

Додаток № 19.2.1

до Положення про договірну роботу в
АТ «УКРПОШТА»
(у редакції наказу АТ «Укрпошта»)

**Форма стандартного договору про надання фінансової платіжної послуги з
переказу коштів без відкриття рахунку «Приймання платежів», який передбачає
укладання Договору в електронному вигляді**

**ДОГОВІР № _____
про надання фінансової платіжної послуги з переказу коштів без відкриття
рахунку «Приймання платежів»**

м. _____ «__» _____ р.

_____ (скорочене найменування
_____), далі – **Отримувач**, в
особі _____, який діє на підставі _____, з
однієї сторони, та

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА» (скорочене найменування
АТ «УКРПОШТА»), статус в якості надавача фінансових платіжних послуг – оператор
поштового зв'язку згідно з ліцензією Національного банку України на надання фінансових
платіжних послуг з переказу коштів без відкриття рахунку, №21/769-рк від 28.04.2023 року
(рішення про включення до Реєстру платіжної інфраструктури, що ведеться Національним
банком України від 28.04.2023 року №21/769-рк) далі – **Товариство**, в особі
_____, який діє на
підставі _____, з іншої
сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір про надання
фінансової платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Приймання платежів»
(далі - **Договір**), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Товариство зобов'язується надати Отримувачу фінансову платіжну послугу з переказу коштів без відкриття рахунку за продуктом «Приймання платежів» (далі – Послуга), умови якого наведені у Порядку надання платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Приймання платежів», затвердженому наказом Товариства «Про затвердження «Порядку надання платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Приймання платежів» № 6588 від 19.08.2024 (з урахуванням подальших змін) (далі - Порядок), що є невід'ємною частиною Договору та опублікований на офіційному веб - сайті Товариства, що зазначений у розділі «Місцезнаходження та реквізити сторін» Договору (далі - Сайт), у вкладці з назвою «Бізнесу» та на нижченаведених умовах, а Отримувач зобов'язується прийняти та оплатити надану Послугу відповідно до умов Договору.

1.2. Відповідно до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України Товариство повідомляє Отримувача, що Послуга, яка надається за Договором згідно з чинним Державним класифікатором продукції та послуг (ДКПП 016-2010), має код послуги 64.19.

2. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Терміни, які використовуються в Договорі, опис, порядок, умови надання Послуги, строки її надання, права та обов'язки Сторін, інша інформація, яка повинна бути доведена до Отримувача перед або під час надання Послуги згідно з вимогами законодавства України, визначаються в Договорі та в Порядку.

2.2. Порядок та умови здійснення Товариством за цим Договором платіжних операцій визначається законодавством України, зокрема: Законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Законом України «Про платіжні послуги», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», іншими нормативно – правовими актами України, в тому числі нормативно – правовими актами Національного банку України, з урахуванням положень Договору та Порядку.

2.3. Платіжна операція за Послугою виконується Товариством на підставі отриманої від Платника належної платіжної інструкції, яка оформлюється та надається Товариству відповідно до умов та вимог, визначених у Порядку та Договором про надання платіжних послуг, укладеним між Платником та Товариством. Послуга надається на території України, за виключенням тимчасово окупованих російською федерацією територій та територій, на яких ведуться (велися) бойові дії.

2.4. Послуга не надається або зупиняється у випадку отримання від Отримувача незгоди зі змінами, внесеними в Договір або Порядок, які набрали чинності, за наявності підстав, для відмови в наданні Послуги, що передбачені Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Законом України «Про санкції», нормативно - правовим актом, який визначає порядок забезпечення реалізації і моніторингу ефективності персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) або в інших випадках, передбачених законодавством України.

2.5. В разі внесення Отримувача до Санкційного переліку РНБОУ та до міжнародних Санкційних списків / списків терористів OFAC, ЄС, ООН, тощо, після укладання Договору, Отримувач зобов'язаний протягом трьох днів повідомити Товариство про такі події, а Товариство зобов'язане заблокувати кошти/зупинити фінансові операції (в залежності від виду санкцій) Отримувача протягом строку застосування санкцій до нього.

2.6. Для встановлення ділових відносин та під час надання Послуги Отримувач зобов'язаний надати на запит Товариства у встановлені Товариством строки документи та інформацію, що необхідні для виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та іншого чинного законодавства України. У разі ненадання запитуваних документів, Товариство має право розірвати Договір в будь які строки, надавши Отримувачу відповідне письмове повідомлення про це.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Ціна Договору дорівнює сумі всієї отриманої Товариством комісії за цим Договором відповідно до підписаних Сторонами Актів та в будь якому разі не може перевищувати грн. (*сума прописом*, грн.).

3.2. Розмір Комісії за Послуги Товариства, які є предметом цього Договору визначається Сторонами за Тарифами, що наведені у Додатку №1 до Договору.

3.3. Комісія Виконавця за виконання операцій з переказу коштів не є об'єктом оподаткування ПДВ згідно ст.196, п. 196.1, пп. 196.1.5. Податкового кодексу України.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Отримувач зобов'язується сплачувати Товариству Комісію за надану Послугу, яка розраховується згідно з Тарифом на Послугу. Порядок сплати комісії визначений Сторонами в Додатку №1 до Договору. При цьому прийнятий Платіж, розмір якого дорівнює або менше встановленого мінімального розміру комісії Товариства, перераховується Товариством в сумі прийнятого Платежу, а оплата наданих Товариством Послуг за такими Платежами здійснюється Отримувачем протягом 3 (трьох) днів з дня підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (далі — «Акт») за звітний місяць або з дня, коли зазначений Акт вважається узгодженим між Сторонами на підставі п.4.4. Договору шляхом

перерахування коштів на рахунок Товариства, що зазначений в Додатку №1 до цього Договору. У разі прострочення Отримувачем оплати за Платежем, розмір якого дорівнює або менше встановленого мінімального розміру комісії Товариства, останній утримує комісію за таким Платежем із суми наступних Платежів з відповідним відображенням цього у Акті за Звітний період.

4.2. З метою оплати Послуг Товариства, Отримувач доручає Товариству самостійно утримувати комісію у порядку визначеному Додатком №1 до цього Договору, за виключенням Платежів, розмір яких дорівнює або менше встановленого мінімального розміру комісії Товариства, яка оплачується у відповідності до умов, визначених в п.4.1. Договору.

4.3. До 7 числа кожного місяця, наступного за Звітним періодом, Товариство на підтвердження наданих ним за Звітний період Послуг на підставі Реєстрів платежів за Звітний період складає Акт за зразком, визначеним в Додатку №3 до Договору, підписує його за допомогою КЕП уповноваженої особи та надсилає його Отримувачу в електронній формі з використанням Сервісу з дотриманням умов розділу 9 цього Договору щодо електронного документообігу. При цьому такий Акт вважається отриманим Отримувачем з моменту присвоєння Сервісом статусу документу «Відправлений»

4.4. Отримувач протягом 3-х робочих днів з дати отримання Акту зобов'язаний його підписати за допомогою КЕП уповноваженої особи чи іншого електронного підпису, який за законодавством може бути використаний, в якості аналогу власноручного підпису та повернути Товариству або надати вмотивовану відмову від підписання, направивши її за допомогою Сервісу. Якщо Отримувач у строк, визначений цим пунктом Договору, не повернув Товариству підписаний Акт або не надіслав Товариству за допомогою Сервісу вмотивовану відмову від підписання Акту, Акт вважається погодженим Отримувачем в надісланій редакції.

4.5. Отримувач має право при укладанні Договору відмовитись від отримання та підписання Акту за цим Договором, про що зазначається в Додатку № 1 до Договору. У такому випадку Акт складається Товариством без його надсилання на підписання Отримувачу та є достатнім підтвердженням обсягів і вартості наданих Послуг.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ РЕЄСТРІВ ПЛАТЕЖІВ

5.1. У день перерахування Платежів Отримувачу, Товариство надсилає Реєстри платежів за перерахованими йому Платежами в електронній формі з використанням Сервісу. При цьому, накладення Товариством будь-якого виду електронного підпису, в тому числі КЕП, здійснюється на розсуд Товариства у відповідності до його внутрішніх документів та не є обов'язковим.

5.2. В разі виявлення неточностей та/або розбіжностей та/або неповноти даних, що вказані в Реєстрі платежів, Отримувач зобов'язаний протягом 3-х робочих днів з дня відправлення Товариством Отримувачу Реєстру платежів, повідомити про це Товариство в електронній формі з використанням Сервісу.

5.3. При ненадходженні до Товариства повідомлень зазначених у п.5.2. цього Договору від Отримувача в строки, встановлені в п.5.2. цього Договору, дані, зазначені в відповідному Реєстрі платежів, вважаються погодженими Отримувачем, при цьому Товариство звільняється від відповідальності за неточності та/або розбіжності та/або неповноту даних, що вказані у відповідному Реєстрі платежів.

5.4. Отримувач усвідомлює, та акцептує ризики, пов'язані з передачею інформації за цим Договором засобами електронної пошти про що свідчить його підпис під цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Товариство не несе відповідальності за несвоєчасне отримання Отримувачем Реєстрів платежів через технічний стан комп'ютерного та іншого устаткування Отримувача, низьку якість каналів Інтернет у Отримувача та/або припинення використання системи через відключення електроенергії та/або ушкодження каналів зв'язку, за збій, що можливий в результаті використання Отримувачем програмного забезпечення, та/або у випадку зараження програмного забезпечення вірусами та/або у інших випадках відсутності зв'язку з Отримувачем не з вини Товариства.

6.3. Товариство не несе відповідальності перед Отримувачем за відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або не отриманих доходів, що можуть виникнути внаслідок зупинення Товариством операцій з перерахування Платежів або відмови від їх проведення, якщо такі дії було вчинено Товариством відповідно до вимог чинного законодавства, України у тому числі відповідно до умов законодавства, яке регулює запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та/або умов Договору.

6.4. Товариство не несе відповідальності перед Отримувачем або Платником за відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або не отриманих доходів, за несвоєчасне чи неповне надходження грошових коштів на рахунок Отримувача, що можуть виникнути внаслідок зазначення Отримувачем чи Платником невірних, неповних реквізитів або неналежної суми Платежу або інших дій, вчинених останніми в порушення законодавства України або внутрішніх нормативних документів Товариства.

6.5. За прострочення виконання зобов'язання щодо оплати послуг Товариства Отримувач сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, страйки, епідемія, війна, зміни в законодавстві тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

7.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово засобами електронної пошти повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Отримувач повідомляє Товариство про настання обставин непереборної сили письмово засобами електронної пошти на адресу Товариства; Товариство повідомляє в один із обраних на власний розсуд способів, а саме, за допомогою наступних ресурсів: розміщення відповідної інформації на Сайті, публікації інформації в друкованих засобах масової інформації, розміщення відповідної інформації на інформаційних дошках, розташованих у структурних підрозділах Товариства, шляхом направлення листів засобами поштового зв'язку, засобами електронної пошти на адресу електронної пошти Відповідальної особи Отримувача, що зазначена у Додатку №1 до Договору або за іншими реквізитами Отримувача, про які Отримувач повідомив Товариство належним чином в порядку та строки, обумовлені Договором. Здійснені Товариством повідомлення за допомогою зазначених ресурсів визнаються Сторонами, як належно здійснені та не потребують підписання будь-яких додаткових угод, договорів та/або направлення додаткових письмових повідомлень (у випадку, якщо повідомлення були здійснені у інший спосіб ніж письмові повідомлення). Зазначені повідомлення Сторін повинні бути підтверджені довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних

органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово засобами електронної пошти) іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) днів до його розірвання.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір є електронним документом, який вчинений в письмовій формі за допомогою електронного зв'язку з використанням КЕП обома Сторонами Договору та електронної печатки (за умови використання).

8.2. Договір вважається укладеним з моменту підписання Договору уповноваженим представником Сторони, який останнім наклав КЕП на електронний документ, і діє до дати, що зазначена в Додатку 1 до Договору, але в будь-якому випадку до повного виконання своїх грошових зобов'язань Сторонами.

8.3. Якщо жодна із Сторін за 20 календарних днів до дати закінчення дії Договору, в письмовій формі не повідомить іншу Сторону про намір припинити дію цього Договору, його дія продовжується на кожний наступний календарний рік на умовах, викладених у ньому. Кількість таких пролонгацій не обмежується.

8.4. Дія Договору може бути припинена достроково шляхом укладання додаткової угоди або в односторонньому порядку за ініціативою будь-якої із Сторін, якщо одна Сторона повідомила письмово засобами електронної пошти іншу Сторону в порядку, обумовленому цим Договором, не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до передбачуваної дати припинення Договору. В будь-якому випадку Договір вважається припиненим після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, що виникли до зазначеної в відповідному повідомленні дати припинення Договору.

8.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Договору, яке мало місце під час дії Договору.

9. ЕЛЕКТРОННІ ДОКУМЕНТИ

9.1. Сторони дійшли згоди (якщо інше не слідує з умов Договору), щодо можливості підписання Договору, додаткових угод, Реєстрів, Актів та будь-яких інших документів на виконання умов Договору (далі – Документи) в електронній формі – як електронних документів, з дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших вимог чинного законодавства України та з використанням сервісу обміну електронними документами, погодженого Сторонами в Додатку № 1 до Договору (далі - Сервіс).

9.2. Підтвердженням належного отримання документів та даних Сторонами за допомогою Сервісу є відповідна завірена Стороною роздруківка повідомлення з Сервісу з поміткою зазначеного статусу документа або лист відповідної особи, що здійснює надання послуг за Сервісом з відповідним підтвердженням факту отримання Стороною документів та даних.

9.3. Отримувач на момент укладення є зареєстрованим користувачем Сервісу та зобов'язується бути зареєстрованим користувачем Сервісу протягом строку дії Договору. Отримувач зобов'язується використовувати Сервіс для обміну відповідними документами з Товариством на умовах Договору.

9.4. Всі документи, складені в електронній формі з дотриманням вимог законодавства, є оригіналами після їх підписання Сторонами або відповідною Стороною, якщо документ не потребує підпису другої Сторони.

9.5. Електронні документи підписуються КЕП представника Товариства та КЕП представника Отримувача, що надає електронному документу юридичної сили, якщо Документ згідно умов Договору передбачає його підписання двома Сторонами. Електронні

документи можуть складатися та підписуватися КЕП тільки однієї Сторони, якщо згідно з умовами Договору підписання такого Документу другою Стороною не передбачено.

9.6. Первинні документи, складені в електронній формі, мають включати обов'язкові реквізити, передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», складатись та підписуватись з дотриманням умов Договору. Датою набрання чинності первинним документом, складеним в електронній формі, є дата його складання, зазначена на такому документі, незалежно від дати його підписання Сторонами (накладення кваліфікованого електронного підпису).

9.7. Датою підписання документу в електронній формі, якщо його підписантами є дві Сторони, є дата його підписання уповноваженим представником Сторони, який останнім підписав Документ шляхом накладання КЕП, якщо документ в електронній формі підписується однією Стороною, то датою його підписання є накладення КЕП уповноваженої особи цієї Сторони.

9.8. Якщо за умовами Договору документ в електронній формі не вимагає підписання, КЕП Сторонами не накладається.

9.9. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим розділом Договору, вони регулюються чинним законодавством України.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі засобами електронної пошти. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

11.1. Сторони цим зобов'язуються вважати усю інформацію стосовно цього Договору, даних, що передаються Сторонами один одному в процесі виконання цього Договору, відповідних переговорів між ними конфіденційною (далі – «**Конфіденційна Інформація**»). Термін Конфіденційна Інформація, включає в себе, без винятку, усю правову, фінансову, технічну, ділову, оперативну, комерційну, адміністративну, маркетингову, технологічну, службову, управлінську та економічну інформацію, дані та ноу-хау, що стосуються домовленостей в письмовій, усній, графічній, електронній або будь-якій іншій формі, яка прямо чи опосередковано надається або стає доступною (до чи після укладання Договору) керівникам, співробітникам, працівникам, агентам, радникам, потенційним кредиторам або інвесторам, афілійованим особам чи представникам Сторін. Конфіденційною також є будь яка частина Конфіденційної інформації, похідна інформація від неї, аналітичні висновки/дослідження з використанням Конфіденційної інформації, її схематичне, зображення, посилання на Конфіденційну інформацію, комбінація її окремих частин, листи, електронні листи, будь-які інші документи, якими передається Конфіденційна інформація.

11.2. Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, крім випадків обумовлених Договором.

11.3. Сторони зобов'язують забезпечити дотримання конфіденційності та безпеки даних працівниками та співробітниками.

11.4. Положення про конфіденційність, визначені в цьому Розділі зберігають чинність протягом дії даного Договору та ще трьох років після втрати його чинності.

11.5. Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання вона є публічною або стає такою не в результаті порушення цього Договору, яка є дозволеною до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони, яка є отриманою від третьої особи, котра на законній підставі уповноважена її надавати.

11.6. Отримувач, підписанням Договору надає Товариству безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Товариство має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Отримувача та платіжних операцій, які були проведені Товариством відповідно до умов Договору, у тому числі конфіденційну інформацію, яка стала відома Товариству в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та таким особам:

11.6.1. аудиторам, адвокатам суб'єктам господарювання, що здійснюють реалізацію та захист прав Товариства та іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для виконання ними укладених з Товариством правочинів або для забезпечення надання Послуги;

11.6.2. органам державної влади, органу управління, місцевого самоврядування, контролюючим, правоохоронним органам, іншим установам, органам та організаціям, для виконання умов Договору.

11.7. Обробка персональних даних за Договором здійснюється Сторонами у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

11.8. Товариство забезпечує зберігання та захист інформації, яка містить таємницю надавача платіжних послуг, з метою недопущення її незаконного розкриття у порядку передбаченому внутрішніми документами Товариства, що регламентують це питання та у відповідності з нормативно – правовими актами Національного банку України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі шляхом укладання додаткових угод до цього Договору і підписуються уповноваженими на це представниками Сторін з використанням КЕП, та накладенням електронної печатки (за умови використання), і є невід'ємною частиною цього Договору.

12.2. Жодна із Сторін не може передавати будь-які свої права за цим Договором третій стороні без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

12.3. Всі повідомлення або будь-який документ (кореспонденція) за Договором, які оформлюються Сторонами, подається Сторонами одним із наступних способів:

12.3.1. Шляхом відправлення електронного листа на електронну пошту з використанням КЕП та електронної печатки у відповідності до умов, що передбачені відповідним Додатком до Порядку. У даному випадку відповідний документ вважається отриманим з дати його направлення на електронну адресу, визначену в Договорі, підтвердженням чого є відповідна роздруковка з поштового програмного забезпечення відповідної Сторони.

12.3.2. Шляхом направлення відповідного документу в електронному вигляді за допомогою Сервісу у відповідності до умов, визначених у відповідному Додатку до Порядку, при цьому такий документ вважається отриманим з моменту присвоєння Сервісом статусу документу «Відправлений». Документ направлений за допомогою Сервісу підписується КЕП уповноважених осіб та електронної печатки (за умови використання). Доказом належного отримання документів за допомогою Сервісу є відповідна роздруковка повідомлення з Сервісу

з поміткою зазначеного статусу документа або лист відповідної особи що здійснює надання послуг в системі з відповідним підтвердженням.

12.3.3. За умови визначеної в Договорі можливості, шляхом надіслання оригіналу відповідного документу у паперовому вигляді на адресу відповідної Сторони, зазначену в Договорі, та/або передачі її уповноваженому представнику відповідної Сторони, що підтверджується власноручним підписом такого представника.

12.4. Всі питання, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.5. Всі суперечності між Сторонами, що виникають під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

12.6. Якщо в будь-який час будь-яке положення цього Договору є або стає незаконним, недійсним або таким, що не може бути виконане в примусовому порядку в будь-якому аспекті згідно з законодавством України, це жодним чином не впливає на законність, чинність або можливість виконання в примусовому порядку решти положень цього Договору. Сторони зобов'язуються замінити недійсні положення такими положеннями, що найбільш відповідають первинним намірам Сторін.

12.7. Отримувач укладенням Договору підтверджує:

12.7.1. що до укладання Договору ознайомлений Товариством з повним текстом Договору, Порядком, Тарифами та інформацію щодо діяльності Товариства, що стосуються надання фінансової платіжної послуги відповідно до вимог статей 21, 30 Закону України «Про платіжні послуги», статті 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»;

12.7.2. що він на момент укладення Договору ознайомився з Порядком, який опублікований на Сайті Товариства, його зміст є зрозумілим, заперечень до змісту не має, і що умовами Договору права Отримувача не порушені;

12.7.3. що представник Отримувача, який підписує цей Договір від імені Отримувача, належним чином наділений повноваженнями для цього, які не скасованими, не обмежені, не оспорується третіми особами, і що всі внутрішні процедури Отримувача, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином;

12.7.4. що має всі законні підстави та повноваження передавати Товариству персональні дані фізичних осіб з метою виконання Товариством умов Договору;

12.7.5. що не перебуває у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції), заборони на надання послуг згідно з предметом Договору, відповідно до нормативно-правових актів України, не є особою пов'язаною з державою – агресором та у разі виникнення таких обставин зобов'язується письмово повідомити про це Товариство не пізніше ніж на наступний день після їх виникнення.

12.8. Отримувач, укладенням Договору, надає Товариству дозвіл, на надання іншим надавачам платіжних послуг, технологічним операторам, інформації, що містить таємницю надавача платіжних послуг, персональні дані, володарем яких є Отримувач, таємницю фінансового моніторингу, а також наступним особам: установам, організаціям, органам державної влади, органу управління, які за законодавством України мають право на отримання зазначеної інформації державним реєстраторам, третім особам, що перебувають з Товариством у договірних відносинах з метою виконання Договору, а також рейтинговим агентствам, аудиторським компаніям, що здійснюватимуть перевірку/рейтингування Товариства, будь-яким фізичним та юридичним особам з метою реалізації та захисту прав та інтересів Товариства, іншим фізичним та юридичним особам, з метою виконання вимог законодавства України, Договору та інших договорів, укладених Товариством, направлених на забезпечення надання Послуги, а також НБУ та контролюючим органам.

12.9. Цей Договір є електронним документом, який вчинений в письмовій формі за допомогою електронного зв'язку з використанням КЕП обома Сторонами Договору та електронної печатки (за умови використання), та має однакову юридичну силу, для кожної Сторони.

12.10. Після підписання цього Договору всі попередні переговори по його укладенню, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

12.11. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Порядок надання платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Приймання платежів», затверджений наказом Товариства «Про затвердження «Порядку надання платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Приймання платежів» № 6588 від 19.08.2024 (з урахуванням подальших змін), опублікований на Сайті Товариства у вкладці з назвою «Бізнесу».
- Додаток №1 – Окремі умови виконання Договору.
- Додаток №2 – Структура Реєстру прийнятих Платежів.
- Додаток №3 – Зразок Акту приймання-передачі наданих Послуг.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

13.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору та у Додатку №1 до Договору, письмово повідомляти одна одну шляхом направлення відповідного листа за підписом уповноваженої особи про зазначені зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

Товариство:

АТ «УКРПОШТА»

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 21560045

ПІН 215600426655

Місцезнаходження та адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22, каб. 320

Тел.278-15-17

IBAN UA98300465000000260083021852 в

АТ "Ощадбанк "

Веб-сайт: <https://ukrposhta.ua/>

Товариство має статус платника податку

на прибуток на загальних підставах

Товариство не використовує печатку

(електронну печатку) для засвідчення підпису

на оригіналі Договору, додаткових угодах

до нього, первинних та інших документах,

які створюються на виконання Договору

Отримувач:

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ)/РНОКПП
(обрати необхідне, зайве видалити)

ПІН _____ (вказати ПІН або
вказати «Не платник ПДВ»)

Місцезнаходження та адреса для листування:

IBAN: _____

Банк _____

Код Банку _____

Тел./факс +38 _____

Адреса електронної пошти _____

Веб-сайт: _____

Отримувач має статус (вказати податковий
статус)

Отримувач використовує **або** не використовує
печатку (обрати необхідне, зайве видалити)

посада

_____/_____/_____
(підпис) (П.І.Б.)

посада

_____/_____/_____
(підпис) (П.І.Б.)

м.п.

ОКРЕМІ УМОВИ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ:

1	Договір діє до:	___._.20__р. включно, за умови, що Договір не буде пролонгований або достроково припинений на умовах визначених в Договорі.
2	Рахунок/ки Отримувача для перерахування Платежів з визначенням виду Платежу, що перераховуються на рахунок	<p>Вид Платежу: _____.</p> <p>код ЄДРПОУ [REDACTED], IBAN UA [REDACTED], банк [REDACTED], код банку [REDACTED]</p> <p>Технічне відкликання платежу: <i>(проставити відмітку)</i> <input type="checkbox"/> - передбачено <input type="checkbox"/> - не передбачено</p> <p>Вид Платежу: _____.</p> <p>код ЄДРПОУ [REDACTED], IBAN UA [REDACTED], банк [REDACTED], код банку [REDACTED]</p> <p>Технічне відкликання платежу: <i>(проставити відмітку)</i> <input type="checkbox"/> - передбачено <input type="checkbox"/> - не передбачено</p>
3	Рахунок Товариства для перерахування йому комісії за надані послуги, яка не підлягає утриманню Товариством	код ЄДРПОУ [REDACTED], IBAN UA [REDACTED], банк [REDACTED], код банку [REDACTED]
4	Спосіб перерахування, прийнятих Товариством, платежів	Прийняті платежі перераховуються загальною сумою за вирахуванням комісії окрім Платежів, розмір яких дорівнює або є меншим встановленого мінімального розміру комісії
5	Розрахунок комісії	розраховується згідно з Тарифами від кожного прийнятого платежу.
6	За надання Послуг Отримувач сплачує комісію за наступним Тарифом	до 1000 грн. включно – 1%, але не менше, ніж 4 грн.; понад 1000 грн. до 2000 грн. включно – 0,7%; понад 2000 грн. – 0,5%
7	Порядок оплати комісії	Комісія за Договором утримується за дорученням Отримувача Товариством самостійно із кожного переказаного Платежу, окрім Платежів, розмір яких дорівнює або є меншим встановленого мінімального розміру комісії, оплата яких здійснюється за умовами п.4.1. Договору.

8	Акт приймання-передачі наданих послуг <i>(проставити відмітку)</i>	<input type="checkbox"/> - направляється Отримувачу у порядку передбаченому Договором; <input type="checkbox"/> - Отримувач відмовляється від отримання та підписання Акту
9	Відповідальна особа Отримувача	_____ - _____, _____, _____ ПІБ посада телефон електронна пошта
10	Відповідальна особа Товариства	_____ - _____, _____, _____ ПІБ посада телефон електронна пошта
11	Сервіс обміну документами в електронній формі, що використовується Сторонами <i>(проставити відмітку)</i>	<input type="checkbox"/> «Вчасно»: https://vchasno.ua <input type="checkbox"/> «М.Е.doc»: https://medoc.ua <input type="checkbox"/> «Signy»: https://signy.online <input type="checkbox"/> Система електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ): https://se.diia.gov.ua/downloads
12	Електронна пошта для Сервісу	Товариства: _____@ukrposhta.ua
		Отримувача: _____

Товариство:
АТ «УКРПОШТА»
(посада) [-]

(підпис) / (П.І.Б.)

Отримувач:
(найменування) [-]
(посада) [-]

(підпис) / (П.І.Б.)

М.П.

Структура Реєстру прийнятих Платежів

Назва файлу: Stand_XXXX_DDMMYY.yyy

де:

- Stand – константа (до 5 символів), що визначає найменування Отримувача;
- XXXX – код Відділення Товариства;
- DDMMYY – дата формування реєстру;
- yyy – розширення найменування файлу. Для текстових форматів може бути довільним.

Можливі формати файлів: текстовий, DBF, CSV.

Кодування – WIN-1251 або CP 866.

До Реєстру платежів Сторони включають дані з нижченаведеного переліку з урахуванням відповідної відмітки щодо обов'язковості її включення:

Перелік даних, які можуть бути включені до Реєстру платежів

№ з/п	Назва реквізиту	Довжина разом з розподільником (приблизно)	Примітки	Обов'язковість зазначення у Реєстрі платежів
1	Дата приймання Платежу	11	формат DD.MM.YYYY	Обов'язково
2	Код ПНФП Товариства	7		Обов'язково
3	Номер документа (реєстру)	20		Обов'язково
4	ПІБ Платника	50		
5	Адреса Платника	50		
6	Номер телефону Платника	11		
7	№ особового рахунку Платника	20		
8	Номер договору, укладеного між Платником та Отримувачем	50		
9	Дата договору	11	формат DD.MM.YYYY	
10	Сума Платежу за видом платежу	9		Обов'язково
11	Сума комісії за послугу з приймання Платежу	9		
12	Сума комісії за послугу з приймання Платежу згідно договору	9		
13	Загальна сума прийнятих платежів (сума до перерахування)	9		Обов'язково
14	Початкове значення лічильника	9		
15	Кінцеве значення лічильника	9		
16	Дата початку (періоду) надання послуги Отримувачем	11		
17	Дата кінця (періоду) надання послуги Отримувачем	11		
18	Ідентифікаційний код або РНОКПП Отримувача	14		
19	МФО Замовника	7		
20	Банківський рахунок Отримувача	29		
21	Контрольний код	10		
22	Інші дані, за умови наявності у Товариства технічної можливості для їх відображення у Реєстрі платежів			

Товариство:
АТ «УКРПОШТА»
(посада) [-]

/_____
(підпис)/_____
(П.І.Б.)

Отримувач:
(найменування) [-]
(посада) [-]

/_____
(підпис)/_____
(П.І.Б.)

М.П.

Зразок Акту приймання – передачі наданих послуг

Шаблон Акту № 1*

АКТ приймання-передачі наданих послуг відповідно до договору про надання фінансової платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку «Приймання платежів» № _____ від «__» _____ 20__ р. за _____ 20__ р. <i>(місяць)</i>	
м. _____	«__» _____ 20__ р.
<p>Ми, що нижче підписалися, АТ «УКРПОШТА», в особі [], який діє на підставі [], далі за текстом – Товариство, з однієї сторони, та [], в особі [], який діє на підставі [] далі за текстом - Отримувач, з іншої сторони, (надалі разом - Сторони, а кожна окремо Сторона), уклали цей акт про нижченаведене:</p>	
1. Загальна сума перерахованих платежів _____ грн _____ коп. (сума цифрами) _____ (сума прописом) гривень _____ копійок.	
у тому числі:	
1.1. Сума платежів, за якими застосовується мінімальний тариф [] грн.	
1.2. Сума платежів, за якими застосовується максимальний тариф [] грн.	
1.3. Сума платежів, за якими застосовується відсотковий тариф [] грн.	
1.4. Сума платежів, розмір яких менше мінімального тарифу [] грн.	
2. Загальна сума комісії за надання Послуг, всього [] грн. без ПДВ (згідно ст. 196.1.5 Податкового кодексу України), у тому числі:	
2.1. За платежі, за якими застосовується мінімальний тариф [] грн.	
2.2. За платежі, за якими застосовується максимальний тариф [] грн.	
2.3. За платежі, за якими застосовується відсотковий тариф [] грн.	
2.4. За платежі, розмір яких менше мінімального тарифу [] грн	
3. Фактично отримано комісії у Звітному періоді, всього [] грн	
4. Залишок суми комісії за платежами, розмір яких менше мінімального тарифу та підлягає до сплати [] грн.	
5. Цим Актом підтверджується факт виконання Товариством прийнятих на себе зобов'язань, передбачених п.1.1. Договору № _____ від _____, зокрема надання фінансової платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку за продуктом «Приймання платежів» з	
6. Отримувач не має претензій, що стосуються розрахунку зазначеної в дійсному Акті суми комісії Товариства.	
7. Даний Акт складений в 2 (двох) примірниках по одному для кожної із Сторін.	
Товариство: АТ «УКРПОШТА» (посада) [] _____ (підпис) / (П.І.Б.)	Отримувач: (найменування) [] (посада) [] _____ (підпис) / (П.І.Б.)
М.П.	

Шаблон Акту № 2*

АКТ

приймання-передачі наданих послуг
відповідно до договору про надання фінансової платіжної послуги
з переказу коштів без відкриття рахунку «Приймання платежів»

№ _____ від «__» _____ 20__ р.
за _____ 20__ р.
(місяць)

м. _____

«__» _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, АТ «УКРПОШТА», в особі [], який діє на підставі [], дали за текстом – **Товариство**, з однієї сторони, та [], в особі [], який діє на підставі [] дали за текстом – **Отримувач**, з іншої сторони, (надалі разом – Сторони, а кожна окремо Сторона), уклали цей акт про нижченаведене:

Залишок прийнятих та неперерахованих платежів станом на «__» _____ 20__ р	Сума прийнятих платежів за _____ 20__ р	Загальна сума перерахованих платежів	Фактично отримано комісії у Звітному періоді, всього	Залишок суми комісії за платежами, розмір яких менше мінімального тарифу та підлягає до сплати	Залишок прийнятих та неперерахованих платежів станом на «__» _____ 20__ р.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Цим Актом підтверджується факт виконання Товариством прийнятих на себе зобов'язань, передбачених п.1.1. Договору № _____ від _____, зокрема надання фінансової платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку за продуктом «Приймання платежів»

Отримувач не має претензій, що стосуються розрахунку зазначеної в дійсному Акті суми комісії Товариства.

Даний Акт складений в 2 (двох) примірниках по одному для кожної із Сторін.

Товариство:
АТ «УКРПОШТА»
(посада) []

(підпис) / (П.І.Б.)

Отримувач:
(найменування) []
(посада) []

(підпис) / (П.І.Б.)

М.П.

Товариство:
АТ «УКРПОШТА»
(посада) []

(підпис) / (П.І.Б.)

Отримувач:
(найменування) []
(посада) []

(підпис) / (П.І.Б.)

М.П.

*до Умов включається один із запропонованих шаблонів на вибір Отримувача. Знак * та текст примітки до оригіналу Додатку №3 не включаються.

Форма стандартного договору підготовлена управлінням правового забезпечення операційної діяльності, менеджер з правового забезпечення фінансової діяльності Ася ПАЦЮК