

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ АТ «УКРПОШТА»  
від 25.12.2024 № 10345  
(у редакції наказу АТ «Укрпошта»  
від 11.03.2026 №1884)

**ПОРЯДОК**  
**надання платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Переказ**  
**Післяплата»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок надання платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Переказ Післяплата», яка надається в межах послуги «Грошовий переказ» (далі – Порядок), визначає опис послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Переказ Післяплата», порядок, умови, строки її надання, перелік та порядок обміну документами, оформлення яких передбачено в межах надання послуги, права та обов'язки сторін договору про надання платіжних послуг, тощо АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "УКРПОШТА" (далі - Товариство).

1.2. Товариство надає фінансові платіжні послуги у статусі оператора поштового зв'язку на підставі наданої Національним банком України (далі - НБУ) ліцензії на надання фінансових платіжних послуг від 28.04.2023 №21/769-рк (рішення про включення до Реєстру платіжної інфраструктури, що ведеться Національним банком України від 28.04.2023 року №21/769-рк).

1.3. Товариство забезпечує супроводження всіх платіжних операцій відповідною інформацією, згідно з вимогами ст.14 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» на всіх етапах проходження платіжної операції.

1.4. Товариство забезпечує зберігання та захист інформації, яка містить таємницю надавача платіжних послуг, з метою недопущення її незаконного розкриття у порядку передбаченому внутрішніми документами Товариства, що регламентують це питання.

1.5. Терміни та скорочення у цьому Порядку вживаються у таких значеннях:

**Автоматизоване робоче місце (далі - АРМ)** - програмно-технічний комплекс Товариства до складу якого входить технічне, мережеве, комунікаційне обладнання та програмне забезпечення за допомогою якого здійснюється формування та друк платіжних інструкцій, що ініційовані користувачами платіжних послуг та обробка інформації за платіжними операціями (переказ коштів).

**АПК** - апаратно-програмний комплекс Товариства, який є комбінацією програмного забезпечення Товариства (Post Pay, ПС «ОЛБП» інші) за допомогою якого здійснюється надання послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Переказ післяплата», накопичення та зберігання даних, отримання звітності в он-лайн режимі, централізованого ведення довідників, формування реєстрів та файлів експорту для організацій та інших автоматизованих систем, реєстрації та обліку всіх послуг, створення інформаційної бази даних про надані послуги, тощо.

**Веб-сайт (Сайт)** – веб-сайт Товариства в мережі Інтернет за посиланням <https://www.ukrposhta.ua/ua>.

**Відділення**– пункти надання фінансових платіжних послуг Товариства, які здійснюють частину функцій з надання фінансових платіжних послуг, перелік та адреси яких наведено на

Сайті Товариства у розділі «Відділення» (за виключенням відділень на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України та тимчасово непідконтрольних територій України). Відділення, які оснащені АРМ є автоматизованими.

**Договір про надання платіжної послуги (далі - Договір)** – домовленість між Отримувачем та Надавачем платіжних послуг (Товариством), спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків, предметом якого є виключно або в тому числі надання Отримувачу Послуги (фінансової платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Переказ Післяплата»).

**Договір про грошовий переказ / приймання платежу - Публічна пропозиція (оферта)** АТ «УКРПОШТА» на укладання договору про надання платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Грошовий переказ» «Приймання платежу» за скороченою назвою «Договір про грошовий переказ, приймання платежу» адресована Платникам, які є фізичними особами, до якої приєднується Платник для отримання послуги Переказ Післяплата, в межах послуги Грошовий переказ.

**Електронний документообіг** – сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення Електронних документів та електронних файлів (електронні документи, підпис яких не вимагається відповідно до умов Договору), які виконуються Сторонами із застосуванням перевірки цілісності та у разі необхідності з підтвердженням факту одержання таких документів, який відбувається за допомогою Сервісу.

**Електронний документ** – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, який може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму.

**Електронний платіжний засіб (далі - ЕПЗ)** - платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом.

**Звітний період** – календарний місяць.

**Касовий документ** - електронний/паперовий документ, який оформляється для здійснення касової/платіжної операції.

**КЕП** – кваліфікований електронний підпис.

**Комісія** – сума в національній валюті України, що підлягає сплаті Платником або Отримувачем, в залежності від умов Договору, на користь Товариства за надання Послуги, розрахована відповідно до Тарифів. Платник або Отримувач сплачує Товариству Комісію за надані Послуги у порядку та строки передбачені умовами укладеного Договору про грошовий переказ / приймання платежу та Договору, відповідно.

**Користувач платіжних послуг (далі - Користувач)** – фізична особа або юридична особа або фізична особа – підприємець, яка отримує чи має намір отримати платіжну послугу як Платник або Отримувач.

**Момент безвідкличності** - визначений момент часу, після настання якого Платник не може відкликати платіжну інструкцію та свою згоду на виконання платіжної операції.

**Надавач платіжних послуг (Товариство)** - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРПОШТА", ЄДРПОУ: 21560045, Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22.

**Надавач платіжних послуг Отримувача** – банк або небанківський надавач платіжних послуг, у якому відкритий рахунок Отримувача.

**Неакцептована платіжна операція** - платіжна операція, виконана Товариством на підставі наданої ініціатором Платіжної інструкції без отримання згоди Платника або після відкликання такої згоди.

**Неналежна платіжна операція** - платіжна операція, внаслідок якої з вини особи, яка не є ініціатором або надавачем платіжних послуг, здійснюється списання коштів з рахунку неналежного Платника та/або зарахування коштів на рахунок неналежного Отримувача чи видача йому коштів у готівковій формі.

**Неналежний отримувач** - особа, на рахунок якої без законних підстав зарахована сума платіжної операції або яка отримала суму платіжної операції в готівковій формі.

**Обслуговуючий банк** – банк, у якому відкрито рахунок Товариству та/або який здійснює для Товариства на договірних умовах будь-яку з операцій чи послуг, передбачених чинним законодавством.

**Операційний день** - день, протягом якого Товариство залучено до виконання платіжної операції, здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій.

**Операційний час** - частина операційного дня Товариства, протягом якої приймаються платіжні інструкції та інструкції на відкликання.

**Особистий кабінет** – веб-сервіс, розміщений на Сайті та захищений паролем Користувача послуги поштового зв'язку з пересилання відправлень, на якому після реєстрації Користувача зберігається вся інформація про нього, необхідна під час оформлення відправлень. Умови користування особистим кабінетом наведені у Порядку роботи користувачів послуг АТ «Укрпошта» з прикладним програмним інтерфейсом (API) та особистим кабінетом, затвердженому відповідним наказом Товариства та розміщеному на Сайті Товариства.

**Отримувач** – юридична особа, фізична особа – підприємець, з якими укладений Договір та на рахунок якої зараховується сума платіжної операції без залучення при цьому інших надавачів платіжних послуг;

**Переказ коштів без відкриття рахунку (переказ коштів)** – платіжна послуга, що надається Користувачу з метою переказу коштів у готівковій чи безготівковій формі Отримувачу або надавачу платіжних послуг, який діє від імені Отримувача, під час якої Товариство не використовує відкритий у нього рахунок Платника та/або Отримувача.

**Платіж або післяплата**– сума платіжної операції у національній валюті України, визначена відправником поштового відправлення з післяплатою, який є Отримувачем, стягнута Товариством за його дорученням з Платника, який є одержувачем поштового відправлення з післяплатою, у готівковій або безготівковій формі (з використанням ЕПЗ) та переказана на рахунок Отримувача.

**Платіжна інструкція** - розпорядження Платника надане Товариству щодо виконання платіжної операції.

**Платіжна операція** – переказ коштів без відкриття рахунку на користь Отримувача суми оголошеної цінності поштового відправлення з післяплатою, внесеної Платником незалежно від правовідносин між Платником і Отримувачем, які є підставою для цього.

**Платник** – будь-яка фізична особа, яка ініціює платіжну операцію шляхом подання / формування Платіжної інструкції разом з відповідною сумою готівкових коштів або яка ініціює платіжну операцію шляхом використання ЕПЗ у порядку, передбаченому Договором про грошовий переказ / приймання платежу, укладеним між Платником та Товариством.

**Послуга** – діяльність Товариства з надання фінансової платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Переказ Післяплата» на підставі укладеного Договору, яка полягає у виконанні платіжної операції, яка забезпечує переказ коштів від Платника, який

одночасно виступає одержувачем поштового відправлення, на користь Отримувача, який є відправником поштового відправлення.

**Представник Отримувача** - особа, яка на законних підставах має право вчиняти певні дії на виконання Договору від імені Отримувача.

**Поштове відправлення з післяплатою** - внутрішнє поштове відправлення з оголошеною цінністю, під час подання якого відправник доручає Товариству стягнути визначену ним суму вартості відправлення з одержувача відправлення і переслати її переказом коштів без відкриття рахунку.

**ПРРО** - Програмний реєстратор розрахункових операцій - програмний, програмно-апаратний або програмно-технічний комплекс у вигляді технологічного та/або програмного рішення, що використовується на будь-якому пристрої та в якому фіскальні функції реалізовані через фіскальний сервер контролюючого органу і який, призначений для реєстрації розрахункових операцій при продажу товарів (наданні послуг), операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі та/або реєстрації кількості проданих товарів (наданих послуг), операцій з приймання готівки для виконання платіжних операцій.

**РРО** - Реєстратор розрахункових операцій – пристрій або програмно-технічний комплекс, в якому реалізовані фіскальні функції і який призначений для реєстрації розрахункових операцій при продажу товарів (наданні послуг), операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі та/або реєстрації кількості проданих товарів (наданих послуг), операцій з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів та з приймання готівки для виконання платіжних операцій.

**Пункт надання фінансових послуг (далі - ПНФП)** – відокремлений підрозділ Товариства (у розумінні Положення про порядок здійснення авторизації діяльності надавачів фінансових платіжних послуг та обмежених платіжних послуг, затвердженого ППНБУ від 07.10.2022 № 217 ), який є точкою обслуговування Користувачів платіжних послуг, яка знаходиться в об'єкті поштового зв'язку (Відділенні) та належить до мережі Товариства, облаштована технічним пристроєм з відповідним програмним забезпеченням. В залежності від оснащення АРМ, пункти надання фінансових платіжних послуг Товариства поділяються на автоматизовані ПНФП – використовують АРМ для проведення платіжних операцій та неавтоматизовані ПНФП – не використовують АРМ для проведення платіжних операцій.

**Реєстр пересланих сум вартості відправлень з післяплатою (далі - Реєстр сум післяплати)** – інформація яка надається Отримувачу в межах Послуги про прийняті та перераховані Товариством на користь Отримувача суми платіжних операцій (суми вартості відправлень з післяплатою). Зразок Реєстру сум післяплати наведено в Додатку до цього Порядку.

**Розрахунковий документ** – документ встановленої форми та змісту (касовий чек, товарний чек, видатковий чек, тощо), що підтверджує факт надання послуг, операцій з видачі готівкових коштів держателям ЕПЗ, отримання (повернення) коштів, торгівлю валютними цінностями в готівковій формі, створений в паперовій та/або електронній формі (електронний розрахунковий документ) зареєстрований у встановленому порядку РРО/ПРРО.

**Розрахунковий рахунок** - рахунок, що відкривається банком Товариству як надавачу платіжних послуг, що має право на надання платіжних послуг, виключно для цілей забезпечення виконання платіжних операцій його Користувачів.

**Сервіс** – сервіс електронного документообігу, визначений у Договорі, який використовується сторонами Договору для обміну документами та інформацією на умовах правил користування сервісом електронного документообігу за посиланнями <https://vchasno.ua>, або <https://medoc.ua>, або <https://signy.online>, або Система електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ) за посиланням: <https://se.diia.gov.ua/downloads>

**Сума платіжної операції** – сума грошових коштів у сумі оголошеної цінності поштового відправлення з післяплатою, яку Платник сплачує в розмірі, що визначена відправником поштового відправлення.

**Тариф** – цінова політика Товариства, яка визначається та затверджується наказом Товариства на певну дату, яка містить загальну плату (ціну) на послуги, які надаються Товариством, відповідно до якої розраховується Комісія.

**ФОП або фізична особа - підприємець** – громадянин, суб'єкт господарювання, який здійснює підприємницьку діяльність за умови державної реєстрації його як підприємця без статусу юридичної особи. Відповідно до ст. 51 Цивільного кодексу України, до підприємницької діяльності фізичних осіб застосовуються нормативно - правові акти, що регулюють підприємницьку діяльність юридичних осіб, якщо інше не встановлено законом або не впливає із суті відносин.

**ШКІ** - унікальний штриховий кодовий ідентифікатор поштового відправлення, який зазначається на бланку супровідної адреси при відправленні поштового відправлення з післяплатою. Також ШКІ зазначається Платником в платіжній інструкції на переказ готівки, за якою ініціюється послуга переказу коштів без відкриття рахунку «Переказ Післяплата».

**Уповноважений працівник Товариства** - працівник, уповноважений та відповідальний за виконання належної перевірки у т.ч. здійснення ідентифікації / верифікації Користувачів відповідно до внутрішніх документів Товариства з питань фінансового моніторингу в процесі обслуговування Користувача/встановлення ділових відносин, на підставі посадової інструкції чи іншого внутрішнього документу Товариства;

**Юридична особа** - організація, створена і зареєстрована у встановленому законом порядку, яка відповідає ознакам та видам, визначеним для юридичних осіб в Цивільному кодексі України.

**SMS повідомлення** - повідомлення, які направляються Товариством у текстовому форматі, у сотових мережах зв'язку на номер мобільного телефону Платника або з використанням програмного забезпечення сервісів, що дозволяють обмін повідомленнями (Viber, WhatsApp інші), обліковий запис у якому створено із зазначенням номеру телефону Платника, що був повідомлений Товариству під час ініціювання платіжної операції. Товариство обирає програмне забезпечення сервісів, що дозволяють обмін повідомленнями, з використанням якого здійснюватиме направлення SMS повідомлень, з урахуванням наявної технічної можливості;

Інші терміни та скорочення, що використовуються у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про поштовий зв'язок», Законі України «Про платіжні послуги», інших нормативно - правових актах України.

1.6. Товариство не надає Послугу Користувачам / Представникам Користувачів, у випадках коли:

вони або їх бенефіціари є особою, пов'язаною з державою-агресором (у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації») – на час дії мораторію по відношенню до таких осіб згідно з законодавством України;

вони або їх бенефіціари внесені до санкційних списків / списків терористів.

До укладання Договору, яким передбачено надання Послуги, Товариство ознайомлює Отримувача, шляхом розміщення на Сайті, з інформацією щодо діяльності Товариства, що стосується надання Послуги відповідно до вимог статей 21, 30 Закону України «Про платіжні послуги», статті 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та іншу

інформацію, надання якої передбачено іншими законами та нормативно-правовими актами НБУ.

Під час надання інформації Отримувачу Товариство дотримується вимог законодавства України, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Укладання Договору можливо виключно за умови згоди Отримувача на отримання Послуги на умовах Договору (у тому числі на умовах цього Порядку та інших документів на який він посилається).

1.7. До укладання Договору та протягом дії Договору, на вимогу Товариства, Отримувач надає Товариству документи/інформацію, необхідну для здійснення належної перевірки у т.ч. ідентифікації / верифікації Отримувача / представника Отримувача та документи (завірені копії), на підтвердження мети переказу коштів.

1.8. В залежності від умов укладеного Договору, документообіг між сторонами може здійснюватися на паперових носіях (у паперовому вигляді) або у формі електронних документів (в електронному вигляді) із застосуванням узгодженого, укладеним Договором, засобу (каналу) зв'язку, Сервісу, електронною поштою.

1.9. Для Договору, яким передбачений електронний документообіг, електронний документ вважається отриманим Стороною з моменту присвоєння Сервісом статусу документу «Відправлений».

**2. ОСНОВНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОСЛУГУ, УМОВИ ЇЇ НАДАННЯ ДЛЯ ОТРИМУВАЧІВ – ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФОП, З ЯКИМИ УКЛАДЕНО ДОГОВІР, ПРЕДМЕТ ЯКОГО ПЕРЕДБАЧАЄ НАДАННЯ ПОСЛУГИ З ПЕРЕКАЗУ КОШТІВ БЕЗ ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ «ПЕРЕКАЗ ПІСЛЯПЛАТА», В ТОМУ ЧИСЛІ ЗА ПОСЛУГОЮ «СПРИЯННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ТОВАРІВ ЗАМОВНИКА»:**

1.	<b>Назва платіжної послуги</b>	Переказ коштів без відкриття рахунку «Переказ Післяплата»
2.	<b>Перелік можливих платіжних операцій за платіжною послугою в межах Договору</b>	Отримання від Платника суми платіжної операції готівкою або з використанням ЕПЗ від Платника та її перерахування на рахунок Отримувача.
3.	<b>Товариство здійснює платіжну операцію за сукупністю дотримання умов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публічна пропозиція (Договір) разом з Тарифами, що розміщені на веб-сайті Товариства, акцептовані Платником, Отримувач уклав з Товариством договір, предмет якого передбачає надання послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Переказ Післяплата»;</li> <li>2. Платник та Отримувач надали документи для з'ясування особи /здійснення належної перевірки у тому числі ідентифікації/верифікації у випадках та порядку передбачених внутрішніми документами Товариства з питань фінансового моніторингу за результатами якого, здійснена успішна належна перевірка;</li> <li>3. Платник надав належним чином оформлену Платіжну інструкцію;</li> <li>4. Платник надав кошти у сумі платіжної операції;</li> <li>5. комісійна винагорода за виконання платіжної операції сплачена Платником або Отримувачем - в залежності від умов Договору, укладеного між Товариством та Отримувачем.</li> <li>6. відсутні обмеження на здійснення платіжної операції, встановлені надавачем платіжних послуг Отримувача (у разі виплати безготівковим розрахунком з залученням надавача платіжних послуг Отримувача).</li> <li>7. сума платіжної операції дорівнює сумі вартості поштового відправлення відповідно до бланку супровідної адреси, оформленого на поштове відправлення за яке сплачується Платником післяплата.</li> <li>8. Реквізити Отримувача для отримання суми платіжної операції (найменування, номер рахунку), номер ШКІ поштового відправлення з післяплатою співпадають з реквізитами, які визначив відправник поштового відправлення для отримання суми вартості післяплати в Договорі.</li> </ol>
4.	<b>Опис основних характеристик Послуги та умови її надання</b>	<p><i>Платник</i> - фізична особа - одержувач поштового відправлення <i>Отримувач</i> - юридична особа/ ФОП - відправник поштового відправлення.</p> <p><i>Місце надання Послуги:</i> будь яке Відділення.</p>

		<p><i>Територія надання послуги: Україна, послуга надається в будь якому Відділенні.</i></p> <p><i>Валюта розрахунку – гривня.</i></p> <p><i>Форма розрахунку - при ініціації готівкова або безготівкова з використанням ЕПЗ. При виплаті безготівкова.</i></p> <p><i>Касові та розрахункові документи - платіжна інструкція на переказ готівки / платіжна інструкція (далі – платіжна інструкція), квитанція до них, фіскальний чек РРО/ПРРО, квитанція платіжного терміналу при розрахунку з використанням ЕПЗ.</i></p> <p><i>Послуга вважається наданою - в момент виконання обслуговуючим банком Товариства платіжної інструкції про перерахування суми платіжної операції на рахунок Отримувача, що зазначений у Договорі</i></p>
5.	<b>Порядок ініціювання платіжної операції</b>	<p>Товариство виконує ініційовану Платником платіжну операцію на підставі та у відповідності наданої ним Платіжної інструкції за умови:</p> <p>що документ складений у встановленій Товариством формі з урахуванням вимог чинного законодавства України, належним чином заповнену та підписану Платником, та містить всі реквізити, що вимагаються законодавством та/або Товариством, та отримання згоди Платника на виконання платіжної операції.</p> <p>Ініціювання платіжної операції може бути здійснено Платником шляхом:</p> <p>надання Платіжної інструкції у паперовій формі та готівкових коштів для виконання платіжної операції – для платіжних операцій, що ініційовані у ПНФП Товариства у готівковій формі;</p> <p>надання Платіжної інструкції у паперовій формі для виконання платіжної операції та ініціювання безготівкового переказу з використанням ЕПЗ – для платіжних операцій, що ініційовані у ПНФП Товариства з використанням ЕПЗ.</p>
6.	<b>Порядок прийняття до виконання Платіжної інструкції ,наданої Платником, Товариством та настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції</b>	<p><i>Порядок прийняття до виконання Платіжної інструкції:</i></p> <p>Форма Платіжної інструкції регламентується нормативно-правовими актами НБУ та внутрішніми документами Товариства та містить всі обов’язкові реквізити визначені законодавством України.</p> <p>Платіжна інструкція заповнюється / формується працівником Відділення із застосуванням технічних засобів/систем автоматизації Товариства, що узгоджено з Платником на підставі Договору про грошовий переказ / приймання платежу. Оформлення Платіжної інструкції здійснюється працівником Відділення із застосуванням технічних засобів систем автоматизації Товариства, на підставі інформації, наданої Платником / представником Платника. Платник / представник Платника засвідчує своїм власноручним підписом правильність заповнення Платіжної інструкції та ознайомлення з умовами договору про грошовий переказ/приймання платежів.</p>

		<p>Відповідно до ч.5 ст.43 Закону України «Про платіжні послуги» строки прийняття до виконання Платіжної інструкції Товариством погоджені з Платником Договором про грошовий переказ / приймання платежу з урахуванням строків перерахування платежів Отримувачу:</p> <p>не пізніше наступного робочого дня після дня фактичного пред'явлення Платіжної інструкції Платником до Товариства, зафіксованого в АПК Товариства – <i>для платіжної операції, що була ініційована та виплачується у автоматизованому Відділенні або виплачується за місцезнаходженням Отримувача, що обслуговується автоматизованим Відділенням;</i></p> <p>не пізніше сьомого робочого дня після дня фактичного пред'явлення Платіжної інструкції Платником до Товариства, занесеного в АПК Товариства – <i>для неавтоматизованого Відділення або виплачується за місцезнаходженням Отримувача, що обслуговується автоматизованим Відділенням.</i></p> <p><i>Момент безвідкличності:</i> момент надання Платнику фіскального чеку РРО/ПРРО на підтвердження ініціювання платіжної операції у Відділенні.</p>
7.	<p><b>Форма та порядок надання і відкличання згоди Платника на виконання платіжної операції</b></p>	<p>Згода на виконання платіжної операції надається Платником шляхом підписання Платіжної інструкції власноручним підписом Платника / представника Платника та внесенням коштів для виконання платіжної операції, у спосіб визначений Договором про грошовий переказ / приймання платежу .</p> <p>Згода на виконання платіжної операції може бути відкликана Платником у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції, шляхом подання до Відділення Товариства в якому була ініційована платіжна операція відповідного розпорядження Платника про відкличання згоди на виконання платіжної операції у формі та порядку, передбаченому Договором про грошовий переказ / приймання платежу.</p>
8.	<p><b>Максимальний строк виконання платіжної операції (строки перерахування платежів)</b></p>	<p>Відповідно до ч.7 ст.47 Закону України «Про платіжні послуги», Отримувач погоджує наступні строки виконання платіжної операції з розумінням того, що дата доступності коштів визначається технологічними й операційними можливостями надавача платіжних послуг Отримувача, який обслуговує рахунок Отримувача:</p> <p><b>Отримувачу –юридичній особі та ФОП:</b></p> <p>не пізніше третього робочого дня після прийняття до виконання платіжної інструкції, але з урахуванням того, що дата доступності коштів визначається технологічними й операційними можливостями надавача платіжних послуг Отримувача, Емітентом ЕПЗ Платника, Еквайрів, які обслуговують Емітентів ЕПЗ Платника, якістю маршрутизації та визначаються правилами відповідної МПС/ПС.</p> <p><b>Отримувачу –юридичній особі та ФОП, за послугою «Сприяння реалізації товарів замовника»:</b></p>

		через 14 робочих днів після дня прийняття до виконання платіжної інструкції, але з урахуванням того, що дата доступності коштів визначається технологічними й операційними можливостями надавача платіжних послуг Отримувача, який обслуговує рахунок Отримувача.
9.	<b>Максимальна сума платіжної операції</b>	100 (сто) тис. грн від одного Платника за одну платіжну операцію; Сукупна сума платіжних операцій від Платників, зарахованих на рахунок Отримувача обмежується ціною укладеного з Отримувачем договору, предмет якого передбачає надання послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Переказ Післяплата»;
10.	<b>Наявність у Отримувача права розірвати чи достроково припинити Договір</b>	Отримувач має право розірвати Договір на умовах, визначених в Договорі.
11.	<b>Строк Договору, порядок внесення змін до Договору, умови припинення Договору</b>	Згідно з умовами Договору.
12.	<b>Перелік усіх тарифів, комісійних винагород та зборів, які Отримувач має сплачувати Товариству за надання Послуги</b>	Вартість Послуг Товариства (комісія) визначається згідно з Тарифами, що розміщені на веб-сайті Товариства за посиланням <a href="https://www.ukrposhta.ua/ua/kutochok-spozhyvacha">https://www.ukrposhta.ua/ua/kutochok-spozhyvacha</a> та оплачується у порядку передбаченому Договором Платником або Отримувачем на вибір Отримувача та цим Порядком, якщо інше не передбачено Договором.
13.	<b>Засоби зв'язку для передавання інформації або повідомлення</b>	Відомості з питань виконання Договору, інші інформаційні повідомлення Товариство передає у порядку визначеному Договором. Надання Реєстрів сум післяплати здійснюється на адресу електронної пошти або в особистому кабінеті-за наявності технічної можливості).
14.	<b>Виплата суми платіжної операції Отримувачу</b>	Здійснюється на рахунок Отримувача, відкритий у будь якого надавача платіжних послуг України, визначений в Договорі. Окрім послуги «Сприяння реалізації товарів замовника», Товариство щоденно формує та надає обслуговуючому банку або єдину платіжну інструкцію на переказ безготівковим розрахунком прийнятих за день сум платіжних операцій на рахунок Отримувача, зазначений ним в Договорі та продубльований в платіжній інструкції Платника, або платіжні інструкції на кожен окремо прийняту суму платіжної операції, в залежності від умов Договору. В межах послуги «Сприяння реалізації товарів замовника», Товариство формує та надає обслуговуючому банку, в якому відкрито розрахунковий рахунок Товариства, єдину платіжну інструкцію на переказ безготівковим розрахунком прийнятих за день сум платіжних операцій на рахунок Отримувача, зазначений ним в Договорі, з урахуванням строків виконання платіжної операції, наведених в даній таблиці.

15.	<b>Комісійна винагорода</b>	Отримувач здійснює оплату комісійної винагороди Товариству згідно з Тарифами, за виключенням випадків, коли послуга сплачується Платником за умовами Договору, укладеного між Отримувачем та Товариством.
16.	<b>Обсяг, порядок і часовий проміжок надання інформації, Реєстрів сум післяплати</b>	<p>Товариство, до укладання Договору, ознайомлює Отримувача з текстом Договору, Порядком, Тарифами та інформацією щодо діяльності Товариства, що стосуються надання фінансової платіжної послуги відповідно до вимог статей 21, 30 Закону України «Про платіжні послуги», статті 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та іншу інформацію, надання якої передбачено іншими законами та нормативно-правовими актами НБУ, що підтверджується Отримувачем шляхом підписання Договору.</p> <p><b>Надання Реєстрів сум післяплати:</b></p> <p>не пізніше наступного дня після дня виконання надання обслуговуючим банком платіжних інструкцій на переказ прийнятих сум платіжних операцій на рахунок Отримувача, Товариство надсилає Отримувачу Реєстри сум післяплати, в спосіб визначений в Договорі (адреса електронної пошти або особистий кабінет). Зміст Реєстру сум післяплати визначається в Додатку до Порядку.</p> <p>В разі виявлення неточностей та/або розбіжностей та/або неповноти даних, що вказані в Реєстрі сум післяплати, Отримувач зобов'язаний письмово повідомити про це Товариство, на зворотну адресу, протягом 3-х робочих днів з дня відправлення Товариством Отримувачу Реєстру пересланих сум вартості відправлень.</p> <p>При ненадходженні до Товариства повідомлень від Отримувача про виявлення неточностей/розбіжностей/неповноти в визначені для цього строки, дані зазначені в відповідному Реєстрі сум післяплати вважаються погодженими Отримувачем, при цьому Товариство звільняється від відповідальності за неточності та/або розбіжності та/або неповноту даних, що вказані у відповідному Реєстрі сум післяплати.</p>
17.	<b>Інформація про заходи безпеки</b>	<p>Отримувач, з яким укладений Договір що передбачає електронний документообіг, має дотримуватись рекомендацій з безпеки щодо організації електронного документообігу та використання КЕП у тому числі, що надані Сервісом (у разі його використання), який використовується Отримувачем, зокрема, але не виключно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>використовувати захищений носій (пристрій), призначений для безпечного зберігання особистих ключів КЕП;</li> <li>зберігати захищений носій (пристрій) у місці недоступному для сторонніх осіб;</li> <li>не розголошувати стороннім особам паролі доступів, що використовуються при використанні КЕП, тощо.</li> </ul>
18.	<b>Процедура взаємодії між Товариством та Отримувачем на випадок шахрайства (підозри</b>	Товариство на постійній основі вживає заходи для протидії реалізації шахрайських схем у порядку передбаченому внутрішніми документами Товариства.

	<p><b>шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції</b></p>	<p>Отримувач повідомляє Товариство про випадки можливого шахрайства шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Товариства <a href="mailto:ukrposhta@ukrposhta.ua">ukrposhta@ukrposhta.ua</a> з темою повідомлення «Повідомлення шахрайство».</p> <p>У повідомленні повинно бути зазначено:</p> <p>найменування Отримувача та його місцезнаходження;</p> <p>ППП контактної особи Отримувача;</p> <p>телефон та/або поштова (електронна) адреса контактної особи Отримувача;</p> <p>спосіб отримання відповіді (телефон, електронна пошта, поштова адреса);</p> <p>описати суть та характер випадку шахрайства;</p> <p>надати всі можливі документи та інформацію, що підтверджують вказану в повідомленні інформацію.</p> <p>У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про випадок шахрайства, Товариство невідкладно вживає заходів щодо припинення виявленого шахрайства, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів.</p>
<p>19.</p>	<p><b>Таємниця надавача платіжних послуг</b></p>	<p>Сторони зобов'язуються зберігати в межах, визначених законодавством, конфіденційність стосовно будь-якої інформації та відомостей, що надаються кожній зі Сторін у зв'язку з виконанням Договору. Сторони зобов'язуються належним чином зберігати та не розголошувати інформацію, яка містить Таємницю надавача платіжних послуг, отриману при виконанні умов Договору. Якщо у випадку неналежного зберігання та/або розголошення інформації, вказаної у цьому пункті Порядку, Стороні Договору будуть заподіяні збитки, то винна Сторона зобов'язана відшкодувати такі збитки згідно із законодавством України.</p> <p>Отримувач, укладенням Договору, надає Товариству дозвіл, на надання іншим надавачам платіжних послуг, технологічним операторам, інформації, що містить таємницю надавача платіжних послуг, персональні дані, володарем яких є Отримувач, таємницю фінансового моніторингу, а також наступним особам: установам, організаціям, органам державної влади, державним реєстраторам, третім особам, що перебувають з Товариством у договірних відносинах, а також уклали з Товариством договір щодо нерозголошення конфіденційної інформації, а також рейтинговим агентствам, аудиторським компаніям, що здійснюватимуть перевірку/рейтингування Товариства, будь-яким фізичним та юридичним особам з метою реалізації та захисту прав та інтересів Товариства, іншим фізичним та юридичним особам, з метою виконання вимог законодавства України, Договору та інших договорів, укладених Товариством, а також НБУ та контролюючим органам у разі здійснення перевірки Товариства вказаними органами.</p> <p>Отримувач також надає дозвіл на розкриття Товариством на усний запит Отримувача, який є власником платіжних даних на підставі Договору та у межах запитуваної усно Отримувачем інформації.</p>

<p>20.</p>	<p><b>Законодавство та внутрішні нормативні документи Товариства</b></p>	<p>Товариство при наданні Послуги здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів Товариства, зокрема, але не виключно:</p> <p>Закону України «Про платіжні послуги» від 30.06.2021 № 1591-IX.</p> <p>Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».</p> <p>Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 № 2155-VIII.</p> <p>Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-IV.</p> <p>Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» від 14.12.2021 № 1953-IX.</p> <p>Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» від 05.07.1994 № 80/94-ВР.</p> <p>Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII.</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації».</p> <p>Положення про порядок здійснення авторизації діяльності надавачів фінансових платіжних послуг та обмежених платіжних послуг, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 07.10.2022 №217.</p> <p>Інструкції про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг, затвердженої Постановою Національного банку України від 29.07.2022 №163.</p> <p>Положення про порядок розкриття інформації небанківськими надавачами платіжних послуг, затвердженого Постановою Національного банку України від 17.08.2022 №181.</p> <p>Положення про порядок здійснення оверсайту платіжної інфраструктури в Україні, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 24.08.2022 № 187.</p> <p>Положення про здійснення установами фінансового моніторингу, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 28.07.2020 № 107.</p> <p>Правил зберігання, захисту, використання та розкриття таємниці надавача платіжних послуг, затверджених Постановою Правління Національного банку України від 14.07.2022 № 147.</p> <p>Статуту акціонерного товариства «УКРПОШТА», затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 14 грудня 2018 р. № 611 (зі змінами) (далі - Статут).</p> <p>Правил проведення фінансового моніторингу в АТ «УКРПОШТА», затверджених наказом АТ</p>
------------	--	--

		<p>«Укрпошта» від 28.06.2024 № 5069 (зі змінами).</p> <p>Політики загальних засад обробки персональних даних у ПАТ «Укрпошта», затверджених наказом ПАТ «Укрпошта» від 25.06.2018 № 783 (зі змінами).</p>
--	--	---

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.1. Товариство має право:**

3.1.1. Вимагати від Отримувача неухильного дотримання умов Договору, цього Порядку, належної та своєчасної оплати Комісії.

3.1.2. Відмовити Отримувачу в наданні Послуги на підставах, установлених цим Порядком, Договором та/або законодавством України, зокрема але не виключно.

3.1.3. Вносити зміни до цього Порядку, Тарифів та/або Договору у порядку, передбаченому в них.

3.1.4. Передавати правоохоронним органам на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із незаконною діяльністю Отримувача, в тому числі у випадках, коли ця інформація складає таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу та/або надавачам платіжних послуг, що задіяні при виконанні платіжної операції таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу.

3.1.5. Вимагати документи та/або відомості/інформацію, необхідні для виконання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, валютного законодавства та іншу інформацію чи документи відповідно до вимог чинного законодавства України, умов Договору та внутрішніх документів Товариства.

3.1.6. У випадку ненадання Отримувачем документи та/або відомості/інформацію, передбачені пунктом 4.1.5 цього Порядку або умисного надання неправдивих відомостей про себе, Товариство має правом відмовити Отримувачу в отриманні від Платників Платежів на його користь.

3.1.7. Зупинити здійснення підозрілої, ризикової платіжної операції, а також застосувати інші застережні заходи, передбачені внутрішніми документами Товариства та чинним законодавством України.

3.1.8. Надсилати Отримувачу інформацію про послуги Товариства, маркетингові акції в яких може прийняти участь Платник.

3.1.9. Розірвати Договір в односторонньому порядку на умовах, визначених у Договорі.

3.1.10. З метою проведення розрахунків між Сторонами вимагати проведення звірки взаєморозрахунків в зазначені Товариством строки.

3.1.11. Утримувати Комісію з суми платіжної операції.

#### **3.2. Товариство зобов'язується:**

3.2.1. Надати Послугу Отримувачу належним чином, в строки встановлені цим Порядком та у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.2.2. Перераховувати прийняті Платежі від Платників на рахунок, зазначений у Договорі.

3.2.3. Своєчасно надавати Отримувачу Акти приймання-передачі наданих послуг (за умови наявності в Договорі відповідної умови) у формі та порядку, передбаченими умовами Договору.

3.2.4. Надсилати Отримувачу Реєстри сум післяплати у формі, порядку та строки, що передбачені Порядком.

3.2.5. Розміщувати всі редакції цього Порядку на Сайті Товариства, за хронологією змін.

3.2.6. Зберігати інформацію та документи щодо наданої Послуги відповідно до вимог діючого законодавства України.

3.2.7. Надати Платнику до укладання Договору інформацію щодо діяльності Товариства, що стосуються надання Послуги відповідно до вимог статей 21, 30 Закону України «Про платіжні послуги», статті 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та іншу інформацію, надання якої передбачено іншими законами та нормативно-правовими актами НБУ.

3.2.8. Не передавати третім особам інформацію про Отримувача, Послугу без його згоди, крім випадків, коли така інформація є публічною, а також визначених законодавством України та/або Договором, цим Порядком.

3.2.9. Забезпечувати цілісність, конфіденційність, доступність та простежуваність інформації, що формується, обробляється, передається та зберігається під час виконання платіжної операції, відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами НБУ.

### 3.3. **Отримувач має право:**

3.3.1. Вимагати своєчасного перерахування Товариством прийнятих від Платників Платежів.

3.3.2. Розірвати Договір на умовах визначених у Договорі.

3.3.3. Направити Товариству в порядку, що визначений в цьому Порядку, Договорі претензію/скаргу щодо якості наданої Послуги.

3.3.4. Отримати Послугу на умовах визначених у цьому Порядку та Договорі.

3.3.5. Звертатися за отриманням інформації з питань наданої Послуги, в телефонному режимі за номером телефону / написавши електронного листа на електронну адресу відповідальної особи Товариства, що зазначені у Договорі

3.3.6. Запросити у Товариства Порядок, Договір, Тарифи для ознайомлення на паперовому носії.

### 3.4. **Отримувач зобов'язується:**

3.4.1. Вчасно та у повному обсязі до моменту укладання Договору ознайомитися з умовами Договору, цього Порядку та Тарифами.

3.4.2. Інформувати Платників про умови та порядок здійснення Платежів через Відділення Товариства.

3.4.3. Здійснювати оплату Послуги згідно з Тарифами та у порядку, визначеному Товариством у Договорі та цьому Порядку.

3.4.4. Ознайомлюватися з інструкціями/інформацією, що містяться на Сайті щодо Послуги та чітко їх виконувати.

3.4.5. У випадку укладання Договору, який передбачає електронний документообіг, Отримувач зобов'язується бути зареєстрованим користувачем Сервісу, мати кваліфікований електронний підпис та протягом строку дії Договору використовувати його на умовах, визначених правилами користування визначеним Сервісом та Договором.

3.4.6. Самостійно відстежувати та ознайомлюватись зі змінами, що вносяться до цього Порядку, що розміщується Товариством на Сайті.

3.4.7. Не здійснювати операції, пов'язані з легалізацією злочинних доходів, що містять відповідно до нормативних актів НБУ ознаки сумнівних операцій.

3.4.8. Надати на вимогу Товариства документи та/або відомості/інформацію, необхідні для виконання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, валютного законодавства та іншу інформацію чи документи, відповідно до вимог чинного законодавства України, умов Договору та внутрішніх документів Товариства.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Цей Порядок набирає чинності та розміщується на Сайті з дати, що зазначена у наказі Товариства про його затвердження.

4.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться наказом Товариства та кожна нова редакція Порядку, розміщується на Сайті з дня набрання чинності Порядком, відповідно до хронології змін. Дата набрання чинності зазначається в наказі Товариства про внесення змін в Порядок.

4.3. У разі невідповідності будь-якої частини цього Порядку чинному законодавству України, нормативно-правовим актам НБУ та/або Кабінету Міністрів України, у тому числі у зв'язку з прийняттям нових актів законодавства України або нормативно-правових актів НБУ та/або Кабінету Міністрів України, Статуту Товариства цей Порядок діє лише у тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України, нормативно-правовим актам НБУ та/або Кабінету Міністрів України та Статуту Товариства.

Додаток

до Порядку надання  
платіжної послуги з переказу  
коштів без відкриття рахунку  
«Переказ Післяплата»

ЗРАЗОК

РЕЄСТР ПЕРЕСЛАНИХ СУМ ВАРТОСТІ ВІДПРАВЛЕНЬ З ПІСЛЯПЛАТОЮ

ВІД \_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

ОДЕРЖУВАЧ/ОТРИМУВАЧ: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Сума, грн.	Індекс	Відправник, ПІБ	Адреса відправника	ШКІ	Письм. повід.	КНП
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								
N								

Всього: \_\_\_\_\_ шт. на суму: \_\_\_\_\_ грн.

Підпис уповноваженої особи Товариства (за наявності відповідних умов в Договорі).

\_\_\_\_\_