

## Шановні панове видавці!

Акціонерне товариство «Укрпошта» пропонує організувати розповсюдження видань за передплатою за «Каталогом видань України «Преса поштою» на II півріччя 2020 року».

Для можливості своєчасного формування Каталогу необхідно надати пакет документів та оплатити послуги відповідно до умов організації включення видань до Каталогу.

Перелік документів, що необхідно надати:

1. Гарантійний лист.
2. Копія платіжного доручення про перерахування коштів на рахунок IBAN АТ «Укрпошта» (з вказанням номеру договору).
3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації (ЗМІ) (для нових видань та тих, що пройшли перереєстрацію, свідоцтво має бути нотаріально посвідчене).
4. Паспорт періодичного видання для організації включення до «Каталогу видань України «Преса поштою» на II півріччя 2020 року».
5. Зразок видання (останній номер, що вийшов з друку та відправлений передплатникам).
6. Для розміщення на сайті АТ «Укрпошта» та його партнерів необхідно надати у погодженому форматі обкладинку Видання.
7. Для нових видавців (юридичних осіб) та тих, що здійснили переєстрацію юридичної особи додатково надається:
  - 7.1. Копія договору (або довіреності) на 2020 рік на право укладання договорів (надається у разі подачі документів не від імені засновника або тільки одним із засновників).
  - 7.2. Копія довіреності або іншого документу, що підтверджує повноваження особи, яка діє від імені сторони за Договором (підписує Договір), зокрема для керівників, які діють без довіреності на підставі Статуту – копія протоколу або наказу про призначення на посаду або інший документ, що це підтверджує.
  - 7.3. Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.
  - 7.4. Копія довідки Держкомстату України або Головного міжрегіонального управління статистики про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій або фізичних осіб - підприємців.
  - 7.5. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (не більше тижневої давнини на момент подачі документів)
  - 7.6. Відомості платників податків:
    - витяг з реєстру платників податку на додану вартість (не більше тижневої давнини на момент подачі документів),
    - витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо юридична особа працює на спрощеній системі оподаткування та є платником єдиного податку).
  - 7.7. Копія статуту або іншого установчого документу (витягу зі статуту чи іншого установчого документа, проте в будь-якому випадку титульний аркуш, розділи, що містять: найменування, адресу, мету і види діяльності, юридичний статус, повноваження органів управління, останній аркуш).
  - 7.8. Для фізичних осіб - підприємців додатково надаються:
    - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера);
    - копія заповнених 1-6, 11-16 сторінок паспорта фізичної особи та особи, уповноваженої підписувати Договір.
8. Лист щодо надання інформації для участі у тендерах.
9. Лист щодо встановлення фіксовані вартості видання з доставкою в «Каталозі видань України «Преса поштою» на II півріччя 2020 року».
10. Лист з наданням інформації щодо організації розповсюдження видань за передплатою по «Каталогу видань України «Преса поштою» на II півріччя 2020 року» для Донецької та Луганської областей.

**Протягом півріччя умови приймання передплати не змінюються.**

Доводимо до Вашого відома, що видання, які систематично порушують графік виходу з друку, включені до Каталогу не будуть.

З питань організації включення видань до Каталогу, розміщення реклами та додаткової інформації у Каталозі необхідно звертатися до відділу каталогів АТ «Укрпошта».