

ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПЕРЕСИЛАННЯ МІЖНАРОДНИХ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання послуг з пересилання міжнародних поштових відправлень (далі – Порядок) встановлює загальний порядок приймання, обробки, перевезення та доставки (вручення) міжнародних поштових відправлень користувачам цих послуг, визначає права та обов'язки АТ «Укрпошта» і користувачів цих послуг.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог:

Закону України «Про поштовий зв'язок» (зі змінами) (далі – Закон);

Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (зі змінами) (далі – Правила НППЗ);

Керівництва з приймання міжнародних поштових відправлень, затверджених наказом УДППЗ «Укрпошта» від 31.08.2006 № 384 (з внесеними згідно з окремими зведеннями змінами та доповненнями), яке містить відомості призначених операторів поштового зв'язку країн-членів Всесвітнього поштового союзу про заборонені або умовно допущені до ввозу на територію їх країн предметів та загальні умови пересилання поштових відправлень (далі – Керівництво). Керівництво опубліковано на корпоративному веб – сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/zaboroneni-predmety> та підтримується в актуальному стані;

Актив Всесвітнього поштового союзу, виконання яких є обов'язковим для призначених операторів поштового зв'язку країн-членів Всесвітнього поштового союзу (далі – Акти ВПС);

інших нормативно-правових актів, внутрішніх нормативних та розпорядчих документів АТ «Укрпошта».

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

адресат – фізична або юридична особа, якій адресується міжнародне поштове відправлення, прізвище, ім'я та по батькові або найменування якої зазначені на міжнародному поштовому відправленні в спеціально призначеному для цього місці;

бандероль – міжнародне поштове відправлення з друкованими виданнями, діловими паперами, предметами культурно-побутового та іншого призначення;

відправлення для сліпих – письмові повідомлення, написані секографічним способом, друковані видання для сліпих, кліше із знаками секографії, що подаються у відкритому вигляді, а також звукові записи та спеціальний папір, призначені виключно для сліпих, за умови, що вони відправляються офіційно визнаними установами для сліпих або на їх адресу;

відправлення з оголошеною цінністю – міжнародне реєстроване поштове відправлення з вкладенням паперів, документів або інших предметів, оцінка вартості яких визначається відправником;

відправник – фізична або юридична особа, прізвище, ім'я та по батькові або найменування якої зазначені на міжнародному поштовому відправленні в спеціально

призначеному для цього місці, яка безпосередньо або через уповноважену особу подає оператору поштового зв'язку для пересилання міжнародне поштове відправлення;

відправлення «EMS» – міжнародне реєстроване поштове відправлення з вкладенням документів та/або товарів, що приймається, перевозиться і доставляється найшвидшим способом;

дрібний пакет – міжнародне поштове відправлення із зразками товарів, дрібними предметами подарункового та іншого характеру;

згруповані поштові відправлення – міжнародні поштові відправлення, кількість яких становить п'ять і більше, що одночасно подаються для пересилання за межі України одним відправником;

кур'єр – працівник об'єкта поштового зв'язку (дільниці кур'єрської доставки), уповноважений здійснювати забір та/або доставку міжнародних поштових відправлень за межами об'єктів поштового зв'язку;

лист – міжнародне поштове відправлення у вигляді поштового конверта з вкладенням письмового повідомлення або документа;

міжнародні поштові відправлення – поштові відправлення, що приймаються в Україні до пересилання призначенням за кордон (вихідні з України) та надходять в Україну із-за кордону (вхідні в Україну);

міжнародний купон для відповіді – спеціальний знак Міжнародного бюро Всесвітнього поштового союзу, виготовлений на папері з водяними знаками, що використовується як засіб оплати послуг поштового зв'язку;

мішок «М» – міжнародне поштове відправлення (спеціальний мішок) з вкладенням друкованих видань (книг, газет, журналів тощо), що подається для пересилання одним відправником і адресується одному адресатові;

об'єкти поштового зв'язку – мережа відділень поштового зв'язку (стаціонарні, пересувні, точки присутності тощо), дільниці кур'єрської доставки, які здійснюють обслуговування користувачів послуг поштового зв'язку;

одержувач – адресат або особа, уповноважена ним на одержання міжнародного поштового відправлення;

особистий кабінет – веб-сервіс, розміщений на офіційному сайті АТ «Укрпошта» (www.ukrposhta.ua) та захищений паролем, на якому після реєстрації користувача зберігається вся інформація про нього, необхідна під час оформлення відправлень;

письмова кореспонденція – міжнародні прості та рекомендовані поштові картки, листи, бандеролі, дрібні пакети, відправлення для сліпих, мішки «М», відправлення з оголошеною цінністю;

посилка – міжнародне поштове відправлення з предметами культурно-побутового та іншого призначення, не забороненими законодавством до пересилання;

посилка без оголошеної цінності – міжнародне реєстроване поштове відправлення, яке приймається для пересилання без оцінки відправником вартості його вкладення;

посилка з оголошеною цінністю – міжнародне реєстроване поштове відправлення, яке приймається для пересилання з оцінкою вартості вкладення, визначеною відправником;

поштова адреса – адреса відправника та адресата, яка зазначена на поштовому відправленні;

поштова картка – міжнародне поштове відправлення у вигляді стандартного бланка, що містить відкрите письмове повідомлення;

поштове відправлення з післяплатою – міжнародне поштове відправлення, під час подання якого відправник доручає оператору поштового зв'язку стягнути визначену ним суму вартості відправлення з одержувача і переслати її за зворотною адресою поштовим переказом;

поштові відправлення – міжнародні поштова картка, лист, бандероль, дрібний пакет, відправлення для сліпих, мішок «М», відправлення з оголошеною цінністю, посилка;

просте поштове відправлення – міжнародне поштове відправлення, яке приймається для пересилання без видачі розрахункового документа, оплачуються за нижчим тарифом, доставляється/вручається одержувачу без розписки та не підлягає відстеженню за допомогою відповідних онлайн-сервісів та проведенню розшуку;

міжнародне реєстроване поштове відправлення – поштове відправлення, яке приймається для пересилання з видачою розрахункового документа, має ідентифікаційний номер, пересилається з приписуванням до супровідних документів, вручається одержувачу під розписку, а також підлягає відстеженню за допомогою відповідних онлайн-сервісів та проведенню розшуку;

міжнародне рекомендоване поштове відправлення – реєстровані поштова картка, лист, бандероль, дрібний пакет, відправлення для сліпих, мішок «М», які приймаються для пересилання без оцінки відправником вартості його вкладення.

післяплата – визначена відправником сума вартості міжнародного поштового відправлення, яку відправник доручає поштовому оператору стягнути з одержувача і переслати її за зворотною адресою поштовим переказом;

прикладний програмний інтерфейс (далі – API, від англ. Application programming interface) – набір функцій та інструментів, що надаються додатком чи операційною системою для використання у зовнішніх програмних продуктах;

розрахунковий документ – документ встановленої відповідно до Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» форми та змісту (касовий чек, розрахункова квитанція тощо), що підтверджує надання послуг.

Інші терміни, які вживаються у цьому Порядку, застосовуються у значеннях, наведених у Законі та Правилах НППЗ.

Порядок роботи користувачів послуг АТ «Укрпошта» з прикладним програмним інтерфейсом (API) та особистим кабінетом розміщується на офіційному сайті АТ «Укрпошта» (www.ukrposhta.ua).

1.4. АТ «Укрпошта» надає користувачам поштового зв'язку послуги з пересилання таких міжнародних поштових відправлень:

- поштові картки – прості, рекомендовані;
- листи – прості, рекомендовані;
- бандеролі – прості, рекомендовані;
- дрібні пакети * – прості, рекомендовані;
- відправлення для сліпих – прості, рекомендовані;
- мішки «М» * – прості, рекомендовані;
- відправлення з оголошеною цінністю *;
- посилки – без оголошеної цінності, з оголошеною цінністю;
- відправлення «EMS».

* Послуги з пересилання простих дрібних пакетів, простих та рекомендованих мішків «М», відправлень з оголошеною цінністю надаються тільки для вхідних в Україну поштових відправлень. Приймання від користувачів послуг поштового зв'язку таких поштових відправлень для пересилання за кордон в Україні не здійснюється. У разі надходження звернень від користувачів послуг поштового зв'язку стосовно пересилання цих видів поштових відправлень, їм пропонується скористатися наступними альтернативними послугами з пересилання міжнародних поштових відправлень за кордон: посилки, бандеролі, рекомендовані дрібні пакети та відправлення EMS. Необхідний вид та категорія поштового відправлення обирається в залежності від характеру його вкладення, розміру та маси.

1.5. Розміри і гранична маса, які, відповідно до Правил НППЗ, повинні мати вихідні з України міжнародні поштові відправлення, наведено в додатку 1 до Порядку.

1.6. Міжнародні поштові відправлення пересилаються комбінованим (непріоритетним) або авіа (пріоритетним) способом. Відправлення «EMS» мають пріоритет над іншими видами поштових відправлень і пересилаються виключно авіа шляхом.

За відсутності авіасполучення з країною призначення АТ «Укрпошта» направляє відправлення найшвидшим способом з використанням доступних йому засобів.

1.7. Вихідні з України міжнародні поштові відправлення приймаються для пересилання призначенням до всіх країн світу, окрім відправлень «EMS», актуальну інформацію щодо приймання яких до відповідної країни світу можна перевірити на сайті АТ «Укрпошта» за таким посиланням: <https://ukrposhta.ua/ua/taryfy-na-vidpravlennia-ems>. Країни, до яких можливо надіслати відправлення «EMS», мають позначку «+».

1.8. Вихідні з України міжнародні реєстровані поштові відправлення (крім відправлень «EMS») можуть прийматися для пересилання з додатковою послугою «З посильним», доставка якого адресату (одержувачу) здійснюється прискореним способом.

Поштові відправлення з послугою «З посильним» приймаються для пересилання лише до країн, визначених у Керівництві.

1.9. Послуга з пересилання міжнародних поштових відправлень з позначкою «A remettre en main propre» («Вручити особисто») надається тільки для вхідних в Україну відправлень (крім відправлень «EMS»).

Такі поштові відправлення пересилаються реєстрованим порядком та з повідомленням про вручення.

1.10. Послуга з пересилання міжнародних поштових відправлень з післяплатою надається на підставі угод, укладених між АТ «Укрпошта» та операторами поштового зв'язку інших країн.

1.11. Вихідні з України міжнародні рекомендовані дрібні пакети призначенням до США можуть прийматися для пересилання із супутньою послугою «Експрес доставка до США».

Такі міжнародні рекомендовані дрібні пакети обробляються та перевозяться на всіх етапах пересилання в межах України в пріоритетному порядку та їх відправка за межі України за призначенням до США здійснюється виключно прямим авіа рейсом.

1.12. Вихідні з України міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання:

- з послугою «Кур'єрська доставка», яка замовляється як додатковий сервіс (далі – сервіс «КД») до послуги з пересилання міжнародних поштових відправлень та надається згідно з Порядком надання послуги «Кур'єрська доставка», затвердженого відповідним наказом АТ «Укрпошта» (розміщено на сайті АТ «Укрпошта» за таким посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/courier>);

- з послугою «Масовий кур'єрський забір або доставка», яка замовляється як додатковий сервіс до послуги з пересилання міжнародних поштових відправлень та надається згідно з Порядком надання послуги «Масовий кур'єрський забір або доставка», затвердженого відповідним наказом АТ «Укрпошта» (надається за умови наявності письмового договору, укладеного між АТ «Укрпошта» та відправником, з відповідними умовами).

1.13. У міжнародних поштових відправленнях пересилаються предмети, не заборонені до ввозу на територію України та вивозу з території України відповідно до законодавства.

1.14. Міжнародні поштові відправлення підлягають митному контролю та митному оформленню із сплатою податків і зборів (обов'язкових платежів) в установленому законодавством порядку.

У випадках, передбачених законодавством, фізичні та юридичні особи мають право на пересилання через митний кордон України предметів у межах встановлених норм без сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

2. Фактичні строки пересилання міжнародних поштових відправлень

2.1. У рамках Всесвітнього поштового союзу, до якого входить 192 поштових операторів, згідно з Актами ВПС не передбачені фіксовані граничні строки пересилання міжнародних поштових відправлень.

2.2. Строки пересилання включають в себе такі операції для вхідних в Україну та вихідних з України міжнародних поштових відправлень:

- забір з будь-якої точки країни подання;
- обробка в країні подання;
- митне оформлення в країні подання;
- міжнародне транспортування;
- митне оформлення в країні призначення;
- обробка в країні призначення;
- доставка до адресата в країні призначення.

2.3. Таблиці фактичних строків пересилання вихідних з України міжнародних поштових відправлень за напрямками, що мають найбільший попит, розміщені на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://ukrposhta.ua/ua/terminy-mizhnarodni-vidpravlennia/>

Наведені у таблиці строки пересилання міжнародних поштових відправлень є середніми фактичними та їх можна використовувати виключно як орієнтовні.

3. Вимоги до вкладення міжнародних поштових відправлень

3.1. У міжнародних поштових відправленнях категорично забороняється пересилати:

- вогнепальну зброю усіх видів і боєприпаси до неї, холодну зброю та інші предмети, спеціально призначені для нападу та оборони (кастети, стилети, балончики з рідиною паралітичної дії тощо), вибухові, легкозаймисті або інші небезпечні речовини, якщо інше не передбачено законодавством;
- наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги і прекурсори, включені до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства, та радіоактивні речовини;
- дозволи на право носіння зброї, трудові книжки, військові квитки, документи, що посвідчують особу (крім паспортів громадянина України для виїзду за кордон);
- інші предмети, ввезення яких заборонено до країн відповідно до законодавства та Актів ВПС;
- живих тварин тощо;
- спеціальні технічні засоби негласного отримання інформації, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

Також забороняються до пересилання у міжнародних поштових відправленнях вкладення, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю людей, призводити до

знищення чи псування (пошкодження) інших поштових відправлень та поштового обладнання.

3.2. Окремі країни передбачають додатковий перелік товарів та предметів, заборонених для пересилання на їх території або передбачають спеціальні умови щодо пересилання таких товарів. Повний перелік країн з обмеженнями викладений у Керівництві.

3.3. У міжнародних посилках, бандеролях забороняється пересилати письмові повідомлення, що мають характер ділового і особистого листування, а також будь-яку кореспонденцію, яка не належить відправникам або адресатам, за винятком рахунків та описів вкладення.

3.4. У разі виявлення під час проведення митного контролю у міжнародних поштових відправленнях предметів і речовин, які заборонено для пересилання, їх вилучення здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

4. Упакування міжнародних поштових відправлень

4.1. Упаковка міжнародних поштових відправлень обирається відправником залежно від форми та характеру вкладення, виду поштового відправлення з урахуванням часу на пересилання, інших умов пересилання, а також виключенням можливості забруднення чи пошкодження інших відправлень, поштового обладнання, заподіяння шкоди працівникам поштового зв'язку. Упаковка повинна забезпечувати схоронність вкладення, а також можливість обробки відправлення із використанням технічних засобів.

4.2. Міжнародні поштові відправлення повинні бути упаковані таким чином, щоб виключалася можливість доступу до вкладення без пошкодження оболонки, печаток.

4.3. За пошкодження предметів, вкладених відправником у міжнародних поштових відправлень, упаковка якого не забезпечує їх збереження, АТ «Укрпошта» відповідальності не несе.

5. Адресування міжнародних поштових відправлень

5.1. Адресування міжнародного поштового відправлення здійснюється у відповідності до вимог стандартів Всесвітнього поштового союзу з урахуванням положень Актів ВПС та Правил НППЗ.

5.2. На міжнародному поштовому відправленні найменування адресата та його поштова адреса зазначаються латинськими (англійськими) літерами і арабськими цифрами, найменування країни призначення повторюється українською мовою (великими літерами). Якщо в країні призначення застосовуються інші літери та цифри (тобто, у випадках написання поштової адреси мовою країни призначення), найменування країни призначення повторюється латинськими (англійськими) літерами та українською мовою (великими літерами). Разом з тим, відсутність найменування країни призначення українською мовою не має бути підставою для відмови працівником поштового зв'язку в прийманні міжнародного поштового відправлення до пересилання.

5.3. Найменування відправника та його поштова адреса зазначаються латинськими (англійськими) літерами і арабськими цифрами. Можливе зазначення поштової адреси українською мовою, у такому випадку найменування країни відправника повторюється латинськими (англійськими) літерами.

5.4. Зразки нанесення адресних реквізитів адресата та відправника на міжнародних поштових відправленнях, коректного заповнення поштових бланків та шаблони бланків опубліковані на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням:

<https://www.ukrposhta.ua/ua/zrazky-oformlennia-blankiv-ta-typovi-dokumenty>

6. Приймання для пересилання вихідних з України міжнародних поштових відправлень

6.1. Міжнародні поштові відправлення приймаються:

- у всіх відділеннях поштового зв'язку (за виключенням рекомендованих дрібних пакетів з послугою «Експрес доставка до США» та відправлень EMS, які приймаються тільки в автоматизованих відділеннях поштового зв'язку);

- у приміщенні відправника (при використанні сервісу «КД» за додаткову плату відповідно до тарифів, затверджених АТ «Укрпошта») – в обласних центрах, м. Києві, а у містах обласного значення, районних центрах та сільських населених пунктах відповідно до внутрішніх нормативних документів та за попередньо укладеним договором.

6.2. Міжнародні прості поштові картки розміром до 105x148 мм та прості листи в поштових конвертах розміром до 162x229 мм, оплата яких здійснена поштовими марками відповідно до тарифу, опускаються відправниками для відправлення за призначенням у поштові скриньки, що встановлюються на вулицях та інших, зручних для користувачів послуг, місцях відповідно до вимог Правил НППЗ.

6.3. Міжнародні прості поштові картки та листи, які за розмірами неможливо опустити в поштову скриньку, прості бандеролі, прості відправлення для сліпих, а також реєстровані поштові відправлення подаються для пересилання в об'єкті поштового зв'язку.

6.4. Міжнародні поштові відправлення, які на адресному боці містять написи, наклейки або знаки, не передбачені для їх оформлення, а також з пошкодженими, забрудненими упаковками чи без належного упакування пересиланню не підлягають і повертаються відправникам.

Вийняті з поштових скриньок такі поштові відправлення, а також неоплачені або оплачені не в повному обсязі поштові відправлення повертаються за зворотною адресою.

У разі відсутності зворотної адреси такі поштові відправлення зберігаються об'єктом поштового зв'язку протягом установленого Правилами НППЗ строку та як визначено в п.

9.6 розділу 9 цього Порядку.

6.5. При пересиланні міжнародних посилок з оголошеною цінністю сума оголошеної цінності не повинна перевищувати фактичної вартості вкладення посилки та суми оголошеної цінності, визначеної у Керівництві по кожній країні.

6.6. Загальна вартість вкладення рекомендованого дрібного пакета не повинна перевищувати суми, яка встановлюється Актами ВПС для відшкодування збитків у разі його втрати.

6.7. Міжнародні бандеролі, дрібні пакети, посилки та відправлення «EMS» подаються користувачами послуг поштового зв'язку для пересилання у відкритому вигляді.

Якщо відправник юридична особа – на міжнародні поштові відправлення, для декларування вкладення яких відповідно до законодавства використовувалася митна декларація на бланку єдиного адміністративного документу, посадовими особами митних органів можуть накладатися засоби ідентифікації. Такі поштові відправлення можуть подаватися для пересилання закритими.

6.8. Для пересилання міжнародних бандеролей, дрібних пакетів відправник у встановленому порядку заповнює митну декларацію CN22, для пересилання посилок – заповнює митну декларацію CN23 у кількості примірників, що визначена країною призначення у Керівництві, для відправлень «EMS» – митну декларацію CN 23 у п'яти примірниках.

6.9. У разі подання для пересилання фізичною особою в міжнародних поштових відправленнях товарів, сукупна вартість яких перевищує суму, визначену законодавством, приймання здійснюється у порядку та на умовах, встановлених законодавством для юридичних осіб.

6.10. У разі відправлення міжнародних згрупованих поштових відправлень, відправник складає їх список в електронному вигляді за формою 103, визначеною в додатку 2 до Порядку. До списку включаються поштові відправлення, згруповані за способом пересилання.

Список ф.103 засвідчується підписом відправника. Якщо відправником є юридична особа, список міжнародних згрупованих рекомендованих поштових відправлень засвідчується підписом відповідального працівника цієї особи, список міжнародних згрупованих посилок – підписами керівника та головного бухгалтера. Підписи скріплюються відповідними печатками, у разі їх наявності.

Підписи відправника, зазначені в списку ф.103, повинні відповідати підписам, зазначеним у митних деклараціях CN22, CN23.

Про прийняття для пересилання міжнародних згрупованих поштових відправлень видається один розрахунковий документ на один список ф.103, якщо інше не передбачено у письмовому договорі з АТ «Укрпошта». Один примірник списку ф.103 видається відправнику.

6.11. При прийманні міжнародної посилки з оголошеною цінністю з післяплатою відправник повідомляє працівнику об'єкта поштового зв'язку про необхідність стягнення післяплати з адресата. При цьому сума післяплати, визначена відправником, не повинна перевищувати суми оголошеної цінності міжнародної посилки.

На адресному боці посилки та у визначеному місці митної декларації CN23 вказується сума у валюті країни призначення (чи іншій валюті, визначеній угодою про обмін міжнародними поштовими відправленнями з післяплатою, укладеною АТ «Укрпошта» з іноземним призначеним оператором), яку необхідно стягнути з адресата, та на перший примірник митної декларації CN23 клеїться ярлик CN29 «Післяплата». Відправником заповнюється бланк переказу післяплати TFP3, який прикріплюється разом з усіма примірниками митної декларації CN23 до посилки. Пересилання переказу післяплати на банківські реквізити можливе тільки при укладанні двостороннього письмового договору між АТ «Укрпошта» та відправником міжнародного поштового відправлення.

Приймаючи міжнародне поштове відправлення з післяплатою, працівник об'єкта поштового зв'язку у полі «Інформація про відправника» чітко зазначає адресу. У випадку пересилання переказу післяплати на банківські реквізити – вносить в АС «АРМ ВЗ» код ЄДРПОУ/ІПН відправника, інші реквізити заповнюються автоматично з Довідника одержувачів переказів післяплати. Реєструючи відправлення з післяплатою через АРІ/особистий кабінет, відправник, у випадку бажання отримати суму післяплати на рахунок у банку, повинен внести банківські реквізити у профіль користувача та мати укладений у письмовій формі договір з АТ «Укрпошта» щодо пересилання післяплати на розрахунковий рахунок.

7. Оплата послуг поштового зв'язку

7.1. Послуги поштового зв'язку оплачуються під час їх замовлення, якщо інше не передбачено відповідним договором, у національній валюті за діючими тарифами. Діючі тарифи на пересилання міжнародних поштових відправлень опубліковані на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy>

7.2. Порядок оплати послуг поштового зв'язку визначається АТ «Укрпошта» згідно із законодавством.

7.3. Підтвердженням оплати послуг поштового зв'язку з пересилання міжнародної письмової кореспонденції є:

- поштові марки, наклеєні на письмову кореспонденцію або нанесені типографським способом на поштові конверти, поштові картки;
- відбитки державного знака, нанесені маркувальними машинами.

7.4. На міжнародних поштових відправленнях можуть наноситися відмітки, які свідчать про те, що оплату проведено в повному обсязі («Тахе реґі»).)

7.5. Для оплати міжнародних простих та рекомендованих поштових карток, листів, бандеролей, простих авіа та рекомендованих відправлень для сліпих можуть використовуватися міжнародні купони для відповіді, що видаються Міжнародним бюро Всесвітнього поштового союзу.

Міжнародні купони для відповіді під час подання для пересилання поштового відправлення обмінюються на поштові марки України у такому співвідношенні: один купон відповідає вартості пересилання одного простого пріоритетного міжнародного листа масою до 20 грамів або одного простого міжнародного авіа листа масою до 20 грамів.

7.6. Поштові марки наклеюються на адресному боці простих та рекомендованих поштової картки, листа, бандеролі, простого авіа та рекомендованого відправлення для сліпих вгорі праворуч, окремо одна від одної.

7.7. Поштові марки, вилучені з обігу, забруднені, пошкоджені, погашені будь-яким способом, вирізані з маркованих конвертів і поштових карток, а також випущені операторами поштового зв'язку зарубіжних країн, для оплати поштових відправлень не використовуються.

7.8. Маркувальні машини можуть використовуватися фізичними та юридичними особами за дозволом АТ «Укрпошта» після укладення відповідних договорів та внесення авансових платежів.

Поштові відправлення з відбитками кліше державного знака маркувальної машини подаються для пересилання лише до об'єкта поштового зв'язку, визначеного у відповідних договорах, після надходження на його поточний рахунок коштів для надання такої послуги.

7.9. Приймання міжнародних простих та рекомендованих поштових карток, листів, бандеролей, простих авіа та рекомендованих відправлень для сліпих з відбитками кліше державного знака маркувальної машини здійснюється з урахуванням вимог Інструкції з використання маркувальних машин, затвердженої наказом Міністерства інфраструктури України від 03.02.2014 № 71 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.02.2014 за № 339/25116.

8. Доставка та вручення вхідних в Україну міжнародних поштових відправлень

8.1. Міжнародні поштові відправлення доставляються адресатам на поштову адресу (додому чи з використанням абонентської поштової скриньки) або вручаються в об'єкті поштового зв'язку.

8.2. Підлягають доставці додому такі міжнародні поштові відправлення:

- рекомендовані поштові картки, листи, бандеролі, дрібні пакети, відправлення для сліпих;

- посилки;
- відправлення «EMS».

8.3. З використанням абонентської поштової скриньки доставляються такі міжнародні поштові відправлення:

- прості поштові картки, листи, бандеролі, дрібні пакети, відправлення для сліпих.

8.4. В об'єкті поштового зв'язку вручаються міжнародні поштові відправлення:

- прості поштові картки, листи, бандеролі, дрібні пакети, відправлення для сліпих, які неможливо вкласти до абонентської поштової скриньки;
- рекомендовані поштові картки, листи, бандеролі, дрібні пакети, відправлення для сліпих, не вручені адресатам під час доставки додому;
- прості та рекомендовані мішки «М»;
- відправлення з оголошеною цінністю;
- посилки:
невручені під час доставки додому,
адресовані на службову адресу,
адресовані одержувачам, які проживають у гуртожитках, готелях, інтернатах,
тимчасово перебувають в оздоровчих та лікувальних закладах,
повернені із-за кордону;
- відправлення «EMS»:
невручені під час доставки за адресою (після здійснення двох спроб доставки);
повернені із-за кордону;
- будь-які поштові відправлення:
адресовані до запитання,
адресовані на абонементну скриньку (реєстровані),
з післяплатою,
з митними нарахуваннями,
щодо яких складено відповідний акт,
якщо це передбачено окремими розпорядчими документами АТ «Укрпошта».

8.5. Адресат може замовити за додаткову плату, відповідно до діючих тарифів, сервіс «КД» з доставки міжнародного поштового відправлення, що знаходиться в об'єкті поштового зв'язку.

8.6. У разі невручення під час доставки додому рекомендованого поштового відправлення, листиношою в абонентській поштовій скриньці адресата залишається повідомлення про надходження поштового відправлення на його адресу (на бланку повідомлення встановленого зразка).

8.7. Інформація про надходження реєстрованого міжнародного поштового відправлення, яке підлягає видачі безпосередньо в об'єкті поштового зв'язку надсилається адресату у вигляді СМС-повідомлення за номером мобільного телефону, зазначеному на

поштовому відправленні, а у разі відсутності номера мобільного телефону – шляхом вкладення до абонентської поштової скриньки адресата бланку повідомлення встановленого зразка.

8.8. У разі, коли адресат протягом трьох робочих днів після інформування його за телефоном або вкладення до абонентської поштової скриньки повідомлення про надходження реєстрованого поштового відправлення не з'явився за одержанням такого відправлення, він інформується повторно шляхом вкладення до абонентської поштової скриньки повідомлення з відміткою «Повторне» або інформується за телефоном шляхом надіслання СМС-повідомлення.

Повторні повідомлення про надходження реєстрованих поштових відправлень, адресованих до запитання та на абонементну скриньку, вкладаються відповідно до картотеки «До запитання» та до абонементної скриньки адресата.

8.9. Реєстроване міжнародне поштове відправлення безоплатно зберігається в приміщенні об'єкта поштового зв'язку протягом п'яти робочих днів об'єкта поштового зв'язку після надходження відправлення. За кожен наступний день зберігання поштового відправлення з одержувача стягується плата за зберігання такого відправлення відповідно до тарифів на інші послуги, установлених АТ «Укрпошта». Діючі тарифи на інші послуги опубліковані на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy-inshi-posluby>

При цьому день надходження реєстрованого міжнародного поштового відправлення до об'єкта поштового зв'язку та день вручення не враховуються.

8.10. Порядок доставки міжнародних поштових відправлень юридичним особам узгоджується з об'єктом поштового зв'язку за місцем обслуговування разом з юридичною особою.

8.11. Реєстровані міжнародні поштові відправлення (крім рекомендованих відправлень письмової кореспонденції), адресовані юридичним особам, вручаються їх представникам, уповноваженим на одержання пошти, в об'єкті поштового зв'язку на підставі довіреності, оформленої в установленому порядку. Копія довіреності, засвідчена в установленому порядку, зберігається в об'єкті поштового зв'язку.

Відправлення «EMS», адресовані юридичним особам, можуть видаватися їх представникам, уповноваженим на одержання пошти, у приміщенні адресата.

8.12. Реєстровані міжнародні поштові відправлення вручаються одержувачам за умови пред'явлення ними паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, військового квитка для військовослужбовця строкової служби, посвідчення народного депутата України, документа, що замінює паспорт, паспорта іноземного громадянина з візою або посвідки на постійне чи тимчасове проживання на

території України іноземного громадянина, інших документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус згідно із законодавством.

Адресат може уповноважити іншу особу на одержання адресованого йому поштового відправлення за довіреністю, що оформляється в установленому законодавством порядку.

8.13. Міжнародні поштові відправлення з позначкою «A remettre en main propre» («Вручити особисто»), адресовані фізичним особам, підлягають врученню особисто адресатам або особам, уповноваженим ними на це в установленому порядку.

Вручення зазначених поштових відправлень, адресованих посадовим і службовим особам органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, або за місцем роботи фізичних осіб, здійснюється у порядку, визначеному у цих органах, підприємствах, установах, організаціях.

На бланку повідомлення про вручення поштового відправлення з позначкою «Вручити особисто» (бланк CN07) одержувач розписується та зазначає прізвище та ініціали або ім'я та прізвище.

8.14. Прості та реєстровані міжнародні поштові відправлення, адресовані до запитання, видаються тільки адресату на підставі пред'явлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус.

8.15. Під час видачі міжнародних відправлень з оголошеною цінністю, дрібних пакетів, посилок, мішків «М», відправлень «EMS» працівник поштового зв'язку перевіряє їх масу. За бажанням одержувача такі поштові відправлення можуть розкриватися в його присутності в об'єкті поштового зв'язку.

8.16. Міжнародне поштове відправлення з післяплатою або митними нарахуваннями вручається одержувачу тільки після стягнення з нього суми післяплати (зазначеної в бланку поштового переказу післяплати TFP3) або суми митних нарахувань (зазначеної в бланку поштового переказу ф.115).

8.17. Крім суми післяплати або суми митних нарахувань, з одержувача міжнародного поштового відправлення також стягується плата за їх пересилання поштовим переказом.

Плата за пересилання суми післяплати поштовим переказом з одержувача міжнародного поштового відправлення може не стягуватись, якщо це обумовлюється угодою про обмін поштовими відправленнями з післяплатою, укладеною між АТ «Укрпошта» та оператором поштового зв'язку іншої країни.

8.18. Перевірка за бажанням одержувача вкладення міжнародного поштового відправлення з післяплатою або з митними нарахуваннями, перед тим, як його отримати, здійснюється до їх сплати.

8.19. Якщо адресат міжнародного поштового відправлення не згоден з сумою митних нарахувань, то відповідно до законодавства він може звернутися до митного органу із

заявою про коригування (зняття або зниження) сум нарахованих податків і зборів (обов'язкових платежів). У такому випадку йому повідомляється найменування митного підрозділу, який здійснював митний контроль та митні нарахування, а також номер поштового відправлення, якщо воно реєстроване.

8.20. Заява про зняття або зниження сум митних нарахувань, а також про правильність їх нарахування, подається адресатом до одержання ним міжнародного поштового відправлення.

До вирішення питання, поштове відправлення за заявою адресата зберігається в об'єкті поштового зв'язку місця призначення встановленим порядком, але не більше двох місяців від дня його надходження. При врученні такого поштового відправлення адресату (одержувачу), з нього стягується плата за зберігання відповідно до встановлених АТ «Укрпошта» тарифів на інші послуги. Діючі тарифи на інші послуги опубліковані на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy-inshi-posluhy>

8.21. Одержувач може відмовитися від одержання міжнародного поштового відправлення, про що на відправленні або повідомленні про надходження поштового відправлення робиться відповідна позначка, яка засвідчується його підписом. Підпис представника юридичної особи, уповноваженого на одержання пошти, скріплюється печаткою (за наявності) цієї юридичної особи.

Такі поштові відправлення не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертаються за зворотною адресою.

8.22. У разі, коли одержувач відмовляється засвідчити своїм підписом факт відмови від одержання міжнародного поштового відправлення, таке відправлення зберігається в приміщенні об'єкта поштового зв'язку протягом встановленого Правилами НППЗ та визначеного в п. 9.1 розділу 9 цього Порядку строку, після закінчення якого – поштове відправлення повертається за зворотною адресою.

9. Строк зберігання в об'єктах поштового зв'язку, переадресування / досилання та повернення міжнародних поштових відправлень

9.1. У разі неможливості вручення одержувачам, згідно з положеннями Актів ВПС та Правил НППЗ міжнародні поштові відправлення зберігаються об'єктом поштового зв'язку місця призначення протягом одного місяця з дня їх надходження, відправлення «EMS» – 14 календарних днів.

9.2. За письмовою заявою відправника/адресата цей строк може бути продовжений за додаткову плату до двох місяців з дня надходження до об'єкта поштового зв'язку місця призначення.

9.3. Строк зберігання міжнародних поштових відправлень може бути окремо визначеним відповідною угодою / домовленістю, укладеною / досягнутою АТ «Укрпошта» з оператором поштового зв'язку іншої країни на конкретний поштовий продукт.

9.4. Після закінчення встановленого строку зберігання міжнародні поштові відправлення повертаються відправнику.

Повернення відправлень, від яких відмовився адресат або вручення яких неможливе, повинне здійснюватися негайно.

9.5. У разі неможливості вручення поверненого із-за кордону міжнародного поштового відправлення відправнику, після закінчення встановленого строку зберігання воно вважається таким, що невручене.

Невручені міжнародні поштові відправлення зберігаються об'єктом поштового зв'язку до закінчення шестимісячного строку з дня приймання їх для пересилання.

Протягом зазначеного шестимісячного строку відправник може звернутися до АТ «Укрпошта» щодо одержання такого поштового відправлення.

9.6. Також об'єктами поштового зв'язку протягом шести місяців зберігаються вийняті з поштових скриньок міжнародні прості поштові картки і листи та інші поштові відправлення без адрес або з неповними / скороченими / пошкодженими адресами або пошкоджені під час обробки чи транспортування, які неможливо відправити за призначенням та повернути відправнику.

9.7. Після закінчення шестимісячного строку зберігання з дня приймання для пересилання невручені міжнародні поштові відправлення підлягають розкриттю у порядку, визначеному відповідно до законодавства.

9.8. Міжнародні поштові відправлення за заявою відправника / адресата можуть бути доставлені на іншу адресу за окрему плату згідно із встановленими тарифами на інші послуги. Відправлення «EMS» можуть бути доставлені за іншою адресою відповідно до наданих інструкцій відправником. Діючі тарифи на інші послуги опубліковані на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy-inshi-posluhy>

У разі досилання міжнародних поштових відправлень за межі України застосовуються тарифи, встановлені для міжнародних поштових відправлень. Діючі тарифи на пересилання міжнародних поштових відправлень опубліковані на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy>

9.9. За повернення із-за кордону або досилання міжнародної посилки відповідно з відправника стягується додаткова плата за її пересилання згідно з положеннями Актів ВПС.

9.10. Відповідно до положень Актів ВПС на міжнародну посилку, що повертається, іноземною установою обміну, яка здійснює повернення посилки, нараховуються частки

тарифу за нове її пересилання, а також неанульовані тарифи і збори, що належать призначеному оператору поштового зв'язку країни призначення на момент повернення посилки відправнику. Нарахована сума за повернення стягується з відправника при одержанні ним міжнародної посилки.

10. Митний контроль та митне оформлення міжнародних поштових відправлень

10.1. Міжнародні поштові відправлення під час переміщення через митний кордон України пред'являються АТ «Укрпошта» митним органам для митного контролю.

10.2. Крім митного контролю, в залежності від вкладення, міжнародні поштові відправлення можуть підлягати санітарно-епідеміологічному, ветеринарно-санітарному, фітосанітарному контролю та контролю за переміщенням культурних цінностей.

10.3. Після завершення усіх видів контролю, передбачених законодавством для певних товарів та інших предметів, та отримання дозволу від посадових осіб митних і інших служб, міжнародні поштові відправлення направляються за призначенням.

10.4. Митні органи мають право вилучати в установленому законодавством порядку предмети, заборонені до пересилання у міжнародних поштових відправленнях або відправлені з порушеннями митного законодавства України.

10.5. АТ «Укрпошта» не відповідає за ненадання чи неналежне надання послуг поштового зв'язку внаслідок прийняття митними органами рішень щодо міжнародних поштових відправлень під час здійснення митного контролю.

10.6. Питання, які можуть виникати при проведенні митного контролю та митного оформлення міжнародних поштових відправлень (в т. ч. необхідність пред'явлення відправником додаткових документів, нарахування митних платежів) належать виключно до компетенції митних органів.

11. Відстеження реєстрованих міжнародних поштових відправлень

11.1. Реєстровані міжнародні поштові відправлення (рекомендовані відправлення письмової кореспонденції, відправлення з оголошеною цінністю, посилки, відправлення «EMS») можуть відстежуватися по шляху їх пересилання за допомогою відповідних онлайн-сервісів.

11.2. АТ «Укрпошта» надає можливість відстежувати пересилання на території України реєстрованих міжнародних поштових відправлень, які надходять з будь-якої країни або направляються до будь-якої країни.

11.3. Форма відстеження знаходиться на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: https://track.ukrposhta.ua/tracking_UA.html

Для зручності передбачена функція відстеження до 30 поштових відправлень одночасно.

11.4. Також АТ «Укрпошта» надає можливість відстежувати повний шлях пересилання реєстрованих міжнародних поштових відправлень (як на території України, так і за її межами) виключно за країнами, перелік яких знаходиться за посиланням: https://www.ukrposhta.ua/doc/shipping-outside-ukraine/perelik_krain_vidstezhennia.pdf

https://www.ukrposhta.ua/doc/shipping-outside-ukraine/perelik_krain_vidstezhennia.pdf

Відправлення «EMS» відстежуються у всіх країнах, куди здійснюється пересилання.

12. Права, обов'язки та відповідальність користувачів послуг поштового зв'язку, відповідальність АТ «Укрпошта»

12.1. Користувачі послуг поштового зв'язку мають право на одержання міжнародних поштових відправлень на свою домашню, службову адресу, до запитання чи з використанням абонементних скриньок.

12.2. Міжнародні поштові відправлення для адресатів, які перебувають за межами населених пунктів, вручаються цим адресатам у найближчому до них об'єкті поштового зв'язку.

12.3. Міжнародні поштові відправлення належать відправникам до моменту вручення адресатам, якщо вони не вилучені відповідно до Закону.

12.4. Користувачі послуг поштового зв'язку відповідно до закону несуть відповідальність за збитки, завдані АТ «Укрпошта» або третім особам внаслідок вкладення до міжнародних поштових відправлень предметів, заборонених до пересилання, або неналежного упакування вкладення, що пересилається.

12.5. До вручення одержувачу міжнародного поштового відправлення відправник має право за місцем приймання цього поштового відправлення для пересилання за додаткову плату, згідно діючих тарифів на інші послуги, опублікованих на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy-inshi-posluhy>, подати заяву про:

- повернення поштового відправлення (згідно з Актами ВПС);
- вручення поштового відправлення (згідно з Актами ВПС) іншій особі та за іншою адресою або цьому ж адресатові за іншою адресою;
- вручення поштового відправлення з післяплатою без внесення одержувачем суми післяплати або поштового відправлення, що було прийняте для пересилання без зазначення суми післяплати, з внесенням ним суми післяплати під час одержання;

- зменшення визначеної ним суми післяплати або збільшення її, але не більше ніж сума оголошеної цінності поштового відправлення;
- продовження строку зберігання поштового відправлення об'єктом поштового зв'язку місця призначення до двох місяців з дня його надходження;
- одержання інформації про вручення реєстрованого поштового відправлення.

12.6. Відправник міжнародного поштового відправлення також має право:

- забрати реєстроване поштове відправлення, якщо це поштове відправлення ще не відправлено за призначенням. У цьому разі відправнику повертається внесена ним плата за пересилання, крім вартості поштових марок;
- відмовитися від одержання поверненого на його ім'я поштового відправлення, вкладення якого частково або повністю пошкоджене, з відшкодуванням його повної вартості;
- подати заяву про розшук відправленого ним реєстрованого поштового відправлення.

12.7. Адресат міжнародного поштового відправлення має право за додаткову плату подати заяву про:

- продовження строку зберігання в приміщенні об'єкта поштового зв'язку місця призначення адресованого йому поштового відправлення до двох місяців з дня надходження;
- пересилання або доставку адресованих йому поштових відправлень на іншу адресу.

12.8. Адресат міжнародного поштового відправлення також має право:

- відмовитися від одержання поштового відправлення;
- подати заяву на розшук відправленого йому реєстрованого поштового відправлення.

12.9. Порядок та строки подання заяв, зазначених у п. п. 12.5 – 12.8 цього розділу Порядку, визначено Правилами НППЗ.

Заява не розглядається у разі, коли:

- заявник не є ні відправником, ні адресатом, ні уповноваженою ними особою;
- минув встановлений для прийняття заяв строк.

Про причини відмови у розгляді заяви заявнику у письмовій формі надається обґрунтована відповідь та повертаються подані ним документи.

12.10. АТ «Укрпошта» за невиконання чи неналежне виконання послуг поштового зв'язку несе відповідальність перед користувачами послуг поштового зв'язку відповідно до положень Актів ВПС та згідно із Законом.

13. Подання рекламаций та строки їх розгляду. Порядок та суми відшкодування

13.1. У разі ненадання або неналежного надання послуг з пересилання реєстрованих міжнародних поштових відправлень відправник (адресат) має право протягом шести місяців, починаючи з наступного дня після подання відправлення для пересилання, звернутися до АТ «Укрпошта» для наведення відповідної довідки або з вимогою про відшкодування завданих йому збитків (згідно із вимогами Актів ВПС).

Порядок подання відповідних заяв визначено Правилами НППЗ.

13.2. У відповідності до вимог Актів ВПС рекламація (запит) може розглядатися призначеним оператором поштового зв'язку країни призначення, якому було направлено цю рекламацію, протягом двох місяців від дня подання початкової рекламації, стосовно відправлень «EMS» – протягом місяця від дня подання рекламації.

13.3. За збитки, завдані внаслідок ненадання чи неналежного надання послуг з пересилання реєстрованого міжнародного поштового відправлення, прийнятого для пересилання АТ «Укрпошта», відшкодування виплачується відправникові.

13.4. Відшкодування збитків, завданих внаслідок ненадання чи неналежного надання послуг з пересилання реєстрованого міжнародного поштового відправлення, виплачується адресату в Україні за умови, якщо відправник відмовився від своїх прав на його користь і повідомив про це у письмовому вигляді призначеного оператора поштового зв'язку країни подання.

Необхідність у цій відмові не потрібна у випадках, коли відправник та адресат є однією й тією ж особою. У випадку відмови від своїх прав відправник чи адресат у встановленому законодавством України порядку може дозволити третій особі одержати відшкодування.

13.5. Матеріальна відповідальність за збитки, завдані внаслідок ненадання чи неналежного надання послуг з пересилання реєстрованих міжнародних поштових відправлень, яку несе АТ «Укрпошта» перед користувачем послуг поштового зв'язку згідно з вимогами Актів ВПС, наведена у додатку 3 до Порядку.

13.6. Відшкодування повинно бути виплачене відправнику (адресату) не пізніше трьох місяців, починаючи від дня, наступного за днем подання рекламації.

13.7. Виплата відшкодування відправникам (адресатам) в Україні проводиться в національній валюті України. Розмір суми відшкодування визначається із застосуванням курсу гривні до СПЗ (спеціальне право запозичення, що є умовною розрахунковою одиницею Міжнародного валютного фонду, яка застосовується країнами – членами Всесвітнього поштового союзу для визначення тарифу на поштові відправлення), що був

встановлений Національним банком України і діяв в АТ «Укрпошта» на момент подання реєстрованого міжнародного поштового відправлення для пересилання.

13.8. При визначенні розміру відшкодування непрямі збитки, нереалізовані прибутки чи моральна шкода до уваги не беруться.

13.9. Якщо реєстроване міжнародне поштове відправлення виявлено після виплати відправнику (адресату) належної суми відшкодування, поштове відправлення вручається відправнику (адресату). При цьому відправник (адресат) повинен повернути виплачену йому суму відшкодування у відповідності до вимог законодавства України.

Додаток 1
до Порядку надання послуг з пересилання
міжнародних поштових відправлень

Розміри і гранична маса, які відповідно до Правил НППЗ повинні мати
вихідні з України міжнародні поштові відправлення

Вид міжнародного поштового відправлення	Розмір в упаковці, мм	Гранична маса, кг
1	2	3
Поштова картка	максимальний: 120x235 мінімальний: 90x140	
Лист	максимальний: 600 в одному вимірі (причому сума довжини, ширини і товщини не перевищує 900), у випадку рулонів – 700 завдовжки, 150 – у діаметрі	2
Бандероль	мінімальний: 100 в одному вимірі та не менше як 50 в іншому вимірі (будь-якої мінімальної товщини), у випадку рулонів – 100 завдовжки, 50 – у діаметрі	5
Дрібний пакет	<i>примітка:</i> допускається перевищення одного з розмірів до 1040, якщо вкладення не можна перегинати (карти, схеми тощо)	2
Відправлення для сліпих		2
Відправлення для сліпих		7
Посилка *	максимальний: будь-який вимір не перевищує 1050, сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не перевищує 2000; для громіздких – будь-який вимір не перевищує 2000, сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не перевищує 3000 мінімальний: 90x140x50	30

Вид міжнародного поштового відправлення	Розмір в упаковці, мм	Гранична маса, кг
1	2	3
Відправлення «EMS»**	будь-який вимір не повинен перевищувати 1500, сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 3000	30

* Посилки громіздкі, а також посилки масою понад 20 кг приймаються тільки до країн, визначених у Керівництві.

** Відправлення «EMS» можуть мати інші допустимі параметри в залежності від країни призначення, які встановлені у Керівництві

Додаток 3
до Порядку надання послуг з пересилання
міжнародних поштових відправлень

Матеріальна відповідальність за збитки,
завдані внаслідок ненадання чи неналежного надання послуг з пересилання реєстрованих міжнародних поштових відправлень,
яку несе АТ «Укрпошта» перед користувачем послуг поштового зв'язку
згідно з вимогами Актів ВПС

№ з/п	Вид відшкодування	Розмір матеріальної відповідальності
1	2	3
1	За повну втрату (пошкодження) рекомендованого міжнародного поштового відправлення (листа, бандеролі, дрібного пакета)	30 СПЗ + вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення, за винятком рекомендовано збору
2	За часткову втрату (пошкодження) вкладення рекомендованого міжнародного поштового відправлення (листа, бандеролі, відправлення для сліпих)	За формулою: $Vч = 30 \text{ СПЗ} \times Mвт / Mз$, де Vч - сума відшкодування за часткову втрату (пошкодження); Mвт - маса втраченої (пошкодженої) частини вкладення; Mз - маса вкладення на момент приймання відправлення для пересилання

№ з/п	Вид відшкодування	Розмір матеріальної відповідальності
1	2	3
3	За часткову втрату (пошкодження) вкладення рекомендованого дрібного пакета	<p>Вартість втраченої (пошкодженої) частини вкладення згідно із даними митної декларації CN22, а в разі відсутності цих документів чи їх неправильного заповнення сума відшкодування визначається за формулою:</p> <p>Вч = 30 СПЗ x Мвт /Мз, де</p> <p>Вч - сума відшкодування за часткову втрату (пошкодження); Мвт - маса втраченої (пошкодженої) частини вкладення; Мз - маса вкладення на момент приймання відправлення для пересилання</p>
4	За повну втрату (пошкодження) міжнародної посилки з оголошеною цінністю	Сума оголошеної цінності + вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення, за винятком плати за оголошену цінність
5	За часткову втрату (пошкодження) вкладення міжнародної посилки з оголошеною цінністю	<p>Вартість втраченої (пошкодженої) частини вкладення згідно із даним митної декларації CN23, а в разі відсутності цих документів чи їх неправильного заповнення сума відшкодування визначається за формулою:</p> <p>Вч = Ц x Мвт /Мз, де</p> <p>Вч - сума відшкодування за часткову втрату (пошкодження); Ц - сума оголошеної цінності; Мвт - маса втраченої (пошкодженої) частини вкладення; Мз - маса вкладення на момент приймання відправлення для пересилання</p>
6	За повну втрату (пошкодження) міжнародної посилки без оголошеної цінності	40 СПЗ за посилку та 4,50 СПЗ за кожний кілограм маси посилки та вартість послуг поштового зв'язку за пересилання посилки

№ з/п	Вид відшкодування	Розмір матеріальної відповідальності
1	2	3
7	За часткову втрату (пошкодження) вкладення міжнародної посилки без оголошеної цінності	<p>За формулою: Вч = 40 СПЗ x Мвт / Мз, де Вч - сума відшкодування за часткову втрату (пошкодження), грн; Мвт - маса втраченої (пошкодженої) частини вкладення; Мз - маса вкладення на момент приймання поштового відправлення для пересилання</p>
8	За повну втрату (пошкодження) міжнародного поштового відправлення з післяплатою	Сума післяплати, визначена відправником
9	За часткову втрату (пошкодження) вкладення міжнародного поштового відправлення з післяплатою	<p>Вартість втраченої (пошкодженої) частини вкладення, згідно з даними митної декларації CN 22 або CN 23, а в разі відсутності цих документів чи їх неправильного заповнення, сума відшкодування визначається за формулою: Вч = П x Мвт / Мз, де Вч - сума відшкодування за часткову втрату (пошкодження), грн; П - сума післяплати, грн; Мвт - маса втраченої (пошкодженої) частини вкладення; Мз - маса вкладення на момент приймання поштового відправлення для пересилання</p>
10	За повну втрату (пошкодження) міжнародного відправлення «EMS»	<p><i>Для документів:</i> 20 СПЗ та вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення «EMS» <i>Для товару:</i> 75 СПЗ та вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення «EMS»</p>

№ з/п	Вид відшкодування	Розмір матеріальної відповідальності
1	2	3
11	За часткову втрату (пошкодження) вкладення відправлення «EMS»	<p><i>Для документів:</i> Сума відшкодування визначається за формулою: Вч = Вв x Мвт / Мз, де Вч – сума відшкодування за часткову втрату (пошкодження) відправлення «EMS»; Вв - вартість вкладення, яка рівна 20 СПЗ; Мвт – маса втраченої (пошкодженої) частини вкладення; Мз – маса вкладення на момент приймання відправлення «EMS» до пересилання (відповідно до ярлика «EMS», митної декларації тощо),</p> <p><i>Для товару:</i> Сума відшкодування визначається за формулою: Вч = Вв x Мвт / Мз, де Вч – сума відшкодування за часткову втрату (пошкодження) відправлення «EMS»; Вв - вартість вкладення, яка рівна 75 СПЗ; Мвт – маса втраченої (пошкодженої) частини вкладення; Мз – маса вкладення на момент приймання відправлення «EMS» до пересилання (відповідно до ярлика «EMS», митної декларації тощо)</p>
12	У разі стягнення з адресата (одержувача) суми післяплати, меншої від визначеної відправником	Різниця між сумою післяплати, що визначена відправником, та сумою, що фактично стягнута
13	За порушення шляху пересилання реєстрованого міжнародного поштового відправлення на/з території України	Різниця між вартістю послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення у повітряним видом транспорту та наземним
14	За необґрунтоване повернення рекомендованого міжнародного поштового відправлення (листа, бандеролі, дрібного пакета, відправлення для сліпих), відправлення з оголошеною цінністю, причина недоставки якого не була повідомлена	Вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення у прямому напрямку

№ з/п	Вид відшкодування	Розмір матеріальної відповідальності
1	2	3
15	За необґрунтоване повернення міжнародної посилки, а також невиконання розпорядження, зробленого відправником на міжнародній посилці та на супровідній адресі (CN23) до неї	Вартість послуг поштового зв'язку за пересилання посилки у прямому і зворотному напрямках
16	За необґрунтоване повернення відправлення «EMS»	Вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення «EMS»