

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

Форма

Повідомлення про надходження реєстрованого поштового відправлення (ф.22), яка друкується з автоматизованих систем

Повідомлення	назва населеного пункту - номер відділення
Кому:	Дата: дд.мм.рррр
Адреса:	
На Ваше ім'я одержано (вид відправлення, номер, маса, ДО ВІДДІЛЕННЯ, назва населеного пункту місця приймання)	
Видача поштового відправлення, поштового переказу проводиться за адресою: (адреса відділення, режим роботи)	
Зателефонуйте за номером 0800300545, і поштове відправлення Вам буде доставлене додому. Для одержання поштового відправлення, поштового переказу необхідно пред'явити документ, що посвідчує особу.	
Вказане поштове відправлення з вірною масою та справною оболонкою одержав	
Причина: "___" _____ 20__ р. _____	
Плата за зберігання _____ Видав (доставив) _____	
За кожен день зберігання понад 5 робочих днів після надходження (вид відправлення) до об'єкта поштового зв'язку з адресата стягується плата за зберігання відповідно до встановлених тарифів	

Зразок бланку

Повідомлення про надходження реєстрованого поштового
відправлення ф.22

	ПОВІДОМЛЕННЯ	ф. 22 
Кому _____		(відбиток календарного штампеля)
Поштова адреса _____		
На Ваше ім'я одержано _____ (вид та категорія поштового відправлення, маса, сума (для поштового переказу), місце подання)		
Плата за пересилання відправлення* _____ грн. _____ коп.; післяплата на _____ грн. _____ коп.		
Сума плати за пересилання переказу з післяплатою _____ грн. _____ коп.		
Видача поштового відправлення, поштового переказу провадиться за адресою: _____ з _____ до _____ перерва _____ (де, коли, за якою адресою)		
Зателефонуйте за номером _____ і поштове відправлення, поштовий переказ буде доставлене (-ний) Вам додому.		
Для одержання поштового відправлення, поштового переказу необхідно пред'явити документ, що посвідчує особу.		
*за умови оплати послуги одержувачем		
Вказане поштове відправлення з вірною масою, справною оболонкою, печатками, пломбами та перев'язом, поштовий переказ одержав ☐ особисто ☐ за довіреністю _____ (дата) (підпис)		
Плата за зберігання _____ Видав (доставив) _____ (прізвище працівника поштового зв'язку)		
Увага! За зберігання реєстрованого поштового відправлення (крім рекомендованого) понад п'яти робочих днів об'єкта поштового зв'язку з одержувача стягується плата відповідно до тарифів, встановлених оператором поштового зв'язку		

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

Зразок бланку

Повідомлення про надходження простого поштового відправлення

Повідомлення про надходження простого відправлення		
☐ лист	☐ дрібний пакет	☐ мішок "М"
☐ відправлення для сліпих		
Кому: _____		
Адреса: _____		
Зберігання включно до:		
За адресою:		
 УКРПОШТА		

Форма

Повідомлення про надходження реєстрованого поштового відправлення (для доставки та вручення адресатам (одержувачам))

Адреса доставки:	
Одержувач:	
Дата: дд.мм.рррр Надійшло відправлення*	
ШТРИХ КОД	
Номер відправлення (останні 4 цифри великі)	
Розписка в одержанні:	
Дата	
(підпис, ПІБ)	
Службові відмітки:	
Зберігання у відділенні до (дата: дд.мм.рррр)**	
за адресою: адреса відділення	
Відстежуйте у застосунку 	

Примітки:

*Пріоритетний – для посилок, які пересилаються за тарифом «Пріоритетний», Базовий -
– для посилок, які пересилаються за тарифом «Базовий», Укрпошта Документи, Лист,
Повідомлення, Поштова картка, Відправлення для сліпих, Дрібний пакет, Дрібний пакет
PRIME, міжнародна посылка, Відправлення EMS, Мішок М.

**Для рекомендованих листів з позначкою «Судова повістка» або «Повістка ТЦК»
зазначається – «Зберігається три робочі дні відділення».

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

Зразок

Бланк на який кріпиться повідомлення про надходження реєстрованого поштового відправлення

ВІДПРАВЛЕННЯ ЧЕКАЄ НА ВАС		
☐ Лист	☐ Посилка	☐ Переказ
 УКРПОШТА	КОНТАКТ-ЦЕНТР 0 800 300 545 WWW.UKRPOSHTA.UA	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

Форма

Список поштових відправлень (ф.101)

АТ "Укрпошта"		СПИСОК №				ф.101			
		ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ							
		виданих у							
		(вид (и) відправлень)		(найменування ВПС)		(відбиток календ. шт.)			
адресат						За договором			
(повне найменування та адреса установи, підприємства, організації)									

№ п/п	Номер відправлення (ШКІ)	Найменування ВПС подання	Маса (г)	Сума оголош. цінності (грн)	Сума після-плати (грн.)	Плата за збер. (грн)	Від кого (відправник)	Найменування ВПС місця повернення/досилання	Плата за поверн./досил./пересил.
Усього __ ПВ/ __ місць		xxxxxx	xx				xxxxx	xxxxx	

РОЗПИСКА ОДЕРЖУВАЧА

Пред'явлена довіреність № _____ від _____ видана _____

Одержав _____ " __ " _____ Підпис _____

(кількість відправлень літерами)

Плата за зберігання _____ в т.ч. ПДВ (20%) _____ Плата за повернення/досилання/пересилання _____ в т.ч. ПДВ (20%) _____

Видав _____

(посада, прізвище, ініціали, підпис працівника поштового зв'язку)

Дата формування: дд.мм.рррр год.хв.с.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

Форма

Список рекомендованих відправлень, який використовується у вантажних відділеннях для корпоративних клієнтів (ф.101-а)

АТ "Укрпошта"		СПИСОК №				ф.101-а			
		ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ							
		виданих у							
		(вид (и) відправлень)		(найменування ВПЗ)		(відбиток календ. шт.)			
адресат						За договором			
(повне найменування та адреса установи, підприємства, організації)									

№ п/п	Номер відправлення (ШКІ)	Найменування ВПЗ подання	Найменування / ПІБ відправника	Номер телефону відправн.	Сума огол. цінн. (грн)	Маса (г)	Плата за перес. відпр.	Платник за перес. відпр.	Особливі відмітки
Усього __ ПВ/__ місць		xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx		xx		xxxxx	xxxxxx

РОЗПИСКА ОДЕРЖУВАЧА

Пред'явлена довіреність № _____ від _____ видана _____

Одержав _____ "____" _____ Підпис _____

(кількість відправлень літерами)

Пата за зберігання _____ в т.ч. ПДВ (20%) _____ Плата за повернення/досилання/пересилання _____ в т.ч. ПДВ (20%) _____

Видав _____

(посада, прізвище, ініціали, підпис працівника поштового зв'язку)

Дата формування: дд.мм.рррр год.хв.с.

СПИСОК № _____
 згрупованих відправлень _____
 (вид, категорія) _____

ф. 103

 (найменування об'єкта поштового зв'язку)

Замовник _____
 (найменування Замовника / Відправника)

за договором _____
 (№ договору)

Код ЄДРПОУ/ІПН _____
 (штрихкод)

№ п/п	Куди (поштова адреса)	Кому (найменування адресата)	№ телефону (адресата)	Особливі відмітки	Маса (г.)	Найдовша із сторін (см)	Оголошена цінність відправлення, (грн.)	Сума післяплати, (грн.)	Плата за пересилання відправлення з ПДВ (грн.)	Платник за пересилання відправлення Відправник / Одержувач	Плата за пересилання переказу післяплати, (грн.)	Платник за пересилання переказу післяплати Відправник / Одержувач	№ відправлення (ШКІ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всього	_____ відпр. / _____ місце											

Недозволеної для пересилання вкладень немає.

Разом (стопець: 10 + стопець: 12) _____ у т.ч. ПДВ (20%) _____
 Плата за пересилання відправлень, яку оплачує Відправник _____ у т.ч. ПДВ (20%) _____
 Плата за пересилання переказів післяплати, яку оплачує Відправник _____
 За інші послуги _____ на суму _____ грн. _____ коп.

Відправив _____
 (прізвище, ініціали, підпис Відправника)

Приймав _____
 (прізвище, ініціали, підпис працівника поштового зв'язку)

Для заповнення кур'єром:

Отримано відправлень у загальній кількості _____ шт. для _____ (прописом)

подальшої передачі в _____ кур'єр _____ (об'єкт обробки) (ПІБ, підпис кур'єра)

№ розрахункового документа (ів) * _____
 Доплата за готівку на суму _____ грн. № розрахункового документа _____

_____ ПІБ, підпис працівника об'єкта обробки

Примітка: Список відправлень засвідчується підписом відповідального працівника Відправника. Повноваження відповідального працівника Відправника підтверджуються відповідною довіреністю.

* Заповнюється у разі оплати відправником під час приймання до пересилання.

СПИСОК № _____						ф. 103 Рекомендовані листи	
Згрупованих відправлень _____		поданих у _____					
		(вид, категорія)		(найменування об'єкта поштового зв'язку)			
Замовник _____		за договором _____		Код ЄДРПОУ/ПН _____			
		(найменування Замовника / Відправника)		(№ договору)			
№ п/п	Куди (поштова адреса)	Кому (найменування адресата)	№ телефону (адресата)	Особливі відмітки	Маса (г.)	Плата за пересилання з ПДВ, (грн.)	№ відправлення (ШКІ)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всього							
Недозволено до пересилання вкладень немає. Разом (плата за пересилання) _____ у т.ч. ПДВ (20%) _____ Плата за пересилання відправлень, яку оплачує Відправник _____ у т.ч. ПДВ (20%) _____ За інші послуги _____ на суму _____ грн. _____ коп.							(відбиток календарного штемпеля)
Відправив _____ (прізвище, ініціали, підпис Відправника)							
Прийняв _____ (прізвище, ініціали, підпис працівника поштового зв'язку)							
Для заповнення кур'єром: Отримано відправлень у загальній кількості _____ шт. для _____ (прописом) подальшої передачі в _____, кур'єр _____ (об'єкт обробки) _____ (ПБ, підпис кур'єра)							
№ розрахункового документа (ів)* _____ ; Доплата за готівку на суму _____ грн. № розрахункового документа _____							
Примітка: Список відправлень засвідчується підписом відповідального працівника Відправника. Повноваження відповідального працівника Відправника підтверджуються відповідною довіреністю. * Заповнюється у разі оплати відправником під час приймання до пересилання.							

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

Форма

Список згрупованих поштових відправлень «Укрпошта Документи» та листів з оголошеною цінністю (ф.103)

СПИСОК № _____ ф.103**						
Згрупованих відправлень _____ поданих у _____						
Замовник _____ за договором _____						
Код ЄДРПОУ/ІПН _____						
№ п/п	Куди (поштова адреса)	Кому (найменування адресата)	№ телефону (адресата)	Особливі відмітки	Плата за пересилання з ПДВ, (грн.)	№ відправлення (ШКІ)
1	2	3	4	5	6	7
	Всього					

Недозволено до пересилання вкладень немає.
Разом (плата за пересилання) _____ у т.ч. ПДВ (20%) _____
Плата за пересилання відправлень, яку оплачує відправник _____ у т.ч. ПДВ (20%) _____
За інші послуги _____ на суму _____ грн. _____

Відправив _____ (прізвище, ініціали, підпис відправника) Ірийняв _____ (прізвище, ініціали, підпис працівника поштового зв'язку)

Для заповнення кур'єром:
Отримано відправлень у загальній кількості _____ шт. для _____ (прописом)
подальшої передачі в _____, кур'єр _____ (об'єкт обробки) (ПІБ, підпис кур'єра)

№ розрахункового (их) документа (ів) _____, * _____ ПІБ, підпис працівника об'єкта обробки
Доплата за готівку на суму _____ грн. № розрахункового документа _____

Примітка: Список відправлень засвідчується підписом відповідального працівника відправника. Повноваження відповідального працівника підтверджуються відповідною довіреністю.
* Заповнюється у разі оплати відправником під час приймання до пересилання.

Примітки:

**Зазначається Лист або Документи – для відправлення «Укрпошта Документи» - у залежності від виду відправлення.

Форма

Опис вкладення до поштового відправлення
з оголошеною цінністю (ф.107)

 УКРПОШТА

Ф.107

(найменування об'єкта поштового зв'язку)

ОПИС

вкладення до

(найменування поштового відправлення, номер*)

На ім'я

(найменування адресата)

Куди

(поштова адреса)

№ п/п	Найменування вкладення	Кількість предметів, аркушів	Оголошена цінність

(відбиток
календарного
штемпеля)

Загальний підсумок предметів, аркушів
і оголошеної цінності

Відправник

(підпис)

Перевірив

(прізвище працівника поштового зв'язку)

Виправлення не допускаються

*номер поштового відправлення зазначається на описі, що видається відправнику

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

Форма

Опис вкладення до рекомендованого поштового відправлення з описом вкладення та повідомленням про вручення» (ф.107П)

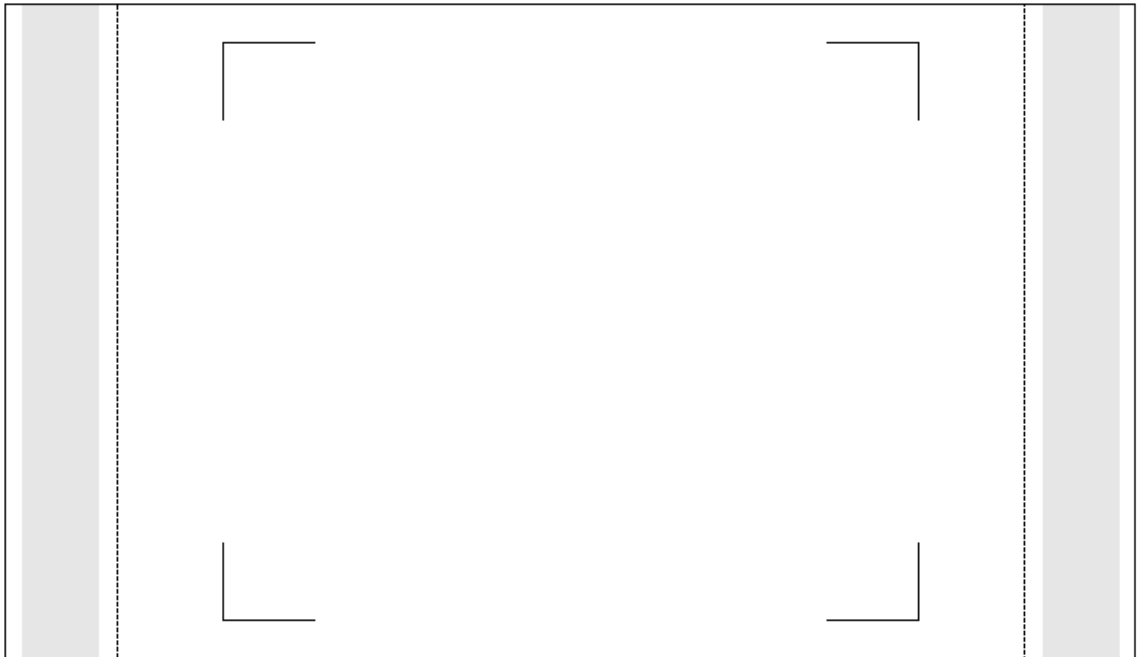
АТ «УКРПОШТА»		Форма 107П		
ОПИС				
вкладення до рекомендованого поштового відправлення				
№ _____ (номер поштового відправлення)				
На ім'я _____ (ПІБ фізичної особи або найменування юридичної особи адресата)				
Куди _____ (поштова адреса)				
№ з/п	Найменування документа	Дата документа	Номер документа	Кількість аркушів
Загальний підсумок аркушів _____				
Відправник _____ (підпис, найменування посади, ім'я та прізвище посадової особи або при накладанні кваліфікованого електронного підпису найменування посади, ім'я та прізвище посадової особи та дата накладання підпису)				
Виправлення не допускаються				

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

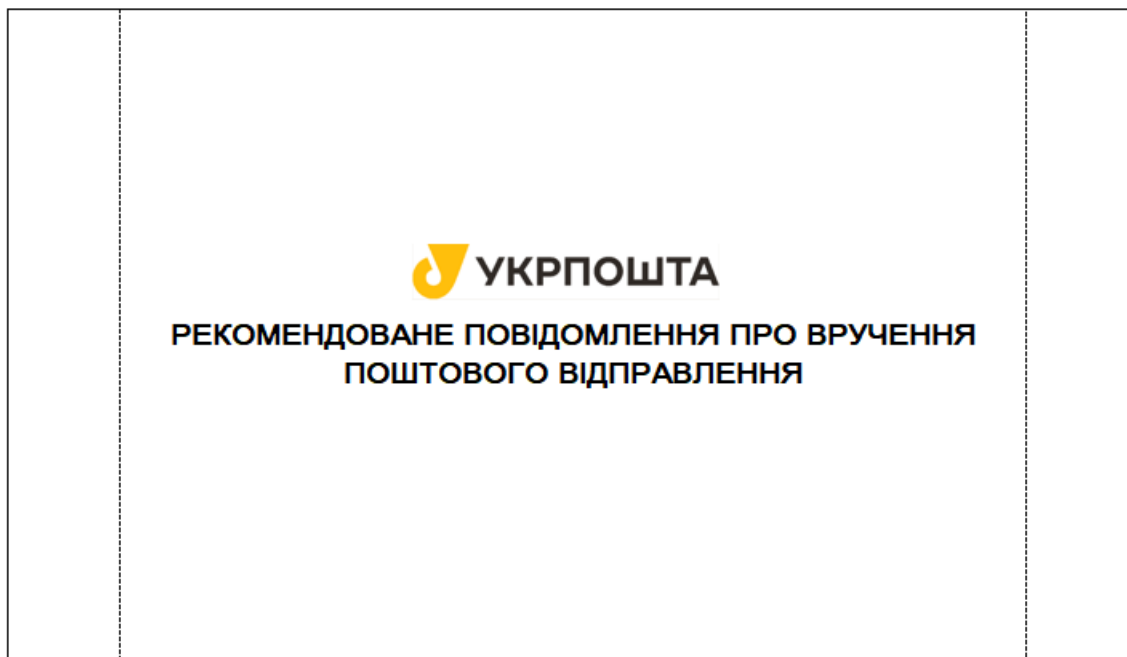
Зразок бланку

Рекомендоване повідомлення про вручення поштового відправлення

Лицьова сторона рекомендованого повідомлення про вручення поштового відправлення, на яку кріпиться бланк супровідної адреси



Зворотна сторона рекомендованого повідомлення про вручення поштового відправлення



Примітка: забезпечується тиражне виготовлення форматом 160 x 105 мм, з офсетного паперу питомою вагою 120 г/м², з смужками клею з двох сторін 10 x 105 мм.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

Зразок

Бланк супровідної адреси до рекомендованого повідомлення про вручення поштового відправлення

 УКРПОШТА Номер рекомендованого повідомлення	
ШТРИХ КОД	
П Додаткова інформація відправника	Л
Від: Найменування відправника Адреса відправника Телефон відправника	ШТРИХ КОД
Адреса одержувача № відправлення: Кому: Найменування одержувача Телефон одержувача	
☐ вручено особисто ☐ члену сім'ї ☐ за довіреністю	
ПІБ довір. особи/члена сім'ї: _____	
Підпис одержувача: _____	
Дата вручення: _____	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

Форма

Електронне повідомлення про вручення поштового
відправлення

№ відправлення		Ф. 119-е  УКРПОШТА
Електронне повідомлення про вручення поштового відправлення		
Індекс подання:	Дата подання:	Підлягає поверненню на email:
Найменування адресата:		
Поштова адреса:		Найменування відправника:
Вид відправлення		
☐ рекомендований лист ☐ інші відправлення		Прим.:
Поштове відправлення вручено: _____ (дата)		
☐ особисто		
☐ члену сім'ї _____		
☐ за довіреністю _____		

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

Форма

Електронна довідка про причини повернення/досилання відправлення

№ відправлення		Ф. 20-е  УКРПОШТА	
		Електронна довідка про причини повернення/ досилання відправлення	
Індекс подання:	Дата подання:	Підлягає поверненню на email:	
Найменування адресата:			
Поштова адреса:		Найменування відправника: _____	
Вид відправлення		Прим.: _____	
☐ рекомендований лист		☐ інші відправлення	
Поштові відправлення повертається: ☐ досилається на зберігання: ☐ _____ (дата)			
☐ неправильно зазначена (відсутня) адреса		☐ за заявою одержувача	
☐ адресат відсутній за вказаною адресою		☐ за закінченням терміну зберігання (через незапит)	
☐ за відмовою адресата		☐ інші причини	
☐ за заявою відправника			

Зразок

Бланк супровідної адреси до відправлення

 УКРПОШТА		Номер відправлення (останні 4 цифри великі)	
ШТРИХ КОД			
*	Особливі відмітки		**
Від: Найменування відправника Адреса відправника Телефон відправника Дата оформлення: дд.мм.рррр Адреса одержувача Д×Ш×В: см**** Вага: Місце: № місця / к-сть місць**** Кому: Найменування одержувача Телефон одержувача			ШТРИХ КОД
***	Плата за пересилання відправлення, сума переказу післяплати (у разі наявності), плата за пересилання переказу післяплати (у разі наявності), сума платежу (у разі наявності). Додаткова інформація відправника		

Примітки:

- *Пріоритетність сортування - Б (Базове - чорна літера на білому фоні), П (Пріоритетне - біла літера на чорному фоні).
- **Потік сортування - Л (лист), Д (дрібне відправлення), П (посилка), Н (негабаритне відправлення).
- ***КД (індекс - райони доставки) - зазначається у разі замовлення додаткового сервісу "Кур'єрська доставка".
- ****Для відправлень «Укрпошта Документи» - не зазначається.
- *****Зазначається у разі приймання відправлень, які складаються із декількох місць.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

Зразок

**Бланк супровідної адреси до відправлення, яке складається з декількох місць,
починаючи з другого місця**

 УКРПОШТА		Номер відправлення (останні 4 цифри великі)	
ШТРИХ КОД			
*			**
Від: Найменування відправника Адреса відправника Телефон відправника			ШТРИХ КОД
Дата оформлення: дд.мм.рррр			
Адреса одержувача			
Д×Ш×В: см Вага: кг Місце: № місця / к-сть місць			
Кому: Найменування одержувача Телефон одержувача			
***	Кошти що підлягають стягненню з адресата, Зазначено у відправленні: номер відправлення. Додаткова інформація відправника		

Примітки:

*Пріоритетність сортування - Б (Базове - чорна літера на білому фоні), П (Пріоритетне - біла літера на чорному фоні).

****Потік сортування** - Л (лист), Д (дрібно відправлення), П (посилка), Н (негабаритне відправлення).

***КД (індекс - райони доставки) - зазначається у разі замовлення додаткового сервісу "Кур'єрська доставка".

Зразок

**Бланк супровідної адреси до рекомендованих листів та
листів з оголошеною цінністю**

 УКРПОШТА		Номер рекомендованого листа	
ШТРИХ КОД			
 Особливі відмітки Спосіб оплати*			
Від: Найменування відправника		ШТРИХ КОД	
Адреса відправника			
Телефон відправника (у разі наявності)			
Адреса одержувача Вра:			
Кому: Найменування одержувача			
Телефон одержувача (у разі наявності)			
Повернення: ☐ невірна адреса ☐ відмова ☐ адресат відсутній			
Спосіб оплати**/Прац. ОПЗ _____ / _____ /***			
Додаткова інформація відправника			

Примітки:

*Марка або електронна марка - відображається для рекомендованих листів з позначками "Судова повістка" або "Повістка ТЦК".

**Марка або електронна марка - не відображається для рекомендованих листів з позначками "Судова повістка" або "Повістка ТЦК".

***Відображається для рекомендованих листів з позначками "Судова повістка" або "Повістка ТЦК"

Зразок

Бланк супровідної адреси до простих листів

 УКРПОШТА		Номер простого листа	
ШТРИХ КОД			
Б			Л
Від: Найменування відправника Адреса відправника			ШТРИХ КОД
Адреса одержувача Вага: г			
Кому: Найменування одержувача Телефон одержувача (у разі наявності)			
Спосіб оплати*			

Примітки:

*Марка або електронна марка.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

Зразок бланку

Накладна, що формується при прийомі відправлення

ШТРИХ КОД	 УКРПОШТА http://ukrposhta.ua 0 800 300 545 Дата: <u>дд.мм.рррр</u> <u>год.хв</u>	Накладна № Номер відправлення Операція: "Приймання" РДД: <u>дд.мм.рррр</u>	Інформація про відправлення Вид відправлення: Категорія відпр.: Тип доставки: Кількість місць: <u> </u> шт./№ <u> </u> Вага: Макс.сторона: Огляд: У разі невручення: Опис вкладення:	Я, передаючи відправлення до пересилання (вчиняючи дію): - підтверджую, що інформація у накладній зазначена вірно; - з умовами та порядком надання послуги, що розміщені на сайті www.ukrposhta.ua , ознайомлений та згоден; -недозволених до пересилання вкладень у відправленні (нях) немає; -надаю згоду АТ «Укрпошта» на обробку (передачу третім особам відповідно до законодавства) моїх персональних даних з метою надання мені послуг (інформації про послуги) АТ «Укрпошта», підтверджую, що отримав інформацію про включення моїх персональних даних до бази даних та роз'яснення про свої права як суб'єкта персональних даних відповідно до закону України «Про захист персональних даних».
	Відправник: Тип особи (Фізична або Юридична особа) Найменування відправника Адреса відправника Телефон відправника Конт. особа:	Сума оголошеної цінності:		
	Одержувач: Тип особи (Фізична або Юридична особа) Найменування одержувача Адреса одержувача Телефон одержувача Конт. особа:	Сума післяплати:		
		Плата за пересил. відправл.: Платник:		
		Плата за пересил. переказу: Платник:		

Примітка: формується в електронному вигляді за допомогою комп’ютерних засобів, якщо робоче місце оснащене ресстратором розрахункових операцій широкоформатного друку.

Зразок бланку

Накладна, що формується при врученні відправлення, яке складається з декількох місць

ШТРИХ КОД	 УКРПОШТА http://ukrposhta.ua 0 800 300 545	Накладна № Номер відправлення Операція: "Вручення" Дата: дд.мм.рррр год.хв.с.	Інформація про відправлення Вид відправлення: Категорія відпр.: Тип доставки: Кількість місць: __шт./№__ Вага: Макс.сторона: Огляд: Особливі відмітки	№ місць відправлення: Вказане поштове відправлення з вірною масою та справною оболонкою одержав. Причина: * Одержувач/ Представник Одержувача: (Підпис Одержувача)
	Відправник: Тип особи (Фізична або Юридична особа) Найменування відправника Адреса відправника			
	Телефон відправника Конт. особа:			
	Одержувач: Найменування одержувача Адреса одержувача	Сума оголошеної цінності:		
	Телефон одержувача Конт. особа:	Сума післяплати:	Плата за пересил. відправл.: Платник: Плата за пересил. переказу: Платник:	

Примітки:

1. У разі вручення відправлення зазначається одна з причин: особисто, члену сім'ї, за довіреністю, відправнику, кур'єру.
2. У разі повернення відправлення та відмови адресата від одержання зазначається причина - ВІДМОВА.
3. Формується в електронному вигляді за допомогою комп'ютерних засобів, якщо робоче місце оснащено реєстратором розрахункових операцій широкоформатного друку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

Форма

Окремий аркуш для запису рекомендованих відправлень (ф.8)

ф.8 № з/п		
рекомендованих відправлень		
доставна дільниця №		
Дата: дд.мм.рррр Час: год.хв.с		
З: назва населеного пункту - номер відділення		
На адресу: адреса одержувача		
Вид відправлення, номер відправлення, індекс місця приймання, назва населеного пункту;		
Кількість:		
прізвище працівника відділення		
Одержано		
(кількість відправлень)	(дата)	(прізвище та підпис)
Видано		
(кількість відправлень)	(дата)	(прізвище та підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ АТ «Укрпошта»
08.06.2026 № 4248 (зі змінами)

Форма

Реєстр рекомендованих поштових відправлень

Реєстр № з/п
рекомендованих відправлень
доставна дільниця №
Дата: дд.мм.рррр Час: год.хв.с.
З: назва населеного пункту - номер відділення
На адресу: адреса одержувача
Вид відправлення, номер відправлення, індекс місця приймання, назва населеного пункту;
Кількість:
прізвище працівника відділення
Одержано _____
(кількість відправлень) (дата) (прізвище та підпис)