариство виконує платіжну операцію за умови надання Платником згоди на проведення платіжної операції у порядку передбаченому цим Порядком. Згода на виконання платіжної операції надається Платником шляхом: • підписання Реєстру КЕП уповноваженою особою Платника, скріплення його електронною печаткою (за умови її використання) та зарахуванням коштів на рахунки, зазначені у Додатку до Договору, достатніх для виконання платіжної операції та сплати Комісії за Послугу - <i>для Договору, яким передбачений електронний документообіг;</i> • підписання Реєстру уповноваженою особою Платника та скріплення його печаткою (за умови використання) та зарахуванням коштів на рахунки, зазначені у Додатку до Договору, достатніх для виконання платіжної операції та сплати Комісії за Послугу - <i>для Договору, яким передбачений паперовий документообіг.</i> Платник має право відкликати згоду на виконання Платіжної операції, яка була їм ініційована, шляхом надання розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції у довільній формі, що містить: найменування Платника, ЄДРПОУ/РНОКПП Платника, інформацію про Реєстр (назва файлу - <i>для Договору, яким передбачений електронний документообіг;</i> номер та дата - <i>для Договору, яким передбачений паперовий документообіг</i>) за платіжною операцією, згода на виконання якої відкликається. Розпорядження про відкликання може бути передане Платником Товариству у будь-який момент до настання моменту безвідкличності шляхом: • направлення електронного повідомлення, що підписано КЕП уповноваженої особи Платника та скріпленого його кваліфікованою електронною



		печаткою (за умови її використання) на електронну пошту Товариства, яка визначена Договором для електронного документообігу - для <i>Договору, яким передбачений електронний документообіг</i>; • надання Товариству розпорядження про відкликання у паперовому вигляді, підписаного уповноваженою особою Платника та скріпленого його печаткою (за наявності) - для <i>Договору, яким передбачений паперовий документообіг</i>. З відкликанням згоди Платника на виконання платіжної операції – одночасно відкликається Реєстр. Реєстр може бути відкликаний тільки в повній сумі. Товариство повертає Платнику суми платіжної операції, суму Комісії за Послугу у випадку успішного відкликання згоди на виконання Реєстру. Повернення Платнику суми платіжної операції, згода на виконання якої відкликається, та суми Комісії за Послугу здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування зазначених сум на рахунок Платника, що зазначений у Договорі, не пізніше ніж через 3 робочі дні після відкликання згоди.
VI.	Наявність у Платника права на відмову від Договору	Згідно з умовами Договору
VII.	Мінімальний строк дії Договору	Згідно з умовами Договору.
VIII.	Наявність у Платника права розірвати чи достроково припинити Договір	Платник має право розірвати Договір на умовах, визначених в Договорі.
IX.	Строк Договору, порядок внесення змін до Договору, умови припинення Договору	Згідно з умовами Договору
X.	Інформація / документи необхідні для отримання суми платіжної операції (переказу)	• паспорт або інший документ, що посвідчує особу Отримувача, інші документи, необхідні для ідентифікації/верифікації у випадках та порядку передбачених внутрішніми документами Товариства з питань фінансового моніторингу та діючим законодавством України; • КНП або номер телефону Отримувача, що був зазначений Платником в Реєстрі під час ініціювання платіжної операції.
XI.	Строк виконання платіжної операції	Товариство виконує платіжну операцію, ініційовану Платником, протягом операційного дня з моменту прийняття до виконання Реєстру Товариством.



		Відповідно до ч.7 ст.47 Закону України «Про платіжні послуги», Платник погоджує наступні строки доступності коштів: • «Реєстровий переказ – Терміновий» - доступний до виплати Отримувачу: - не пізніше наступного робочого дня після дня прийняття до виконання Реєстру Товариством - для переказу, що виплачується у автоматизованому Відділенні; - не пізніше ніж через сім робочих днів після дня прийняття до виконання Реєстру Товариством – для переказу, що виплачується у неавтоматизованому Відділенні. • «Реєстровий переказ – Адресний» доступний до виплати Отримувачу: - не пізніше наступного робочого дня після дня прийняття до виконання Реєстру Товариством – для переказу, що виплачується за місцезнаходженням Отримувача, яке обслуговується автоматизованим Відділенням; - не пізніше ніж через сім робочих днів після дня прийняття до виконання Реєстру Товариством – для переказу, що виплачується за місцезнаходженням Отримувача, яке обслуговується неавтоматизованим Відділенням.
ХІІ.	Строк доступності коштів для виплати Отримувачу, повернення несплаченого переказу Платнику.	<i>Строк доступності</i> Сума платіжної операції доступна до виплати Отримувачу протягом 30-ти робочих днів з моменту прийняття до виконання Реєстру, якщо інше не передбачено укладеним Договором. В разі, якщо Отримувачу надійшов «Реєстровий переказ – Адресний» та в момент його доставки Отримувача не було за адресою, що зазначена в Реєстрі, Отримувач може звернутися до Відділення, що обслуговує адресу, зазначену в Реєстрі, для отримання переказу протягом строку доступності коштів. <i>Повідомлення Платника про виплачені перекази</i> Товариство надає Платнику інформацію про виплати сум платіжної операції (переказів) Отримувачу(-ам) у вигляді Звіту про виплачені перекази, який містить наступну інформацію, але не виключно: найменування Платника, ЄДРПОУ/РНОКПП Платника, суму переказу, дату виплати переказу Отримувачу, ПП Отримувача. Звіт про виплачені перекази:



		• підписується КЕП уповноваженої особи Товариства та направляється на електронну пошту Платника, яка визначена Договором для електронного документообігу - для Договору, яким передбачений електронний документообіг; • підписується уповноваженою особою Товариства та надається Платнику на паперовому носії - для Договору, яким передбачений паперовий документообіг. <i>Повернення невиплаченого переказу Платнику</i> У випадку, якщо Отримувач не звернувся за отриманням грошових коштів за платіжною операцією ініційованою на його користь в наслідок будь яких обставин, Товариство протягом п'яти робочих днів після спливу строку виплати переказу Отримувачу: • повідомляє Платника про невиплачені суми платіжної операції у вигляді електронного повідомлення, яке містить наступну інформацію, але не виключно: найменування Платника, інформацію про Реєстр, суму(-и) невиплаченої платіжної операції (переказу), дата ініціювання платіжної операції, ПП Отримувача, що зазначена у Реєстрі, кількість неотриманих переказів, загальна сума неотриманих переказів. Повідомлення про невиплачені суми платіжної операції: - підписується КЕП уповноваженої особи Товариства та направляється на електронну пошту Платника, яка визначена Договором для електронного документообігу - для Договору, яким передбачений електронний документообіг; - підписується уповноваженою особою Товариства та надається Платнику на паперовому носії - для Договору, яким передбачений паперовий документообіг. • повертає Платнику невиплачені Отримувачу(-ам) суми платіжної операції (переказів) шляхом їх зарахування на рахунок Платника, зазначений у Додатку до Договору. При поверненні суми платіжної операції Платнику Комісія останньому не повертається.
ХІІІ.	Перелік усіх тарифів, комісійних винагород та зборів, які Платник має сплачувати	Вартість Послуг Товариства визначається Тарифами, які розміщені на Сайті / визначені Сторонами в Додатку до Договору та оплачується у порядку передбаченому Договором та цим Порядком.



	Товариству за надання Послуги	Тарифи розміщені на Сайті Товариства у вкладці: «Тарифи»
XIV.	Засоби зв'язку для передавання інформації або повідомлення	Відомості з питань виконання Договору, інші інформаційні повідомлення Товариство передає у порядку визначеному Договором.
XV.	Обсяг, порядок і часовий проміжок надання інформації	Товариство, до укладання Договору, ознайомлює Платника з текстом Договору, Порядком, Тарифами та інформацією щодо діяльності Товариства, що стосуються надання фінансової платіжної послуги відповідно до вимог статей 21, 30 Закону України «Про платіжні послуги», статті 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та іншу інформацію, надання якої передбачено іншими законами та нормативно-правовими актами НБУ шляхом розміщення відповідної інформації із наданням безоплатного доступу на Сайті. Товариство здійснює інформування Платника українською мовою. За умови наявності технічної можливості, Товариство може додатково надати Платнику інформацію, що розміщена на Сайті, іншою мовою на вибір Платника з урахуванням вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Платник може звернутися до Товариства з питань отримання додаткової інформації за платіжною операцією, що була ініційована Платником, шляхом направлення запиту у довільній формі на електронну адресу відповідальної особи Товариства, що зазначена у Договорі / у паперовій формі.
XVI.	Інформація про заходи безпеки	Платник має дотримуватись рекомендацій з безпеки щодо організації електронного документообігу та використання КЕП у тому числі, що надані Сервісом (у разі його використання), який використовується Платником, зокрема, але не виключно: • використовувати захищений носій (пристрій), призначений для безпечного зберігання особистих ключів КЕП; • зберігати захищений носій (пристрій) у місці недоступному для сторонніх осіб; • не розголошувати стороннім особам паролі доступів, що використовуються при використанні КЕП, тощо.
XVII.	Інформація про процедури проведення заходів, спрямованих на запобігання	Товариство забезпечує проведення заходів, спрямованих на запобігання невиконанню або неналежному виконанню платіжних операцій, зокрема:



	невиконанню або неналежному виконанню платіжних операцій, а також про відповідальність Товариства у разі невиконання або неналежного виконання платіжних операцій.	• забезпечує контроль надходження до Товариства Реєстрів та забезпечує своєчасне виконання платіжних операцій за згодою Платника; • запроваджує систему захисту інформації, що забезпечує безперервний захист інформації про виконання платіжних операцій на всіх етапах її формування, обробки, передавання та зберігання; • здійснює моніторинг платіжних операцій з метою ідентифікації неакцептованих, помилкових та неналежних платіжних операцій, суб'єктів таких операцій та забезпечує вжиття заходів для запобігання або припинення таких операцій; • здійснює організаційні та технічні заходи для забезпечення безперервності діяльності; • забезпечує організаційно технічні заходи щодо дотримання Політики інформаційної безпеки Товариства; • забезпечує захист та зберігання в електронному вигляді даних платіжних операцій протягом строку, визначеного чинним законодавством України; • вживає заходи щодо оновлення версій програмного забезпечення і встановлює актуальні оновлення безпеки з метою усунення вразливостей програмного забезпечення; • проводить перевірки своєї діяльності з надання фінансових платіжних послуг на відповідність вимогам чинного законодавства України; • проводить постійне навчання співробітників із здійснення платіжних операцій, а також основам забезпеченню інформаційної безпеки; • Товариство забезпечує найвищий можливий рівень безпеки платіжних операцій. Відповідно до статті 86 розділу VII Закону України «Про платіжні послуги» Товариство несе відповідальність перед Платником за невиконання або неналежне виконання платіжних операцій, а саме: • у разі порушення строків виконання платіжних операцій з вини Товариства, останнє сплачує Платнику пеню в розмірі 0,1 відсотка суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більш як 10 відсотків від суми платіжної операції. Платник несе відповідальність перед Товариством згідно з чинним законодавством України.
XVIII.	Процедура взаємодії між Товариством та Платником на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці	Товариство на постійній основі вживає заходи для протидії реалізації шахрайських схем у порядку передбаченому внутрішніми документами Товариства. Платник повідомляє Товариство про випадки можливого шахрайства шляхом направлення повідомлення на



	виконання платіжної операції	електронну адресу Товариства ukrposhta@ukrposhta.ua з темою повідомлення «Повідомлення шахрайство». У повідомленні повинно бути зазначено: • найменування Платника та його місцезнаходження; • ПІП контактної особи Платника; • телефон та/або поштова (електронна) адреса контактної особи Платника; • спосіб отримання відповіді (телефон, електронна пошта, поштова адреса); • описати суть та характер випадку шахрайства; • надати всі можливі документи та інформацію, що підтверджують вказану в повідомленні інформацію. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про випадок шахрайства, Товариство невідкладно вживає заходів щодо припинення виявленого шахрайства, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів.
XIX.	Таємниця надавача платіжних послуг	Сторони зобов'язуються зберігати в межах, визначених Законодавством, конфіденційність стосовно будь-якої інформації та відомостей, що надаються кожній зі Сторін у зв'язку з виконанням Договору. Сторони зобов'язуються належним чином зберігати та не розголошувати інформацію, яка містить Таємницю надавача платіжних послуг, отриману при виконанні умов Договору. Якщо у випадку неналежного зберігання та/або розголошення інформації, вказаної у цьому пункті Порядку, Стороні Договору будуть заподіяні збитки, то винна Сторона зобов'язана відшкодувати такі збитки згідно із законодавством України. Платник, укладенням Договору, надає Товариству дозвіл, на надання іншим надавачам платіжних послуг, технологічним операторам, інформації, що містить таємницю надавача платіжних послуг, персональні дані, володарем яких є Платник, таємницю фінансового моніторингу, а також наступним особам: установам, організаціям, органам державної влади, державним реєстраторам, третім особам, що перебувають з Товариством у договірних відносинах, а також уклали з Товариством договір щодо нерозголошення конфіденційної інформації, а також рейтинговим агентствам, аудиторським компаніям, що здійснюватимуть перевірку/рейтингування Товариства, будь-яким фізичним та юридичним особам з метою реалізації та захисту прав та інтересів Товариства, іншим фізичним та юридичним особам, з метою виконання вимог законодавства України, Договору та інших



		договорів, укладених Товариством, а також НБУ та контролюючим органам у разі здійснення перевірки Товариства вказаними органами. Платник також надає дозвіл на розкриття Товариством на усний запит Платника, який є власником платіжних даних на підставі Договору та у межах запитуваної усно Платником інформації.
XX.	Законодавство та внутрішні нормативні акти	Товариство при наданні Послуги здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів Товариства, зокрема, але не виключно: • Закону України «Про платіжні послуги»; • Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; • Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»; • Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»; • Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»; • Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»; • Закону України «Про санкції»; • Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації», затвердженої Кабінетом Міністрів України від 03.03.2022 року №187; • Положення про порядок здійснення авторизації діяльності надавачів фінансових платіжних послуг та обмежених платіжних послуг, затвердженого Постановою Правління НБУ від 07.10.2022 року №217; • Інструкції про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг, затвердженої Постановою НБУ від 29.07.2022 року №163; • Положення про порядок розкриття інформації небанківськими надавачами платіжних послуг, затвердженого Постановою НБУ від 17.08.2022 року №181; • Положення про порядок здійснення оверсайту платіжної інфраструктури в Україні, затвердженого Постановою Правління НБУ від 24.08.2022 № 187;



		• Положення про здійснення установами фінансового моніторингу, затвердженого Постановою Правління НБУ від 28.07.2020 року № 107; • Правил зберігання, захисту, використання та розкриття таємниці надавача платіжних послуг, затверджених Постановою Правління НБУ від 14.07.2022 № 147; • Статуту акціонерного товариства «УКРПОШТА»; • Правил проведення фінансового моніторингу в АТ «УКРПОШТА»; • Політики загальних засад обробки персональних даних у «Укрпошта».
--	--	---

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Товариство має право:

4.1.1. Вимагати від Платника неухильного дотримання умов Договору, цього Порядку, належної та своєчасної оплати Комісії.

4.1.2. Відмовити Платнику в наданні Послуги на підставах, установлених цим Порядком, Договором та/або законодавством України, зокрема але не виключно, в разі відсутності даних про Отримувача та/або недостатності/некоректності інформації, якою повинна супроводжуватися платіжна операція у випадках, передбачених статтею 14 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

4.1.3. Вносити зміни до цього Порядку та/або Договору у порядку, передбаченому Договором.

4.1.4. Передавати правоохоронним органам та/або надавачам платіжних послуг, що задіяні при виконанні платіжної операції, на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із незаконною діяльністю Платника, в тому числі у випадках, коли ця інформація складає таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу.

4.1.5. Вимагати документи та/або відомості/інформацію, необхідні для виконання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, валютного законодавства та іншу інформацію чи документи відповідно до вимог чинного законодавства України, умов Договору та внутрішніх документів Товариства.

4.1.6. Зупинити здійснення підозрілої, ризикової платіжної операції, а також застосувати інші застережні заходи, передбачені внутрішніми документами Товариства та чинним законодавством України.

4.1.7. Надсилати Платнику інформацію про послуги Товариства, маркетингові акції в яких може прийняти участь Платник.

4.2. Товариство зобов'язується:

4.2.1. Надати Послугу Платнику належним чином та в строки встановлені цим Порядком та у відповідності до вимог чинного законодавства України.



4.2.2. Розміщувати цей Порядок та Тарифи на Сайті Товариства, всі редакції за хронологією.

4.2.3. Зберігати інформацію щодо наданої Послуги відповідно до вимог нормативних документів НБУ.

4.2.4. Надати Платнику до укладання Договору інформацію щодо діяльності Товариства, що стосуються надання Послуги відповідно до вимог статей 21, 30 Закону України «Про платіжні послуги», статті 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та іншу інформацію, надання якої передбачено іншими законами та нормативно-правовими актами НБУ.

4.2.5. Не передавати третім особам інформацію про Платника, Послугу без його згоди, крім випадків, визначених законодавством України та/або Договором, цим Порядком.

4.2.6. Забезпечувати цілісність, конфіденційність, доступність та простежуваність інформації, що формується, обробляється, передається та зберігається під час виконання платіжної операції, відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами НБУ.

4.3. Платник має право:

4.3.1. Направити Товариству в порядку, що визначений в цьому Порядку, Договорі претензію/скаргу щодо якості наданої Послуги.

4.3.2. Отримати Послугу на умовах визначених у цьому Порядку та Договорі.

4.3.3. Звертатися за отриманням інформації з питань наданої Послуги, в телефонному режимі за номером телефону / написавши електронного листа на електронну адресу відповідальної особи Товариства, що зазначені у Договорі.

4.3.4. Запросити у Товариства Порядок, Договір, Тарифи для ознайомлення на паперовому носії у відповідальній особи Товариства, що зазначена у Договорі.

4.4. Платник зобов'язується:

4.4.1. Вчасно та у повному обсязі до моменту укладання Договору ознайомитися з умовами Договору, цього Порядку та Тарифами.

4.4.2. При ініціюванні Послуги дотримуватись вимог чинного законодавства України та умов цього Порядку та Договору.

4.4.3. Здійснювати оплату Послуги згідно з Тарифами та у порядку, визначеному Товариством у Договорі та цьому Порядку.

4.4.4. Ознайомлюватися з інструкціями/інформацією, що містяться на Сайті щодо Послуги та чітко їх виконувати.

4.4.5. Самостійно відстежувати та ознайомлюватись зі змінами що вносяться до цього Порядку та Тарифів на Послугу, що розміщуються Товариством на Сайті.

4.4.6. Не здійснювати операції, пов'язані з легалізацією злочинних доходів, що містять відповідно до нормативних актів НБУ ознаки сумнівних операцій.

4.4.7. Надати для здійснення платіжної операції достовірні дані.

4.4.8. Надати документи та/або відомості/інформацію, необхідні для виконання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, валютного законодавства та іншу інформацію чи документи відповідно до вимог чинного законодавства України, умов Договору та внутрішніх документів Товариства.



5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Цей Порядок набуває чинності з дати, що зазначена у наказі Товариства.
- 5.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються наказом Товариства.
- 5.3. У разі невідповідності будь-якої частини цього Положення чинному законодавству України, нормативно-правовим актам НБУ та/або КМУ, у тому числі у зв'язку з прийняттям нових актів законодавства України або нормативно-правових актів НБУ та/або КМУ, Статуту Товариства цей Порядок діє лише у тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України, нормативно-правовим актам НБУ та/або КМУ та Статуту Товариства.



Додаток 1 до
Порядку надання платіжної послуги
з переказу коштів без відкриття
рахунку «Реєстровий переказ»

(для Договору, яким передбачений електронний документообіг)

Реєстр Термінових переказів

Форма Реєстру наведена на Сайті у вкладці «Бізнесу»

ВИМОГИ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ РЕЄСТРУ

Формат файлу - xls(xlsx)

Порядок слідування полів є обов'язковим.

Перший рядок обов'язково повинен містити IBAN контрагента.

Другий рядок обов'язково повинен містити назву полів.

Дані повинні починатися з третього рядка

Пусті рядки між даними не допускаються

Назва файлу формується у форматі:

UP-IDERP-PPMMDDЧЧXXCC.xls, (або .xlsx)

Наприклад: UP-99999999-240228000000.xls,

де:

IDERP – Унікальний ID контрагента (з ЄРП)

PP – рік від 01-99

MM – місяць від 01-12

DD – день від 01-31

ЧЧ – часи від 00-23

XX – Хвилини від 00-59

CC – Секунди від 00-59

ЗАГОЛОВОК

Назва поля	Назва елементу	Формат даних	Коментар	Обов'язковість
IBAN	Номер IBAN відправника	Текстовий	Номер IBAN відправника (для можливості повернення несплачених переказів)	Так



АТ Укрпошта

Наказ з основної діяльності №7940 від 02.10.2024

Підписувач Смілянський Ігор Юхимович

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200

Дата підписання 02.10.2024 2:45:34

			Рахунок має бути зазначений на Контрагенті Якщо не знайдено – помилка, бракується весь реєстр	
--	--	--	--	--

Інформаційні рядки файлу

Назва поля	Назва елементу	Формат даних	Коментар	Обов'язковість
ORIGINALID	Унікальний ідентифікатор переказу у первинному реєстрі (ідентифікатор повинен бути унікальним у межах одного реєстру)	Текстовий, (тільки цифри та /)	«Ідентифікаційний код Отримувача переказу»/«Порядковий номер рядка у даному (первинному) реєстрі» Наприклад, для ІНН=3161200988 та рядку у реєстрі=1 поле ORIGINALID прийматиме таке значення: 3161200988/1	Ні За наявності хоча б одного заповненого, в усіх інших переказах поле також повинно бути заповнене. Тобто, або в усіх переказах повинно бути заповнене, або в усіх не заповнене
F1	Прізвище	Текстовий, не більше 40 символів		Так
F2	Ім'я	Текстовий, не більше 30 символів		Так
F3	По батькові	Текстовий, не більше 30 символів		Ні
DRFO	Код РНОКПП Отримувача	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
VDOC	Тип документа	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
SDOC	Серія	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
NDOC	Номер	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
DEST	Призначення переказу	Текстовий, не більше 160 символів		Так
SM	Сума переказу	Числовий (16:2)		Так
SMS	Телефон для СМС повідомлення Отримувача	Текстовий, 13 символів	Зазначається у міжнародному форматі: + _____	Так



			Якщо номер телефону зазначений не у міжнародному форматі, бракується весь реєстр	
POSTINDEX*	Індекс відділення	Текстовий, 5 символів	Номер індексу відділення, в якому переказ доступний для виплати	Ні – якщо сума переказу до 50 000,00 грн Так - якщо сума переказу більша ніж 50 000, 00 грн. або якщо виплата переказу здійснюється у визначеному відділенні
NOTEOFFPAYMENTS	Ознака: Повідомлення про вручення на email	Текстовий, 1 символ	0 – Ні 1 – Так Завжди «0», якщо ознака «Повідомлення про вручення (рекомендоване)» приймає значення «1»	Так

* - заповнюється у відповідності з довідником індексів Укрпошти. Завантажити актуальну версію довідника можливо на сайті http://services.ukrposhta.com/postindex_new/upload/houses.zip.



Додаток 2 до
Порядку надання платіжної послуги
з переказу коштів без відкриття
рахунку «Реєстровий переказ»

(для Договору, яким передбачений електронний документообіг)

Реєстр Адресних переказів

Форма Реєстру наведена на Сайті у вкладці «Бізнесу»

ВИМОГИ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ РЕЄСТРУ

Формат файлу - xls(xlsx)

Порядок слідування полів є обов'язковим.

Перший рядок обов'язково повинен містити IBAN контрагента.

Другий рядок обов'язково повинен містити назву полів.

Дані повинні починатися з третього рядка

Пусті рядки між даними не допускаються

Назва файлу формується у форматі:

UP-IDERP-PPMMDDCHXXCC.xls, (або .xlsx)

Наприклад: UP-99999999-240228000000.xls,

де:

IDERP – Унікальний ID контрагента (з ЄРП)

PP – рік від 01-99

MM – місяць від 01-12

DD – день від 01-31

CH – часи від 00-23

XX – Хвилини від 00-59

CC – Секунди від 00-59

ЗАГОЛОВОК

Назва поля	Назва елементу	Формат даних	Коментар	Обов'язковість
IBAN	Номер IBAN відправника	Текстовий	Номер IBAN відправника (для можливості повернення)	Так



АТ Укрпошта

Наказ з основної діяльності №7940 від 02.10.2024

Підписувач Смілянський Ігор Юхимович

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200

Дата підписання 02.10.2024 2:45:34

			невиплачених переказів) Рахунок має бути зазначений на Контрагенті Якщо не знайдено – помилка, бракується весь реєстр	
--	--	--	---	--

Інформаційні рядки файлу

Назва поля	Назва елементу	Формат даних	Коментар	Обов'язковість
ORIGINALID	Унікальний ідентифікатор переказу у первинному реєстрі (ідентифікатор повинен бути унікальним у межах одного реєстру)	Текстовий, (тільки цифри та /)	«Ідентифікаційний код Отримувача переказу»/«Порядковий номер рядка у даному (первинному) реєстрі» Наприклад, для ІНН=3161200988 та рядку у реєстрі=1 поле ORIGINALID прийматиме таке значення: 3161200988/1	Ні За наявності хоча б одного заповненого, в усіх інших переказах поле також повинно бути заповнене. Тобто, або в усіх переказах повинно бути заповнене, або в усіх не заповнене
F1	Прізвище	Текстовий, не більше 40 символів		Так
F2	Ім'я	Текстовий, не більше 30 символів		Так
F3	По батькові	Текстовий, не більше 30 символів		Ні
DRFO	Код РНОКПП Отримувача	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
VDOC	Тип документа	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
SDOC	Серія	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
NDOC	Номер	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
DEST	Призначення переказу	Текстовий, не більше 160 символів		Так
SM	Сума переказу	Числовий (16:2)		Так
SMS	Телефон для СМС повідомлення Отримувача	Текстовий, 13 символів	Зазначається у міжнародному форматі: + _____	Так



			Якщо номер телефону зазначений не у міжнародному форматі, бракується весь реєстр	
POSTINDEX*	Індекс відділення	Текстовий, 5 символів	Номер індексу відділення Якщо є Адреса отримувача і немає Індексу відділення – бракується весь реєстр	Так
RECVINDEX*	Адреса отримувача: – індекс	Текстовий, 5 символів	Номер індексу за яким необхідно доставити переказ Усі поля «Адреса отримувача» є обов'язковими (за виключенням квартири)	Так <u>УВАГА!</u> <u>значення поля</u> RECVINDEX та POSTINDEX мають співпадати
RECVCITY*	Адреса отримувача: Місто	Текстовий, не більше 255 символів	Назва населеного пункту	Так
RECVSTREET	Адреса отримувача: Вулиця	Текстовий, не більше 100 символів	Назва вулиці	Так
RECVHOME	Адреса отримувача: Номер будинку	Текстовий, не більше 50 символів	Номер будинку	Так
RECVAPPART	Адреса отримувача: Номер квартири	Текстовий, не більше 50 символів	Номер квартири	Ні
NOTEONPAYMENTS	Ознака: Повідомлення про вручення на email	Текстовий, 1 символ	0 – Ні 1 – Так Завжди «0», якщо ознака «Повідомлення про вручення (рекомендоване)» приймає значення «1»	Так

Поля відмічені * - повинні заповнюватися у відповідності з довідником індексів Укрпошти. Завантажити актуальну версію довідника можливо на сайті http://services.ukrposhta.com/postindex_new/upload/houses.zip.



Додаток 3 до
Порядку надання платіжної послуги
з переказу коштів без відкриття
рахунку «Реєстровий переказ»

(для Договору, яким передбачений паперовий документообіг)

Реєстр Термінових переказів № _____

Дата __. __. 20__ р.

Платник: _____,
(повне найменування, місцезнаходження, ЄДРПОУ)

Надавач платіжних послуг платника: АТ «УКРПОШТА»,

Загальна сума: 00, 00 коп. (прописом),

Загальна сума комісії: 00, 00 коп. (прописом),

Назва Файлу розподілу: _____,

Дата та час створення Файлу розподілу: _____.

Таблиця, яка містить інформаційні рядки по кожному Отримувачу (наведені нижче). Для формування таблиці може бути використаний ресурс (електронний файл) для формування Реєстру наданого Товариством, що розміщений на Сайті у вкладці «Бізнесу»**:

Назва колонки	Назва елементу	Формат даних	Коментар	Обов'язковість
ORIGINALID	Унікальний ідентифікатор переказу у первинному реєстрі (ідентифікатор повинен бути унікальним у межах одного реєстру)	Текстовий, (тільки цифри та /)	«Ідентифікаційний код Отримувача переказу»/«Порядковий номер рядка у даному (первинному) реєстрі» Наприклад, для ІНН=3161200988 та рядку у реєстрі=1 поле ORIGINALID прийматиме таке значення: 3161200988/1	Ні За наявності хоча б одного заповненого, в усіх інших переказах поле також повинно бути заповнене. Тобто, або в усіх переказах повинно бути заповнене, або в усіх не заповнене
F1	Прізвище	Текстовий, не більше 40 символів		Так
F2	Ім'я	Текстовий, не більше 30 символів		Так
F3	По батькові	Текстовий, не більше 30 символів		Ні
DRFO	Код РНОКПП Отримувача	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
VDOC	Тип документа	Текстовий, не більше 10 символів		Ні



АТ Укрпошта
Наказ з основної діяльності №7940 від 02.10.2024
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200
Дата підписання 02.10.2024 2:45:34

SDOC	Серія	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
NDOC	Номер	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
DEST	Призначення переказу	Текстовий, не більше 160 символів		Так
SM	Сума переказу	Числовий (16:2)		Так
SMS	Телефон для СМС повідомлення Отримувача	Текстовий, 13 символів	Зазначається у міжнародному форматі: + _____ Якщо номер телефону зазначений не у міжнародному форматі, бракує весь реєстр	Так
POSTINDEX*	Індекс відділення	Текстовий, 5 символів	Номер індексу відділення, в якому переказ доступний для виплати	Ні – якщо сума переказу до 50 000,00 грн. Так - якщо сума переказу більша ніж 50 000, 00 грн. або якщо виплата переказу здійснюється у визначеному відділенні
NOTEOPAYMENTS	Ознака: Повідомлення про вручення на email	Текстовий, 1 символ	0 – Ні 1 – Так Завжди «0», якщо ознака «Повідомлення про вручення (рекомендоване)» приймає значення «1»	Так

* - заповнюється у відповідності з довідником індексів Укрпошти. Завантажити актуальну версію довідника можливо на сайті http://services.ukrposhta.com/postindex_new/upload/houses.zip.

**- Допоміжна інформація, не друкується у Реєстрі

Платник: _____ / _____
(підпис) (П.І.Б.)
м.п.

Реєстр прийняв: _____, _____
Дата час

ПІБ підпис посада



АТ Укрпошта
Наказ з основної діяльності №7940 від 02.10.2024
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200
Дата підписання 02.10.2024 2:45:34

**Додаток 4 до
Порядку надання платіжної послуги
з переказу коштів без відкриття
рахунку «Реєстровий переказ»**

(для Договору, яким передбачений паперовий документообіг)
(використовується для Реєстрових переказів – Термінових)

ВИМОГИ ДО ФАЙЛУ РОЗПОДІЛУ

Формат файлу - xls(xlsx)

Порядок слідування полів є обов'язковим.

Перший рядок обов'язково повинен містити IBAN контрагента.

Другий рядок обов'язково повинен містити назву полів.

Дані повинні починатися з третього рядка

Пусті рядки між даними не допускаються

Назва файлу формується у форматі:

UP-IDERP-PPMMДДЧЧХХСС.xls, (або .xlsx)

Наприклад: UP-99999999-240228000000.xls,

де:

IDERP – Унікальний ID контрагента (з ЄРП)

PP – рік від 01-99

MM – місяць від 01-12

ДД – день від 01-31

ЧЧ – часи від 00-23

XX – Хвилини від 00-59

СС – Секунди від 00-59

ЗАГОЛОВОК

Назва поля	Назва елементу	Формат даних	Коментар	Обов'язковість
IBAN	Номер IBAN відправника	Текстовий	Номер IBAN відправника (для можливості повернення несплачених переказів) Рахунок має бути зазначений на Контрагенті	Так



АТ Укрпошта

Наказ з основної діяльності №7940 від 02.10.2024

Підписувач Смілянський Ігор Юхимович

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200

Дата підписання 02.10.2024 2:45:34

			Якщо не знайдено – помилка, бракується весь реєстр	
--	--	--	--	--

Інформаційні рядки файлу

Назва поля	Назва елементу	Формат даних	Коментар	Обов'язковість
ORIGINALID	Унікальний ідентифікатор переказу у первинному реєстрі (ідентифікатор повинен бути унікальним у межах одного реєстру)	Текстовий, (тільки цифри та /)	«Ідентифікаційний код Отримувача переказу»/«Порядковий номер рядка у даному (первинному) реєстрі» Наприклад, для ІНН=3161200988 та рядку у реєстрі=1 поле ORIGINALID прийматиме таке значення: 3161200988/1	Ні За наявності хоча б одного заповненого, в усіх інших переказах поле також повинно бути заповнене. Тобто, або в усіх переказах повинно бути заповнене, або в усіх не заповнене
F1	Прізвище	Текстовий, не більше 40 символів		Так
F2	Ім'я	Текстовий, не більше 30 символів		Так
F3	По батькові	Текстовий, не більше 30 символів		Ні
DRFO	Код РНОКПП Отримувача	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
VDOC	Тип документа	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
SDOC	Серія	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
NDOC	Номер	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
DEST	Призначення переказу	Текстовий, не більше 160 символів		Так
SM	Сума переказу	Числовий (16:2)		Так
SMS	Телефон для СМС повідомлення Отримувача	Текстовий, 13 символів	Зазначається у міжнародному форматі: + _____ Якщо номер телефону зазначений не у	Так



			міжнародному форматі, бракується весь реєстр	
POSTINDEX*	Індекс відділення	Текстовий, 5 символів	Номер індексу відділення, в якому переказ доступний для виплати	Ні – якщо сума переказу до 50 000,00 грн Так - якщо сума переказу більша ніж 50 000, 00 грн. або якщо виплата переказу здійснюється у визначеному відділенні
NOTEOFFPAYMENTS	Ознака: Повідомлення про вручення на email	Текстовий, 1 символ	0 – Ні 1 – Так Завжди «0», якщо ознака «Повідомлення про вручення (рекомендоване)» приймає значення «1»	Так

* - заповнюється у відповідності з довідником індексів Укрпошти. Завантажити актуальну версію довідника можливо на сайті http://services.ukrposhta.com/postindex_new/upload/houses.zip.



Додаток 5 до
Порядку надання платіжної послуги
з переказу коштів без відкриття
рахунку «Реєстровий переказ»

(для Договору, яким передбачений паперовий документообіг)

Реєстр Адресних переказів № _____

Дата __. __. 20__ р.

Платник: _____,
(повне найменування, місцезнаходження, ЄДРПОУ)

Надавач платіжних послуг платника: АТ «УКРПОШТА»,

Загальна сума: 00, 00 коп. (прописом),

Загальна сума комісії: 00, 00 коп. (прописом),

Назва Файлу розподілу: _____,

Дата та час створення Файлу розподілу: _____.

Таблиця, яка містить інформаційні рядки по кожному Отримувачу (наведені нижче). Для формування таблиці може бути використаний ресурс (електронний файл) для формування Реєстру наданого Товариством, що розміщений на Сайті у вкладці «Бізнесу»**:

Назва колонки	Назва елементу	Формат даних	Коментар	Обов'язковість
ORIGINALID	Унікальний ідентифікатор переказу у первинному реєстрі (ідентифікатор повинен бути унікальним у межах одного реєстру)	Текстовий, (тільки цифри та /)	«Ідентифікаційний код Отримувача переказу»/«Порядковий номер рядка у даному (первинному) реєстрі» Наприклад, для ІНН=3161200988 та рядку у реєстрі=1 поле ORIGINALID прийматиме таке значення: 3161200988/1	Ні За наявності хоча б одного заповненого, в усіх інших переказах поле також повинно бути заповнене. Тобто, або в усіх переказах повинно бути заповнене, або в усіх не заповнене
F1	Прізвище	Текстовий, не більше 40 символів		Так
F2	Ім'я	Текстовий, не більше 30 символів		Так
F3	По батькові	Текстовий, не більше 30 символів		Ні
DRFO	Код РНОКПП Отримувача	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
VDOC	Тип документа	Текстовий, не більше 10 символів		Ні



АТ Укрпошта
Наказ з основної діяльності №7940 від 02.10.2024
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200
Дата підписання 02.10.2024 2:45:34

SDOC	Серія	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
NDOC	Номер	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
DEST	Призначення переказу	Текстовий, не більше 160 символів		Так
SM	Сума переказу	Числовий (16:2)		Так
SMS	Телефон для СМС повідомлення Отримувача	Текстовий, 13 символів	Зазначається у міжнародному форматі: + _____ Якщо номер телефону зазначений не у міжнародному форматі, бракується весь реєстр	Так
POSTINDEX*	Індекс відділення	Текстовий, 5 символів	Номер індексу відділення Якщо є Адреса отримувача і немає Індeksu відділення – бракується весь реєстр	Так
RECVINDEX*	Адреса отримувача: – індекс	Текстовий, 5 символів	Номер індексу за яким необхідно доставити переказ Усі поля «Адреса отримувача» є обов'язковими (за виключенням квартири)	Так <u>УВАГА! значення поля RECVINDEX та POSTINDEX мають співпадати</u>
RECVCITY*	Адреса отримувача: Місто	Текстовий, не більше 255 символів	Назва населеного пункту	Так)
RECVSTREET	Адреса отримувача: Вулиця	Текстовий, не більше 100 символів	Назва вулиці	Так
RECVHOME	Адреса отримувача: Номер будинку	Текстовий, не більше 50 символів	Номер будинку	Так
RECVAPART	Адреса отримувача: Номер квартири	Текстовий, не більше 50 символів	Номер квартири	Ні
NOTEOFFPAYMENTS	Ознака: Повідомлення про вручення на email	Текстовий, 1 символ	0 – Ні 1 – Так Завжди «0», якщо ознака «Повідомлення про вручення (рекомендоване)» приймає значення «1»	Так

Поля відмічені * - повинні заповнюватися у відповідності з довідником індексів Укрпошти.
Завантажити актуальну версію довідника можливо на сайті
http://services.ukrposhta.com/postindex_new/upload/houses.zip.



**** - Допоміжна інформація, не друкується у Реєстрі**

Платник: _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)
м.п.

Реєстр прийняв: _____, _____
Дата час

ПІБ підпис посада



АТ Укрпошта
Наказ з основної діяльності №7940 від 02.10.2024
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200
Дата підписання 02.10.2024 2:45:34

Додаток 6 до
Порядку надання платіжної послуги
з переказу коштів без відкриття
рахунку «Реєстровий переказ»

(для Договору, яким передбачений паперовий документообіг)
(використовується для Реєстрових переказів –Адресних)

ВИМОГИ ДО ФАЙЛУ РОЗПОДІЛУ

Формат файлу - xls(xlsx)

Порядок слідування полів є обов'язковим.

Перший рядок обов'язково повинен містити IBAN контрагента.

Другий рядок обов'язково повинен містити назву полів.

Дані повинні починатися з третього рядка

Пусті рядки між даними не допускаються

Назва файлу формується у форматі:

UP-IDERP-PPMMDDCHXXCC.xls, (або .xlsx)

Наприклад: UP-99999999-240228000000.xls,

де:

IDERP – Унікальний ID контрагента (з ЄРП)

PP – рік від 01-99

MM – місяць від 01-12

DD – день від 01-31

CH – часи від 00-23

XX – Хвилини від 00-59

CC – Секунди від 00-59

ЗАГОЛОВОК

Назва поля	Назва елементу	Формат даних	Коментар	Обов'язковість
IBAN	Номер IBAN відправника	Текстовий	Номер IBAN відправника (для можливості повернення несплачених переказів) Рахунок має бути зазначений на Контрагенті Якщо не знайдено – помилка, бракується весь реєстр	Так

Інформаційні рядки файлу



АТ Укрпошта
Наказ з основної діяльності №7940 від 02.10.2024
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200
Дата підписання 02.10.2024 2:45:34

Назва поля	Назва елементу	Формат даних	Коментар	Обов'язковість
ORIGINALID	Унікальний ідентифікатор переказу у первинному реєстрі (ідентифікатор повинен бути унікальним у межах одного реєстру)	Текстовий, (тільки цифри та /)	«Ідентифікаційний код Отримувача переказу»/«Порядковий номер рядка у даному (первинному) реєстрі» Наприклад, для ІНН=3161200988 та рядку у реєстрі=1 поле ORIGINALID прийматиме таке значення: 3161200988/1	Ні За наявності хоча б одного заповненого, в усіх інших переказах поле також повинно бути заповнене. Тобто, або в усіх переказах повинно бути заповнене, або в усіх не заповнене
F1	Прізвище	Текстовий, не більше 40 символів		Так
F2	Ім'я	Текстовий, не більше 30 символів		Так
F3	По батькові	Текстовий, не більше 30 символів		Ні
DRFO	Код РНОКПП Отримувача	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
VDOC	Тип документа	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
SDOC	Серія	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
NDOC	Номер	Текстовий, не більше 10 символів		Ні
DEST	Призначення переказу	Текстовий, не більше 160 символів		Так
SM	Сума переказу	Числовий (16:2)		Так
SMS	Телефон для СМС повідомлення Отримувача	Текстовий, 13 символів	Зазначається у міжнародному форматі: + _____ Якщо номер телефону зазначений не у міжнародному форматі, бракується весь реєстр	Так
POSTINDEX*	Індекс відділення	Текстовий, 5 символів	Номер індексу відділення Якщо є Адреса отримувача і немає Індексу відділення– бракується весь реєстр	Так



RECVINDEX*	Адреса отримувача: – індекс	Текстовий, 5 символів	Номер індексу за яким необхідно доставити переказ Усі поля «Адреса отримувача» є обов'язковими (за виключенням квартири)	Так <u>УВАГА!</u> значення поля RECVINDEX та POSTINDEX мають співпадати
RECVCITY*	Адреса отримувача: Місто	Текстовий, не більше 255 символів	Назва населеного пункту	Так
RECVSTREET	Адреса отримувача: Вулиця	Текстовий, не більше 100 символів	Назва вулиці	Так
RECVHOME	Адреса отримувача: Номер будинку	Текстовий, не більше 50 символів	Номер будинку	Так
RECVAPPART	Адреса отримувача: Номер квартири	Текстовий, не більше 50 символів	Номер квартири	Ні
NOTEOPAYMENTS	Ознака: Повідомлення про вручення на email	Текстовий, 1 символ	0 – Ні 1 – Так Завжди «0», якщо ознака «Повідомлення про вручення (рекомендоване)» приймає значення «1»	Так

Поля відмічені * - повинні заповнюватися у відповідності з довідником індексів Укрпошти. Завантажити актуальну версію довідника можливо на сайті http://services.ukrposhta.com/postindex_new/upload/houses.zip.



Додаток 7 до
Порядку надання платіжної послуги
з переказу коштів без відкриття
рахунку «Реєстровий переказ»

Перелік можливих цілей за послугою «Реєстровий переказ»

№	Мета переказу	Можливі типи переказів у межах обраної мети, але не виключно
1	Перекази за укладеними угодами	– перерахування заробітної плати; – перерахування лікарняних; – перерахування відпускних; – перерахування (виплати працівникам премій, та інших виплат, які не увійшли в перелік виплат); – перерахування депонованої заробітної плати; – виплата гонорарів (редакція газети оплачує за написання статей фізичним особам); – виплата дивідендів; – виплата компенсацій особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі; – перерахування компенсаційних виплат (відшкодування затрат працівнику); – перерахування стипендії; – особисті кошти засудженого; – повернення коштів покупцям товарів; – повернення зайво сплачених коштів за послуги (телекомунікаційні, газопостачання та ін.) – грошовий приз за перемогу/прийняття участі у конкурсі; – відшкодування коштів за надані послуги (наприклад з розподілу газу).
2	Переказ коштів за рішенням суду	– перерахування аліментів; – відшкодування понесених судових витрат; – виплата відшкодування ; – перерахування судових витрат; – грошова компенсація за отримане речове майно; – виплата згідно виконавчого впровадження.
3	Соціальні виплати від державних органів, установ, організацій, органів місцевого самоврядування	– безповоротна фінансова допомога; – допомога на поховання; – адресна допомога на проїзд; – допомога біженцям; – допомога переселенцям; – допомога шукачам притулку; – гуманітарна допомога; – матеріальна допомога.
4	Соціальні, гуманітарні виплати від юридичних осіб (у тому числі міжнародних благодійних організацій)	– безповоротна фінансова допомога; – допомога біженцям; – допомога переселенцям; – допомога шукачам притулку; – гуманітарна допомога; – матеріальна допомога
5	Оплата орендної плати за землю	– Оплата орендної плати за землю





АТ Укрпошта
Наказ з основної діяльності №7940 від 02.10.2024
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200
Дата підписання 02.10.2024 2:45:34



АТ Укрпошта

Наказ з основної діяльності №7940 від 02.10.2024

Підписувач Смілянський Ігор Юхимович

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200

Дата підписання 02.10.2024 2:45:34