

ПРАВИЛА НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПЕРЕВЕЗЕННЯ МІЖНАРОДНИХ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ АТ «УКРПОШТА» ВІДПРАВНИКАМ ТА ОДЕРЖУВАЧАМ В РАМКАХ СПІВПРАЦІ З КОМПАНІЄЮ «SMART FORWARDING S.M.P.C.»

Ці Правила надання послуг з доставки міжнародних поштових відправлень (надалі – Правила) визначають загальний порядок приймання, оброблення та вручення міжнародних поштових відправлень.

Правила регулюється наступними нормативно правовими та внутрішньо розпорядчими документами:

- Законом України «Про поштовий зв'язок» (зі змінами);
- Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009р. № 270 (зі змінами);
- Керівництвом з приймання міжнародних поштових відправлень затвердженим наказом УДППЗ «Укрпошта» від 31.08.2006 №384 (з внесеними згідно з окремими зведеннями змінами та доповненнями);
- Актами Всесвітнього поштового союзу (Стамбул, 2016);
- Митним кодексом України від 13.03.2012р. № 4495-VI зі змінами та доповненнями.

Терміни у Правилах вживаються у такому значенні:

Сайт – веб-сайт, доступ до якого здійснюється через доменне ім'я <https://ukrposhta.ua/>;

Виконавець – Акціонерне Товариство «Укрпошта»;

Відправник – фізична особа, ім'я та прізвище якої зазначено на міжнародному поштовому відправленні у спеціально призначеному для цього місці;

SMART Post – сервіс, доступ до якого здійснюється через доменне ім'я <https://smartpost.global/ua/>, з допомогою якого відбувається замовлення та оплата послуг доставки міжнародних поштових відправлень спільним логістичним каналом: «InPost Express Sp. z o.o.» – «SMART Forwarding S.M.P.C.» – АТ «Укрпошта»;

Замовник – приватний оператор «SMART Forwarding S.M.P.C.»;

Одержувач – будь-яка фізична особа, що знаходиться в Україні, якій адресоване міжнародне поштове відправлення;

Упаковка – ємність, оболонка, тара, яка призначена для розміщення у ній товарних вкладень, з метою забезпечення їх збереження при переміщенні в міжнародних поштових відправлень;

Депеша – опечатаний мішок, що містить консолідовані міжнародні поштові відправлення з оголошеною цінністю;

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПАРТНЕРІВ СПІЛЬНОГО ЛОГІСТИЧНОГО КАНАЛУ

«InPost Express Sp. z o.o.» здійснює доставку від Відправника до Замовника територією Польщі.

Замовник отримує оплату від Відправника, консолідує отримані міжнародні поштові відправлення на своєму складі, оформлює експортні документи та передає консолідовану партію на доставку Виконавцю.

2. ЯКІ ПОСЛУГИ НАДАЄ АТ «УКРПОШТА»

Виконавець забезпечує приймання, оброблення та митне оформлення імпортованих міжнародних поштових відправлень та здійснює доставку по території України, за вказаною

адресою Одержувача.

На запит Замовника Виконавець здійснює адресну кур'єрську доставку міжнародного поштового відправлення до Одержувача, з допомогою кур'єра, у 26-ти містах України, або до одного з 11 000 відділень АТ «Укрпошта» по всій Україні.

3. МАСА ТА ДОПУСТИМІ ГАБАРИТИ ВІДПРАВЛЕНЬ

Міжнародні поштові відправлення приймаються до перевезення за умови, якщо:

- маса міжнародного поштового відправлення, разом з упаковкою, не перевищує 30 кг;
- довжина будь-якої сторони міжнародного поштового відправлення не перевищує 105 см;
- сума довжини + периметра (довжини кола) в будь-якому напрямку (окрім довжини) не повинна перевищувати 200 см.

4. УПАКОВАКА МІЖНАРОДНОГО ПОШТОВОГО ВІДПРАВЛЕННЯ

Упаковка міжнародного поштового відправлення обирається Відправником залежно від форми та характеру вкладення, виду міжнародного поштового відправлення з урахуванням часу на пересилання, інших умов пересилання, а також унеможливлення заподіяння шкоди життю та здоров'ю працівників поштового зв'язку або третіх осіб.

Упаковка повинна забезпечувати схоронність вкладення, а також можливість обробки міжнародного поштового відправлення з використанням технічних засобів.

Відправник несе відповідальність за вибір упаковки та надійність упакування вмісту міжнародного поштового відправлення.

5. ТЕРМІНИ ТА ПОРЯДОК ДОСТАВКИ МІЖНАРОДНИХ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ

Доставка міжнародних поштових відправлень здійснюється згідно з договором, що укладено між «SMART Forwarding S.M.P.C.» та АТ «Укрпошта» по всій території України, за виключенням АР Крим і тимчасово окупованих територій. <https://ukrposhta.ua/roboata-ukrposhti-v-doneckij-ta-luganskij-oblastyax/>

Термін доставки становить від 3 (трьох) до 6 (шести) робочих днів, з моменту відправки міжнародного поштового відправлення зі складу в Польщі. Терміни надані без урахування проведення митного контролю.

Доставка міжнародного поштового відправлення Одержувачу по Україні здійснюється одним із таких способів:

- до будь-якого відділення поштового зв'язку АТ «Укрпошта»;
- кур'єром АТ «Укрпошта» за вказаною адресою Одержувача.

(Адресна доставка може бути виконана Виконавцем у таких містах: Київ, Львів, Одеса, Харків, Дніпро, Ужгород, Луцьк, Рівне, Тернопіль, Івано-Франківськ, Чернівці, Хмельницький, Житомир, Вінниця, Черкаси, Кропивницький, Миколаїв, Херсон, Чернігів, Полтава, Суми, Запоріжжя, Маріуполь (Донецької обл.), Северодонецьк, Рубіжне, Лисичанськ (Луганської обл.)).

Міжнародні поштові відправлення доставляються кур'єром згідно з порядком Дільниці кур'єрської доставки до під'їзду будівлі або до дверей (квартири, офісу, приміщення) Одержувача, після узгодження часу адресної доставки у телефонній розмові. Після узгодження часу доставки, за 15 хвилин до прибуття на адресну доставку, кур'єр телефонує Одержувачу та інформує про прибуття.

Міжнародне поштове відправлення, замовлене на кур'єрську доставку, може бути направлено у відділення поштового зв'язку зони обслуговування адресата:

- якщо товарні вкладки у міжнародному поштовому відправленні були оподатковані митною службою;
- якщо кур'єр протягом двох діб не зміг зв'язатись з Одержувачем.

Факт підписання Одержувачем накладної про вручення підтверджує, що міжнародне поштове відправлення отримане з вірною масою та непошкодженою упаковкою, та що вручене в належному стані.

Зобов'язання Виконавця вважається виконаним в момент фактичної передачі міжнародного поштового відправлення Одержувачу.

6. МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ

Звертаємо увагу всіх споживачів послуг поштового зв'язку, що всі міжнародні поштові відправлення, які переміщуються через митний кордон України, підлягають митному контролю та декларуються шляхом подання уніфікованих міжнародних документів, форми яких установлені актами ВПС, а саме заповненою митною декларацією **CN23**.

Спрощене митне оформлення відбувається протягом 24-48 годин. Під даний вид митного оформлення підпадають міжнародні поштові відправлення, що надходять на адресу громадян (фізичних осіб), в яких сумарна вартість дозволених до переміщення вкладень не перевищує 100 євро на одного Одержувача, в одній поштовій депеші.

Якщо сумарна вартість вкладень перевищує 100 євро, то міжнародне поштове відправлення може бути затримане митницею для нарахування передбачених законодавством податків.

Відповідно до законодавства України, оператори поштового зв'язку не несуть ніякої відповідальності за дії та рішення, прийняті митними службами при перевірці міжнародних поштових відправлень, що підлягають митному контролю.

Для цілей оподаткування товарів, що переміщуються (пересилаються) громадянами (фізичними особами) через митний кордон України, застосовується фактурна вартість цих товарів, зазначена в касових або товарних чеках, ярликах, інших документах роздрібної торгівлі, які містять відомості щодо вартості таких товарів.

Митний орган для цілей оподаткування може підсумовувати вартість товарних вкладень, які прибули на митницю в одній поштовій депеші на одного Отримувача. Якщо загальна вартість таких товарів перевищує суму безмитного ввезення, вони можуть, згідно законодавства бути обкладені податками (митом) на суму перевищення.

Якщо міжнародне поштове відправлення було затримане для нарахування митних платежів, Відправник/Одержувач може направити додаткові відомості, а саме: банківські виписки, листи підтвердження оплати з інтернет-магазину та ін., на вказану на Сайті електронну скриньку: customsLVIV@ukrposhta.ua (у формі відстеження) задля підтвердження дійсної вартості товарів, зазначених у митній декларації.

Якщо ж, під час проходження митного оформлення, буде виявлено вкладки заборонені до транспортування, то таке (такі) міжнародне поштове відправлення буде (будуть) повернуті Відправнику або конфісковані, відповідно до Законодавства України.

Всю відповідальність за правильність внесення інформації у митну декларацію несе Відправник. Міжнародне поштове відправлення до моменту вручення Одержувачу є власністю Відправника.

7. ОПЛАТА ПОДАТКІВ ТА МИТНИХ ЗБОРІВ

Товарні вкладки, що переміщуються у міжнародних поштових відправленнях на ім'я Одержувача (фізичну особу) в одній депеші не є об'єктом оподаткування митними платежами, якщо їх фактурна вартість не перевищує еквівалент 100 євро.

- до **100 євро** не оподатковується;

- **від 100 євро** оподатковуються податком на додану вартість **ПДВ - 20%** (на частину сумарної фактурної вартості, що перевищує еквівалент 100 євро);

- **від 150 євро** додатково до ПДВ нараховується мито - **10 %** (на частину сумарної фактурної вартості, що перевищує еквівалент 150 євро).

- **від 10000 євро** підлягають декларуванню та митному оформленню з поданням митної декларації, передбаченої законодавством України для юридичних осіб (митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа), а також дозволів (ліцензій), сертифікатів відповідності чи свідоцтв про визнання відповідності у випадках, установлених законодавством України для суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, та оподатковуються звичайним митом за повними ставками Митного тарифу України і податком на додану вартість за ставкою, встановленою Податковим кодексом України

Таблиця для розрахунку ПДВ та мита:

ОДЕРЖУВАЧ – ФІЗИЧНА ОСОБА		
Якщо сумарна вартість товарних вкладень від одного Відправника на одного Одержувача у одній депеші перевищує 100 євро (в гривнях по курсу Національного банку України, на момент проведення митного оформлення), міжнародні поштові відправлення підлягають оподаткуванню. Оплата здійснюється у відділенні АТ «Укрпошта».		
Якщо вартість товарного вкладення		
до 100 євро	від 100 до 150 євро	більше 150 євро
Не підлягає оподаткуванню та нарахуванню платежів	Нараховується - ПДВ : 20% від суми, що перевищує 100 євро	Нараховується - Мито : 10% від суми, що перевищує 150 євро - ПДВ : 20% від суми, що перевищує 100 євро з урахуванням мита
Приклад 1: Планшет за 80 євро ПДВ та мито не нараховуються	Приклад 2: Кросівки за 130 євро ПДВ : $(130 - 100) * 20\% = 6$ євро Мито : не нараховується Усього до сплати : 6 євро	Приклад 3: Телефон за 170 євро Мито : $(170 - 150) * 10\% = 2$ євро ПДВ : $((170+2) - 100) * 20\% = 14,4$ євро Усього до сплати : $2 + 14,4 = 16,4$ євро
ОДЕРЖУВАЧ – ЮРИДИЧНА ОСОБА АБО ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ		
Якщо вартість товарного вкладення		
до 150 євро	більше 150 євро	
Без нарахування податків	Нараховується - Мито за повними ставками, затвердженими Законом України "Про митний тариф України". - ПДВ : 20%	

ПРИМІТКА: розрахунок митних платежів у таблиці наведено у євро, але рахунок на сплату буде виставлено у гривнях, відповідно до курсу НБУ на день нарахування таких.

Якщо митниця затримала міжнародне поштове відправлення, то інформація про це буде розміщена на сторінці онлайн відстеження на Сайті. Після проходження митного контролю та у випадку нарахування митних платежів, таке міжнародне поштове відправлення передається на доставку Виконавцю. Міжнародне поштове відправлення, яке підлягає оподаткуванню та нарахуванню мита не може бути доставлене кур'єром (навіть у випадку, якщо було обрано спосіб доставки кур'єром), та буде направлено в адресне поштове відділення, для сплати митних платежів Одержувачем при отриманні.

Розмір нарахованих платежів можна дізнатись у адресному відділенні при отриманні міжнародного поштового відправлення. У разі їх сплати, – оскарження платежів не можливе. Якщо Одержувач не згоден з сумою нарахувань, Одержувачу необхідно відмовитись від отримання та відправити заяву складену у довільній формі, на адресу митниці, яка здійснила нарахування (див. оглядовий розпис, форма М15). Відомості, що підтверджують вартість

вкладених товарів та фотокопію заяви на митницю, необхідно надіслати на електронну скриньку: customsLVIV@ukrposhta.ua

8. ВІДСТЕЖЕННЯ МІЖНАРОДНИХ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ

Міжнародне поштове відправлення можна відстежувати на Сайті Укрпошти. Для цього потрібно ввести у поле трек-номер, який складається з 13 символів (DA000004444GR), та натиснути кнопку Пошук.

Виконавець інформує Одержувача з допомогою СМС-повідомлення або через мобільний додаток Viber, у випадках, коли міжнародне поштове відправлення направлено до відділення поштового зв'язку видачі, або коли міжнародне поштове відправлення уже знаходиться у відділенні поштового зв'язку та готове до видачі.

Доставка міжнародних поштових відправлень здійснюється кур'єрами Виконавця, після погодження з Одержувачем часу вручення.

9. ПОШУК МІЖНАРОДНИХ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ

У випадку виникнення складнощів при відстеженні міжнародного поштового відправлення на території України або у разі додаткових запитань щодо сервісу відстеження, просимо звертатись у службу підтримки Укрпошта за номером телефону гарячої лінії 0 800 300 545, з 07:00 до 23:00, або писати АТ «Укрпошта» у «Messenger» через соціальну мережу «Facebook».

10. ПОШКОДЖЕННЯ МІЖНАРОДНИХ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ

При отриманні міжнародного поштового відправлення рекомендуємо перевірити цілісність вмісту отриманого міжнародного поштового відправлення у присутності працівника АТ «Укрпошта» (оператора відділення поштового зв'язку або кур'єра) прямо на місці вручення.

Якщо при врученні у присутності працівника АТ «Укрпошта», буде виявлено зауваження щодо вмісту міжнародного поштового відправлення (пошкодження тощо), співробітник Виконавця складе відповідний Акт (форма 51) та зафіксує пошкодження, безпосередньо на місці вручення.

У випадку виявлення пошкоджень, фотокопію акту та фото самих пошкоджень, Одержувач повинен направити на електронну скриньку: claims@smartpost.global. Будь-які скарги щодо відшкодування, приймаються Замовником тільки за наявності зафіксованого пошкодження.

11. ВІДШКОДУВАННЯ

Виконавець не несе відповідальність за виплату відшкодувань. З усіх питань, щодо відшкодування просимо звертатись до Замовника на електронну скриньку: claims@smartpost.global

12. ПОВЕРНЕННЯ МІЖНАРОДНИХ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ

Невручені міжнародні поштові відправлення після закінчення терміну зберігання повертаються Відправнику. Витрати, пов'язані з поверненням невручених міжнародних поштових відправлень, несе Відправник.

Вручене міжнародне поштове відправлення не підлягає поверненню Відправнику.

13. ПЕРЕАДРЕСАЦІЯ МІЖНАРОДНИХ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ

Переадресація міжнародного поштового відправлення можлива лише за умови її погодження із Замовником. Для замовлення послуги переадресації необхідно написати на електронну скриньку: support@smartpost.global. Дана послуга оплачується додатково Відправником Замовнику.

14. ЗБЕРІГАННЯ МІЖНАРОДНИХ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ У ВІДДІЛЕННІ ПОШТОВОГО ЗВ'ЯЗКУ УКРПОШТИ

Міжнародне поштове відправлення зберігається безкоштовно у відділенні поштового зв'язку протягом 5 (п'яти) робочих днів, без врахування дня надходження міжнародного поштового відправлення до відділення поштового зв'язку та дня видачі міжнародного поштового відправлення.

Починаючи з 6 (шостого) дня зберігання міжнародного поштового відправлення є платним. Нараховується 9 (дев'ять) грн/день з ПДВ, але не більше ніж 45 (сорок п'ять) грн з ПДВ, за весь термін зберігання. Сума нарахованих (з шостого дня) коштів за зберігання міжнародного поштового відправлення, має бути сплачена Отримувачем, безпосередньо у адресному відділенні поштового зв'язку.

Термін зберігання міжнародних поштових відправлень у відділенні становить один місяць з дня надходження, після чого міжнародні поштові відправлення будуть відправлені до місця міжнародного поштового обміну (ММПО), та підлягатимуть подальшому поверненню Відправнику.

Невручене міжнародне поштове відправлення, повернуте з України, повертається Відправнику. Вартість повернення неврученого міжнародного відправлення сплачується Відправником Замовнику додатково.

15. ОПЛАТА ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ

Вартість послуг Виконавця включена у суму, яку сплачує Відправник Замовнику, під час оформлення Відправлення за допомогою сервісу SMART Post. За виключенням доплати за зберігання.

Зберігайте чеки, що підтверджують оплату додаткових послуг наданих Виконавцем.

16. СЛУЖБА ПІДТРИМКИ

При виникненні питань щодо надання послуг Замовника чи Виконавця, можна звернутись за такими контактами:

Служба підтримки у Польщі:	Служба підтримки в Україні:
- онлайн-чат на SMART Post Global - контактний центр: +48 222 086 863 - email: support@smartpost.global	- офіційна Facebook-сторінка Укрпошти (писати у Messenger) - контактний центр: 0 800 300 545, (з 7:00 до 23:00)

17. ФОРС-МАЖОР

У разі настання форс-мажорних обставин Виконавець може тимчасово припинити надання послуг. Обставини непереборної сили (форс-мажор) – це видання акту державного органу, який перешкоджає виконанню зобов'язань повністю або частково, стихійні лиха, аварії, природного і техногенного характеру, пожежі, війни та інші обставини, які не залежать від волі Виконавця та яким Виконавець не в силах запобігти.

18. ВІДПРАВЛЕННЯ, ЩО ЗАБОРОНЕНІ ДО ТРАНСПОРТУВАННЯ

До перевезення приймаються міжнародні поштові відправлення, що не містять товари, заборонені до пересилання в міжнародних поштових відправленнях, заборонені до перевезень, а також товари, імпорт в Україну яких заборонений законодавством.

Продукти харчування (крім підакцизних) загальною масою не більше 10 кг дозволені до пересилання у міжнародних поштових відправленнях на адресу громадян (фізичних осіб). Такі продукти повинні бути в **непошкодженій** упаковці виробника, **яка не відкривалася раніше та не вимагає дотримання особливого температурного режиму транспортування і зберігання**.

Упаковка виробника – місткість, оболонка, тара для зберігання та транспортування продукції. Невід’ємною частиною упаковки виробника є маркування та друкована інформація, етикетки, вкладиші. Етикетка (ярлик) містить рекламні матеріали, назву продукції, її склад, інструкції для зберігання та використання.

Міжнародне поштове відправлення не повинно містити будь-які предмети, заборонені відповідними положеннями законодавства України та міжнародними нормативними документами.

Відповідно до ст. 141 Закону № 2759 забороняються до пересилання у міжнародних поштових відправленнях вкладення, які можуть становити загрозу життю та здоров’ю людей, призводити до знищення чи псування (пошкодження чи забруднення) інших поштових відправлень та поштового обладнання.

ЗАБОРОНЕНО ПЕРЕСИЛАТИ товари та предмети, що відносяться до наступних категорій:

1. Підакцизні товари (на адресу фізичних осіб): спирт, алкогольні напої, пиво, вино, тютюнові вироби, нафтопродукти.
2. Контейнери чи ємності без маркування, які містять невизначену рідину або суміші.
3. Наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги і прекурсори, включені до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства.
4. Вогнепальна зброя усіх видів, її частини і боєприпаси до неї, макети зброї, її повнорозмірні моделі та точні копії, пневматична зброя, холодна зброя та інші предмети, спеціально призначені для нападу та оборони, електронно-променева зброя усіх видів, електрошокові пристрої всіх видів.
5. Вибухові речовини, сполуки, споряджені ними предмети, засоби підризу. Вибухові, займисті чи інші небезпечні речі. Неспоряджені вибухові пристроїв і боєприпасів, у тому числі неспоряджені гранати, снаряді та інші аналогічні предмети, а також муляжі таких пристроїв і предметів.
6. Легкозаймисті гази, не займисті і нетоксичні гази (рідкі криогенні гази), токсичні гази.
7. Гази стиснені та скраплені для побутового і промислового використання.
8. Легкозаймисті рідини. Займисті тверді речовини та речовини, що схильні до самочинного займання.
9. Отруйні та сильнодіючі речовини в будь-якому фізичному стані незалежно від форми та якості їх упаковки.
10. Їдкі та корозійні речовини.
11. Радіоактивні речовини і матеріали будь-яких ступеня потенційного ризику, форми виготовлення чи фізичного стану та фізичних властивостей.

12. Інфекційні речовини, тобто речовини, що містять патогенні організми та мікроорганізми (у тому числі бактерії, віруси, грибки, рикетсії, мікоплазми, інші патогенні мікроби) та патологічний матеріал, що містить збудників хвороби людей або тварин.

13. Товари військового призначення та подвійного використання, без відповідного дозволу.

14. Спеціальні технічні засоби негласного отримання інформації.

15. Носії інформації із закритим доступом для зчитування (з кодом доступу).

16. Порнографічні матеріали, контрафактна, піратська, фальсифікована продукція. Предмети непристойного чи аморального характеру.

17. Людські останки, людські органи, людські тканини, прах.

18. Живі тварини, рослини. Хутро, шкури, опудала тварин, пір'я, слонова кістка і вироби з неї.

19. Браконьєрське приладдя чи устаткування.

20. Документи, що посвідчують особу, наприклад паспорт, в тому числі внутрішній, службовий, біометричний, дипломатичний, закордонний (крім паспортів громадянина України для виїзду за кордон), тимчасовий, колективний, сімейний паспорт, а також паспорт моряка і паспорт іноземного громадянина, посвідчення члена екіпажу, свідоцтво на повернення, тимчасове посвідчення особи, водійське посвідчення, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, вид на проживання, міграційна карта, посвідчення біженця, проїзний документ біженця, військовий квиток, посвідчення особи військовослужбовця, свідоцтво про народження, дозволи на право носіння зброї, трудові книжки, військові квитки.

21. Предмети, які становлять національне, історичне або культурне надбання українського народу, визначені законодавством України.

22. Вкладення, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю людей, призводити до знищення чи псування (пошкодження) інших поштових відправлень та поштового обладнання.

23. Вживані особисті речі (одяг, взуття тощо) в брудному стані та без відповідних документів про проведену фумігацію.

Додатково див. Умови пересилання поштових відправлень до інших країн <http://services.ukrposhta.com/bannedgoods/ForbiddenGoods.aspx>, (обравши країну – **Україна**).

19. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Виконавець зобов'язується забезпечити захист персональних даних, які обробляються в рамках надання послуг поштового зв'язку відповідно до вимог законодавства, а також до положень цієї Політики.