

Додаток 1
до Порядку надання в користування
абонементної скриньки

Начальнику ВПЗ _____
_____ дирекції ПАТ «Укрпошта»

_____ (Прізвище, ім'я та по-батькові заявника)

_____ (адреса реєстрації та фактичне місцезнаходження заявника)

Паспорт _____

контактний телефон _____

З А Я В А
на надання в користування абонементної скриньки
(від фізичної особи)

Прошу надати в користування (подовжити термін дії) абонементну скриньку (а/с) № _____ у відділенні поштового зв'язку _____ на строк з _____ по _____ для одержання простих поштових відправлень, повідомлень про надходження поштових відправлень, поштових переказів, періодичних друкованих видань адресованих на зазначену а/с, що пересилаються об'єктами поштового зв'язку Публічного акціонерного товариства «Укрпошта».

По закінченню строку користування а/с чи відмови від користування зобов'язуюсь протягом 2-х робочих днів повернути ключ від а/с до ВПЗ _____.

Дозволяю вкладання до а/с рекомендованих поштових відправлень, повідомлень про вручення поштових відправлень, поштових переказів (крім рекомендованих поштових відправлень з позначкою «Судова повістка»). Дата вручення цих відправлень вважається дата вкладання до а/с.

Дозволяю вкладання до а/с рекламно-інформаційних матеріалів.

З порядком надання в користування абонементних скриньок ознайомлений.

(Дата)

(Підпис заявника)

Заяву прийняв _____
(Підпис, прізвище працівника)

Плату за користування а/с оприбутковано

(№ чеку (квитанції), дата, сума)

Ключ від а/с № _____ отримано

(Дата)

(Підпис заявника)



Відбиток КШ