

Додаток
до Порядку видачі абонементної
скриньки користувачам послуг
АТ «Укрпошта»

Начальнику ВПЗ _____ АТ «Укрпошта»
(індекс, населений пункт)

(Прізвище, ім'я та по-батькові (за наявності) заявника)

(адреса реєстрації та фактичне місце проживання (перебування) заявника)

(для юридичної особи: дані свідоцтва про державну реєстрацію (повна та скорочена назва, серія, номер, дата реєстрації, найменування органу, який видав, місцезнаходження)

Код ЄДРПОУ (для юридичної особи):

ІПН (для ФОП)

контактний телефон _____

З А Я В А

на видачу абонементної скриньки в користування

Прошу видати в користування (подовжити термін дії) абонементну скриньку (а/с) № _____ у відділенні поштового зв'язку _____ на строк з _____ по _____ для одержання простих поштових відправлень; повідомлень про надходження поштових відправлень, поштових переказів; друкованих медіа адресованих на зазначену а/с, що пересилаються об'єктами поштового зв'язку АТ «Укрпошта».

По закінченню строку користування а/с чи відмови від користування зобов'язуюсь протягом 10-ти робочих днів повернути ключ від а/с до ВПЗ _____.

З умовами Порядку видачі абонементної скриньки користувачам послуг АТ «Укрпошта» погоджуюсь.

Дозволяю вкладання до а/с внутрішніх реєстрованих листів без оголошеної цінності (рекомендованих) та карток, повідомлень про вручення поштових відправлень, поштових переказів (крім реєстрованих листів без оголошеної цінності (рекомендованих) з позначкою «Судова повістка» та/або рекомендованих поштових відправлень з рекомендованим повідомленням про вручення). Дата вручення цих відправлень вважається дата вкладання до а/с.

Дозволяю вкладання до а/с рекламно-інформаційних матеріалів.

(Дата)

(Підпис заявника)

Заяву прийняв _____

(Підпис, прізвище працівника)

Плату за користування а/с оприбутковано

(№ чеку (квитанції), дата, сума)

Ключ від а/с № _____ отримано

(Дата)

(Підпис заявника)



(Відбиток КШ)