

ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПЕРЕСИЛАННЯ МІЖНАРОДНИХ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання послуг з пересилання міжнародних поштових відправлень (далі – Порядок) встановлює загальний порядок приймання, обробки, перевезення та доставки (вручення) міжнародних поштових відправлень користувачам цих послуг, визначає права та обов'язки АТ «Укрпошта» і користувачів цих послуг.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог:

Закону України «Про поштовий зв'язок» (зі змінами) (далі – Закон);

Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (зі змінами) (далі – Правила НППЗ);

Керівництва з приймання міжнародних поштових відправлень, затверджених наказом УДППЗ «Укрпошта» від 31.08.2006 № 384 (з внесеними згідно з окремими зведеннями змінами та доповненнями), яке містить відомості призначених операторів поштового зв'язку країн-членів Всесвітнього поштового союзу про заборонені або умовно допущені до ввозу на територію їх країн предметів та загальні умови пересилання поштових відправлень (далі – Керівництво). Керівництво опубліковано на корпоративному веб – сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/zaboroneni-predmety> та підтримується в актуальному стані;

Актів Всесвітнього поштового союзу, виконання яких є обов'язковим для призначених операторів поштового зв'язку країн-членів Всесвітнього поштового союзу (далі – Акти ВПС);

інших нормативно-правових актів, внутрішніх нормативних та розпорядчих документів АТ «Укрпошта».

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

адресат (одержувач) – фізична або юридична особа, якій адресується міжнародне поштове відправлення;

відправлення для сліпих – міжнародне поштове відправлення, що подається відкритим, з вкладенням письмового повідомлення, написаного секографічним способом, кліше із знаками секографії, друкованих видань для сліпих, а також звукових записів та спеціального паперу, призначеного виключно для сліпих, за умови, що воно відправляється офіційно визнаною установою для сліпих чи адресується такій установі;

відправник – фізична або юридична особа, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) або найменування якої зазначені у встановленому порядку при пересиланні міжнародного поштового відправлення, та яка подає оператору поштового зв'язку для пересилання поштове відправлення;

відправлення «EMS» – міжнародне реєстроване поштове відправлення масою до 30 кг * з вкладенням документів та/або товарів, яке приймається, перевозиться і доставляється у найшвидший спосіб;

громіздка посилка – посилка, будь-який вимір якої не перевищує 2000 мм, а сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не перевищує 3000 мм;

дрібний пакет – міжнародне поштове відправлення масою до 2 кг з вкладенням зразків товарів, дрібних предметів подарункового чи іншого характеру, письмового повідомлення, що має характер особистого листування;

дрібний пакет категорії Prime – категорія вихідного з України рекомендованого дрібного пакету, оформленого через сервіси API/OK, що має спосіб пересилання пріоритет (пересилається авіа транспортом на повному шляху або його частині), в межах співпраці АТ «Укрпошта» з Міжнародною поштовою корпорацією та/або укладених договорів (правочинів, угод) з призначеними операторами поштового зв'язку інших країн (далі – дрібний пакет Prime або Prime);

згруповані поштові відправлення – реєстровані міжнародні поштові відправлення, кількість яких становить більше одного, що одночасно подаються для пересилання за межі України одним відправником;

кур'єр – працівник об'єкта поштового зв'язку (дільниці кур'єрської доставки), уповноважений здійснювати забір та/або доставку міжнародних поштових відправлень за межами об'єктів поштового зв'язку;

лист – міжнародне поштове відправлення масою до 2 кг, що містить письмове повідомлення або документи, вкладене в поштовий конверт або

оформлене іншим чином, що не дає змоги третім особам ознайомитися з його змістом;

маркувальна (франкувальна) машина – пристрій, призначений для нанесення на листи, поштові картки відбитка державного знака, що підтверджує оплату послуг поштового зв'язку, дату приймання та іншу інформацію;

міжнародне поштове відправлення – поштове відправлення, що приймається для пересилання за межі України (вихідне з України) та доставляється в Україну (вхідне в Україну) або переміщується через територію України транзитом операторами поштового зв'язку;

міжнародне поштове відправлення з оголошеною цінністю – міжнародне реєстроване поштове відправлення з вкладенням паперів, документів або інших предметів, оцінка вартості яких визначається відправником (далі – відправлення з оголошеною цінністю);

міжнародний купон для відповіді – спеціальний знак Міжнародного бюро Всесвітнього поштового союзу, виготовлений на папері з водяними знаками, що використовується як засіб оплати послуг поштового зв'язку та визначається призначеним оператором;

мішок «М» – міжнародне просте та рекомендоване поштове відправлення (спеціальний мішок) з вкладенням друкованих видань (книг, газет, журналів тощо), що подається для пересилання одним відправником і адресується одному адресатові (одержувачу);

об'єкти поштового зв'язку – відділення поштового зв'язку та інші виробничі структурні підрозділи АТ «Укрпошта», задіяні у єдиному виробничо-технологічному процесі з надання послуг поштового зв'язку;

особистий кабінет – веб-сервіс, розміщений на офіційному сайті АТ «Укрпошта» (www.ukrposhta.ua) та захищений паролем, на якому після реєстрації користувача зберігається вся інформація про нього, необхідна під час оформлення відправлень;

письмова кореспонденція – міжнародні поштові картки, листи, дрібні пакети (у тому числі Prime), відправлення для сліпих, мішки «М», відправлення з оголошеною цінністю;

післяплата – визначена відправником сума вартості міжнародного поштового відправлення, яку відправник доручає поштовому оператору стягнути з адресата (одержувача) і переслати її поштовим переказом;

посилка – міжнародне реєстроване поштове відправлення масою до 30 кг * з предметами, не забороненими законодавством до пересилання;

посилка без оголошеної цінності – міжнародне реєстроване поштове відправлення, яке приймається для пересилання без оцінки відправником вартості його вкладення;

посилка з оголошеною цінністю – міжнародне реєстроване поштове відправлення, яке приймається для пересилання з оцінкою вартості вкладення, визначеною відправником;

поштова адреса – адреса відправника та адреса адресата (одержувача), що зазначаються при пересиланні міжнародного поштового відправлення;

поштова картка – міжнародне поштове відправлення у вигляді стандартного бланка, що містить відкрите письмове повідомлення;

поштове відправлення з післяплатою – міжнародне поштове відправлення, під час подання якого відправник доручає оператору поштового зв'язку стягнути визначену ним суму вартості відправлення з адресата (одержувача) і переслати її поштовим переказом;

поштові відправлення – письмова кореспонденція або посилка, або відправлення EMS, адресовані адресату (одержувачу), оформлені відповідно до законодавства та прийняті оператором поштового зв'язку до пересилання;

прикладний програмний інтерфейс (далі – API, від англ. Application programming interface) – набір функцій та інструментів, що надаються додатком чи операційною системою для використання у зовнішніх програмних продуктах;

просте поштове відправлення – міжнародні поштова картка, лист, відправлення для сліпих, дрібний пакет, мішок «М», які приймаються для пересилання без видачі розрахункового документа, доставляються/вручаються без розписки та не підлягають відстеженню за допомогою відповідних онлайн-сервісів та проведенню розшуку;

реєстроване поштове відправлення – міжнародне поштове відправлення, яке приймається для пересилання з видачою розрахункового документа, пересилається з приписуванням до супровідних документів, вручається адресату (одержувачу) під розписку (шляхом проставляння письмового або електронного підпису) або з фіксацією технічними засобами **, а також підлягає відстеженню за допомогою відповідних онлайн-сервісів та проведенню розшуку;

рекомендоване поштове відправлення – міжнародне поштове відправлення (реєстровані поштова картка, лист, відправлення для сліпих, мішок «М», дрібний пакет (у тому числі Prime), яке приймається для пересилання без оцінки відправником вартості його вкладення та відстежується в системі оператора поштового зв'язку на шляху пересилання відправлення та вручається адресату (одержувачу) з підтвердженням вручення;

розрахунковий документ – документ встановленої форми та змісту (касовий чек, розрахункова квитанція тощо), що підтверджує надання послуг поштового зв'язку.

* У випадку вихідних з України відправлень «EMS» та посилок можуть бути обмеження щодо маси. Тому слід враховувати загальні умови їх пересилання, викладені в Керівництві по кожній країні окремо.

** окрім дрібних пакетів Prime, порядок вручення яких визначається призначеним оператором поштового зв'язку країни одержувача.

Інші терміни, які вживаються у цьому Порядку, застосовуються у значеннях, наведених у Законі та Правилах НППЗ.

Порядок роботи користувачів послуг АТ «Укрпошта» з АРІ та особистим кабінетом розміщується на офіційному сайті АТ «Укрпошта» (www.ukrposhta.ua).

1.4. АТ «Укрпошта» надає користувачам поштового зв'язку послуги з пересилання таких міжнародних поштових відправлень:

- поштові картки – прості, рекомендовані;
- листи – прості, рекомендовані;
- дрібні пакети – прості *, рекомендовані;
- дрібні пакети Prime – рекомендовані;
- відправлення для сліпих – прості, рекомендовані;
- мішки «М» * – прості, рекомендовані;
- відправлення з оголошеною цінністю *;
- посилки – без оголошеної цінності, з оголошеною цінністю;
- відправлення «EMS».

* Послуги з пересилання простих дрібних пакетів, простих та рекомендованих мішків «М», відправлень з оголошеною цінністю надаються тільки для вхідних в Україну поштових відправлень. Приймання від користувачів послуг поштового зв'язку таких поштових відправлень для

пересилання за кордон в Україні не здійснюється. У разі надходження звернень від користувачів послуг поштового зв'язку стосовно пересилання цих видів поштових відправлень, їм пропонується скористатися наступними альтернативними послугами з пересилання міжнародних поштових відправлень за кордон: посилки, рекомендовані дрібні пакети (у тому числі Prime) та відправлення «EMS». Необхідний вид та категорія поштового відправлення обирається в залежності від характеру його вкладення, розміру та маси.

1.5. Розміри і гранична маса, які, з урахуванням вимог Актів ВПС, повинні мати вихідні з України міжнародні поштові відправлення, наведено в додатку 1 до Порядку.

1.6. Міжнародні поштові відправлення пересилаються неперіоритетним (комбінованим) або пріоритетним (авіа транспортом на повному шляху або його частині) способом. Відправлення «EMS» мають пріоритет над іншими видами поштових відправлень і пересилаються виключно пріоритетним способом.

За відсутності авіасполучення з країною призначення АТ «Укрпошта» направляє відправлення найшвидшим способом з використанням доступних йому засобів.

1.7. Вихідні з України міжнародні поштові відправлення приймаються для пересилання призначенням до всіх країн світу, окрім відправлень «EMS» та рекомендованих дрібних пакетів Prime, актуальну інформацію щодо приймання яких до відповідної країни світу можна перевірити на корпоративному сайті АТ «Укрпошта» за такими посиланнями: <https://ukrposhta.ua/ua/taryfy-na-vidpravlennia-ems> (країни, до яких можливо надіслати відправлення «EMS», мають позначку «+») та <https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy-mizhnarodni-vidpravlennia-dribnyi-paket>.

1.8. Послуга з пересилання міжнародних поштових відправлень з позначкою «A remettre en main propre» («Вручити особисто») надається тільки для вхідних в Україну відправлень (крім відправлень «EMS»).

Такі поштові відправлення пересилаються реєстрованим порядком та з повідомленням про вручення.

1.9. Послуга з пересилання міжнародних поштових відправлень з післяплатою надається тільки для вхідних в Україну поштових відправлень на підставі угод, укладених між АТ «Укрпошта» та операторами поштового зв'язку інших країн.

1.10. Вихідні з України міжнародні рекомендовані дрібні пакети призначенням до США можуть прийматися для пересилання із супутньою послугою «Експрес доставка до США».

Такі міжнародні рекомендовані дрібні пакети обробляються та перевозяться на всіх етапах пересилання в межах України в пріоритетному порядку та їх відправка за межі України за призначенням до США здійснюється прямим авіа рейсом.

За відсутності авіасполучення з США АТ «Укрпошта» направляє відправлення найшвидшим способом з використанням доступних йому засобів.

1.11. Вихідні з України міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання:

з послугою «Кур'єрська доставка», яка замовляється як додатковий сервіс (далі – сервіс «КД») до послуги з пересилання міжнародних поштових відправлень та надається згідно з Порядком надання послуги «Кур'єрська доставка», затвердженим відповідним наказом АТ «Укрпошта» (розміщено на сайті АТ «Укрпошта» за таким посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/courier>);

з послугою «Масовий кур'єрський забір або доставка», яка замовляється як додатковий сервіс до послуги з пересилання міжнародних поштових відправлень та надається згідно з Порядком надання послуги «Масовий кур'єрський забір або доставка», затвердженого відповідним наказом АТ «Укрпошта» (надається за умови наявності письмового договору, укладеного між АТ «Укрпошта» та відправником, з відповідними умовами).

1.12. У міжнародних поштових відправленнях пересилаються предмети, не заборонені до ввезення на територію України та вивезення з території України відповідно до законодавства.

1.13. Митний контроль та митне оформлення товарів, що переміщуються (пересилаються) через митний кордон України в міжнародних поштових відправленнях, здійснюється з додержанням вимог законодавства України з питань митної справи.

2. Фактичні строки пересилання міжнародних поштових відправлень

2.1. Згідно з Актами ВПС не передбачені фіксовані граничні строки пересилання міжнародних поштових відправлень.

2.2. Строки пересилання включають в себе такі операції для вхідних в Україну та вихідних з України міжнародних поштових відправлень:

- забір з будь-якої точки країни подання;
- обробка в країні подання;
- митне оформлення в країні подання;
- міжнародне транспортування;
- митне оформлення в країні призначення;
- обробка в країні призначення;
- доставка до адресата (одержувача) в країні призначення.

2.3. Таблиці фактичних строків пересилання вихідних з України міжнародних поштових відправлень за напрямками, що мають найбільший попит, розміщені на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://ukrposhta.ua/ua/terminy-mizhnarodni-vidpravlennia/>.

Наведені у таблиці строки пересилання міжнародних поштових відправлень є середніми фактичними та їх можна використовувати виключно як орієнтовні.

3. Вимоги до вкладення міжнародних поштових відправлень

3.1. У міжнародних поштових відправленнях категорично забороняється пересилати вкладення визначені Переліком вкладень, заборонених до пересилання у поштових відправленнях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2023 № 958 (можна ознайомитись за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/958-2023-%D0%BF#Text>).

3.2. Також відповідно до чинного законодавства та Актів ВПС до пересилання у міжнародних поштових відправленнях забороняються:

вкладення, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю людей, призводити до знищення чи псування (пошкодження) інших поштових відправлень та поштового обладнання;

предмети непристойного або аморального характеру;

документи, що мають характер ділового і особистого листування, крім того у посилках – будь-яка кореспонденція (за винятком архівних документів), які не

належать ні відправнику ні адресату (одержувачу) або особам, які мешкають із ними.

3.3. Окремі країни передбачають додатковий перелік товарів та предметів, заборонених для пересилання на їх території або передбачають спеціальні умови щодо пересилання таких товарів. Повний перелік країн з обмеженнями викладений у Керівництві.

3.4. У разі виявлення під час проведення митного контролю у міжнародних поштових відправленнях предметів і речовин, які заборонено для пересилання, їх вилучення здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

4. Упакування міжнародних поштових відправлень

4.1. Пакування міжнародних поштових відправлень повинне забезпечувати схоронність вкладення, а також можливість обробки відправлення із використанням технічних засобів.

4.2. Пакування міжнародних поштових відправлень має здійснюватися згідно з Порядком упакування поштових відправлень, затвердженим відповідним наказом АТ «Укрпошта» (розміщено на сайті АТ «Укрпошта» за таким посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/poriadok-upakuvannia-poshtovykh-vidpravlen>).

Оператор поштового зв'язку може відмовити відправнику у прийманні міжнародного поштового відправлення, якщо його упаковка не відповідає вимогам зазначеного у абзаці першому цього пункту порядку.

4.3. З огляду на специфіку міжнародного пересилання відповідальність за забезпечення належної внутрішньої та зовнішньої упаковки міжнародного відправлення покладається на відправника.

5. Адресування міжнародних поштових відправлень

5.1. Адресування міжнародного поштового відправлення здійснюється у відповідності до вимог стандартів Всесвітнього поштового союзу з урахуванням положень Актів ВПС та Правил НППЗ.

5.2. Поштова адреса повинна бути точною та повною, без скорочених найменувань чи будь-яких знаків, що їй не стосуються.

Найменування відправника та адресата (одержувача), їх поштові адреси на міжнародному поштовому відправленні, бланку митної декларації зазначаються розбірливо (крім оформлення електронним способом).

5.3. На міжнародному поштовому відправленні найменування адресата (одержувача) та його поштова адреса зазначаються латинськими (англійськими) літерами і арабськими цифрами, найменування країни призначення повторюється українською мовою (великими літерами). Якщо в країні призначення застосовуються інші літери та цифри (тобто, у випадках написання поштової адреси мовою країни призначення), найменування країни призначення повторюється латинськими (англійськими) літерами та українською мовою (великими літерами). Разом з тим, відсутність найменування країни призначення українською мовою не має бути підставою для відмови працівником об'єкта поштового зв'язку в прийманні міжнародного поштового відправлення до пересилання.

5.4. Найменування відправника та його поштова адреса зазначаються латинськими (англійськими) літерами і арабськими цифрами. Можливе зазначення поштової адреси українською мовою, у такому випадку найменування країни відправника повторюється латинськими (англійськими) літерами.

5.5. Реєстровані міжнародні поштові відправлення без зазначення відправника та його поштової адреси для пересилання не приймаються.

5.6. Зразки нанесення адресних реквізитів адресата (одержувача) та відправника на міжнародних поштових відправленнях, коректного заповнення поштових бланків та шаблони бланків опубліковані на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням:

<https://www.ukrposhta.ua/ua/zrazky-oformlennia-blankiv-ta-typovi-dokumenty>

6. Приймання для пересилання вихідних з України міжнародних поштових відправлень

6.1. Міжнародні поштові відправлення приймаються:

у всіх відділеннях поштового зв'язку (за виключенням рекомендованих дрібних пакетів з послугою «Експрес доставка до США», рекомендованих дрібних пакетів Prime та відправлень «EMS», які приймаються тільки в автоматизованих відділеннях поштового зв'язку);

у приміщенні відправника (при використанні сервісу «КД» за додаткову плату відповідно до тарифів, затверджених АТ «Укрпошта») – в обласних центрах, м. Києві, а у містах обласного значення, районних центрах та сільських населених пунктах відповідно до внутрішніх нормативних документів та за попередньо укладеним договором.

6.2. Міжнародні прості поштові картки, оплата яких здійснена поштовими марками відповідно до тарифу, а розмір дозволяє вкласти їх у поштову скриньку, опускаються відправниками для відправлення за призначенням у поштові скриньки..

6.3. Міжнародні прості поштові картки та листи, які за розмірами неможливо опустити в поштову скриньку, прості відправлення для сліпих, а також реєстровані поштові відправлення подаються для пересилання в об'єкті поштового зв'язку.

6.4. Опущені у поштові скриньки міжнародні поштові відправлення неоплачені або оплачені не в повному обсязі, або оплату яких здійснено із застосуванням відбитків маркувальної (франкувальної) машини чи інших відміток про оплату, які на адресному боці містять написи, наклейки або знаки, не передбачені для їх оформлення, а також з пошкодженими, забрудненими упаковками чи без належного упакування пересиланню не підлягають і повертаються за зворотною адресою.

У разі відсутності зворотної адреси такі поштові відправлення зберігаються об'єктом поштового зв'язку протягом установленого АТ «Укрпошта» строку та як визначено в п. 9.6 розділу 9 цього Порядку.

6.5. При пересиланні міжнародних посилок з оголошеною цінністю сума оголошеної цінності не повинна перевищувати фактичної вартості вкладення посилки та суми оголошеної цінності, визначеної у Керівництві по кожній країні.

6.6. Загальна вартість вкладення рекомендованого дрібного пакета вказується для інформування митних органів та не впливає на встановлену Актами ВПС суму відшкодування збитків у разі його втрати, якщо інше не передбачене умовами договору про надання послуг поштового зв'язку.

6.7. Міжнародні дрібні пакети (у тому числі Prime), посилки та відправлення «EMS» (з товарним вкладенням) подаються користувачами послуг поштового зв'язку для пересилання у відкритому вигляді.

Відправник – юридична особа може подавати для пересилання вказані міжнародні поштові відправлення закритими за умови наявності укладеного з АТ «Укрпошта» договору про надання послуг поштового зв'язку. При цьому, такі відправлення, незалежно від їх кількості, способу упакування, наявності печатки чи пломби, клейової стрічки з логотипом (товарним знаком) відправника можуть вибірково перевірятися працівником об'єкта поштового зв'язку.

6.8. Для пересилання міжнародних дрібних пакетів (у тому числі Prime) відправник у встановленому порядку заповнює митну декларацію CN22, для пересилання посилок – заповнює митну декларацію CN23 у кількості примірників, що визначена країною призначення у Керівництві, для відправлень «EMS» – митну декларацію CN23EMS у трьох примірників.

6.9. У разі відправлення міжнародних згрупованих поштових відправлень, відправник складає їх список в електронному вигляді за формою 103, визначеною в додатку 2 до Порядку. До списку включаються поштові відправлення, згруповані за способом пересилання.

Список ф.103 засвідчується підписом відправника. Якщо відправником є юридична особа, список міжнародних згрупованих рекомендованих поштових відправлень засвідчується підписом відповідального працівника цієї юридичної особи, список міжнародних згрупованих посилок та відправлень «EMS» – підписами керівника та головного бухгалтера. Підписи скріплюються відповідними печатками, у разі їх наявності.

Підписи відправника, зазначені в списку ф.103, повинні відповідати підписам, зазначеним у митних деклараціях CN22, CN23, CN23EMS.

Про прийняття для пересилання міжнародних згрупованих поштових відправлень видається один розрахунковий документ на один список ф.103 з одним примірником списку, якщо інше не передбачено у договорі з АТ «Укрпошта» про надання послуг поштового зв'язку.

7. Оплата послуг поштового зв'язку

7.1. Послуги поштового зв'язку оплачуються під час їх замовлення, якщо інше не передбачено відповідним договором, у національній валюті за діючими тарифами. Діючі тарифи на пересилання міжнародних поштових відправлень опубліковані на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy> .

7.2. Порядок оплати послуг поштового зв'язку визначається АТ «Укрпошта» згідно із законодавством.

7.3. Підтвердженням оплати послуг поштового зв'язку з пересилання міжнародної письмової кореспонденції (крім рекомендованих дрібних пакетів, у тому числі Prime) є:

поштові марки, наклеєні на письмову кореспонденцію або нанесені типографським способом на поштові конверти, поштові картки;

відбитки державного знака, нанесені маркувальними (франкувальними) машинами.

розрахунковий документ про оплату послуги поштового зв'язку.

7.4. На міжнародних поштових відправленнях можуть наноситися відмітки, які свідчать про те, що оплату проведено в повному обсязі («Taxe reçue»).

7.5. Для оплати міжнародних простих та рекомендованих поштових карток, листів, простих пріоритетних та рекомендованих відправлень для сліпих можуть використовуватися міжнародні купони для відповіді, що видаються Міжнародним бюро Всесвітнього поштового союзу.

Міжнародні купони для відповіді під час подання для пересилання поштового відправлення обмінюються на поштові марки України у такому співвідношенні: один купон відповідає мінімальній оплаті за пересилання одного простого пріоритетного листа, адресованого за кордон.

Поштові марки та міжнародні купони для відповіді використовуються як засіб оплати лише у разі надання послуг з пересилання письмової кореспонденції призначеним оператором поштового зв'язку.

7.6. Поштові марки наклеюються на адресному боці міжнародних простих та рекомендованих поштової картки, листа, простого пріоритетного та рекомендованого відправлення для сліпих вгорі праворуч, окремо одна від одної.

7.7. Поштові марки, вилучені з обігу, забруднені, пошкоджені, погашені будь-яким способом, вирізані з маркованих конвертів і поштових карток, а також випущені операторами поштового зв'язку зарубіжних країн, для оплати міжнародних поштових відправлень не використовуються.

7.8. Маркувальні (франкувальні) машини можуть використовуватися фізичними та юридичними особами за погодженням АТ «Укрпошта» після укладення відповідних договорів та внесення авансових платежів.

Поштові відправлення з відбитками кліше державного знака маркувальної (франкувальної) машини подаються для пересилання лише до об'єкта поштового зв'язку, визначеного у відповідних договорах, після надходження на його поточний рахунок коштів для надання такої послуги.

7.9. Приймання міжнародних простих та рекомендованих поштових карток, листів, простих пріоритетних та рекомендованих відправлень для сліпих з відбитками кліше державного знака маркувальної (франкувальної) машини здійснюється згідно з порядком, встановленим АТ «Укрпошта» щодо використання маркувальних (франкувальних) машин.

8. Доставка та вручення вхідних в Україну міжнародних поштових відправлень

8.1. Міжнародні поштові відправлення доставляються адресатам (одержувачам) на поштову адресу (додому чи з використанням абонентської поштової скриньки) або вручаються в об'єкті поштового зв'язку.

8.2. Підлягають доставці додому (на поштову адресу) такі міжнародні поштові відправлення:

рекомендовані поштові картки, листи, дрібні пакети (у тому числі Prime, що повернені в Україну із-за кордону), відправлення для сліпих; відправлення «EMS».

8.3. З використанням абонентської поштової скриньки доставляються такі міжнародні поштові відправлення:

прості поштові картки, листи, дрібні пакети, відправлення для сліпих.

Міжнародні рекомендовані поштові відправлення (крім адресованих до запитання та на абонементну скриньку, з післяплатою, з митними платежами, щодо яких складено відповідний акт) можуть доставлятися з використанням абонентської поштової скриньки, якщо це передбачено договором про надання послуг поштового зв'язку, угодами, укладеними між АТ «Укрпошта» та

іноземними призначеними операторами, окремими розпорядчими документами АТ «Укрпошта».

У разі доставки міжнародних рекомендованих поштових відправлень з використанням абонентської поштової скриньки датою вручення таких відправлень вважається дата їх вкладання до скриньки.

8.4. В об'єкті поштового зв'язку вручаються міжнародні поштові відправлення:

прості поштові картки, листи, дрібні пакети, відправлення для сліпих, які неможливо вкласти до абонентської поштової скриньки;

рекомендовані поштові картки, листи, дрібні пакети (у тому числі Prime, що повернені в Україну із-за кордону), відправлення для сліпих, не вручені адресатам під час доставки додому;

прості та рекомендовані мішки «М»;

відправлення з оголошеною цінністю;

посилки;

відправлення «EMS»:

невручені під час доставки за адресою (після здійснення двох спроб доставки);

повернені із-за кордону;

будь-які поштові відправлення: адресовані до запитання, адресовані на абонементну скриньку (реєстровані), з післяплатою, з митними платежами, щодо яких складено відповідний акт, або якщо це передбачено окремими розпорядчими документами АТ «Укрпошта».

8.5. Адресат (одержувач) може замовити за додаткову плату, відповідно до діючих тарифів, сервіс «КД» з доставки міжнародного поштового відправлення, що знаходиться в об'єкті поштового зв'язку.

8.6. У разі невручення під час доставки додому (на поштову адресу) рекомендованого поштового відправлення, листоношою в абонентській поштовій скриньці адресата (одержувача) залишається повідомлення про надходження поштового відправлення на його адресу (на бланку повідомлення встановленого зразка).

8.7. Інформація про надходження реєстрованого міжнародного поштового відправлення, яке підлягає видачі безпосередньо в об'єкті поштового зв'язку, надсилається адресату (одержувачу) у вигляді текстового повідомлення (СМС)

(або повідомлення, що підтримується засобами Інтернету) за номером мобільного телефону, зазначеному на поштовому відправленні, а у разі відсутності номера мобільного телефону – шляхом вкладення до абонентської поштової скриньки адресата (одержувача) бланку повідомлення встановленого зразка.

8.8. У разі, коли адресат (одержувач) протягом трьох робочих днів після інформування його за телефоном або вкладення до абонентської поштової скриньки повідомлення про надходження реєстрованого поштового відправлення не з'явився за одержанням такого відправлення, він інформується повторно шляхом вкладення до абонентської поштової скриньки повідомлення з відміткою «Повторне» або інформується за телефоном шляхом надіслання текстового повідомлення (СМС) (або повідомлення, що підтримується засобами Інтернету).

Повторні повідомлення про надходження реєстрованих поштових відправлень, адресованих до запитання та на абонементну скриньку, вкладаються відповідно до картотеки «До запитання» та до абонементної скриньки адресата.

8.9. Реєстроване міжнародне поштове відправлення безоплатно зберігається об'єктом поштового зв'язку протягом п'яти робочих днів об'єкта поштового зв'язку після надходження відправлення. За кожен наступний день зберігання поштового відправлення з адресата (одержувача) стягується плата за зберігання такого відправлення відповідно до тарифів на інші послуги, установлених АТ «Укрпошта». Діючі тарифи на інші послуги опубліковані на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy-inshi-posluhy>.

При цьому день надходження реєстрованого міжнародного поштового відправлення до об'єкта поштового зв'язку та день вручення не враховуються.

8.10. Порядок доставки міжнародних поштових відправлень юридичним особам узгоджується з об'єктом поштового зв'язку за місцем обслуговування разом з юридичною особою.

8.11. Міжнародні поштові відправлення, адресовані юридичним особам, можуть вручатися їх представникам, уповноваженим в установленому законодавством порядку на одержання пошти.

У разі коли під час надсилання реєстрованого міжнародного поштового відправлення юридичній особі відправником поряд з юридичною особою як адресат (одержувач) було зазначено фізичну особу, таке відправлення може бути видане відповідній особі.

8.12. Прості міжнародні поштові відправлення, адресовані фізичним особам за місцем роботи, перебування (гуртожитки, інтернати, дитячі будинки, готелі, оздоровчі та лікувальні заклади), доставляються адресатам (одержувачам) з використанням абонентських поштових скриньок або вручаються адресатам (одержувачам) чи представникам зазначених юридичних осіб (закладів), уповноваженим на одержання відправлень в об'єкті поштового зв'язку, якщо інше не передбачено договором про надання послуг поштового зв'язку.

8.13. Реєстровані міжнародні поштові відправлення вручаються адресатам (одержувачам) за умови пред'явлення ними документів, що посвідчують особу згідно із законодавством.

Адресат (одержувач) може уповноважити іншу особу на одержання адресованого йому поштового відправлення за довіреністю на визначений строк, що оформляється в установленому законодавством порядку, або шляхом надання разового доручення на отримання відправлення в електронній формі згідно з встановленим АТ «Укрпошта» порядком.

8.14. Міжнародні поштові відправлення, адресовані неповнолітнім або громадянам, визнаним в установленому порядку недієздатними, видаються їх законним представникам за умови пред'явлення ними документів, що посвідчують особу, а також документів, що посвідчують родинні зв'язки з адресатом (одержувачем), (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб тощо), чи рішення органу опіки і піклування про призначення їх опікунами чи піклувальниками.

Реєстровані міжнародні поштові відправлення, адресовані неповнолітнім, які перебувають в інтернатах, дитячих будинках, оздоровчих та лікувальних закладах, вручаються представникам таких закладів, уповноваженим на одержання відправлень, у порядку, встановленому для юридичних осіб.

8.15. Адресат (одержувач), який внаслідок фізичних вад не може розписатися про одержання реєстрованого міжнародного поштового відправлення, має право з відома працівника поштового зв'язку скористатися допомогою іншої особи. У такому разі відповідно до встановленого порядку

зазначаються дані пред'явлених документів, що посвідчують особу адресата (одержувача), та особу, яка розписалася за одержання відправлення.

8.16. Міжнародні поштові відправлення з позначкою «A remettre en main propre» («Вручити особисто»), адресовані фізичним особам, підлягають врученню особисто адресатам (одержувачам) або особам, уповноваженим ними на це в установленому порядку.

Вручення поштових відправлень, зазначених у абзаці першому цього пункту, адресованих посадовим і службовим особам органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, або за місцем роботи фізичних осіб, здійснюється у порядку, визначеному у цих органах, підприємствах, установах, організаціях.

На бланку повідомлення про вручення поштового відправлення з позначкою «Вручити особисто» (бланк CN07) адресат (одержувач) розписується та зазначає прізвище та ініціали або ім'я та прізвище.

8.17. Прості та реєстровані міжнародні поштові відправлення, адресовані до запитання, вручаються тільки адресату (одержувачу) на підставі пред'явлення документів, що посвідчують особу згідно із законодавством.

8.18. Під час видачі міжнародних відправлень з оголошеною цінністю, дрібних пакетів (у тому числі Prime, що повернені в Україну із-за кордону), посилок, мішків «М», відправлень «EMS» працівник поштового зв'язку перевіряє їх масу на вимогу адресата (одержувача). За бажанням адресата (одержувача) такі поштові відправлення можуть розкриватися в його присутності в об'єкті поштового зв'язку.

8.19. Міжнародне поштове відправлення з післяплатою або митними платежами вручається адресату (одержувачу) тільки після стягнення з нього суми післяплати (зазначеної в бланку поштового переказу післяплати TFP3) або суми митних платежів (зазначеної в бланку поштового переказу ф.115).

8.20. Крім суми післяплати або суми митних платежів, з адресата (одержувача) міжнародного поштового відправлення також стягується плата за їх пересилання поштовим переказом.

Плата за пересилання суми післяплати поштовим переказом з адресата (одержувача) міжнародного поштового відправлення може не стягуватись, якщо

це обумовлюється угодою про обмін поштовими відправленнями з післяплатою, укладеною між АТ «Укрпошта» та оператором поштового зв'язку іншої країни.

8.21. Перевірка за бажанням адресата (одержувача) вкладення міжнародного поштового відправлення з післяплатою або з митними платежами, перед тим, як його отримати, здійснюється до їх сплати.

8.22. Якщо адресат (одержувач) міжнародного поштового відправлення не згоден з сумою митних платежів, то відповідно до законодавства він може звернутися до митного органу із заявою про коригування (зняття або зниження) сум нарахованих митних платежів. У такому випадку йому повідомляється найменування митного підрозділу, який здійснював митний контроль та нарахування митних платежів, а також номер поштового відправлення, якщо воно реєстроване.

8.23. Заява про коригування суми митних платежів, а також про правильність їх нарахування, подається адресатом (одержувачем) до одержання ним міжнародного поштового відправлення.

До вирішення питання, поштове відправлення за відповідною заявою адресата (одержувача) зберігається в об'єкті поштового зв'язку місця призначення встановленим порядком з урахуванням вимог Митного кодексу України, але не більше двох місяців від дня його надходження. При врученні такого поштового відправлення адресату (одержувачу), з нього стягується плата за зберігання відповідно до встановлених АТ «Укрпошта» тарифів на інші послуги. Діючі тарифи на інші послуги опубліковані на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy-inshi-posluhy>.

8.24. Адресат (одержувач) може відмовитися від одержання міжнародного поштового відправлення, про що на відправленні або повідомленні про надходження поштового відправлення робиться відповідна позначка, яка засвідчується його підписом. Підпис представника юридичної особи, уповноваженого на одержання пошти, скріплюється печаткою (за наявності) цієї юридичної особи.

Такі поштові відправлення не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертаються за зворотною адресою.

8.25. У разі, коли адресат (одержувач) відмовляється засвідчити своїм підписом факт відмови від одержання міжнародного поштового відправлення, таке відправлення зберігається об'єктом поштового зв'язку протягом визначеного в п. 9.1 розділу 9 цього Порядку строку, після закінчення якого – поштові відправлення повертається за зворотною адресою.

9. Строк зберігання в об'єктах поштового зв'язку, переадресування / досилання та повернення міжнародних поштових відправлень

9.1. У разі неможливості вручення адресатам (одержувачам), згідно з положеннями Актів ВПС міжнародні поштові відправлення зберігаються об'єктом поштового зв'язку місця призначення протягом одного місяця з дня їх надходження, відправлення «EMS» – 14 календарних днів.

9.2. За письмовою заявою адресата (одержувача)/відправника цей строк може бути продовжений за додаткову плату до двох місяців з дня надходження до об'єкта поштового зв'язку місця призначення.

9.3. Строк зберігання міжнародних поштових відправлень може бути окремо визначеним відповідною угодою / домовленістю, укладеною / досягнутою АТ «Укрпошта» з оператором поштового зв'язку іншої країни на конкретний поштовий продукт.

9.4. Після закінчення встановленого строку зберігання міжнародні поштові відправлення повертаються відправнику, крім випадків, коли відправником надано розпорядження «не повертати».

Повернення відправлень, від яких відмовився адресат (одержувач) або вручення яких неможливе, повинне здійснюватися негайно.

9.5. У разі неможливості вручення поверненого із-за кордону міжнародного поштового відправлення відправнику, після закінчення встановленого строку зберігання воно вважається таким, що невручене.

Невручені міжнародні поштові відправлення зберігаються об'єктом поштового зв'язку до закінчення шестимісячного строку з дня приймання їх для пересилання.

Протягом зазначеного шестимісячного строку відправник може звернутися до АТ «Укрпошта» щодо одержання такого поштового відправлення.

9.6. Також об'єктами поштового зв'язку протягом шести місяців зберігаються вийняті з поштових скриньок міжнародні прості поштові картки і листи та інші поштові відправлення без адрес або з неповними / скороченими / пошкодженими адресами або пошкоджені під час обробки чи транспортування, які неможливо відправити за призначенням та повернути відправнику.

9.7. Після закінчення шестимісячного строку зберігання з дня приймання для пересилання невручені міжнародні поштові відправлення можуть підлягати розкриттю та знищенню у порядку, визначеному відповідно до законодавства.

9.8. Міжнародні поштові відправлення за заявою адресата (одержувача)/відправника можуть бути доставлені на іншу адресу за окрему плату згідно із встановленими тарифами на інші послуги. Відправлення «EMS» можуть бути доставлені за іншою адресою відповідно до наданих інструкцій відправником. Діючі тарифи на інші послуги опубліковані на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy-inshi-posluhy>.

У разі досилання міжнародних поштових відправлень за межі України застосовуються тарифи, встановлені для міжнародних поштових відправлень. Діючі тарифи на пересилання міжнародних поштових відправлень опубліковані на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy>.

9.9. За повернення із-за кордону або досилання міжнародної посилки відповідно з відправника стягується додаткова плата за її пересилання згідно з положеннями Актів ВПС.

9.10. Відповідно до положень Актів ВПС на міжнародну посилку, що повертається, іноземною установою обміну, яка здійснює повернення посилки, нараховуються частки тарифу за нове її пересилання, а також неанульовані тарифи і збори, що належать призначеному оператору поштового зв'язку країни призначення на момент повернення посилки відправнику. Нарахована сума за повернення стягується з відправника при одержанні ним міжнародної посилки.

10. Митний контроль та митне оформлення міжнародних поштових відправлень

10.1. Міжнародні поштові відправлення під час переміщення через митний кордон України пред'являються АТ «Укрпошта» митним органам для митного контролю.

10.2. Крім митного контролю, в залежності від вкладення, міжнародні поштові відправлення можуть підлягати санітарно-епідеміологічному, ветеринарно-санітарному, фітосанітарному контролю та контролю за переміщенням культурних цінностей.

10.3. Після завершення усіх видів контролю, передбачених законодавством для певних товарів та інших предметів, та отримання дозволу від посадових осіб митних і інших служб, міжнародні поштові відправлення направляються за призначенням.

10.4. Митні органи мають право вилучати в установленому законодавством порядку предмети, заборонені до пересилання у міжнародних поштових відправленнях або відправлені з порушеннями митного законодавства України.

10.5. АТ «Укрпошта» не відповідає за ненадання чи неналежне надання послуг поштового зв'язку внаслідок прийняття митними органами рішень щодо міжнародних поштових відправлень під час здійснення митного контролю.

10.6. Питання, які можуть виникати при проведенні митного контролю та митного оформлення міжнародних поштових відправлень (в т. ч. необхідність пред'явлення відправником додаткових документів, нарахування митних платежів) належать виключно до компетенції митних органів.

11. Відстеження реєстрованих міжнародних поштових відправлень

11.1. Реєстровані міжнародні поштові відправлення (рекомендовані відправлення письмової кореспонденції, відправлення з оголошеною цінністю, посилки, відправлення «EMS») можуть відстежуватися по шляху їх пересилання за допомогою відповідних онлайн-сервісів.

11.2. АТ «Укрпошта» надає можливість відстежувати пересилання на території України реєстрованих міжнародних поштових відправлень, які надходять з будь-якої країни або направляються до будь-якої країни.

11.3. Форма відстеження знаходиться на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://track.ukrposhta.ua/tracking-UA.html>.

Для зручності передбачена функція відстеження до 30 поштових відправлень одночасно.

11.4. Також АТ «Укрпошта» надає можливість відстежувати повний шлях пересилання реєстрованих міжнародних поштових відправлень (як на території України, так і за її межами) виключно за країнами, перелік яких знаходиться за посиланням: https://www.ukrposhta.ua/doc/shipping-outside-ukraine/perelik_krain_vidstezhennia.pdf.

Відправлення «EMS» та дрібні пакети Prime відстежуються у всіх країнах, куди здійснюється пересилання.

12. Права, обов'язки та відповідальність користувачів послуг поштового зв'язку, відповідальність АТ «Укрпошта»

12.1. Користувачі послуг поштового зв'язку мають право на одержання міжнародних поштових відправлень на свою домашню, службову адресу, до запитання чи з використанням абонементних скриньок.

12.2. Міжнародні поштові відправлення для адресатів (одержувачів), які перебувають за межами населених пунктів, вручаються цим адресатам (одержувачам) у найближчому до них об'єкті поштового зв'язку.

12.3. Міжнародні поштові відправлення належать відправникам до моменту вручення адресатам (одержувачам), якщо вони не вилучені відповідно до Закону.

12.4. Користувачі послуг поштового зв'язку відповідно до Закону несуть відповідальність за збитки, завдані АТ «Укрпошта» або третім особам внаслідок вкладення до міжнародних поштових відправлень предметів, заборонених до пересилання, або неналежного упакування вкладення, що пересилається.

12.5. До вручення адресату (одержувачу) міжнародного поштового відправлення відправник має право за додаткову плату, згідно діючих тарифів на інші послуги, опублікованих на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy-inshi-posluhy>, подати заяву про:

повернення поштового відправлення (згідно з Актами ВПС) *;
продовження строку зберігання поштового відправлення (поверненого в Україну із-за кордону) об'єктом поштового зв'язку місця призначення до двох місяців з дня його надходження;
одержання інформації про вручення реєстрованого поштового відправлення *.

Відповідні заяви можна подати через онлайн-форму за посиланням <https://www.ukrposhta.ua/ua/rozshuk-mrpy> .

* У разі подання заяви, що стосується дрібних пакетів Prime, АТ «Укрпошта» не несе відповідальності за ненадання призначеним оператором поштового зв'язку країни одержувача відповіді на запит.

12.6. Відправник міжнародного поштового відправлення також має право:

забрати реєстроване поштове відправлення, якщо це поштове відправлення ще не відправлено за призначенням. У цьому разі відправнику повертається внесена ним плата за пересилання, крім вартості поштових марок та послуги за упакування;

відмовитися від одержання поверненого на його ім'я поштового відправлення, вкладення якого частково або повністю пошкоджене, з відшкодуванням його повної вартості *;

подати заяву про розшук відправленого ним реєстрованого поштового відправлення **.

* За втрату (пошкодження) дрібного пакету Prime за межами території України, АТ «Укрпошта» відповідальності не несе. Відшкодування відправнику здійснюється у випадках втрати (пошкодження) зазначеного відправлення під час пересилання по території України, в порядку, встановленому АТ «Укрпошта».

** У разі подання заяви, що стосується дрібних пакетів Prime, АТ «Укрпошта» не несе відповідальності за ненадання призначеним оператором поштового зв'язку країни одержувача відповіді на запит.

12.7. Адресат (одержувач) міжнародного поштового відправлення має право за додаткову плату подати заяву про:

продовження строку зберігання об'єктом поштового зв'язку місця призначення адресованого йому поштового відправлення до двох місяців з дня надходження;

пересилання або доставку адресованих йому поштових відправлень на іншу адресу (якщо АТ «Укрпошта» надає послуги із доставки поштових відправлень на визначену адресатом (одержувачем) іншу адресу).

12.8. Адресат (одержувач) міжнародного поштового відправлення також має право:

відмовитися від одержання поштового відправлення;
подати заяву на розшук відправленого йому реєстрованого поштового відправлення.

12.9. Порядок та строки подання заяв, зазначених у п.п. 12.5 – 12.8 цього розділу Порядку, визначено Правилами НППЗ.

Заява не розглядається у разі, коли:

особа, яка подає заяву, не є ні відправником, ні адресатом (одержувачем), ні уповноваженою ними особою;

минув встановлений для прийняття заяв строк.

Про причини відмови у розгляді заяви користувача послуг поштового зв'язку надається обґрунтована відповідь у письмовій формі, якщо інша форма не визначена таким користувачем, та повертаються подані ним документи.

12.10. АТ «Укрпошта» за невиконання чи неналежне виконання послуг поштового зв'язку несе відповідальність перед користувачами послуг поштового зв'язку відповідно до положень Актів ВПС та згідно із Законом.

13. Подання рекамацій та строки їх розгляду. Порядок та суми відшкодування

13.1. У разі ненадання або неналежного надання послуг з пересилання реєстрованих міжнародних поштових відправлень відправник (адресат (одержувач)) має право протягом шести місяців, починаючи з наступного дня після подання відправлення для пересилання, звернутися до АТ «Укрпошта» для наведення відповідної довідки або з вимогою про відшкодування завданих йому збитків (згідно із вимогами Актів ВПС) *.

Порядок подання відповідних заяв визначено Правилами НППЗ.

* За втрату (пошкодження) дрібного пакету Prime за межами території України, АТ «Укрпошта» відповідальності не несе. Відшкодування відправнику здійснюється у випадках втрати (пошкодження) зазначеного відправлення під час пересилання по території України, в порядку, встановленому АТ «Укрпошта».

13.2. У відповідності до вимог Актів ВПС рекламація (запит) може розглядатися призначеним оператором поштового зв'язку країни призначення, якому було направлено цю рекламацію, протягом двох місяців від дня подання початкової рекламації, стосовно відправлень «EMS» – протягом місяця від дня подання рекламації.

13.3. За збитки, завдані внаслідок ненадання чи неналежного надання послуг з пересилання реєстрованого міжнародного поштового відправлення, прийнятого для пересилання АТ «Укрпошта», відшкодування виплачується відправникові.

13.4. Відшкодування збитків, завданих внаслідок ненадання чи неналежного надання послуг з пересилання реєстрованого міжнародного поштового відправлення, виплачується адресату (одержувачу) в Україні за умови, якщо відправник відмовився від своїх прав на його користь і повідомив про це у письмовому вигляді призначеного оператора поштового зв'язку країни подання.

Необхідність у цій відмові не потрібна у випадках, коли відправник та адресат (одержувач) є однією й тією ж особою. У випадку відмови від своїх прав відправник чи адресат (одержувач) у встановленому законодавством України порядку може дозволити третій особі одержати відшкодування.

13.5. Матеріальна відповідальність за збитки, завдані внаслідок ненадання чи неналежного надання послуг з пересилання реєстрованих міжнародних поштових відправлень, яку несе АТ «Укрпошта» перед користувачем послуг поштового зв'язку згідно з вимогами Актів ВПС, наведена у додатку 3 до Порядку.

13.6. Відшкодування повинно бути виплачене відправнику (адресату (одержувачу)) не пізніше трьох місяців, починаючи від дня, наступного за днем подання рекламації.

13.7. Виплата відшкодування відправникам (адресатам (одержувачам)) в Україні проводиться в національній валюті України. Розмір суми відшкодування визначається із застосуванням курсу гривні до СПЗ (спеціальне право запозичення, що є умовною розрахунковою одиницею Міжнародного валютного фонду, яка застосовується країнами – членами Всесвітнього поштового союзу для визначення тарифу на поштові відправлення), що був встановлений Національним банком України і діяв в АТ «Укрпошта» на момент подання реєстрованого міжнародного поштового відправлення для пересилання.

13.8. При визначенні розміру відшкодування непрямі збитки, нереалізовані прибутки чи моральна шкода до уваги не беруться.

13.9. Якщо реєстроване міжнародне поштове відправлення виявлено після виплати відправнику (адресату (одержувачу)) належної суми відшкодування, поштове відправлення вручається відправнику (адресату (одержувачу)). При цьому відправник (адресат (одержувач)) повинен повернути виплачену йому суму відшкодування у відповідності до вимог законодавства України.

Порядок підготовлено департаментом міжнародних операцій, директор департаменту Юлія ПАВЛЕНКО

Додаток 1
до Порядку надання послуг з пересилання
міжнародних поштових відправлень

Розміри і гранична маса, які з урахуванням вимог Актів ВПС повинні мати
вихідні з України міжнародні поштові відправлення

Вид міжнародного поштового відправлення	Розмір в упаковці, мм	Гранична маса, кг
1	2	3
Поштова картка	максимальний: 120x235 мінімальний: 90x140	
Лист	максимальний: 600 в одному вимірі (причому сума довжини, ширини і товщини не перевищує 900), у випадку рулонів – 700 завдовжки, 150 – у діаметрі мінімальний: 100 в одному вимірі та не менше як 50 в іншому вимірі (будь-якої мінімальної товщини), у випадку рулонів – 100 завдовжки, 50 – у діаметрі	2
Дрібний пакет (у тому числі Prime)	<i>примітка:</i> допускається перевищення одного з розмірів до 1040, якщо вкладення не можна перегинати (карти, схеми тощо)	2
Відправлення для сліпих		7
Посилка *	максимальний: будь-який вимір не перевищує 1050, сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не перевищує 2000; для громіздких – будь-який вимір не перевищує 2000, сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не перевищує 3000 мінімальний: 90x140x50	30

Вид міжнародного поштового відправлення	Розмір в упаковці, мм	Гранична маса, кг
1	2	3
Відправлення «EMS»**	будь-який вимір не повинен перевищувати 1500, сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 3000	30

* Посилки громіздкі, а також посилки масою понад 20 кг приймаються тільки до країн, визначених у Керівництві.

** Відправлення «EMS» можуть мати інші допустимі параметри в залежності від країни призначення, які встановлені у Керівництві

Додаток 2

до Порядку надання послуг з пересилання міжнародних поштових відправлень

Список ф.103

СПИСОК № _____ ф.103													
згрупованих відправлень _____ (вид, категорія) поданих в _____ (найменування об'єкта поштового зв'язку)													
Замовник _____ (найменування Замовника / Відправника)						за договором _____ (№ договору)							
№ п/п	Куди (поштова адреса)	Кому (найменування адресата)	№ телефону (адресата)	Особливі відмітки	Маса (г.)	Найдовша із сторін (см)	Оголошена цінність відправлення, (грн.)	Сума післяплати, (грн.)	Плата за пересилання відправлення з ПДВ (грн.)	Платник за пересилання відправлення Відправник / Одержувач	Плата за пересилання переказу післяплати, (грн.)	Платник за переказу післяплати Відправник / Одержувач	№ відправлення (ШКІ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всього													
Недозволені до пересилання вкладень немає.													
Разом (стовпець 10 + стовпець 12) _____ у т.ч. ПДВ (20%) _____										(відбиток календарного штемпеля)			
Плата за пересилання відправлень, яку оплачує Відправник _____ у т.ч. ПДВ (20%) _____													
Плата за пересилання переказів післяплати, яку оплачує Відправник _____													
За інші послуги _____ на суму _____ грн. _____ коп.													
Відправив _____ (прізвище, ініціали, підпис Відправника)						Не розрахункового документа (ів) _____ : х Доплата за готівку на суму _____ грн. Не розрахункового документа _____				Приймав _____ (прізвище, ініціали, підпис працівника поштового зв'язку)			
Примітка: Список відправлень засвідчується підписом відповідального працівника Відправника. Повноваження відповідального працівника Відправника підтверджуються відповідною довіреністю.													
*Завопнюється у разі оплати відправником під час приймання до пересилання.													

Додаток 3
до Порядку надання послуг з пересилання
міжнародних поштових відправлень

Матеріальна відповідальність за збитки,
завдані внаслідок ненадання чи неналежного надання послуг з пересилання реєстрованих міжнародних поштових відправлень, яку несе АТ «Укрпошта» перед користувачем послуг поштового зв'язку згідно з вимогами Актів ВПС

№ з/п	Вид відшкодування	Розмір матеріальної відповідальності
1	2	3
1	За повну втрату (пошкодження) рекомендованого міжнародного поштового відправлення (поштової картки, листа, дрібного пакета (у тому числі Prime *), відправлення для сліпих)	30 СПЗ + вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення, за винятком рекомендованого збору
2	За часткову втрату (пошкодження) вкладення рекомендованого міжнародного поштового відправлення (листа, відправлення для сліпих)	За формулою: $Vч = 30 \text{ СПЗ} \times Mвт / Mз$, де Vч - сума відшкодування за часткову втрату (пошкодження); Mвт - маса втраченої (пошкодженої) частини вкладення; Mз - маса вкладення на момент приймання відправлення для пересилання

№ з/п	Вид відшкодування	Розмір матеріальної відповідальності
1	2	3
3	За часткову втрату (пошкодження) вкладення рекомендованого дрібного пакета (у тому числі Prime *)	<p>Вартість втраченої (пошкодженої) частини вкладення згідно із даними митної декларації CN22, а в разі відсутності цих документів чи їх неправильного заповнення сума відшкодування визначається за формулою:</p> <p>Вч = 30 СПЗ x Мвт /Мз, де</p> <p>Вч - сума відшкодування за часткову втрату (пошкодження); Мвт - маса втраченої (пошкодженої) частини вкладення; Мз - маса вкладення на момент приймання відправлення для пересилання</p>
4	За повну втрату (пошкодження) міжнародної посилки з оголошеною цінністю	Сума оголошеної цінності + вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення, за винятком плати за оголошену цінність
5	За часткову втрату (пошкодження) вкладення міжнародної посилки з оголошеною цінністю	<p>Вартість втраченої (пошкодженої) частини вкладення згідно із даним митної декларації CN23, а в разі відсутності цих документів чи їх неправильного заповнення сума відшкодування визначається за формулою:</p> <p>Вч = Ц x Мвт /Мз, де</p> <p>Вч - сума відшкодування за часткову втрату (пошкодження); Ц - сума оголошеної цінності; Мвт - маса втраченої (пошкодженої) частини вкладення; Мз - маса вкладення на момент приймання відправлення для пересилання</p>
6	За повну втрату (пошкодження) міжнародної посилки без оголошеної цінності	40 СПЗ за посилку та 4,50 СПЗ за кожний кілограм маси посилки та вартість послуг поштового зв'язку за пересилання посилки

№ з/п	Вид відшкодування	Розмір матеріальної відповідальності
1	2	3
7	За часткову втрату (пошкодження) вкладення міжнародної посилки без оголошеної цінності	<p>За формулою: $V_{ч} = 40 \text{ СПЗ} \times M_{вт} / M_{з}$, де V_ч - сума відшкодування за часткову втрату (пошкодження), грн; M_{вт} - маса втраченої (пошкодженої) частини вкладення; M_з - маса вкладення на момент приймання поштового відправлення для пересилання</p>
8	За повну втрату (пошкодження) вхідного в Україну міжнародного поштового відправлення з післяплатою	Сума післяплати, визначена відправником
9	За часткову втрату (пошкодження) вкладення вхідного в Україну міжнародного поштового відправлення з післяплатою	Сума відшкодування, визначена призначеним оператором країни подання
10	За повну втрату (пошкодження) міжнародного відправлення «EMS»	<p><i>Для документів:</i> 20 СПЗ та вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення «EMS» <i>Для товару:</i> 75 СПЗ та вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення «EMS»</p>

№ з/п	Вид відшкодування	Розмір матеріальної відповідальності
1	2	3
11	За часткову втрату (пошкодження) вкладення відправлення «EMS»	<p><i>Для документів:</i> Сума відшкодування визначається за формулою: Вч = Вв x Мвт / Мз, де Вч – сума відшкодування за часткову втрату (пошкодження) відправлення «EMS»; Вв - вартість вкладення, яка рівна 20 СПЗ; Мвт – маса втраченої (пошкодженої) частини вкладення; Мз – маса вкладення на момент приймання відправлення «EMS» до пересилання (відповідно до ярлика «EMS», митної декларації тощо),</p> <p><i>Для товару:</i> Сума відшкодування визначається за формулою: Вч = Вв x Мвт / Мз, де Вч – сума відшкодування за часткову втрату (пошкодження) відправлення «EMS»; Вв - вартість вкладення, яка рівна 75 СПЗ; Мвт – маса втраченої (пошкодженої) частини вкладення; Мз – маса вкладення на момент приймання відправлення «EMS» до пересилання (відповідно до ярлика «EMS», митної декларації тощо)</p>
12	У разі стягнення з адресата (одержувача) суми післяплати вхідного в Україну міжнародного поштового відправлення, меншої від визначеної відправником	Різниця між сумою післяплати, що визначена відправником, та сумою, що фактично стягнута
13	За порушення шляху пересилання реєстрованого міжнародного поштового відправлення на/з території України	Різниця між вартістю послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення повітряним видом транспорту та наземним
14	За необґрунтоване повернення рекомендованого міжнародного поштового відправлення (поштової картки, листа, дрібного пакета (у тому числі Prime *),	Вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення у прямому напрямку

№ з/п	Вид відшкодування	Розмір матеріальної відповідальності
1	2	3
	відправлення для сліпих), відправлення з оголошеною цінністю, причина недоставки якого не була повідомлена	
15	За необґрунтоване повернення міжнародної посилки, а також невиконання розпорядження, зробленого відправником на міжнародній посилці та на супровідній адресі (CN23) до неї	Вартість послуг поштового зв'язку за пересилання посилки у прямому і зворотному напрямках
16	За необґрунтоване повернення відправлення «EMS»	Вартість послуг поштового зв'язку за пересилання відправлення «EMS»
* Відшкодування відправнику здійснюється у випадках втрати (пошкодження) дрібного пакета Prime під час пересилання по території України, в порядку, встановленому АТ «Укрпошта»		