

Додатковий сервіс «Пересилання відправлення, яке складається з декількох місць» (далі – Сервіс), передбачає пересилання відправлень «Укрпошта Експрес» та «Укрпошта Стандарт», які складаються з декількох місць в одному відправленні (далі – Відправлення). Пересилання відправлень:

«Укрпошта Експрес» - здійснюються відповідно до Порядку пересилання відправлень «Укрпошта Експрес», затвердженого відповідним наказом АТ «Укрпошта»;

«Укрпошта Стандарт» - здійснюється відповідно до Порядку пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», затвердженого відповідним наказом АТ «Укрпошта».

По тексту терміни і скорочення вживаються у такому значенні:

основне Відправлення – відправлення, на супровідній адресі якого зазначаються загальні параметри всього Відправлення (кількість місць, сума післяплати всіх місць, плата за пересилання Відправлення, плата за переказ післяплати, зазначаються платники плати за пересилання Відправлення та переказу післяплати);

ОПЗ - об'єкт поштового зв'язку;

місце – одна із складових частин одного Відправлення, яка окремо упакована та має свій окремий штриховий кодовий ідентифікатор;

ШКІ – штриховий кодовий ідентифікатор;

API (прикладний програмний інтерфейс) – набір функцій та інструментів, що надаються додатком чи операційною системою для використання у зовнішніх програмних продуктах.

Всі місця Відправлення здаються в ОПЗ одним відправником одночасно та видаються одночасно одному адресатові тільки після надходження до ОПЗ останнього місця.

Маса кожного місця Відправлення не повинна перевищувати 30 кг. Кількість місць складається від 2 до 20 одиниць.

Розміри кожного окремого місця не повинні перевищувати допустимі розміри відправлень «Укрпошта Експрес» та «Укрпошта Стандарт».

Упакування місць Відправлення залежно від вкладення здійснюється з урахуванням маси, форми і характеру вкладення, а також тривалості перевезення.

Відправлення «Укрпошта Експрес» приймається для пересилання тільки з оголошеною цінністю, а відправлення «Укрпошта Стандарт» може прийматися для пересилання з оголошеною цінністю або без оголошеної цінності. Сума оголошеної цінності встановлюється відправником для кожного місця. У разі встановлення сумарної оголошеної цінності більшої, ніж 15 тис. грн., відправник надає підтверджуючий документ (розрахунковий чек, invoice), який вкладається в основне Відправлення.

Сума післяплати не повинна перевищувати сумарної оголошеної цінності Відправлення та зазначається на основному Відправленні.

Пересилання переказу післяплати здійснюється на адресу, вказану відправником, як зворотну, що має зазначатися на супровідній адресі кожного місця Відправлення.

Тип доставки «двері» можливий для адреси, яка обслуговується дільницею кур'єрської доставки.

Відправник через особистий кабінет на сайті АТ «Укрпошта» (програмний інтерфейс АРІ) формує супровідні адреси на кожне місце Відправлення.

У разі якщо максимальна сторона будь-якого місця Відправлення перевищує 70 см з типом доставки «двері», то кількість місць до такого Відправлення, які можна створити через особистий кабінет (програмний інтерфейс АРІ), не може перевищувати 5 місць.

Відправлення, які складаються з декількох місць, приймаються у автоматизованих ОПЗ.

Кожному місцю Відправлення присвоюється ШКІ, а всі місця об'єднуються унікальним ідентифікатором Відправлення, яким є ШКІ основного Відправлення.

На супровідній адресі кожного місця Відправлення зазначається вага.

Плата за пересилання Відправлення (всіх місць), післяплата, плата за пересилання післяплати фіксуються в АРІ та, у разі оплати плати за пересилання одержувачем, зазначаються на супровідній адресі основного Відправлення. На супровідних адресах інших місць Відправлення зазначається позначка «Кошти, що підлягають стягненню з Адресата, зазначено на Відправленні № XXXXXXXXXXXXXXXX».

При прийманні Відправлень формується ф.103 за зразком, наведеним у Додатку 1.

Інформування адресата про надходження Відправлення (відправка sms/viber-повідомлення), а також його видача в місці вручення здійснюється тільки після надходження всіх місць.

У разі ненадходження до доставного ОПЗ одного з місць протягом п'яти днів після надходження основного Відправлення начальник доставного ОПЗ (автоматизованого) вживає заходів щодо розшуку цього місця, в тому числі звертається до контакт-центру АТ «Укрпошта» для узгодження подальших дій з відправником. У ОПЗ складається акт встановленої форми на неодержання окремого місця та на підставі письмової заяви відправника вирішується питання, що робити з Відправленням. У такому випадку можливе технічне роз'єднання місць Відправлення.

Під час видачі Відправлення (всіх місць) працівник ОПЗ перевіряє цілісність упаковок та вагу всіх місць Відправлення. У разі відповідності – адресат на

ф.22/накладній власноруч проставляє дату та підписом підтверджує, що Відправлення надійшло з вірною вагою, справною упаковкою та отримано.

У неавтоматизованих ОПЗ одержувач проставляє дату та підпис на повідомленнях ф.22 для кожного місця Відправлення.

Розрахунок з адресатом відбувається в ОПЗ одночасно із врученням Відправлення (всіх місць) одночасно. Сума плати, яку необхідно стягнути з адресата зазначається на основному Відправленні.

Якщо Відправлення надійшло з післяплатою, працівник ОПЗ стягує суму післяплати з адресата, яка зазначена на основному відправленні, та пересилає її за зворотною адресою поштовим переказом.

Повернення Відправлення здійснюється на підставі:

- відмови адресата від отримання Відправлення, про що робиться відповідна відмітка на повідомленні ф. 22/накладній, яка засвідчується його підписом;
- на підставі поданої заяви відправника;
- після закінчення встановленого терміну зберігання.

Плата за зберігання нараховується через п'ять робочих днів об'єкту поштового зв'язку після надходження останнього місця Відправлення.

