

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ АТ «Укрпошта»  
08.06.2026 № 4248



Форма

**Повідомлення про надходження реєстрованого поштового відправлення (ф.22), яка друкується з автоматизованих систем**

Повідомлення	назва населеного пункту - номер відділення
Кому:	Дата: дд.мм.рррр
Адреса:	
На Ваше ім'я одержано (вид відправлення, номер, маса, ДО ВІДДІЛЕННЯ, назва населеного пункту місця приймання)	
Видача поштового відправлення, поштового переказу проводиться за адресою: (адреса відділення, режим роботи)	
Зателефонуйте за номером 0800300545, і поштове відправлення Вам буде доставлене додому. Для одержання поштового відправлення, поштового переказу необхідно пред'явити документ, що посвідчує особу.	
-----	
Вказане поштове відправлення з вірною масою та справною оболонкою одержав	
Причина:	
"___" _____ 20__ р. _____	
-----	
Плата за зберігання _____ Видав (доставив) _____	
За кожен день зберігання понад 5 робочих днів після надходження (вид відправлення) до об'єкта поштового зв'язку з адресата стягується плата за зберігання відповідно до встановлених тарифів	

Зразок бланку


**Повідомлення про надходження реєстрованого поштового відправлення ф.22**

	<b>ПОВІДОМЛЕННЯ</b>	ф. 22 
Кому _____		(відбиток календарного штемпеля)
Поштова адреса _____		
На Ваше ім'я одержано _____ (вид та категорія поштового відправлення, маса, сума (для поштового переказу), місце подання)		
Плата за пересилання відправлення* _____ грн. _____ коп.; післяплата на _____ грн. _____ коп.		
Сума плати за пересилання переказу з післяплатою _____ грн. _____ коп.		
Видача поштового відправлення, поштового переказу провадиться за адресою: _____ з _____ до _____ перерва _____ (де, коли, за якою адресою)		
Зателефонуйте за номером _____ і поштове відправлення, поштовий переказ буде доставлене (-ний) Вам додому.		
Для одержання поштового відправлення, поштового переказу необхідно пред'явити документ, що посвідчує особу.		
<b>*за умови оплати послуги одержувачем</b>		
Вказане поштове відправлення з вірною масою, справною оболонкою, печатками, пломбами та перев'язом, поштовий переказ одержав <input type="checkbox"/> особисто <input type="checkbox"/> за довіреністю _____ (дата) (підпис)		
Плата за зберігання _____		Видав (доставив) _____ (прізвище працівника поштового зв'язку)
<b>Увага!</b> За зберігання реєстрованого поштового відправлення (крім рекомендованого) понад п'яти робочих днів об'єкта поштового зв'язку з одержувача стягується плата відповідно до тарифів, встановлених оператором поштового зв'язку		

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ АТ «Укрпошта»  
08.06.2026 № 4248


*Зразок бланку*

**Повідомлення про надходження простого поштового відправлення**

<p><b>Повідомлення про надходження простого відправлення</b></p> <p><input type="checkbox"/> лист   <input type="checkbox"/> дрібний пакет   <input type="checkbox"/> мішок "М"</p> <p><input type="checkbox"/> відправлення для сліпих</p> <p><b>Кому:</b> _____</p> <p><b>Адреса:</b> _____</p> <p>Зберігання включно до:</p> <p>За адресою:</p> <p> <b>УКРПОШТА</b></p>
---

Форма

**Повідомлення про надходження реєстрованого поштового відправлення (для доставки та вручення адресатам (одержувачам))**

<b>Адреса доставки:</b>	
<b>Одержувач:</b>	
Дата: дд.мм.рррр Надійшло відправлення*	
<b>ШТРИХ КОД</b>	
Номер відправлення (останні 4 цифри великі)	
<b>Розписка в одержанні:</b>	
Дата	
(підпис, ПІБ)	
<b>Службові відмітки:</b>	Відстежуйте у застосунку
Зберігання у відділенні до (дата: дд.мм.рррр) за адресою: адреса відділення	
	


Примітки:

\*Пріоритетний – для посилок, які пересилаються за тарифом «Пріоритетний», Базовий -  
– для посилок, які пересилаються за тарифом «Базовий», Укрпошта Документи, Лист,  
Повідомлення, Поштова картка, Відправлення для сліпих, Дрібний пакет, Дрібний пакет  
PRIME, міжнародна посилка, Відправлення EMS, Мішок М.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ АТ «Укрпошта»  
08.06.2026 № 4248

*Зразок*

**Бланк на який кріпиться повідомлення про надходження реєстрованого поштового відправлення**

ВІДПРАВЛЕННЯ ЧЕКАЄ НА ВАС		
<input type="checkbox"/> Лист	<input type="checkbox"/> Посилка	<input type="checkbox"/> Переказ
 УКРПОШТА	КОНТАКТ-ЦЕНТР <b>0 800 300 545</b> WWW.UKRPOSHTA.UA	

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ АТ «Укрпошта»  
08.06.2026 № 4248

Форма

**Список поштових відправлень (ф.101)**

АТ "Укрпошта"	СПИСОК № _____ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ виданих у _____ (вид (и) відправлень) (найменування ВПС)	ф.101  (відбиток календ. шт.) За договором _____							
адресат _____ (повне найменування та адреса установи, підприємства, організації)									
№ п/п	Номер відправлення (ШКІ)	Найменування ВПС подання	Маса (г)	Сума оголош. цінності (грн)	Сума післяплати (грн.)	Плата за збер. (грн)	Від кого (відправник)	Найменування ВПС місця повернення/досилання	Плата за поверн./досил./пересил.
Усього __ ПВ/__ місць		xxxxxx	xx				xxxxx	xxxxx	

РОЗПИСКА ОДЕРЖУВАЧА

Пред'явлена довіреність № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ видана \_\_\_\_\_

Одержав \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_  
(кількість відправлень літерами)

Плата за зберігання \_\_\_\_\_ в т.ч. ПДВ (20%) \_\_\_\_\_ Плата за повернення/досилання/пересилання \_\_\_\_\_ в т.ч. ПДВ (20%) \_\_\_\_\_

Видав \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали, підпис працівника поштового зв'язку)

Дата формування: дд.мм.рррр год.хв.с.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ АТ «Укрпошта»  
08.06.2026 № 4248

Форма

**Список рекомендованих відправлень, який використовується у вантажних відділеннях для корпоративних клієнтів (ф.101-а)**

АТ "Укрпошта"		СПИСОК № _____					ф.101-а			
		ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ								
		виданих у _____								
адресат _____		(вид (и) відправлень)		(найменування ВПЗ)		(відбиток календ. шт.)				
(повне найменування та адреса установи, підприємства, організації)						За договором _____				
№ п/п	Номер відправлення (ШКІ)	Найменування ВПЗ подання	Найменування / ПІБ відправника	Номер телефону відправн.	Сума огол. цінн. (грн)	Маса (г)	Плата за перес. відпр.	Платник за перес. відпр.	Особливі відмітки	
Усього __ ПВ/__ місць		xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx		xx		xxxxx	xxxxxx	
РОЗПИСКА ОДЕРЖУВАЧА										
Пред'явлена довіреність № _____ від _____ видана _____										
Одержав _____ " ____ " _____ Підпис _____										
(кількість відправлень літерами)										
Пата за зберігання _____ в т.ч. ПДВ (20%) _____					Плата за повернення/досилання/пересилання _____ в т.ч. ПДВ (20%) _____					
Видав _____										
(посада, прізвище, ініціали, підпис працівника поштового зв'язку)										
Дата формування: дд.мм.рррр год.хв.с.										

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ АТ «Укрпошта»**  
**08.06.2026 № 4248**

*Форма*

**Список згрупованих поштових відправлень (ф.103)**

<b>СПИСОК № _____ ф.103</b>													
згрупованих відправлень _____ поданих в _____													
<small>(вид, категорія) (найменування об'єкта поштового зв'язку)</small>													
Замовник _____ за договором _____ Код ЄДРПОУ/ІПН _____													
<small>(найменування Замовника / Відправника) (№ договору) (штрихкод)</small>													
№ п/п	Куди (поштова адреса)	Кому (найменування адресата)	№ телефону (адресата)	Особливі відмітки	Маса (г.)	Найдовша із сторін (см)	Оголошена цінність відправлення, (грн.)	Сума післяплати, (грн.)	Плата за пересилання відправлення з ПДВ (грн.)	Платник за пересилання відправлення Відправник / Одержувач	Плата за пересилання переказу післяплати, (грн.)	Платник за пересилання переказу післяплати Відправник / Одержувач	№ відправлення (ШК)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всього		_____ відпр. / _____ місце											

Недозволено до пересилання вкладень немає.

Разом (стовпець 10 + стовпець 12) \_\_\_\_\_ у т.ч. ПДВ (20%) \_\_\_\_\_

Плата за пересилання відправлень, яку оплачує Відправник \_\_\_\_\_ у т.ч. ПДВ (20%) \_\_\_\_\_

Плата за пересилання переказів післяплати, яку оплачує Відправник \_\_\_\_\_

За інші послуги \_\_\_\_\_ на суму \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

**Відправив** \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, підпис Відправника)

**Приняв** \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, підпис працівника поштового зв'язку)

**Для заповнення кур'єром:**

Отримано відправлень у загальній кількості \_\_\_\_\_ шт. для \_\_\_\_\_ (прописом)

подальшої передачі в \_\_\_\_\_, кур'єр \_\_\_\_\_ (ПІБ, підпис кур'єра)

№ розрахункового документа (ів) \* \_\_\_\_\_ ПІБ, підпис працівника об'єкта обробки \_\_\_\_\_

Доплата за готівку на суму \_\_\_\_\_ грн. № розрахункового документа \_\_\_\_\_

(відбиток календарного штампеля)

**Примітка:** Список відправлень засвідчується підписом відповідального працівника Відправника. Повноваження відповідального працівника Відправника підтверджуються відповідною довіреністю.

\*Заповнюється у разі оплати відправником під час приймання до пересилання.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ АТ «Укрпошта»  
08.06.2026 № 4248

Форма

**Список згрупованої рекомендованої письмової кореспонденції (ф.103)**

СПИСОК № _____		ф.103 Рекомендовані листи					
Згрупованих відправлень _____		поданих у _____					
		(вид, категорія)		(найменування об'єкта поштового зв'язку)			
Замовник _____		за договором _____				Код ЄДРПОУ/ПН _____	
		(найменування Замовника / Відправника)		(№ договору)			
№ п/п	Куди (поштова адреса)	Кому (найменування адресата)	№ телефону (адресата)	Особливі відмітки	Маса (г.)	Плата за пересилання з ПДВ, (грн.)	№ відправлення (ШКІ)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всього							

Недозволено до пересилання вкладень немає.

Разом (плата за пересилання) \_\_\_\_\_ у т.ч. ПДВ (20%) \_\_\_\_\_

Плата за пересилання відправлень, яку оплачує Відправник \_\_\_\_\_ у т.ч. ПДВ (20%) \_\_\_\_\_

За інші послуги \_\_\_\_\_ на суму \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

(відбиток календарного штемпеля)

**Відправив** \_\_\_\_\_ **Прийняв** \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, підпис Відправника) (прізвище, ініціали, підпис працівника поштового зв'язку)

**Для заповнення кур'сром:**

Отримано відправлень у загальній кількості \_\_\_\_\_ шт. для \_\_\_\_\_ (прописом)

подальшої передачі в \_\_\_\_\_, кур'єр \_\_\_\_\_ (об'єкт обробки) (ПІБ, підпис кур'єра)

№ розрахункового документа (ів)\* \_\_\_\_\_ ;  
Доплата за готівку на суму \_\_\_\_\_ грн. № розрахункового документа \_\_\_\_\_

**Примітка:** Список відправлень засвідчується підписом відповідального працівника Відправника. Повноваження відповідального працівника Відправника підтверджуються відповідною довіреністю.

\* Заповнюється у разі оплати відправником під час приймання до пересилання.





Форма

**Опис вкладення до рекомендованого поштового відправлення з описом вкладення та повідомленням про вручення» (ф.107П)**

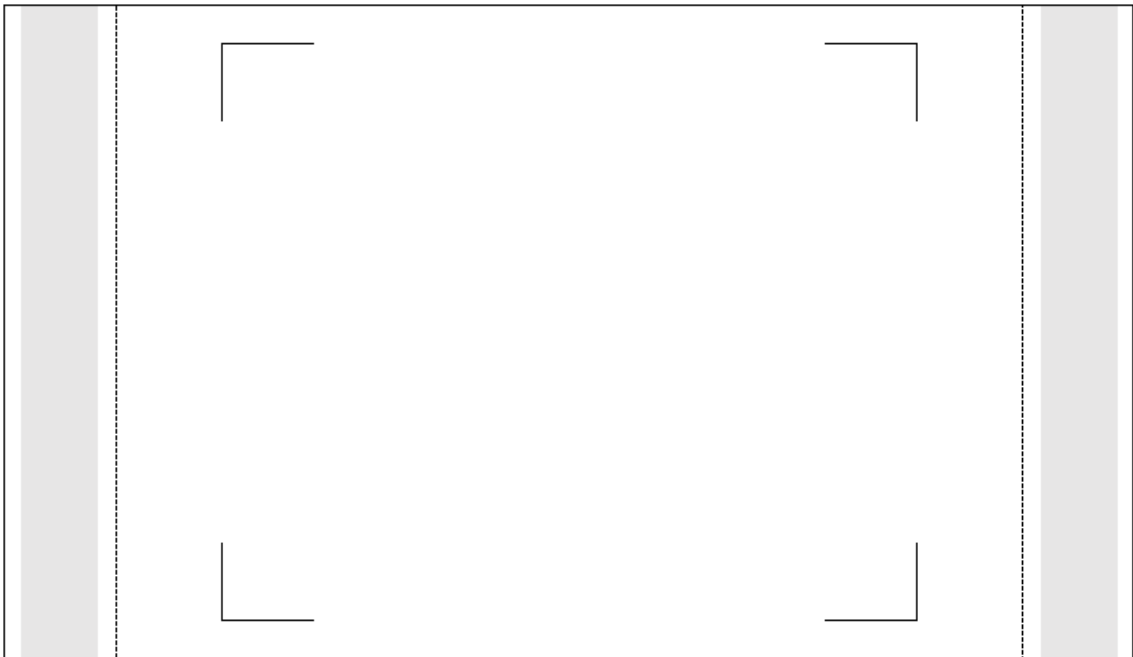
АТ «УКРПОШТА»		Форма 107П		
<b>ОПИС</b>				
вкладення до рекомендованого поштового відправлення				
№ _____ (номер поштового відправлення)				
На ім'я _____ (ПІБ фізичної особи або найменування юридичної особи адресата)				
Куди _____ (поштова адреса)				
№ з/п	Найменування документа	Дата документа	Номер документа	Кількість аркушів
Загальний підсумок аркушів _____				
Відправник _____ (підпис, найменування посади, ім'я та прізвище посадової особи або при накладанні кваліфікованого електронного підпису найменування посади, ім'я та прізвище посадової особи та дата накладання підпису)				
<b>Виправлення не допускаються</b>				

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ АТ «Укрпошта»  
08.06.2026 № 4248

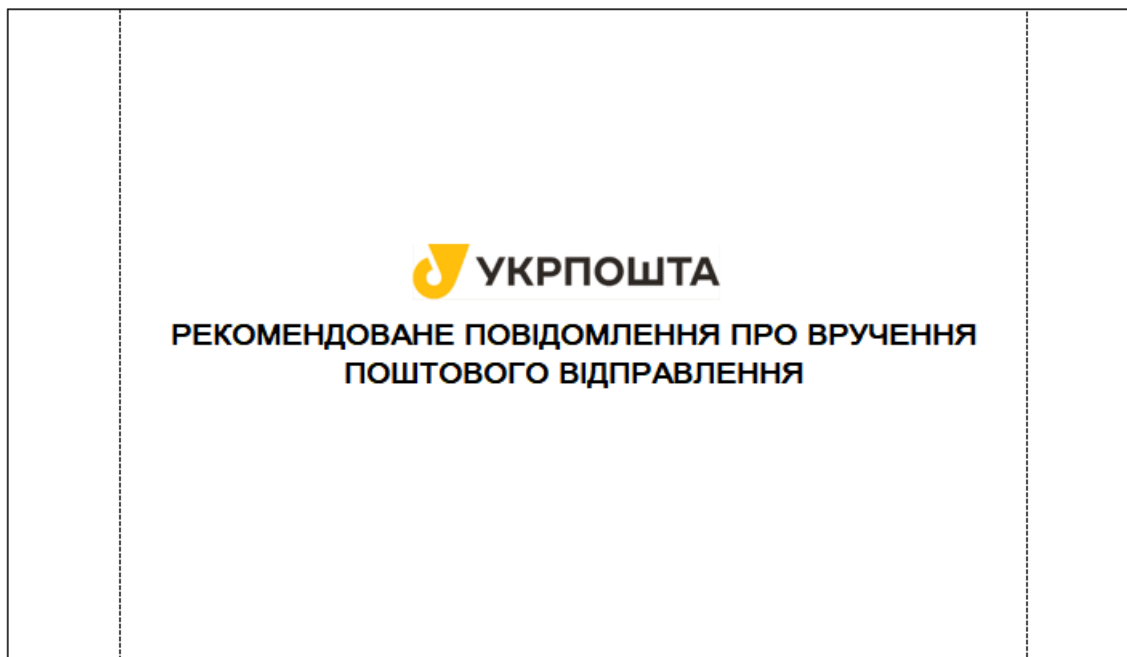
*Зразок бланку*

**Рекомендоване повідомлення про вручення поштового відправлення**

Лицьова сторона рекомендованого повідомлення про вручення поштового відправлення, на яку кріпиться бланк супровідної адреси



Зворотна сторона рекомендованого повідомлення про вручення поштового відправлення



Примітка: забезпечується тиражне виготовлення форматом 160 x 105 мм, з офсетного паперу питомою вагою 120 г/м<sup>2</sup>, з смужками клею з двох сторін 10 x 105 мм.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ АТ «Укрпошта»  
08.06.2026 № 4248

Зразок

**Бланк супровідної адреси до рекомендованого повідомлення про вручення поштового відправлення**

 <b>УКРПОШТА</b> Номер рекомендованого повідомлення	
ШТРИХ КОД	
<b>П</b>	<b>Л</b>
Додаткова інформація відправника	
Від: Найменування відправника Адреса відправника Телефон відправника	
Адреса одержувача № відправлення: Кому: Найменування одержувача Телефон одержувача	
<input type="checkbox"/> вручено особисто <input type="checkbox"/> члену сім'ї <input type="checkbox"/> за довіреністю	
ПІБ довір. особи/члена сім'ї: _____	
Підпис одержувача: _____	
Дата вручення: _____	
ШТРИХ КОД	

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ АТ «Укрпошта»  
08.06.2026 № 4248

Форма


**Електронне повідомлення про вручення поштового відправлення**

<b>№ відправлення</b>		<b>Ф. 119-е</b>  <b>УКРПОШТА</b>
<b>Електронне повідомлення про вручення поштового відправлення</b>		
Індекс подання: _____	Дата подання: _____	Підлягає поверненню на email: _____
Найменування адресата: _____		Найменування відправника: _____
Поштова адреса: _____		
<b>Вид відправлення</b>		Прим.: _____
<input type="checkbox"/> рекомендований лист	<input type="checkbox"/> інші відправлення	
<b>Поштове відправлення вручено:</b> _____ (дата)		
<input type="checkbox"/> особисто		
<input type="checkbox"/> члену сім'ї _____		
<input type="checkbox"/> за довіреністю _____		

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ АТ «Укрпошта»  
08.06.2026 № 4248


Форма

**Електронна довідка про причини повернення/досилання відправлення**

<b>№ відправлення</b>		<b>Ф. 20-е</b>  <b>УКРПОШТА</b>
<b>Електронна довідка про причини повернення/ досилання відправлення</b>		
Індекс подання:	Дата подання:	Підлягає поверненню на email:
Найменування адресата:		Найменування відправника: _____
Поштова адреса:		
<b>Вид відправлення</b>		Прим.: _____
<input type="checkbox"/> рекомендований лист <input type="checkbox"/> інші відправлення		
<b>Поштове відправлення повертається:</b> <input type="checkbox"/> <b>досилається на зберігання:</b> <input type="checkbox"/> _____ (дата)		
<input type="checkbox"/> неправильно зазначена (відсутня) адреса	<input type="checkbox"/> за заявою одержувача	
<input type="checkbox"/> адресат відсутній за вказаною адресою	<input type="checkbox"/> за закінченням терміну зберігання (через незапит)	
<input type="checkbox"/> за відмовою адресата	<input type="checkbox"/> інші причини	
<input type="checkbox"/> за заявою відправника		

Зразок

**Бланк супровідної адреси до відправлення**

 <b>УКРПОШТА</b>		Номер відправлення (останні 4 цифри великі)
<b>ШТРИХ КОД</b>		
<b>*</b>	Особливі відмітки	<b>**</b>
Від: Найменування відправника Адреса відправника Телефон відправника      Дата оформлення: дд.мм.рррр		<b>ШТРИХ КОД</b>
Адреса одержувача <b>Д×Ш×В: см****</b> <b>Вага:</b> <b>Місце: № місця / к-сть місць *****</b>		
Кому: Найменування одержувача Телефон одержувача		
<b>***</b>	Плата за пересилання відправлення, сума переказу післяплати (у разі наявності), плата за пересилання переказу післяплати (у разі наявності), сума платежу (у разі наявності). Додаткова інформація відправника	

Примітки:

- \*Пріоритетність сортування - Б (Базове - чорна літера на білому фоні), П (Пріоритетне - біла літера на чорному фоні).
- \*\*Потік сортування - Л (лист), Д (дрібне відправлення), П (посилка), Н (негабаритне відправлення).
- \*\*\*КД (індекс - райони доставки) - зазначається у разі замовлення додаткового сервісу "Кур'єрська доставка".
- \*\*\*\*Для відправлень «Укрпошта Документи» - не зазначається.
- \*\*\*\*\*Зазначається у разі приймання відправлень, які складаються із декількох місць.

Зразок

**Бланк супровідної адреси до відправлення, яке складається з декількох місць,  
починаючи з другого місця**

 <b>УКРПОШТА</b>		Номер відправлення (останні 4 цифри великі)	
<b>ШТРИХ КОД</b>			
*			**
Від: Найменування відправника Адреса відправника Телефон відправника		Дата оформлення: дд.мм.рррр	<b>ШТРИХ КОД</b>
Адреса одержувача		<b>Д×Ш×В:</b> см <b>Вага:</b> кг <b>Місце:</b> № місця / к-сть місць	
Кому: Найменування одержувача Телефон одержувача			
***	Кошти що підлягають стягненню з адресата, Зазначено у відправленні: номер відправлення. Додаткова інформація відправника		


Примітки:

- \*Пріоритетність сортування - Б (Базове - чорна літера на білому фоні), П (Пріоритетне - біла літера на чорному фоні).
- \*\*Потік сортування - Л (лист), Д (дрібне відправлення), П (посилка), Н (негабаритне відправлення).
- \*\*\*КД (індекс - райони доставки) - зазначається у разі замовлення додаткового сервісу "Кур'єрська доставка".



Зразок

**Бланк супровідної адреси до простих листів**


 <b>УКРПОШТА</b>		Номер простого листа
ШТРИХ КОД		
<b>Б</b>		<b>Л</b>
Від: Найменування відправника Адреса відправника		ШТРИХ КОД
Адреса одержувача <b>Вага: г</b>		
Кому: Найменування одержувача Телефон одержувача (у разі наявності)		
Спосіб оплати*		

Примітки:

\*Марка або електронна марка.

Зразок бланку


### Накладна, що формується при прийомі відправлення

<b>ШТРИХ КОД</b>	 <b>УКРПОШТА</b> <a href="http://ukrposhta.ua">http://ukrposhta.ua</a> 0 800 300 545 Дата: дд.мм.рррр год.хв	Накладна № <b>Номер відправлення</b> Операція: "Приймання" РДД: дд.мм.рррр	<b>Інформація про відправлення</b> Вид відправлення: Категорія відпр.: Тип доставки: Кількість місць: __шт./№__ Вага: Макс.сторона: Огляд: У разі невручення: Опис вкладення:	Я, передаючи відправлення до пересилання (вчиняючи дію): - підтверджую, що інформація у накладній зазначена вірно; - з умовами та порядком надання послуги, що розміщені на сайті <a href="http://www.ukrposhta.ua">www.ukrposhta.ua</a> , ознайомлений та згоден; - недоволених до пересилання вкладень у відправленні (нях) немає; - надаю згоду АТ «Укрпошта» на обробку (передачу третім особам відповідно до законодавства) моїх персональних даних з метою надання мені послуг (інформації про послуги) АТ «Укрпошта», підтверджую, що отримав інформацію про включення моїх персональних даних до бази даних та роз'яснення про свої права як суб'єкта персональних даних відповідно до закону України «Про захист персональних даних».
	<b>Відправник:</b> Тип особи (Фізична або Юридична особа) Найменування відправника Адреса відправника  Телефон відправника Конт. особа:	Сума оголошеної цінності:	Сума післяплати:	
	<b>Одержувач:</b> Тип особи (Фізична або Юридична особа) Найменування одержувача Адреса одержувача  Телефон одержувача Конт. особа:	Плата за пересил. відправл.: <b>Платник:</b>	Плата за пересил. переказу: <b>Платник:</b>	
	(Blank space for additional information)	(Blank space for additional information)	(Blank space for additional information)	

Примітка: формується в електронному вигляді за допомогою комп'ютерних засобів, якщо робоче місце оснащене реєстратором розрахункових операцій широкоформатного друку.

Зразок бланку

Накладна, що формується при врученні відправлення


<b>ШТРИХ КОД</b>	 <b>УКРПОШТА</b> http://ukrposhta.ua 0 800 300 545	Накладна № <b>Номер відправлення</b> Операція: "Вручення" Дата: дд.мм.рррр год.хв.с.	<b>Інформація про відправлення</b> Вид відправлення: Категорія відпр.: Тип доставки: Кількість місць: __шт./№__ Вага: Макс. сторона: Огляд:  Особливі відмітки	<b>№ місць відправлення:</b>  Вказане поштове відправлення з вірною масою та справною оболонкою одержав.  Причина: *  <b>Одержувач/ Представник Одержувача:</b>  <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <small>(Підпис Одержувача)</small>
	<b>Відправник:</b> Тип особи (Фізична або Юридична особа) Найменування відправника Адреса відправника		Сума оголошеної цінності:	
	Телефон відправника <small>Конт. особа:</small>		Сума післяплати:	
	<b>Одержувач:</b> Найменування одержувача Адреса одержувача		Плата за пересил. відправл.: <b>Платник:</b>	
	Телефон одержувача <small>Конт. особа:</small>	Плата за пересил. переказу: <b>Платник:</b>		

Примітки:

1. У разі вручення відправлення зазначається одна з причин: особисто, члену сім'ї, за довіреністю, відправнику, кур'єру.
2. У разі повернення відправлення та відмови адресата від одержання зазначається причина - **ВІДМОВА**.
3. Формується в електронному вигляді за допомогою комп'ютерних засобів, якщо робоче місце оснащено реєстратором розрахункових операцій широкоформатного друку.

Зразок бланку

**Накладна, що формується при врученні відправлення, яке складається з декількох місць**

<b>ШТРИХ КОД</b>	 http://ukrposhta.ua 0 800 300 545	Накладна № <b>Номер відправлення</b> Операція: "Вручення" Дата: дд.мм.рррр год.хв.с.	<b>Інформація про відправлення</b> Вид відправлення: Категорія відпр.: Тип доставки: Кількість місць: __шт./№__ Вага: Макс.сторона: Огляд: Особливі відмітки	<b>№ місць відправлення:</b>  Вказане поштове відправлення з вірною масою та справною оболонкою одержав.  Причина: *  <b>Одержувач/ Представник Одержувача:</b>  <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> (Підпис Одержувача)	
	<b>Відправник:</b> Тип особи (Фізична або Юридична особа) Найменування відправника Адреса відправника				
	Телефон відправника Конт. особа:	<b>Одержувач:</b> Найменування одержувача Адреса одержувача	Сума оголошеної цінності:		
	Телефон одержувача Конт. особа:		Сума післяплати: Плата за пересил. відправл.: <b>Платник:</b> Плата за пересил. переказу: <b>Платник:</b>		

Примітки:

1. У разі вручення відправлення зазначається одна з причин: особисто, члену сім'ї, за довіреністю, відправнику, кур'єру.
2. У разі повернення відправлення та відмови адресата від одержання зазначається причина - ВІДМОВА.
3. Формується в електронному вигляді за допомогою комп'ютерних засобів, якщо робоче місце оснащене реєстратором розрахункових операцій широкоформатного друку.

Форма

**Окремий аркуш для запису рекомендованих відправлень (ф.8)**

ф.8 № з/п		
рекомендованих відправлень		
доставна дільниця №		
Дата: дд.мм.рррр Час: год.хв.с		
З: назва населеного пункту - номер відділення		
На адресу: адреса одержувача		
Вид відправлення, номер відправлення, індекс місця приймання, назва населеного пункту;		
Кількість:		
прізвище працівника відділення		
Одержано _____	_____	_____
(кількість відправлень)	(дата)	(прізвище та підпис)
Видано _____	_____	_____
(кількість відправлень)	(дата)	(прізвище та підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ АТ «Укрпошта»  
08.06.2026 № 4248

*Форма*

### Реєстр рекомендованих поштових відправлень

Реєстр № з/п рекомендованих відправлень доставна дільниця № Дата: дд.мм.рррр Час: год.хв.с.		
З: назва населеного пункту - номер відділення		
На адресу: адреса одержувача		
Вид відправлення, номер відправлення, індекс місця приймання, назва населеного пункту; Кількість:		
прізвище працівника відділення		
Одержано _____	_____	_____
(кількість відправлень)	(дата)	(прізвище та підпис)