

**Пропозиція (оферта) на укладання договору  
про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень  
«Укрпошта Стандарт» та «Укрпошта Експрес»**

м. Київ

Акціонерне товариство «Укрпошта» (далі – Виконавець), у відповідності до ст. 634, 641, 642, 644 Цивільного кодексу України шляхом оприлюднення на веб-сайті Виконавця <https://ukrposhta.ua> (надалі – Веб-сайт) оголошує пропозицію (оферту) на укладання договору про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» та «Укрпошта Експрес» (далі – Пропозиція).

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Ця Пропозиція (оферта) адресована суб'єктам господарювання, за виключенням юридичних осіб державної форми власності, які мають намір скористатись послугами з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» та «Укрпошта Експрес» (надалі – «Замовник»).

1.2. Договір про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» та «Укрпошта Експрес» (далі – Договір) складається з нижченаведених невід'ємних частин Договору (в тому числі Додатків до Пропозиції), а саме:

1.2.1. Заяви-приєднання про прийняття пропозиції АТ «Укрпошта» укласти договір про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» та «Укрпошта Експрес» (далі - Заява-приєднання), оформленої Замовником та зареєстрованої Виконавцем згідно з умовами Пропозиції;

1.2.2. Цієї Пропозиції, затвердженої наказом генерального директора Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до неї, та опублікованої Виконавцем на Веб-сайті;

1.2.3. Порядку пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», затвердженого наказом Виконавця № 1846 від 29.12.2017 р., з урахуванням усіх внесених змін до нього, та опублікованого Виконавцем на Веб-сайті (далі – Порядок Стандарт);

1.2.4. Порядку пересилання відправлень «Укрпошта Експрес», затвердженого наказом Виконавця № 1836 від 28.12.2017 р., з урахуванням усіх внесених змін до нього, та опублікованого Виконавцем на Веб-сайті (далі – Порядок Експрес);

Далі Порядок Експрес та Порядок Стандарт разом іменуються – Порядки;

1.2.5. Тарифів на послугу з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», затверджених наказом генерального директора Виконавця №1407 від 06.12.2018р., з урахуванням усіх внесених змін до нього, та опублікованих Виконавцем на Веб-сайті (далі – Тарифи Стандарт);

1.2.6. Тарифів на послугу з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес», затверджених наказом генерального директора Виконавця №1408 від 06.12.2018р., з урахуванням усіх внесених змін до нього, та опублікованих Виконавцем на Веб-сайті (далі – Тарифи Експрес);

Далі Тарифи Експрес та Тарифи Стандарт разом іменуються – Тарифи.

1.3. Договір є укладеним з моменту реєстрації Виконавцем, в порядку обумовленому Договором, Заяви-приєднання встановленої форми (Додаток 1 до Пропозиції), що надійшла від Замовника та підписана ним особисто або його уповноваженим представником і скріплена печаткою Замовника (у разі використання ним печатки).

1.4. Отримання Виконавцем Заяви-приєднання є повним і беззастережним акцептом Пропозиції Замовником на укладення та виконання ним Договору на умовах приєднання та означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключень, обмежень і доповнень.

1.5. Перед укладанням Договору Замовник, що має намір укласти Договір, зобов'язаний ознайомитися з умовами Порядків, Тарифів, Пропозиції. Якщо Замовник не згоден з умовами на яких укладається Договір, він не вправі вчиняти дії, спрямовані на укладення та виконання Договору.

1.6. Пропозиція укласти Договір набирає чинності з дати її затвердження відповідним наказом АТ «Укрпошта» та розміщення Пропозиції на Веб-сайті та діє до дати оприлюднення повідомлення про припинення Пропозиції на Веб-сайті.

1.7. Всі умови Договору є обов'язковими для виконання як Виконавцем, так і Замовником, які є сторонами Договору (за текстом Договору - «Сторони»). Приєднання до Договору відбувається виключно на умовах, викладених в Договорі, Замовник не може пропонувати будь-які свої умови до Договору.

1.8. В частині умов, що не визначені Договором, Сторони домовились керуватись Законом України «Про поштовий зв'язок» (далі – Закон), Правилами надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 року № 270 (далі - Правила), локальними розпорядчими документами Виконавця, що регламентують надання Послуг.

1.9. Два ідентичних примірника Заяви-приєднання, що містять підпис Замовника або його уповноваженої особи, скріплені печаткою Замовника (у разі використання ним печатки), разом з додатками надсилаються Замовником рекомендованим листом на адресу відокремленого підрозділу Виконавця зазначеного Замовником безпосередньо в Заяві-приєднанні, для реєстрації Виконавцем в наступному порядку:

- виконавець, отримавши два примірники такої Заяви-приєднання, у випадку відсутності заперечень до форми, змісту, заповнення такої Заяви-приєднання та за наявності усіх необхідних додатків до Заяви-приєднання, з урахуванням аналізу наведених документів, підписує та реєструє Заяву-приєднання шляхом зазначення в ній реєстраційного номеру та дати реєстрації і повертає один примірник Заяви-приєднання Замовнику у спосіб, обраний останнім в Заяві-приєднанні. Виконавець вправі на власний розсуд відмовити Замовнику в прийнятті (реєстрації) Заяви-приєднання.

1.10. Реєстраційний номер та дата, зазначені Виконавцем в Заяві-приєднанні, в подальшому зазначається в усіх документах, що стосуються виконання Договору.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Відповідно до умов Договору, Виконавець бере на себе обов'язки щодо надання послуг згідно умов Договору, у тому числі згідно умов Порядків та Пропозиції, а Замовник зобов'язується сплатити вартість наданих Виконавцем послуг, відповідно до діючих Тарифів Виконавця.

2.2. За Договором надаються наступні послуги:

2.2.1. Послуга з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес», згідно з Порядком Експрес, далі - Послуга Експрес;

2.2.2. Послуга з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» (виключно пересилання внутрішніх посилок без оголошеної цінності масою понад 10 кг та посилок з оголошеною цінністю) згідно з Порядком Стандарт, далі - Послуга Стандарт;

За бажанням Замовника в межах Послуги Експрес та/або Послуги Стандарт, можуть надаватись додаткові сервіси до вищенаведених Послуг, які визначаються відповідними Порядками (далі за текстом Пропозиції вищенаведені послуги та додаткові сервіси разом - Послуги).

2.3. Умови та порядок надання Послуг, в тому числі строки їх надання, порядок їх оплати Замовником, обставини, що підтверджують їх надання, документи, що надаються Виконавцю в підтвердження надання Послуг, обставини, що виключають надання Послуг, застосовні обмеження щодо надання Послуг (граничні обмеження за масою та виміром відправлень, інше), інші права та обов'язки Сторін за Договором, вимоги яким повинен відповідати Замовник та дії, які він повинен виконати для надання йому Послуг, межі відповідальності Виконавця при наданні Послуг, умови, що регламентують захист даних Замовника тощо, визначаються Порядками, Пропозицією.

2.4. Виконавець забезпечує приймання відправлень, що передбачені Послугами за Договором, через об'єкти поштового зв'язку (перелік яких міститься на Веб-сайті) в межах відокремленого підрозділу Виконавця, який обрано Замовником та зазначено ним в Заяві-приєднанні до Договору, з урахуванням особливостей відправлень, що пересилаються.

2.5. Укладанням Договору, Замовник безумовно приймає та погоджується з умовами Пропозиції, Порядків, Тарифів в редакції, чинній на момент укладання Договору, а також усіма подальшими змінами (доповненнями), що вносяться до них.

### **3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна Договору становить 240 000,00 грн. (двісті сорок тисяч гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 40 000 грн. (сорок тисяч гривень 00 копійок).

Фактична ціна Договору складається із суми вартості Послуг, наданих Виконавцем протягом всього строку дії Договору, на підставі підписаних Сторонами Актів наданих послуг та не може перевищувати ціну Договору, визначену з урахуванням умов Договору.

3.2. У разі пролонгації строку дії Договору у відповідності до умов Договору на один календарний рік, ціна Договору вважається збільшеною на суму, визначену в п.3.1 Пропозиції, за кожної пролонгації.

3.3. Вартість наданих Послуг, в тому числі додаткових сервісів до цих послуг, визначається згідно з Тарифами Виконавця, чинними на момент надання Послуг (передачі Замовником відправлень для пересилання) або момент надання додаткових сервісів до Послуг, відповідно.

3.4. Надання Послуг за цим Договором здійснюється за умови 100 % попередньої оплати (аванс) за Послуги, якщо інше не визначено Порядками. У випадку припинення Договору та за наявності невикористаного авансу Замовника, сума такого авансу повертається Виконавцем на поточний рахунок Замовника за письмовою заявою останнього.

3.5. Інші умови оплати Послуг, що не передбачені Пропозицією визначаються Порядками.

3.6. Звітним періодом за Договором є календарний місяць.

3.7. У разі прийняття рішення Виконавцем щодо зміни Тарифів на Послуги, нові Тарифи розміщуються на Веб-сайті та є обов'язковими для Замовника за Договором для сплати Послуг з дати набрання чинності нових Тарифів, що зазначається при розміщенні на Веб-сайті.

3.8. Факт та обсяг наданих Послуг за звітний період підтверджується Актом наданих послуг (надалі - Акт), в якому зазначається загальна сума, на яку було надано Послуг за звітний місяць та який оформлюється з урахуванням нижченаведеного, якщо інше не визначено Порядками.

3.9. Виконавець складає Акт у 3-х примірниках, підписує Акт, скріплює печаткою та передає (надсилає) його у 2-х примірниках Замовнику у строк, не пізніше 7 (сьомого) числа місяця наступного за звітним.

3.10. Замовник розглядає Акт, підписує його, скріплює печаткою (за наявності) та не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, повертає Виконавцю примірник Акта на адресу його відокремленого підрозділу, який зазначено Замовником в Заяві-приєднанні, або у вказаний строк надає свої обґрунтовані письмові зауваження щодо змісту Акта та щодо відмови від його підписання.

3.11. У випадку не повернення Замовником Виконавцю підписаного примірника Акту за звітний місяць або не направлення обґрунтованої відмови від підписання Акта у строк, встановлений Договором, Послуги за Договором та Порядками вважаються прийнятими Замовником за кількістю (обсягом), ціною та якістю, визначеною умовами Договору та 3-ім примірником Акта.

3.12. Послуги, що надаються за цим Договором, є ритмічними, що підтверджується документами, оформленими відповідно до Порядків.

### **4. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

4.1. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення

підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, перекриття шляхів транспортного сполучення, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха, значне зниження або підвищення температури повітря, а також інші обставини непереборної сили, що визначені Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України (ТПП України) форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), якщо ці обставини вплинули на виконання Договору.

4.2. Під значним пониженням або підвищенням температури в цьому Договорі розуміється фактичне зниження або підвищення температури повітря в навколишньому середовищі до такої температури, за якої надання Послуг значною мірою ускладнюються або є неможливим.

4.3. Виконавець у разі неможливості виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинен повідомити Замовника про їх настання/припинення шляхом розміщення електронного повідомлення на Веб-сайті. Таке повідомлення є належним підтвердженням настання відповідних обставин і, також, в подальшому, на вимогу Замовника по Договору, може бути наданий документ компетентного органу, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

## **5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

5.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

5.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з Договором та законодавством України.

6.2. Замовник несе повну відповідальність за правильність та достовірність вказаної ним у Заяві-приєднання інформації та зобов'язується впродовж 5 календарних днів з моменту її зміни письмово повідомляти про це Виконавця, в тому числі надавши належним чином засвідчені копії

підтверджуючих документів, а у випадку не повідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

6.3. Виконавець несе повну відповідальність за правильність та достовірність вказаних ним у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується у разі їх зміни повідомляти про це Замовника шляхом внесення змін до Договору, в порядку визначеному Договором, а у випадку не повідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

6.4. У випадку надання Замовником при укладенні Договору недостовірних даних та/або не достовірних документів, Виконавець не несе відповідальності за пов'язані з цим наслідки.

6.5. Виконавець не несе відповідальності за дотримання температурного режиму під час пересилання відправлень.

6.6. Виконавець не несе відповідальності, якщо інформація про зміну Договору, в тому числі Порядків та Тарифів, розміщена (оприлюднена) в порядку, встановленому Договором, не була отримана та/або вивчена, та/або неправильно зрозуміла Замовником.

6.7. Виконавець не несе відповідальності за непрямі збитки або втрачену вигоду Замовника, що виникла під час виконання Договору.

6.8. Сторони погодили між собою, що до спорів зі стягнення заборгованості за надані Виконавцем Послуги та пов'язані з цим стягнення штрафних санкцій (неустойки) застосовується загальний термін позовної давності в 3 (три) роки.

6.9. У разі виникнення спірних питань у Замовника, останній письмово звертається до відокремленого підрозділу Виконавця, зазначеного Замовником в Заяві-приєднанні, за реквізитами відокремленого підрозділу Виконавця.

6.10. Спірні питання, що виникають між Сторонами у процесі виконання Договору вирішуються згідно з нормами чинного законодавства України.

## **7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Строк дії Договору починається з дня укладання Договору та діє 1 (один) рік або до досягнення вартості фактично наданих Виконавцем Послуг - 240 000,00 грн. (двісті сорок тисяч гривень 00 копійок), в залежності від того, яка обставина настане першою.

7.2. За умови що Договір не був припинений протягом року у зв'язку з досягненням ціни Договору та у разі відсутності до моменту закінчення строку дії Договору заяви однієї із Сторін про припинення Договору або відмову щодо його пролонгації, Договір вважається пролонгованим на аналогічний період (1 рік). Кількість таких пролонгацій не обмежена.

7.3. Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надсилання заяви про розірвання Договору виключно по формі згідно Додатку 2 до Пропозиції на адресу відокремленого підрозділу Виконавця, вказаного Замовником в Заяві-приєднанні. Відповідно до умов цього пункту Договір вважається припиненим на 30 календарний день з дати отримання Виконавцем від Замовника належним чином оформленої Заяви про розірвання.

7.4. Виконавець має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів до дати такого розірвання одним з наведених нижче способів на вибір Виконавця за власним бажанням:

- розмістивши відповідне повідомлення на Веб-сайті;
- письмово повідомивши про це Замовника шляхом надсилання на адресу Замовника відповідного письмового повідомлення;
- шляхом надсилання відповідного повідомлення про розірвання Договору на адресу електронної пошти Замовника, яка вказана ним в Заяві-приєднанні.

7.5. Договір укладений під скасувальною умовою, а саме - він достроково припиняє свою дію у разі якщо Замовник не користується Послугами Виконавця за Договором більше ніж 6 (шість) місяців з моменту відправки/одержання останнього відправлення. Договір вважається таким, що припинив свою дію в день набуття чинності скасувальної умови.

7.6. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором які виникли до такого припинення (розірвання).

## **8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Після укладання Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні й письмові домовленості Сторін із питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладання Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність їх намірів при його укладанні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

8.2. Жодна зі Сторін не може передавати свої права й обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, передбачених Договором.

8.3. Чинна редакція Договору, в тому числі Порядків, Тарифів та Пропозиції знаходяться у вільному доступі на Веб-сайті.

8.4. Порядок внесення змін до Договору, в тому числі Порядків, Тарифів, Пропозиції:

8.4.1. Виконавець має право ініціювати зміни до Договору, в тому числі Порядків, Тарифів, та Пропозиції шляхом розміщення оновленої редакції Договору, в тому числі Порядків, Тарифів та Пропозиції, на Веб-сайті.

8.4.2. Розміщення оновленої редакції Договору, в тому числі Порядків, Тарифів та Пропозиції, на Веб-сайті є належним виконанням Виконавцем обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Замовника про зміни до Договору, в тому числі до Порядків, Тарифів та Пропозиції.

8.4.3. Приєднуючись до Договору Замовник таким чином висловлює свою згоду з тим, що внесення Виконавцем змін до Договору, в тому числі до Порядків, Тарифів та Пропозиції, не є односторонньою їх зміною, не порушує прав і законних інтересів Замовника, не має своїм наслідком істотний дисбаланс договірних прав та обов'язків на шкоду Замовника.

8.4.4. Зміни до Договору, в тому числі до Порядків, Тарифів та Пропозиції, вступають в силу з моменту їх розміщення (оприлюднення) на Веб-сайті, якщо інший строк вступу в силу не визначений додатково при їх розміщенні (оприлюдненні).

8.4.5. При незгоді Замовника зі змінами умов Договору, в тому числі Порядків, Тарифів, Пропозиції, останній повинен припинити замовлення (отримання) Послуг та належним чином повідомити Виконавця на умовах п.8.7.Договору.

8.5. Будь-які зміни Договору з моменту набрання ним чинності поширюються на всіх осіб, що приєдналися до Договору, у тому числі на тих, що приєдналися до Договору раніше дати набрання чинності змін до Договору.

8.6. Замовник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись зі змінами до Договору, в тому числі до Порядків, Тарифів, Пропозиції, розміщеними (оприлюдненими) Виконавцем на Веб-сайті.

Замовник безумовно приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Виконавця про зміну умов Договору на Веб-сайті.

8.7. У випадку, коли Замовник не згоден зі змінами та доповненнями до Договору, в тому числі до Порядків, Тарифів, Пропозиції тощо, він має право розірвати Договір шляхом направлення Виконавцю заяви про розірвання Договору виключно у формі згідно Додатку 2 до Пропозиції, впродовж 10 календарних днів з моменту внесення змін та доповнень до Договору. Відповідно до умов цього пункту, Договір вважається розірваним (припиненим) на 15 (п'ятнадцятий) календарний день з дати отримання від Замовника належним чином оформленої заяви про розірвання Договору.

8.8. Замовник підтверджує, що має всі законні підстави та повноваження передавати Виконавцю персональні дані фізичних осіб протягом строку дії Договору на виконання його умов, в тому числі дані, які зазначені в Договорі. Замовник обробляє передані Виконавцем персональні дані з метою виконання Договору.

8.9. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI (із змінами та доповненнями) під час передачі та обробки персональних даних.

8.10. Передача персональних даних третім особам здійснюється лише у випадках передбачених законодавством України. Передача персональних даних третім особам, у випадках не передбачених законодавством, здійснюється лише за згодою Сторін. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.11. Шляхом приєднання до Договору Замовник заявляє та гарантує Виконавцеві наступне:

1) Замовник має необхідний обсяг дієздатності та правоздатності для укладення та виконання Договору.

2) Замовник отримав усі дозволи, необхідні для укладення та виконання Договору.

3) Замовник виконав усі дії, необхідні для укладення та виконання Договору, а також виконання своїх обов'язків за Договором.

8.12. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за Договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України, які передбачають обов'язкове надання інформації за відповідним запитом та випадків передбачених Договором.

8.13. Укладанням Договору Замовник:

8.13.1. Надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі конфіденційну інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та наступним особам:

1) аудиторам та іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для здійснення Виконавцем фінансових, поштових чи інших операцій в ході своєї звичайної діяльності, а також у випадку, якщо вони надають Виконавцеві послуги, пов'язані з основною діяльністю Виконавця, та повинні бути обізнаними з інформацією, що стосується діяльності Виконавця за Договором;

2) органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям, які відповідно до законодавства України мають право здійснювати перевірки фінансово-господарської та іншої діяльності Виконавця, на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської та іншої діяльності Виконавця.

3) іншим контролюючим установам на їх запит у процесі здійснення ними моніторингу.

8.13.2. Надає Виконавцеві свою згоду на здійснення Виконавцем без попереднього повідомлення Замовника:

1) фотозйомки і відеоспостереження при замовленні/наданні Послуг в об'єктах поштового зв'язку Виконавця, а також фіксування будь-яких контактів з Замовником, в тому числі, але не виключно, будь-яких телефонних переговорів з Замовником (наприклад, переговорів співробітників Виконавця, в тому числі операторів контакт-центру Виконавця та Замовника) на будь-якому носії;

2) зберігання фотографій, аудіо- та відеоматеріалів;

3) використання таких фотографій, аудіо- та відеоматеріалів в якості доказів під час вжиття будь-яких незаборонених Законодавством заходів, спрямованих на захист прав та інтересів Виконавця.

8.13.3. Надає Виконавцеві свою згоду на здійснення Виконавцем перевірок інформації, наданої Замовником Виконавцю, і на проведення таких перевірок в порядку і спосіб, який Виконавець визнає необхідним і який не заборонений Законодавством.

8.14. Інформація, яка підлягає розкриттю відповідно до умов Договору, розкривається (передається) Виконавцем в обсязі, необхідному для досягнення цілей, у відповідності до яких вона передається.

8.15. Визнання недійсним будь-якого з положень (умов) Договору не є підставою для недійсності інших положень (умов) Договору та/або Договору в цілому.

8.16. Виконавець має право вказувати фірмове (комерційне) найменування та/або торговельну марку Замовника серед переліку Замовників, що користуються послугами Виконавця

за Договором у своїх інформаційних або рекламних матеріалах чи під час проведення маркетингових акцій.

8.17. Договір укладено українською мовою, в письмовій формі та цей Договір не є публічним договором в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України.

## **9. ДОДАТКИ**

9.1. Додатки до Пропозиції є її невід'ємною частиною:

9.1.1. Додаток 1 – Форма Заяви-приєднання до Договору.

9.1.2. Додаток 2 – Форма Заяви про розірвання Договору.

## **10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ АТ «УКРПОШТА»**

**Акціонерне товариство**

**«Укрпошта»**

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22

ЄДРПОУ: 21560045

ПН: 215600426655



## **Форма Заяви-приєднання до Договору**

### **ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ про прийняття пропозиції АТ «Укрпошта» укласти договір про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» та «Укрпошта Експрес»**

1. Підписанням та поданням цієї Заяви-приєднання (далі - Заява) \_\_\_\_\_  
(повне найменування юридичної особи Замовника або П.І.Б. для ФОП)  
в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_  
(посада та П.І.Б. уповноваженої особи Замовника) (документ, що підтверджує повноваження)

(надалі – Замовник) керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, приймає пропозицію АТ «Укрпошта» (надалі – Виконавець) та приєднується до договору про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» та «Укрпошта Експрес» (надалі – Договір), пропозиція щодо укладання якого розміщена на Веб-сайті <https://ukrposhta.ua> (далі – Пропозиція та Веб-сайт відповідно).

2. Підписанням цієї Заяви Замовник беззастережно підтверджує факт ознайомлення з Пропозицією, яка розміщена на Веб-сайті, а також підтверджує, що на момент укладання Договору він (Замовник) повністю зрозумів зміст Договору та погоджується з усіма його умовами, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, і Договір не містить умов, які є для нього обтяжливими в будь-якому сенсі чи дискримінують його.

3. Датою приєднання до умов Договору (датою укладання Договору) є дата реєстрації Заяви, яка вказується у Заяві в розділі «Відмітки АТ «Укрпошта» відповідальною особою Виконавця в порядку та на умовах визначених Договором.

4. Підписанням Заяви Замовник погоджується, що Виконавець має право в будь-який час в порядку визначеним Договором вносити зміни до Договору, повідомляючи про це Замовника шляхом опублікування оновленої редакції Договору чи його відповідної частини на Веб-сайті. З моменту набрання чинності зміни стають невід'ємною частиною Договору та є обов'язковими до виконання для сторін за Договором. Момент здійснення Виконавцем опублікування на Веб-сайті є моментом ознайомлення Замовника з текстом таких змін та узгодження ним цих змін, якщо останнім не надано заперечень у порядку, визначеному Договором.

5. Підписанням цієї заяви Замовник беззастережно підтверджує, що розміщення змін до Договору на Веб-сайті є належним виконанням Виконавцем обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Замовника про зміни до Договору. Замовник безумовно бере на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність повідомлень Виконавця про зміну Договору.

6. Заява оформлюється у 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

7. Після реєстрації Заяви Виконавцем один примірник Заяви повертається Замовнику (обрати потрібне шляхом проставлення відмітки у відповідному «чек - боксі» згідно з обраним засобом повернення Заяви):

☐ - засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом) на адресу для листування Замовника, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати реєстрації Заяви;

☐ - особисто в руки Замовнику або його уповноваженій особі при безпосередньому зверненні Замовника до відокремленого підрозділу Виконавця, зазначеного у Заяві.

8. Замовник зазначає, що бажає здійснювати доставку Виконавцю для подальшого пересилання відправлень останнім за послугами, зазначеними в Договорі, в тому числі замовляти додаткові сервіси в межах відповідних послуг, в об'єктах поштового зв'язку наступного відокремленого підрозділу Виконавця:

\_\_\_\_\_ дирекція АТ «Укрпошта».  
(назва відокремленого підрозділу, згідно інформації на сайті Виконавця)

9. Замовник підтверджує достовірність та правильність наведеної нижче інформації в тому числі документами, що додаються до Заяви (заповнюється Замовником):

Табл. №1

Найменування Замовника (повне та скорочене)	
Місцезнаходження Замовника (юридична адреса) для юридичних осіб/ місце проживання для фізичних осіб-підприємців	
Адреса Замовника для листування	
Номер поточного рахунку Замовника	

Назва банку	
МФО банку	
Код ЄДРПОУ Замовника (для юридичних осіб)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків Замовника (для фізичних осіб-підприємців)	
Індивідуальний податковий номер Замовника (заповнюється у разі якщо Замовник є платником ПДВ)	
Тип оподаткування Замовника (наприклад: платник податку на загальних підставах, платник єдиного податку, не платник податку)	
Контактний номер: - телефону Замовника з кодом населеного пункту - номер мобільного телефону Замовника	
Адреса електронної пошти Замовника	

10. Підписанням цієї Заяви власник персональних даних надає свою безумовну та однозначну згоду на здійснення обробки його персональних даних, а також на передачу (поширення) Виконавцем персональних даних Замовника третім особам згідно з чинним законодавством України, умовами Договору та метою поширення.

11. До Заяви додаються належним чином завірені документи з урахуванням юридичного статусу Замовника згідно переліку, який не є вичерпним:

- 11.1. копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо Замовника, сформованого не раніше одного місяця до дати направлення Заяви;
- 11.2. для юридичних осіб - копія статуту чи іншого установчого документу, а також документи (копії), які підтверджують, що Договір, який укладається, не відноситься до значного правочину в розумінні ст.44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» або ст.70 Закону України «Про акціонерні товариства» відповідно;
- 11.3. для фізичних осіб-підприємців - копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номеру), копія 1-6, 11-16 сторінок паспорту громадянина України у формі книжечки або копія паспорту громадянина України у формі картки;
- 11.4. копія довіреності або іншого документа, що підтверджує повноваження особи, яка діє від імені Замовника (підписує Заяву), зокрема для керівників, які діють без довіреності на підставі статуту - копія протоколу про призначення на посаду, наказ про призначення або інший підтверджуючий документ про призначення;
- 11.5. копія документа про податковий статус (витягу з реєстру платників ПДВ та/або з реєстру платників єдиного податку тощо).
- 11.6. \_\_\_\_\_

(зазначити інші документи які додаються Замовником до Заяви, а у разі їх відсутності зазначити «Інші документи відсутні»)

#### Підпис Замовника:

\_\_\_\_\_ (посада уповноваженої особи Замовника, за наявності)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. Замовника або уповноваженої особи Замовника)

МП (за наявності)

#### Відмітки АТ «Укрпошта»:

Заяву зареєстровано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

Відповідальна особа  
АТ «Укрпошта»:

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

МП

**Форма Заява про розірвання Договору**

Вих. № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

**ОДЕРЖУВАЧ:**

\_\_\_\_\_ дирекція АТ «Укрпошта»

Адреса одержувача:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВНИК**

\_\_\_\_\_

(повне найменування або П.І.Б. Замовника)

Адреса заявника: \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер Заяви-приєднання \_\_\_\_\_

Дата реєстрації Заяви приєднання \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Заява про розірвання Договору**

про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» та  
«Укрпошта Експрес» укладеного у формі Договору приєднання

Заявник \_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи Замовника або П.І.Б. для ФОП)

код ЄДРПОУ або РНОКПП \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_

(посада та П.І.Б. уповноваженої особи Замовника, за наявності)

що діє на підставі \_\_\_\_\_

(документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи)

керуючись статтями 651, 654 Цивільного кодексу України та у відповідності до  
пункту \_\_\_\_\_ Договору, шляхом подання цієї Заяви заявляє про розірвання Договору

(обрати п. 7.3. або п.8.7. Договору)

про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» та  
«Укрпошта Експрес», укладеного у формі Договору приєднання.

Додаток:

1.

(вказати документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи (крім статуту), а у разі відсутності вказати «Додатки відсутні»)

\_\_\_\_\_  
(Посада уповноваженої особи Замовника, за наявності)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. Замовника або уповноваженої особи Замовника)

М.П. (у разі використання)