

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ відправлення** | **Ф.119**  **РЕКОМЕНДОВАНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ**  **ПРО ВРУЧЕННЯ ПОШТОВОГО ВІДПРАВЛЕННЯ, ВИПЛАТУ ПОШТОВОГО ПЕРЕКАЗУ** | | | |
| Місце подання | | Направлення сортування | Індекс одержувача | відбиток календарного штемпеля |
| Дата подання | |
| Найменування адресата | | Сортувальний центр | Район одержувача | **№ повідомлення про вручення** |
| Поштова адреса | |
|  | | **Підлягає поверненню**  Найменування відправника        Номер телефону Поштова адреса | |
|  | |
| **Вид та категорія відправлення**  рекомендований лист поштовий переказ інші відправлення | |
| **Заповнюється в об’єкті поштового зв’язку за місцем призначення**  **Вищезазначене поштове відправлення, поштовий переказ**  вручено виплачено  (дата)  особисто  згідно з заявою/договором вкладено до абонементної скриньки  за довіреністю Розписка про одержання\* Підпис працівника об’єкта поштового зв’язку | |

\* Для відправлень з відміткою «Вручити особисто», «Судова повістка» — особисто одержувачем або уповноваженою особою учиняється підпис та зазначається прізвище