

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
від 30.10.2024 № 8871
(у редакції наказу АТ «Укрпошта»)

Порядок упакування та маркування поштових відправлень в об'єктах поштового зв'язку АТ «Укрпошта»

1. Загальні вимоги

1.1. Порядок упакування та маркування поштових відправлень в об'єктах поштового зв'язку АТ «Укрпошта» (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (із змінами) (далі – Правила).

1.2. Забороняється приймати до пересилання вкладення, що визначене Переліком вкладень, заборонених до пересилання у поштових відправленнях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2023 р. № 958 (зі змінами).

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

1.3.1 **Дрібне відправлення** - поштові відправлення масою до 2 кг., та максимальний розмір будь-якої сторони якого складає не більше 40 см., з вкладенням дрібних предметів або зразків товарів, що відповідають параметрам, установленим нормативними документами АТ «Укрпошта».

Пакування дрібних відправлень здійснюється у картонний конверт АТ «Укрпошта», коробку з гофрованого картону, поштовий полімерний пакет або конверт з із повітряно-пухирчастою плівкою, при цьому основне маркування дрібного відправлення розміщується у відповідному місці або по центру зворотної сторони коробки, конверта, пакета.

1.3.2 **Заводська (оригінальна) упаковка** - первинна упаковка виробника, що забезпечує ідентифікацію товару, цілісність і захист вкладення під час транспортування та містить обов'язкове маркування, нанесене виробником. Маркування повинно бути чітким, розбірним, виконаним українською мовою та містити назву товару, дані виробника, дату виготовлення (або термін придатності), склад (за наявності), вагу/об'єм, умови зберігання, номер партії, штрихкод, а також за потреби знаки відповідності стандартам якості та умови безпечного транспортування.



АТ Укрпошта
Наказ з основної діяльності №3623 від 14.05.2026
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B81324004B18E000
Дата підписання 14.05.2026 14:26:41

1.3.3 Коробка — тип пакувальної тари, виготовлений з картону або іншого щільного матеріалу.

1.3.4 Коробка з гофрованого картону - тип пакувальної тари, виготовлений з матеріалу, що складається з кількох шарів картону, один з яких має хвилеподібну форму (гофру). Гофрований картон складається з двох гладких шарів картону та проміжного шару, що має вигляд хвиль (гофра), що дозволяє забезпечити високу міцність та стійкість до ударів і тиску.

1.3.5 Крихке відправлення – поштове відправлення, що містить предмети, які легко можуть пошкодитись під час транспортування.

При прийманні до пересилання крихких відправлень, кожна крихка одиниця відправлення має бути повністю з усіх сторін (разом з усіма виступаючими частинами) обгорнута пом'якшувальними пакувальними матеріалами, що щільно прилягає до всього відправлення.

Обгорнуті предмети розміщуються в твердій пакувальній тарі (коробці з гофрованого картону) таким чином, щоб виключити будь-яке їх переміщення або тертя між собою під час транспортування.

1.3.6 Неконвеєрні поштові відправлення (ручна обробка) - посилки некоробочного формату, що не підлягають автоматизованому сортуванню через нестандартну форму, наявність виступів або відсутність плоскої основи (зокрема у формі кулі). До неконвеєрних поштових відправлень також відносяться коробки об'ємом від 120 000 до 588 000 см³, вагою до 30 кг або з найбільшою стороною понад 120 см., а також відправлення зі стороною 70–120 см та площею понад 2700 см² (90*30), а також відправлення, які пересилаються у «м'якому» пакуванні (одяг, ковдри) у пакетах, які внаслідок наповнення набули не плоскої форми.

1.3.7 Тубус - тип пакувальної тари для пересилання рулонів, креслень, карт, вудок та інших довгих предметів.

1.3.8 Упакування поштових відправлень - комплекс операцій із розміщення вкладення поштового відправлення у пакувальну тару (пакет, коробку з гофрованого картону, тубус, мішок, поліетиленову плівку тощо), упакування окремих елементів вкладення, обклеювання клейовою стрічкою (скотчем) тощо. За упакування працівником об'єкта поштового зв'язку міжнародних поштових відправлень додатково стягується плата відповідно до діючих тарифів на послуги поштового зв'язку та інші послуги.

1.3.9 Фірмова упаковка – вид упаковки, що використовується виробниками для реклами, збереження та продажу товарів. Така упаковка може мати блістерне упакування та контрольну марку (аксесуари, парфумерні вироби, косметика, мобільні телефони, взуття тощо). При прийманні до пересилання поштових відправлень у фірмових упаковках, АТ «Укрпошта», у разі



необхідності має право вимагати додаткове упакування в пакувальну тару (коробки, ящики, обрешітку тощо), якщо фірмова упаковка не забезпечує належного захисту вмісту від навантажень, передбачених процесом сортування та перевезення.

1.3.10 Інші терміни та скорочення у цьому Порядку вживаються у значенням наведених в Законі України «Про поштовий зв'язок» та Правилах.

1.4. Якщо упаковка поштового відправлення (далі - Відправлення) не відповідає вимогам цього Порядку, працівник об'єкту поштового зв'язку пропонує відправнику здійснити додаткове упакування Відправлення в відповідну пакувальну тару АТ «Укрпошта» або може відмовити відправнику в прийманні Відправлення до пересилання.

1.5. Пакувальна тара для Відправлення обирається відправником залежно від форми та характеру вкладення, виду Відправлення з урахуванням часу на пересилання, інших умов пересилання, а також унеможливлення заподіяння шкоди життю та здоров'ю працівників об'єктів поштового зв'язку або третіх осіб, забруднення чи псування (пошкодження) інших Відправлень та поштового обладнання.

1.6. Відповідальність за забезпечення вибору належної пакувальної тари (упаковки) Відправлення покладається на відправника. Упакування має забезпечувати належний рівень захисту вмісту Відправлення від ризиків пошкодження, що виникають при транспортуванні, обробці та сортуванні як в ручному режимі, так і з використанням автоматизованого сортувального обладнання та автоматичних пристроїв для завантаження, перевантаження та розвантаження, а також при різких змінах клімату, температури або при перевезенні повітряним шляхом, коливань атмосферного тиску.

1.7. Відправлення з пошкоженою, забрудненою пакувальною тарою чи без належного упакування пересиланню не підлягають та повертаються відправникам.

1.8. У разі якщо Відправлення не упаковано належним чином відправником, працівник об'єкту поштового зв'язку пропонує йому придбати та перепакувати вкладення Відправлення у пакувальну тару, що відповідає характеру вкладення та забезпечує його схоронність, а також можливість обробки Відправлення з використанням технічних засобів.

1.9. У разі відмови відправника від придбання пакувальної тари АТ «Укрпошта» для упакування дрібного Відправлення у пакувальну тару, що відповідає вимогам цього Порядку, працівник об'єкту поштового зв'язку упакує Відправлення в пакет поліетиленовий або з повітряною вставкою АТ «Укрпошта» за умови, що вкладення не має гострих кутів.



1.10. Вкладення повинно бути упаковане у пакувальну тару таким чином, щоб було неможливим його переміщення у пакувальній тарі, тертя чи удари між самими предметами або між предметами і стінками коробки з гофрованого картону. Всі пустоти у Відправленні мають бути заповнені між вкладенням та стінками упаковки демпферним матеріалом (повітряно-бульбашкова плівка, картон, паперовий або полімерний наповнювач).

1.11. Розмір Відправлення в упаковці, довжина сторони (мм), вага (кг) повинні відповідати вимогам, визначених у внутрішніх нормативних документах АТ «Укрпошта».

1.12. Забороняється приймання для пересилання Відправлень, упакованих у пошкоджене (із розривами, щілинами, вологими чи жирними плямами) або неналежне пакування, яке має надтонку та прозору структуру (пакети, плівки, тощо). Таке пакування вважається недостатнім, оскільки матеріал є функціонально нестійким до технічного впливу під час транспортування, може легко розірватися або втратити початкову форму, що створює ризик пошкодження, випадіння або втрати вкладення, порушення конфіденційності чи виходу з ладу сортувального обладнання.

1.13. Забороняється приймання до пересилання Відправлень, що фактично складаються з двох або більше місць, прикріплені один до одного та оформлені як одне Відправлення з одним бланком супровідної адреси.

1.14. АТ «Укрпошта» для пакування Відправлень використовує таку пакувальну тару: поштові конверти, спеціальні конверти з полімерних матеріалів (поліетиленові пакети), цупкий папір, мішки, пакети із повітряною вставкою, коробки з гофрованого картону, повітряно-бульбашкова плівка, стрейч-плівка (Мал. 1).

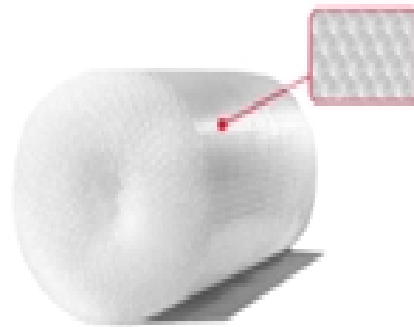
1.15. Зразки пакувальної тари, що використовується при прийманні для пересилання Відправлень у об'єктах поштового зв'язку, розміщені на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням <https://www.ukrposhta.ua/ua/upakuvannia>.





Мал.1. Види пакувальної тари

1.16. При підготовці Відправлення відправником можуть застосовуватися різноманітні амортизаційні матеріали: від гранульованого наповнювача та пакувальної сітки до повітряно-бульбашкової плівки (Мал. 2) та вставки з картону, або зам'ятий папір. Зазначені засоби використовуються для заповнення порожнеч та запобігання пошкодженню вкладки під час транспортування.



Мал. 2. Зразок повітряно - бульбашкової плівки для внутрішнього пакування

1.17. Пересилання Відправлень у заводській (оригінальній) упаковці допускається без додаткового пакування за умови, що така упаковка є цілісною, непошкодженою, сухою та забезпечує належний рівень захисту вкладки відповідно до вимог цього Порядку.

1.18. При прийманні до пересилання Відправлень у заводських (оригінальних) упаковках, АТ «Укрпошта», у разі необхідності, має право вимагати додаткове пакування заводської упаковки в пакувальну тару (коробки, ящики, обрешітку тощо), якщо оригінальна упаковка не забезпечує належного захисту вмісту від навантажень, передбачених процесом сортування та перевезення.



1.19. Додаткове упакування Відправлень у пакувальну тару АТ «Укрпошта» є обов'язковим для крихких відправлень, великогабаритних предметів та техніки з оголошеною цінністю від 10 000 грн. (зокрема телевізорів, моніторів, тощо).

У разі приймання до пересилання зазначених Відправлень без додаткового захисного пакування у пакувальну тару АТ «Укрпошта», ризики їх пошкодження покладаються на відправника, а вимоги щодо відшкодування шкоди АТ «Укрпошта» не підлягають задоволенню.

1.20. Неконвеєрні Відправлення упаковуються відповідно до вимог розділу 3 цього Порядку.



Мал. 3. Зразки неконвеєрних відправлень

1.21. Відправлення з вкладенням письмового формату, документів з розмірами найдовшої сторони ≤ 400 мм., упаковуються в поштові конверти, спеціальні конверти з полімерних матеріалів (поліетиленові пакети), пакети із повітряною вставкою. На упаковці або конверті Відправлення має залишатися достатньо місця для написання службових позначок або накладання штампелів та ярликів.

2. Вимоги та особливості упакування Відправлень, в залежності від типу вкладення.

2.1. Упакування крихкого відправлення.

2.1.1 Кожна одиниця вкладення індивідуально загортається в пом'якшувальний матеріал. Між стінками коробки та товаром (а також між окремими предметами) обов'язково забезпечується захисний шар: не менше 3-х шарів повітряно-бульбашкової плівки або не менше 2 см амортизаційного



матеріалу. Захисний шар створюється шляхом заповнення всіх порожнеч та щільного ущільнення наповнювача (зім'ятий папір, гофрокартон тощо) для повної нерухомості вмісту. Також можливе пошарове перекладання предметів м'якими матеріалами або використання повітряних вставок (Мал. 4). Для запобігання контакту предметів між собою додатково застосовуються перегородки або вставки з картону (Мал. 5).



Мал.4. Зразок упакування посуду та заповнення пустот



Мал. 5. Зразки упакування крихкого відправлення з використанням картонних вставок



АТ Укрпошта
Наказ з основної діяльності №3623 від 14.05.2026
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B81324004B18E000
Дата підписання 14.05.2026 14:26:41

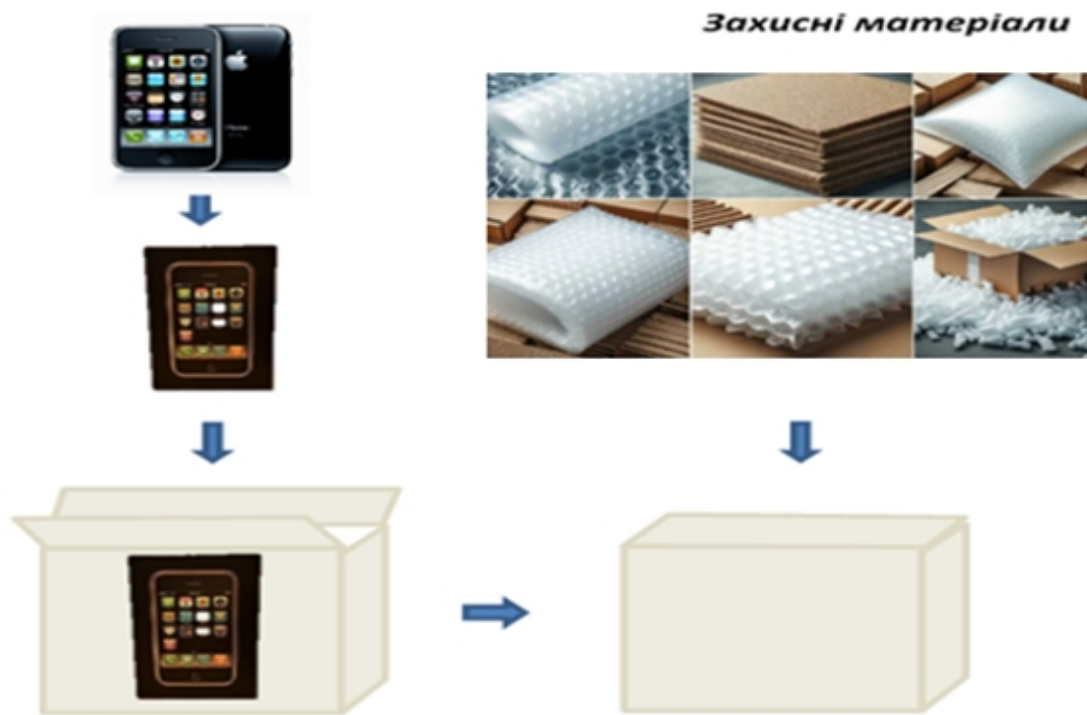
2.1.2 Посуд та інші предмети в заводській (оригінальній) упаковці без пом'якшувального матеріалу (в яку неможливо додати пом'якшувальний матеріал) допаковуються в три шари повітряно-бульбашкової плівки та запаковуються в коробку з гофрованого картону, пустоти заповнюються пом'якшувачем (Мал.6).



Мал. 6. Зразок упакування скляних чи інших крихких предметів

2.1.3 Техніка та електроніка підлягає додатковому упакуванню в коробку з гофрованого картону. Всі вільні простори між предметом Відправлення та стінками коробки повинні бути щільно заповнені пакувальними матеріалами (Мал. 7).





Мал.7. Зразок упакування техніки та електроніки

2.1.4 У разі приймання до пересилання Відправлень зазначених у п. 2.1.2. – 2.1.3 без додаткового захисного пакування, ризику їх пошкодження покладаються на відправника, а вимоги щодо відшкодування шкоди АТ «Укрпошта» не підлягають задоволенню.

2.1.5 Відправлення, у вкладенні яких знаходяться точні вимірювальні прилади упаковуються у тверду тару з захисним матеріалом, що запобігає пошкодженню вкладення під час пересилання. Вкладення з приладами із скляними деталями упаковуються в коробки з гофрованого картону із спеціальним кріпленням (картонні ложементи, розпірки або вкладиші), що забезпечують повну нерухомість приладу та відсутність контакту скла з стінками тари.

2.2. Упакування Відправлень з вкладенням рідин.

2.2.1 При упакуванні Відправлень з вкладенням рідин в пластикових тарах (ємностях) з кришкою, яка закручується, відправником перевіряється надійність закриття такої кришки (у тому числі автокосметика, масло для авто, миючі засоби, мед тощо).

Горловини пластикової чи металевої тари, які не мають спеціальної пломби чи замка, який запобігає відкриванню тари (ємності), у тому числі пляшки, що зверху мають механізм із розпилювачем, мають закріплюватися клейовою стрічкою (скотчем) «хрест-навхрест» з фіксацією на корпусі такої тари (пляшки, каністри тощо).



Вкладення закривається з усіх боків пом'якшувальним матеріалом та укладається в коробку з гофрованого картону, пустоти заповнюються наповнювачем.

2.2.2 Скляні, пластикові пляшки в заводських «спайках» (заводські «спайки» розривати заборонено), рідкі миючі засоби в дой-паках запаковуються в пом'якшувальний матеріал (три шари повітряно-бульбашкової плівки або не менше ніж 2 см з кожної сторони іншим пом'якшувальним матеріалом) та запаковуються в коробку з гофрованого картону (пустоти заповнити наповнювачем) (Мал.8).



Мал.8. Зразок упакування пластикових пляшок або рідких засобів в дой-паках.

2.2.3 Ємності з рідиною у заводській упаковці (у яку неможливо додати пом'якшувальний матеріал) необхідно допакувати у пом'якшувальний матеріал (3 шари повітряно-бульбашкової плівки або не менше ніж по 2 см з кожної сторони іншим пом'якшувальним матеріалом) та запакувати в коробку з гофрованого картону.

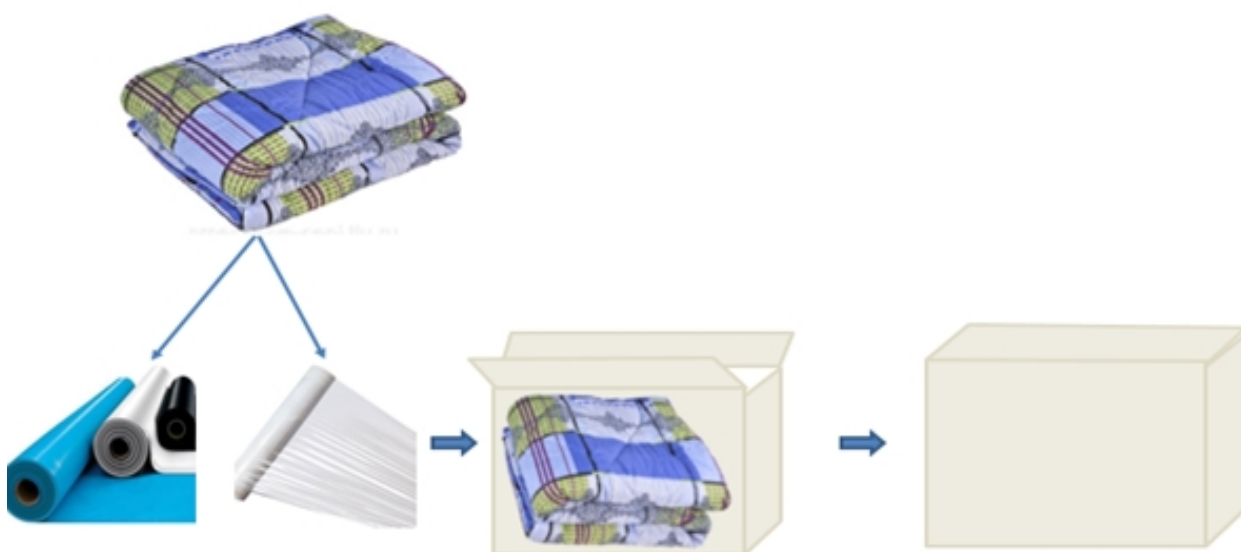
2.2.4 Відправлення, що містять лікарські засоби у скляній тарі — зокрема рідкі лікарські препарати у склі (йод, перекис водню, фізрозчин, настоянки тощо об'ємом 100, 200, 500 мл) або ліки з вразливими механізмами (дозаторами), — упаковуються у тверду зовнішню тару з використанням амортизаційних матеріалів.



Такі вкладення обов'язково розміщуються в коробках із гофрованого картону із застосуванням спеціальних засобів фіксації: картонних ложементів, розпірок або вкладишів. Захисні елементи мають забезпечувати повну нерухомість кожної одиниці товару всередині упаковки, унеможливити їх контакт між собою та виключати пряме зіткнення скла зі стінками тари.

2.3. Упакування Відправлень з вкладенням предметів одягу, взуття, м'яких виробів, хутра.

2.3.1 М'які вироби (ковдра, одяг, текстиль, білизна) що упаковуються у фірмові пакети АТ «Укрпошта» або брендovanі пакети суб'єктів господарювання до 10 кг та товщиною до 150 мм. Вкладення має бути складено охайно для забезпечення відносно плоскої форми, що відповідає вимогам конвеєрного сортування поштових відправлень (Мал.9).



Мал. 9. Зразок упакування м'яких виробів

2.3.2 Товари, зазначені у цьому пункті, що мають фірмову упаковку, обов'язково допаковуються у коробку з гофрованого картону, якщо форма вкладення не є плоскою або має округлу форму.

2.3.3 Вироби каркасної форми та взуття: капелюхи, жорсткі сумки, корсети та взуття без заводської (оригінальної) упаковки заборонено пересилати у м'якій упаковці (пакетах). Такі предмети підлягають обов'язковому пакуванню в коробку з гофрованого картону. Взуття у заводській коробці допускається до пересилання у фірмовому пакеті або плівці, якщо оригінальна тара є цілісною та міцною. Порожнечі всередині коробок обов'язково заповнюються наповнювачем шляхом його щільного ущільнення для забезпечення повної нерухомості вмісту (Мал. 4).

2.3.4 Хутро, шкурки гризунів без спеціальної обробки, а також вовна, щетина, волос, пір'я і пух упаковуються у тканину (мішковину) чи торбинку з



поліетиленової плівки або пакет, які вкладаються у коробки з гофрованого картону.

2.4. Упакування Відправлень з вкладенням сипучих товарів, сухих сумішей, овочів та фруктів.

2.4.1 Сухі барвники, фарбувальні та небарвні порошки, а також харчова сипуча продукція (приправи, спеції, сухофрукти, кондитерські добавки, сухі порошки) підлягають обов'язковому подвійному пакуванню. У разі відсутності щільної заводської (оригінальної) упаковки або фірмової упаковки, вкладення попередньо поміщається у герметичний пакет або індивідуальну тару (коробку), які в свою чергу обов'язково запаковуються в зовнішню коробку з тришарового гофрованого картону (Мал. 10).



Мал. 10. Упакування барвників

2.4.2 Сипучі товари та сухі суміші (зернові культури, борошно, насіння, будівельні суміші, пральні порошки, тощо) підлягають обов'язковому подвійному пакуванню (герметичний пакет і коробка) або щільному обгортанню заводських мішків у 3–5 шарів стрейч-плівки. У разі, якщо через м'якість упаковки відправлення втрачає стабільну плоску основу та набуває форми кулі, воно класифікується як неконвеєрне (непридатне для автоматизованого сортування) та передається у зону ручної обробки.

Категорично забороняється змотувати два мішки або коробки в одне місце, такі Відправлення підлягають обов'язковому розміщенню в одній спільній коробці з гофрованого картону (Мал. 11).

2.4.3 Наповнювачі для туалетів, корми для тварин та інші зоотовари у герметичній заводській (оригінальній) упаковці (мішках) масою до 30 кг можуть прийматися до пересилання без гофрокороба за умови, що упаковка є цілісною, міцною та додатково обгорнута не менше ніж п'ятьма шарами стрейч-плівки.



У разі якщо після пакування мішок не забезпечує плоскої основи (набуває кулястої або циліндричної форми), таке відправлення відповідно до п. 1.27 відноситься до категорії неконвеєрних та підлягає ручній обробці.

Категорично забороняється об'єднання двох або більше мішків чи коробок в одне відправлення шляхом їх змотування або фіксації разом. Такі відправлення підлягають обов'язковому розміщенню в одній спільній коробці з гофрованого картону (Мал. 11).

У разі відмови відправника від додаткового захисного пакування (зокрема, у коробку з гофрованого картону), всі ризики, пов'язані з розгерметизацією упаковки, пошкодженням тари або втратою вкладення, покладаються на відправника, а претензії щодо відшкодування не підлягають задоволенню.

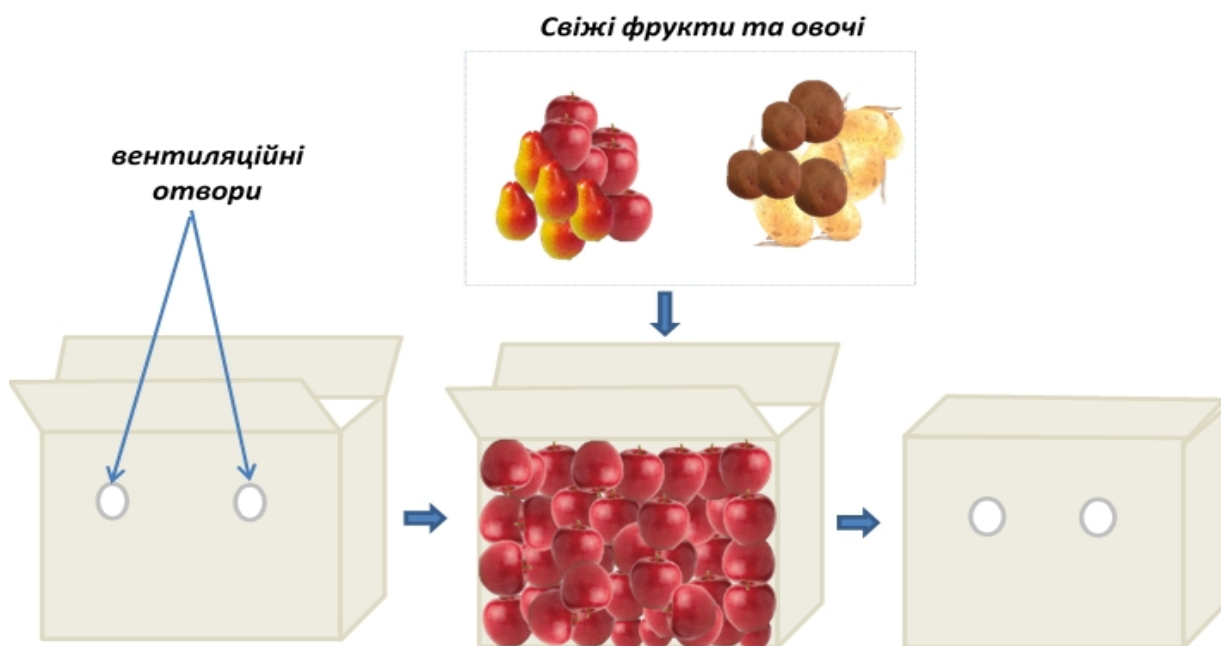
2.4.4 Вимоги п.2.4.3 цього Порядку є обов'язковими для корпоративних клієнтів (юридичні особи та фізичні особи - підприємці, з якими укладено письмовий договір про надання послуг) при формуванні партій Відправлень з зоотоварами. У разі їх недотримання АТ «Укрпошта» має право змінити категорію обробки на ручну або відмовити у прийманні Відправлень.



Мал. 11. Упакування сипучих матеріалів та сухих сумішей

2.4.5 Придатні для транспортування овочі та фрукти упаковуються у дерев'яні ящики або коробки з гофрованого картону. (Мал. 12).





Мал. 12. Упакування фруктів та овочів

2.4.6 Якщо вага Відправлення перевищує 30 кг, він автоматично переходить у розряд вантажів і приймається лише у об'єктах поштового зв'язку, що мають технічну можливість обробки вантажів на піддонах.

2.5 Вимоги до упакування Відправлень, у яких пересилаються бджолині матки.

Для упакування Відправлень, у яких пересилаються бджолині матки, використовується спеціальна упаковка розмірами 70 x 35 x 20 мм, яка повинна бути додатково вкладена в картонну тару відповідних розмірів, в залежності від кількості упаковок з бджолиними матками з отворами для вентиляції.

Максимальний розмір додаткової упаковки становить 340 x 240 x 100 мм (Мал. 13).

Такі Відправлення обробляються (сортуються) вручну.



Мал. 13. Упакування бджолиної матки



УВАГА! Відправлення з вкладенням бджіл **НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ** до пересилання.

3. Особливості упакування неконвеєрних Відправлень, що обробляються (сортуються) вручну

3.1. В залежності від характеру вкладення неконвеєрних Відправлень, вкладення розміщується в коробку з гофрованого картону об'ємом від 120 000 см³ до 588 000 см³, мішок поліпропіленовий/поліетиленовий або пакуються в поліетиленовий пакет та п'ять шарів стрейч-плівки, що має міцність/стійкість до розриву, проколу, продавлювання, шари якої щільно прилягають один до одного і під час обмотування утворюють герметичну упаковку.

3.2. Забороняється пакувати гострі та крихкі вкладення в м'яку упаковку (оболонку).

3.3. При прийманні для пересилання саджанців дерев, кущів, інших рослин без горщика з/без землі кореневище з землею обгортається у стрейч-плівку та вкладаються в коробку з гофрованого картону/тубус.

3.4. Для пересилання рослин з землею та у горщиках, дерев та кущів у горщиках – обгортається корінь/горщик у стрейч-плівку та закріплюється скотчем біля пагону так, щоб земля не відділялася від коренів/не висипалась із горщика, загортається в тришаровий гофрокартон по висоті рослини, керамічний горщик додатково обгортається пом'якшувальним матеріалом (три шари повітряно-бульбашкової плівки) поверх гофри, вкладається в тубус(и) або підрізану по висоті коробку.

3.5. Валізи та наплічники з м'якого матеріалу, коляски, велосипеди, спортивне спорядження тощо, за винятком гострих і різальних предметів, упаковуються в коробку з гофрованого картону або гофрокартон та п'ять шарів стрейч-плівки.

3.6. Обладнання для ванних кімнат закривається пом'якшувальним матеріалом (повітряно - бульбашкова плівка) та повністю запаковується в трьох/п'ятишаровий гофрокартон.

3.7. Автозапчастини, пластикові вироби упаковуються в коробку з гофрованого картону, при цьому попередньо обгортаються пом'якшувальним матеріалом (повітряно - бульбашковою плівкою).

3.8. Меблі в заводському пакуванні (трьох/п'яти шаровий гофрокартон/коробка) надійно фіксуються всередині. Зовнішні кути та торці меблів надійно захищаються картонними кутниками, які фіксуються поліпропіленовими стяжками.



3.9. Меблі з крихкими елементами - крихкі частини повинні бути закриті пом'якшувальним матеріалом (повітряно - бульбашковою плівкою). Все Відправлення повинно бути запаковане повністю в трьох/п'яти шаровий гофрокартон. Зовнішні кути та торці меблів надійно захищаються картонними кутниками, які фіксуються поліпропіленовими стяжками.

3.10. Каркасні матраци запаковуються у чохла. В разі відсутності чохла – по периметру матрац закривається гофрокартоном та весь обгортається в стрейч-плівку (три шари). Ватні та безкаркасні матраци вкладаються в мішок або запаковуються в поліетиленову плівку або в п'ять шарів стрейч-плівки або повністю закривається гофрокартоном та обгортаються в стрейч-плівку.

3.11. Легкосплавні автомобільні диски, диски з шинами в зборі пакуються в повітряно - бульбашкову плівку та п'ять шарів стрейч-плівки.

Сталеві автомобільні диски, шини, диски з шинами в зборі можуть прийматись до пересилання без упакування.

3.12. Генератори, акумулятори та зарядні станції (безкислотні), що підлягають для пересилання, повинні бути новими. Таке вкладення фіксується в середині пакування, клеми закриваються пластиковими ковпачками. Коробка повинна бути заводською із п'ятишарового гофрокартону, без розривів, деформацій, отворів, без жирових плям, вона щільно обгортається трьома шарами стрейч-плівки.

Не приймаються до пересилання генератори та акумулятори, що заправлені паливно-мастильними матеріалами.

3.13. Заборонено приймати до пересилання газові балони, вогнегасники та балони, що заправлені легкозаймистими речовинами (пропан, бутан, ізобутан тощо).

Приймаються до пересилання лише порожні балони без вентиля.

3.14. Для транспортування неконвеєрних відправлень можуть використовуватись дерев'яні піддони розмірами 600*800мм, 800*1200 мм, висота з урахуванням основи палети ≤ 1800 мм (Мал.14).



АТ Укрпошта
Наказ з основної діяльності №3623 від 14.05.2026
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B81324004B18E000
Дата підписання 14.05.2026 14:26:41



Мал.14. Зразок палети 800*1200 мм

3.15. Палетування палети передбачає формування палети. Формування палети – це надання піддона від АТ «Укрпошта», укладання на нього Відправлень, згрупування їх у єдине ціле та закріплення на піддоні за допомогою стрейч-плівки.

3.16. Відправлення, кількість яких визначена АТ «Укрпошта» (згруповані відправлення), що формуються на палеті, повинні розміщуватися відправником рівномірно, вертикально та без виступаючих частин. Усі місця на палеті мають бути в належній упаковці (без розривів, вм'ятин та деформацій). Палета повинна бути обгорнута стрейч-плівкою не менше ніж у п'ять шарів стрейч плівки.

3.17. Палета з відрами/каністрами/рідинами не в коробках - повинна мати не більше трьох рядів, кожен ряд перекладається листом гофрокартону, верхній ряд палети також закривається гофрокартоном. Палета обгортається одним шаром картону та запаковується в мінімум п'ять шарів стрейч плівки.

3.18. На поверхні палети з Відправленнями із вкладенням сипучих матеріалів розміщується картон. Між сипучими Відправленнями та краєм палети дотримується відстань не менше 5 см., вкладення фіксується стяжками. Палета запаковується мінімум в п'ять шарів стрейч- плівки.

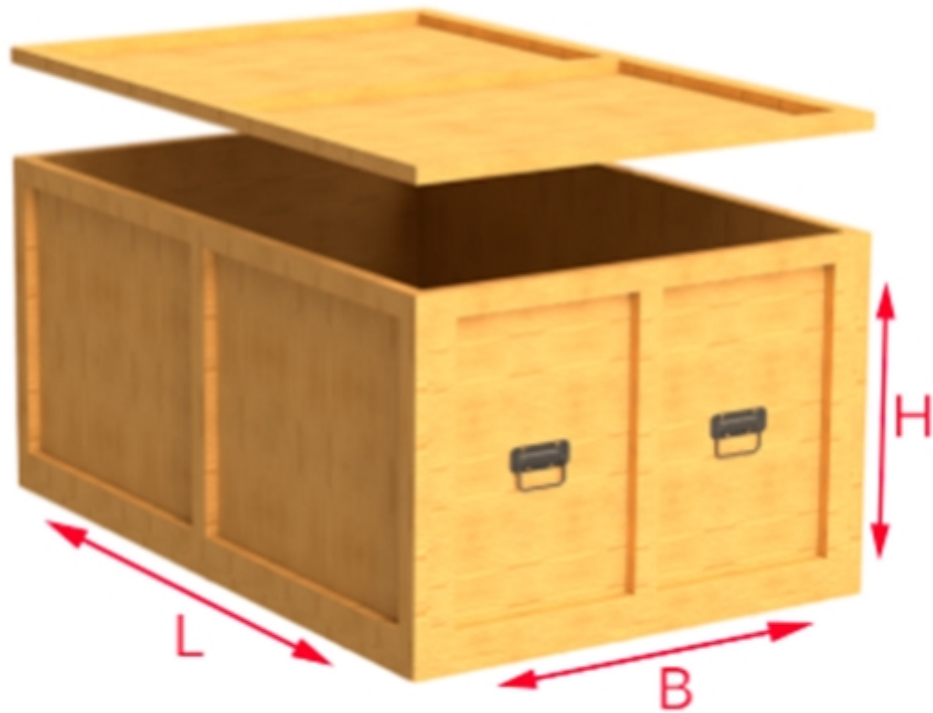
3.19. Для транспортування неконвеєрних Відправлень, що за своїми розмірами не поміщаються на палету, відправникам рекомендується використовувати дерев'яне обрешетування (каркас з деревини), у який поміщається Відправлення великих габаритів, що має виступаючі частини або геометричні параметри, які сприяють його пошкодженню або пошкодженню інших Відправлень. Відправлення повинне бути зафіксованим в середині розпірками-фіксаторами, та не повинне переміщатися. (Мал.15).





Мал. 15. Дерев'яне обрешетування Відправлень

3.20. Неподільні предмети у заводській (оригінальній) упаковці (дерев'яних, ящиках та коробках з міцного картону), яка відповідає встановленим, розмірам та масі і забезпечує збереження вкладки та не може завдати шкоди іншим Відправленням, приймаються без додаткового упакування (Мал. 16).



Мал.16. Неподільні предмети у фабричній або заводській упаковці



АТ Укрпошта
Наказ з основної діяльності №3623 від 14.05.2026
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B81324004B18E000
Дата підписання 14.05.2026 14:26:41

4. Вимоги до обклеювання клейовою стрічкою (скотчем) коробки з гофрованого картону

4.1. У разі, якщо механізм складання коробки з розміром найдовшої сторони становить до 300 мм передбачає наявність стику клапанів, то на такий стик наноситься клейова стрічка (скотч). Якщо стики клапанів відсутні, коробка обклеюється клейовою стрічкою (скотчем) один раз по ширині (Мал. 17).



Мал. 17. Зразок обклеювання клейовою стрічкою (скотчем) коробки з гофрованого картону з розміром найдовшої сторони до 300 мм

4.2. У разі, якщо механізм складання коробки з розміром найдовшої сторони становить від 300 до 450 мм та передбачає наявність стику клапанів, на такий стик та по ширині коробки наноситься клейова стрічка (скотч). Якщо стики клапанів відсутні, коробка обклеюється клейовою стрічкою (скотчем) хрест-навхрест (Мал. 18).



Мал. 18. Зразок обклеювання клейовою стрічкою (скотчем) коробки з гофрованого картону з розміром найдовшої сторони від 300 до 450 мм

4.3. При упакуванні Відправлення у коробку з гофрованого картону, розмір найбільшої сторони якої становить від 450 мм, стики клапанів коробки



обклеюються клейовою стрічкою (скотчем). Крім того, обклеюється клейовою стрічкою (скотчем) двічі по ширині коробки (Мал. 19).



Мал.19. Зразок обклеювання клейовою стрічкою (скотчем) коробки з гофрованого картону з розміром найдовшої сторони від 450 мм

5. Загальні положення маркування Відправлень.

5.1. **Маркування Відправлень** - процес розміщення бланку супровідної адреси на Відправленні, що роздрукований за допомогою автоматизованих систем АТ «Укрпошта». На бланку супровідної адреси зазначається: найменування та поштові адреси відправника та адресата (одержувача), вид Відправлення та інші параметри, що передбачені вимогами діючих нормативних документів АТ «Укрпошта».

5.2. Для міжнародних Відправлень супровідна адреса (адресний ярлик, а у відповідних випадках разом з бланками митної декларації) може вкладатись до самоклеючого прозорого пакету (за наявності), який прикріплюється до Відправлення.

5.3. Супровідна адреса приклеюється/прикріплюється до Відправлення рівно, без загинань, щоб уникнути неможливості зчитати дані.

5.4. Штриховий кодовий ідентифікатор на супровідній адресі заборонено заклеювати клейовою стрічкою (скотчем), щоб забезпечити зчитування інформації технічними засобами.

5.5. Інформація, що зазначена на супровідній адресі повинна бути чіткою та без розмиття.

5.6. Супровідна адреса розміщується на спеціально відведеному місці, або в лівому верхньому куті, при цьому заборонено перегинати штриховий кодовий ідентифікатор.

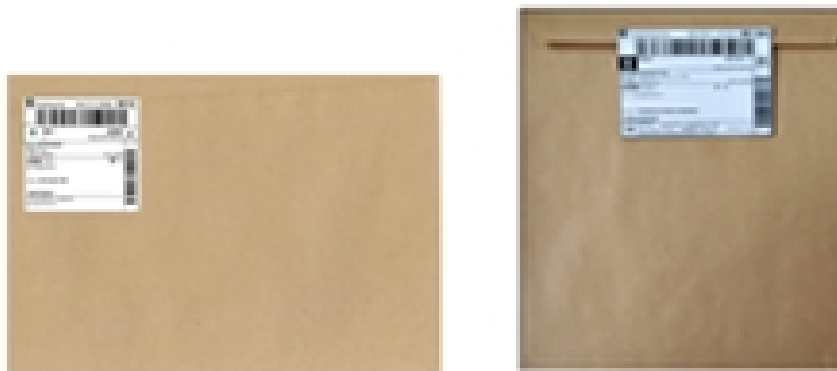


АТ Укрпошта
Наказ з основної діяльності №3623 від 14.05.2026
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B81324004B18E000
Дата підписання 14.05.2026 14:26:41

5.7. Будь-які маркування та інші позначки на Відправленні, які втратили свою чинність чи актуальність видаляються або заклеюються новими актуальними.

5.8. Супровідна адреса не повинна частково чи повністю закриватися стрейч-плівкою, клейовою стрічкою (скотчем) чи іншим матеріалом, має бути повністю та міцно прикріплена до упаковки, щоб уникнути відривання/відклеювання.

5.5. При упакованні вкладення у паперовий конверт, пакет із повітряною вставкою або поліетиленовий пакет супровідна адреса приклеюється на спеціально визначеному місці лицьового боку. У разі відсутності на конверті спеціально відведеного місця для її нанесення, супровідна адреса розміщується на клапані, перед цим з клапана знімається захисна плівка (у разі наявності) (Мал.20).



Мал. 20. Зразки прикріплення бланку супровідної адреси

5.9. При упакованні вкладення у коробку з гофрованого картону супровідна адреса приклеюється на визначеному місці (за наявності на коробці спеціальних позначок). При відсутності визначеного місця (спеціальної позначки), бланк супровідної адреси прикріплюється у лівому верхньому кутку верхньої (лицьової) сторони коробки.

5.10. На тубусах супровідна адреса розміщується по центру Відправлення вздовж відправлення так, щоб зчитувався її зміст та не перегинався штриховий кодовий ідентифікатор.

5.11. На неподільні предмети у заводській (оригінальній) упаковці (в дерев'яних, диктових ящиках та коробках з міцного картону) супровідна адреса наклеюється на лівий верхній кут верхньої (лицьової) сторони Відправлення (Мал. 21).





Мал.21. Зразок маркування на неподільних предметах у фабричній або заводській (оригінальній) упаковці

5.12. Предмети, які пересилаються без упакування (сталеві автомобільні диски, шини, диски з шинами в зборі) обклеюються клейовою стрічкою (скотчем), супровідна адреса приклеюється на зовнішній діаметр поверх клейової стрічки (скотчу) (Мал. 22).



Мал. 22. Зразок прикріплення супровідної адреси на предмети, які пересилаються без упакування

5.13. При упакуванні в мішок, верхній край мішка зав'язується шпагатом. Супровідна адреса прикріплюється на середину мішка поверх клейової стрічки (скотчу), що попередньо наклеюється по колу на мішок і фіксується з обох сторін. Забороняється наклеювати клейову стрічку (скотч) поверх супровідної адреси (Мал. 23).





Мал. 23. Зразок маркування та упакування Відправлення у мішок

Порядок підготовлено відділом підтримки логістичних операцій, начальник відділу Віталій БЕКІШ



АТ Укрпошта
Наказ з основної діяльності №3623 від 14.05.2026
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B81324004B18E000
Дата підписання 14.05.2026 14:26:41