

**1. Загальні положення**

**1.1. Цей Порядок та умови надання послуги з пересилання міжнародних поштових відправлень (надалі – **Порядок**) визначає загальні принципи та умови надання послуги з пересилання міжнародних поштових відправлень для споживачів.**

**1.2. Порядок регулюється наступними нормативними правовими документами:**

- Законом України «Про пошту»;
- Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009р. № 270 із змінами;
- Керівництвом з приймання міжнародних поштових відправлень;
- Актами Всесвітнього поштового союзу (Дюха, 2012);
- Митним кодексом України від 13.03.2012р. № 4495-VI із змінами та доповненнями.

Даний порядок визначає порядок надання послуг поштового зв'язку, права та обов'язки операторів поштового зв'язку і користувачів послуг поштового зв'язку та регулює відносини між ними.

**1.3. У Порядку терміни вживаються у такому значенні:**

**адресат** – фізична або юридична особа, як адресується поштове відправлення, прізвище, ім'я та по батькові або найменування якої зазначені на поштовому відправленні, бланку поштового переказу в спеціально призначеному для цього місці;

**бандероль** – поштове відправлення з друкованими виданнями, діловими паперами, предметами культурно-побутового та іншого призначення, розміри, маса і порядок упакування якого встановлені відповідно до законодавства України;

**відправлення для сліпих** – письмові повідомлення, написані спеціальним способом; друковані видання для сліпих, крім тих із знаками сурмовецької шрифтної системи; відкриті листи, а також заповні записи та спеціальні папери, призначені виключно для сліпих, за умови, що вони відправляються офіційно визначеними установами для сліпих або на їх адресу;

**відправлення "EMS"** – міжнародне реевроване поштове відправлення з вкладенням документів та/або товарів, що приймається, перевозиться і доставляється найшвидшим способом;

**відправник** – фізична або юридична особа, прізвище, ім'я та по батькові або найменування якої зазначені на поштовому відправленні, в спеціально призначеному для цього місці, яка безпосередньо або через уповноважену особу подає оператору поштового зв'язку для пересилання поштове відправлення;

**дрібний пакет** – міжнародне рекомендоване поштове відправлення із зразками товарів, дрібними предметами побутового та іншого характеру, розміри, маса і порядок упакування якого встановлені відповідно до законодавства України, 3-Україні дрібні пакети пересилаються тільки рекомендованим порядком, а із – за кордону в Україну надходять – як простим так і рекомендованим порядком;

**лист** – поштове відправлення у вигляді поштового конверта з вкладенням письмового повідомлення або документа, розміри і масу якого встановлено відповідно до законодавства України;

**міжнародне поштове відправлення з оголошеною цінністю** – міжнародне реевроване поштове відправлення з вкладенням паперових документів або інших предметів, офіційна вартість яких визначається відправником;

**міжнародний купон для відповіді** – спеціальний знак Міжнародного бюро Всесвітнього поштового союзу, виготовлений на папері з водними знаками, що використовується як засіб оплати послуг поштового зв'язку;

**міжнародні згруповані поштові відправлення з позначкою "Консигнація"** – кілька поштових відправлень, що одночасно подаються одним відправником для пересилання за межі України або надходять на її територію від одного відправника з іншої країни;

**мішок "М"** – міжнародне поштове відправлення (спеціальний мішок) з вкладенням друкованих видань (журн, газет, журналів тощо), що подається для пересилання одним відправником і адресується одному адресатові. З України мішки «М» пересилаються тільки рекомендованим порядком, а із – за кордону в Україну надходять – як простим так і рекомендованим порядком;

**одержувач** – адресат або особа, уповноважена ним на одержання поштового відправлення;

**письмова кореспонденція** – прості та рекомендовані листи, поштові картки, бандеролі, відправлення для сліпих та дрібні пакети;

**повідомлення про вручення поштового відправлення** – повідомлення, яким оператор поштового зв'язку доводить до відома відправника чи уповноваженої ним особи інформацію про дату вручення рееврованого поштового відправлення;

**посилка** – поштове відправлення з предметами культурно-побутового та іншого призначення, не забороною законодавством до пересилання, розміри, маса і порядок упакування якого встановлені відповідно до законодавства України;

**поштова адреса** – адреса відправника та адресата, яка зазначена на поштовому відправленні. Зазначена на поштовій картці, листі, бандеролі, відправленні для сліпих, дрібному пакети, мішку "М", посилю, відправленні "EMS" поштової адреси і найменування відправника та адресата є ознакою поштового відправлення;

**поштові відправлення** – листи, поштові картки, бандеролі, відправлення для сліпих, дрібні пакети, міжнародні відправлення з оголошеною цінністю, посилю оформлені відповідно до законодавства України;

**рекомендоване поштове відправлення** – рееврований лист, поштова картка, бандероль, відправлення для сліпих, дрібний пакет, мішок "М", які приймаються для пересилання без оцінки відправником вартості його вкладення.

**1.4. Оператори поштового зв'язку надають послуги з пересилання міжнародних поштових відправлень:**

- **поштові картки** – прості, рекомендовані;
- **листи** – прості, рекомендовані;
- **поштові відправлення з оголошеною цінністю;**
- **бандеролі** – прості, рекомендовані;
- **відправлення для сліпих** – прості, рекомендовані;
- **дрібні пакети** – рекомендовані;
- **мішки «М»** – рекомендовані;
- **посилки** – без оголошеної цінності, з оголошеною цінністю;
- **згруповані «EMS»;**
- **згруповані поштові відправлення з позначкою «Консигнація».**

**1.5. Міжнародні поштові відправлення повинні мати такі розміри і граничну масу:**

Вид поштового відправлення	Гранична маса, кілограмів	Розмір в упаковці, міліметрів
<b>Поштові картки</b>		<b>максимальний: 120x235 мінимальний: 90 x 140</b>
Листи	2	
<b>Відправлення з оголошеною цінністю</b>	<b>2</b>	<b>максимальний: сума довжини, ширини і товщини не повинна перевищувати 900, а найбільший вимір – 650. Сума довжини і подвійного діаметра рулонів не повинна перевищувати 1040, а найбільший вимір – 900 мінимальний: 90x140. Сума довжини і подвійного діаметра рулонів – 170.Найбільший вимір не повинен перевищувати 100</b>
<b>Бандеролі</b>	<b>5</b>	
<b>Відправлення для сліпих</b>	<b>7</b>	
<b>Дрібні пакети</b>	<b>2</b>	
<b>Мішки "М"</b>	<b>30</b>	<b>будь-який вимір не повинен перевищувати 1050. Сума довжини і найбільшого периметра (довжина кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 2000 для гомаційного посилки; будь-який вимір посилки не повинен перевищувати 2000, а сума довжини і найбільшого периметра (довжина кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 300.</b>
<b>Посилки</b>	<b>30</b>	<b>будь-який вимір не повинен перевищувати 1500. Сума довжини і найбільшого периметра (довжина кола)у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 3000</b>
<b>Відправлення "EMS"</b>	<b>30</b>	<b>будь-який вимір не повинен перевищувати 1500. Сума довжини і найбільшого периметра (довжина кола)у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 3000</b>
<b>Згруповані поштові відправлення з позначкою "Консигнація"</b>	<b>30 (кожного)</b>	<b>будь-який вимір кожного з них не повинен перевищувати 1050. Сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 2000</b>

Примітки:

1. Поштові картки розміром 105x148 мм та листи в поштових конвертах розміром 110x220 мм, 114x162 мм, 114x229 мм, 162x 229 мм належать до стандартної писемної кореспонденції.
2. Посилки з крижким вкладенням, громизді, а також зовні масою понад 20 кг приймаються тільки до країн, визначених у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень.

1.6. Поштові відправлення пересилаються наземним, морським або повітряним видом транспорту чи комбіновано.

1.7. Міжнародні поштові відправлення приймаються для пересилання до всіх країн світу.

1.8. Міжнародні реевровані поштові відправлення можуть прийматися для пересилання лише з простим повідомленням (СВ 07) про їх вручення.

1.9. Міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою «3 просильми», доставка якого адресату (бандеружу) проводиться схороненим способом. Якщо неможливо доставити «з просильми» доставляється «3 просильми», то одержувачу повідомляють про прибуття відправлення на відділення в короткі терміни.

1.10. Міжнародні рекомендовані поштові відправлення з позначкою «Вручити особисто» приймаються для пересилання лише з повідомленням про вручення.

Міжнародні рекомендовані поштові відправлення з позначкою «3 просильми» та «Вручити особисто» приймаються для пересилання лише до країн, які визначені у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень.

Керівництво опубліковано на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <http://ukrposhta.ua/dovidka/predmeti-shho-zaborone-pi-do-peresilannya>

1.11. Послуга з пересилання міжнародних згрупованих поштових відправлень з позначкою "Консигнація" надається на підставі угоди, укладеної між оператором поштового зв'язку України та операторами поштового зв'язку інших держав.

1.12. Міжнародні поштові відправлення з післяплатою приймаються для пересилання лише до країн, з поштовими операторами яких оператор поштового зв'язку України укладено відповідні угоди.

Такі поштові відправлення можуть прийматися для пересилання без оцінювання вартості вкладення відправником.

1.13. У міжнародних поштових відправленнях пересилаються предмети, не забороною до ввозу на територію України та вивозу з території України відповідно до законодавства.

1.14. Міжнародні поштові відправлення підлягають митному контролю та митному оформленню із сплатою податків і зборів (обов'язкових платежів) в установленому законодавством порядку.

1.15. У випадках, передбачених законодавством, фізичні та юридичні особи мають право на пересилання через митний кордон України предметів у межах встановлених норм без сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

**2. Фактичні строки пересилання міжнародних поштових відправлень**

**2.1.** Таблицю фактичних строків пересилання міжнародних поштових відправлень розміщені на офіційному сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <http://ukrposhta.ua/dovidka/stroki-peresilannya>

**2.2.** Іванні терміни є середніми фактичними та вносять себе такі операції для виходу з будьякої точки України і міжнародних поштових відправлень:

- забір з будьякої точки країни подання;
- митне оформлення в країні подання;
- міжнародне транспортування;
- митне оформлення в країні призначення;
- доставка до адресата в країні призначення.

**2.3.** В рамках Всесвітнього поштового союзу, до якого входить 192 поштових оператора, згідно регламентів поштової конвенції не передбачені фісовані терміни пересилання. Утверджені терміни на офіційному сайті АТ «Укрпошта» можна використовувати як орієнтовні.

**3. Вимоги до вкладення міжнародних поштових відправлень**

**3.1.** У міжнародних поштових відправленнях категорично забороняється включати:

- вогнепальну зброю усіх видів і боєприпаси до неї, холоду зброю та інші предмети, спеціально призначені для наладу та обробки (касети, стилети, балончики з рідиною паралітичної дії тощо), вибухові, легкозаймисті або інші небезпечні речовини, якщо інші не передбачено законодавством;
- наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги і прекурсори, включени ДСКН до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсоров, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства, та радіоактивні речовини;
- дозозміну на право носіння зброї, трудові книжки, військові квитки, документи, що посвідчують особу (крім паспортів не передбачені України) для виходу за кордон;
- інші предмети, ввозення яких заборонено до країн відповідно до законодавства та актів Всесвітнього поштового союзу;
- живих тварин тощо;
- спеціальні технічні засоби негласного отримання інформації, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

**3.2.** Окремні країни, в яких встановлено поштової обмін, передавача додатковий перелік товарів та предметів, забороною для пересилання на території свої країн або передавача спеціальні умови щодо пересилання таких товарів. Повний перелік країн з обмеженнями викладений у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень, що формується операторами поштового зв'язку на підставі відомостей Міжнародного бюро Всесвітнього поштового союзу. Керівництво опубліковано на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <http://ukrposhta.ua/dovidka/predmeti-shho-zaborone-pi-do-peresilannya>

**3.3.** У міжнародних посилюх, бандеролях, мішках "М" забороняється укладати письмові повідомлення, що мають характер ділового і особистого листування, а також будь-яку кореспонденцію, яка не належить відправником або адресатам, за винятком рухливих та описів вкладення.

**3.4.** Міжнародні поштові відправлення, що переміщуються через митний кордон України, пред'являються операторами поштового зв'язку митним органам для здійснення митного контролю та митного оформлення.

**3.5.** У разі виявлення у міжнародних поштових відправленнях предметів і речовин, які заборонено для пересилання, їх виключення здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

**4. Упакування міжнародних поштових відправлень**

**4.1.** Упаковка міжнародних поштових відправлень обирається відправником залежно від форми та характеру вкладення, виду поштового відправлення з урахуванням часу на пересилання, інших умов пересилання, а також виключення можливості забруднення чи пошкодження інших відправлень, поштового обладнання, запобігання шкоди працівникам поштового зв'язку. Упаковка повинна забезпечувати схоронність вкладення, а також можливість обробки відправлення із використанням технічних засобів.

**4.2.** Міжнародні поштові відправлення повинні бути упаковані таким чином, щоб виключалася можливість доступу до вкладення без пошкодження оболонки, печаток.

**4.3.** За пошкодження предметів, вкладених відправником у міжнародних поштових відправлень, упаковка якого не забезпечує їх збереження, АТ «Укрпошта» відповідальності не несе.

**5. Адресування міжнародних поштових відправлень**

**5.1.** На міжнародному поштоному відправленні найменування адресата та його поштова адреса зазначаються латинськими літерами і арабськими цифрами. У разі коли поштова адреса написана мовою країни призначення, під нею повторюється найменування населеного пункту і країни призначення українською мовою (великими літерами).

**5.2.** Найменування відправника та його поштова адреса зазначаються українською мовою або латинськими літерами і арабськими цифрами. У разі зазначення поштової адреси українською мовою найменування населеного пункту і країни повторюється латинськими літерами.

**5.3.** Зразки коректного заповнення поштових бланків та шаблони бланків опубліковані на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <http://ukrposhta.ua/dovidka/zrazki-oformlennya-blankiv>

**6. Приймання міжнародних поштових відправлень**

**6.1.** Поштові скриньки опускаються для відправлення за призначенням прості поштові картки розміром 105 x 148 міліметрів та листи у поштових конвертах розміром до 162 x 229 міліметрів.

Прості листи, які за розміром неможливо опустити в поштову скриньку, а також реевровані поштові відправлення подаються для пересилання в офіс поштового зв'язку.

**6.2.** Приймання міжнародних посилюх з оголошеною цінністю та міжнародних поштових відправлень з оголошеною цінністю сума оголошеної цінності міжнародного поштового відправлення не повинна перевищувати фактичної вартості вкладення та суми, визначеної у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень.

**6.3.** Сума оголошеної цінності документів, що пересилаються у поштоному відправленні, не повинна перевищувати можливих витрат на відновлення цих документів у разі їх втрати.

**6.4.** Загальна вартість вкладення дрібного пакета не повинна перевищувати суми, яка встановлюється актами Всесвітнього поштового союзу для відшкодування збитку і разі втрати дрібного пакета.

**6.5.** Фізичні особи подають для пересилання міжнародні посилю, міжнародні відправлення з оголошеною цінністю, бандеролі, відправлення "EMS", дрібні пакети, мішки «М» у відкритому вигляді.

**6.6.** Для пересилання бандеролей, дрібних пакети, мішків "М", міжнародні посилю, міжнародні відправлень з оголошеною цінністю, відправлень "EMS" відправник у встановленому порядку заповнює митні декларації у кількості, що визначена країною призначення у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень.

**6.7.** У разі подання для пересилання рееврованого поштового відправлення з повідомленням про його вручення відправник заповнює бланк повідомлення на свою поштову адресу або адресу особи, якій за його дорученням належить надіслати повідомлення після вручення поштового відправлення.

**6.8.** У разі подання для пересилання фізичною особою в міжнародних поштових відправленнях товарів, сукупна вартість яких перевищує суму, визначену законодавством, приймання здійснюється у порядку та на умовах, встановлених законодавством для юридичних осіб.

**6.9.** У разі відправлення згрупованих поштових відправлень (кількість яких становить п'ять і більше), що одночасно подаються для пересилання одним відправником), відправник складає їх список. До списку включаються поштові відправлення, згруповані за способом пересилання.

Список засвідчується підписом відправника.

Якщо відправником є юридична особа, список згрупованих рекомендованих поштових відправлень засвідчується підписом відповідального працівника цієї особи, список згрупованих посилюх, та поштових відправлень з оголошеною цінністю – підписами керівника та головного бухгалтера. Лідери скріплюються відповідними печатками

При прийнятті для пересилання згрупованих поштових відправлень видається один розрахунковий документ на один список. Один примірник списку видається відправникові.

**6.10.** Юридичні особи подають для пересилання міжнародні посилю, міжнародні поштові відправлення з оголошеною цінністю, бандеролі, відправлення "EMS" з товарним вкладенням, дрібні пакети закритими. На міжнародні поштові відправлення, для декларування вкладення яких відповідно до законодавства використовується митна декларація на бланку єдиного адміністративного документа, посадовці особи митних органів повинні виконувати записи ідентифікації

**7. Оплата послуг поштового зв'язку**

**7.1.** Послуги поштового зв'язку оплачуються під час їх замовлення у національній валюті за діючими тарифами. Діючі тарифи опубліковані на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <http://ukrposhta.ua/dovidka/tarifil/universalni-poslugi>

**7.2.** Тарифи на універсальні послуги поштового зв'язку відповідно до законодавства регулюються НКРЗІ.

**7.3.** Тарифи на інші послуги поштового зв'язку встановлюються операторами поштового зв'язку згідно із законодавством.

**7.4.** Порядок оплати послуг поштового зв'язку визначаються операторами поштового зв'язку згідно із законодавством.

**7.5.** Для оплати міжнародних поштових відправлень можуть використовуватися міжнародні купони для відповіді, що видаються Міжнародним бюро Всесвітнього поштового союзу.

**7.6.** Міжнародні купони дозволяють під час подання для пересилання поштового відправлення обмінувати на поштові марки України у такому співвідношенні: один купон надає вартість пересилання одного простого поштового об'єкта розміром листи масою до 20 грамів або одного простого міжнародного авіамата масою до 20 грамів.

**7.7.** Поштові марки та міжнародні купони для відправлення використовуються як засіб оплати лише у разі надання послуг з пересилання писемної кореспонденції національним оператором поштового зв'язку.

**7.8.** Поштові марки наклеюються на адресному боці прості або рекомендовані поштові картки, листи, бандеролі вгорі праворуч, окремо від одної.

**7.9.** Поштові марки, вилучені з обігу, забруднені, пошкоджені, погашені будь-яким способом, вирізані з маркованих конвертів і поштових карток, а також випущені поштовими адміністраціями зарубіжних країн, для оплати внутрішніх і міжнародних поштових відправлень не використовуються.

**7.10.** Продані поштові марки, блоки поштові, марковані конверти і картки поверненню та обміну не підлягають.

**8. Доставка та вручення міжнародних поштових відправлень**

**8.1.** Підлягають доставці додому:

- рекомендовані поштові картки;
- рекомендовані листи;
- рекомендовані бандеролі;
- рекомендовані дрібні пакети;
- відправлення для сліпих;
- посилю.

**8.2.** З використанням абонентської поштової скриньки доставляються:

- проста писемна кореспонденція (поштові картки, листи, бандеролі, дрібні пакети, відправлення для сліпих);
- посилю, що подаються про надходження поштових відправлень, які підлягають видачі в об'єкті поштового зв'язку;
- повторні повідомлення про надходження рекомендованих поштових відправлень.

**8.3.** В об'єкті поштового зв'язку вручаються:

- прості поштові відправлення, які неможливо вкласти до абонентської поштової скриньки;
- рекомендовані поштові відправлення, не вручені адресатам під час доставки додому;
- мішки "М";
- поштові відправлення з оголошеною цінністю;
- посилю, які невручені під час доставки додому; адресовані на службову адресу, адресовані одержувачам, які проживають у гуртожитках, готелях, інтернатах, тимчасово перебувають в оздоровчих та лікувальних закладах; повернені із-за кордону; що надішлися з ІМФО в страховому мішку;
- поштові відправлення, щодо яких складено відомостей акто або на які нахоранені митні платежі.

**8.4.** У разі не вручення під час доставки додому рекомендованих поштового відправлення, листишоною в абонентській поштовій скриньці адресата залишається повідомлення про надходження поштового відправлення на його адресу.

Про надходження поштових відправлень, які підлягають видачі безпосередньо в об'єкті поштового зв'язку, адресат повідомляється шляхом направлення на його адресу повідомлення про надходження поштового відправлення та СМС повідомлення (у разі наявності в адресних ревізіях номеру мобільного телефону).

**8.5.** Установлені міжнародні поштові відправлення видаються адресату за умови пред'явлення ним документа, що посвідчує особу, або уповноваженої ним особи за умови пред'явлення нею документа, що посвідчує особу, та відповідної довіреності, засвідченої в установленому законодавством порядку.

**8.6.** Під час видачі поштових відправлень з оголошеною цінністю, посилю, мішків "М" працівник поштового зв'язку перевіряє їх масу. За бажанням одержувача такі відправлення можуть розкриватися в його присутності в об'єкті поштового зв'язку.

**8.7.** Міжнародні посилю відправлення, та їх вкладення яких нахоранені податки і збори (обов'язкові платежі), вручаються одержувачу лише після сплати ним таких платежів і плати за їх пересилання (у разі обсягання таких платежів поштовим переказом).

**8.8.** Одержувач може звернутися до митного органу із заявою про коригування суми нахоранених податків і зборів (обов'язкових платежів) відповідно до законодавства. У такому разі міжнародне поштове відправлення зберігається об'єктом поштового зв'язку протягом строку, що не перевищує двох місяців з дня його надходження.

**9. Митний контроль та митне оформлення міжнародних поштових відправлень**

**9.1.** Міжнародні поштові відправлення під час переміщення через митний кордон України пред'являються операторами поштового зв'язку для митного контролю, що здійснюється в місцях міжнародного поштового обміну.

**9.2.** Санітарно-епідеміологічне, ветеринарне, фітосанітарне, радіологічне, політологічне, екологічне контролю та контролю за переміщення культурних цінностей.

**9.3.** Після завершення усіх видів контролю, передбачених законодавством для певних товарів та інших предметів, та отримання дозволу від посадовців осіб митних і інших служб, поштові відправлення направляються за призначенням.