

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ УДПШЗ «Укрпошта»

від 16.02 2015р. № 100

ПОРЯДОК
розповсюдження періодичних друкованих видань
за передплатою

1. Загальні положення

1.1. Порядок розповсюдження періодичних друкованих видань за передплатою (далі – Порядок) розроблено з урахуванням вимог законів України “Про видавничу справу”, “Про захист прав споживачів”, “Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів”, “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні” та Правил надання послуг поштового зв’язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 березня 2009 року № 270. Порядок визначає умови надання послуг з розповсюдження періодичних друкованих видань за передплатою.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

анулювання передплати періодичного друкованого видання – розірвання договору про доставку передплатнику періодичного друкованого видання;

видавнича вартість – вартість, що надається видавцем для формування розповсюджувачем передплатної вартості періодичного друкованого видання та яку видавець має отримати від розповсюдження за передплатою згідно з укладеними договорами між видавцем та розповсюджувачем;

вручення періодичного друкованого видання – сукупність виробничих операцій з обробки періодичних друкованих видань за передплатою в об’єктах доставки та безпосередня доставка на адресу передплатника шляхом вкладення видань до абоненської поштової скриньки;

договір про надання послуг з розповсюдження періодичного друкованого видання за передплатою – договір-доручення, відповідно до якого видавець доручає розповсюдженню здійснювати операції з приймання передплати й доставки періодичного друкованого видання;

доставка періодичного друкованого видання – сукупність виробничих операцій з переміщення періодичного друкованого видання від розповсюджувача до передплатника, що складається з оброблення замовлень на періодичні друковані видання, експедирування, перевезення та вручення періодичного друкованого видання передплатнику;

експедирування періодичного друкованого видання – виробнича операція з доставки періодичного друкованого видання, що складається з приймання від видавця періодичного друкованого видання, його обробки та відправки за призначенням;

каталог періодичних друкованих видань – сформований розповсюджувачем перелік періодичних друкованих видань із зазначенням передплатного індексу кожного видання, його назви, періодичності виходу з друку, вартості передплати на визначені строки (місяць, квартал, півріччя, рік), інших відомостей;

оброблення замовлень на періодичні друковані видання – виробнича операція, що складається з формування загального тиражу кожного з видань, складання сортувальних таблиць, надання інформації для експедирування видань;

переадресування – переоформлення передплати для доставки періодичного друкованого видання за новою адресою передплатника;

передплатник – особа, на адресу якої доставляються періодичні друковані видання за передплатою;

передплатна вартість періодичного друкованого видання (передплатна вартість) – вартість періодичного друкованого видання, що складається з видавничої вартості та вартості послуг на приймання та доставку періодичного друкованого видання за передплатою;

періодичні друковані видання – газети, журнали, збірники, бюлетені, альманахи, календарі, дайджести і додатки до них у вигляді видань газетного та журнального типу, тобто всі видання, які виходять під постійною назвою, з періодичністю один і більше номерів (випусків) протягом року на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації. Періодичні друковані видання можуть включати до свого складу інші носії інформації (платівки, дискети, магнітофонні відеокасети), розповсюдження яких не заборонено законодавством України;

приймання передплати на періодичне друковане видання – виробнича операція, яка складається з укладання публічного договору передплати між передплатником і розповсюджувачем, формування замовлень на передплачені періодичні друковані видання для доставного об'єкта розповсюджувача;

публічний договір передплати – договір про надання послуг із доставки періодичних друкованих видань за передплатою, що укладається між передплатником та розповсюджувачем;

розповсюдження періодичного друкованого видання за передплатою (передплата періодичного друкованого видання) – одна із форм розповсюдження періодичного друкованого видання, що складається з приймання передплати та доставки (на всіх її етапах) періодичного друкованого видання передплатнику (оброблення замовлень, експедирування, перевезення та вручення передплатнику);

розповсюджувач періодичних друкованих видань (розповсюджувач) – фізична чи юридична особа, яка згідно із законодавством надає послуги з розповсюдження періодичних друкованих видань за передплатою.

Інші терміни, які вживаються у цих Правилах, застосовуються у значенні, визначеному законодавством.

1.3. Розповсюдження періодичного друкованого видання за передплатою здійснюється на підставі договору, що укладається між видавцем та розповсюджувачем (зразок примірного договору наведений у додатку 1).

У разі укладання такого договору видавець зобов'язаний надати розповсюджувачу:

виписку з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій або фізичних осіб-підприємців (не більше місячної давнини на момент укладення договору);

повну інформацію про своє видання (назва видання, видавнича вартість, обсяг видання, періодичність виходу, умови передплати та інше), необхідну для організації розповсюдження за передплатою, у тому числі розрахунку розповсюджувачем передплатної вартості періодичного друкованого видання та включення його до каталогу періодичних друкованих видань за передплатою.

У разі застосування видавцем вимог частини другої статті 9 Закону України “Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів”, також надати довідку про плановану та фактичну собівартість виготовлення одного примірника передплатного видання, погодженої в порядку, встановленому чинним законодавством, на момент укладання договору про розповсюдження видання за передплатою.

1.4. На підставі укладених договорів формуються каталоги періодичних друкованих видань, якими забезпечуються пункти приймання передплати.

1.5. Строки початку та закінчення передплати визначаються розповсюджувачем з урахуванням технологічних можливостей організації розповсюдження.

1.6. Тарифи на послуги з розповсюдження періодичного друкованого видання за передплатою, переадресування та анулювання передплати, тощо встановлюються згідно з законодавством.

1.7. Розповсюджувач забезпечує приймання передплати на відповідних робочих місцях об’єктів поштового зв’язку. У доступному для передплатників місці розміщується інформація про строки оформлення передплати та умови доставки періодичних друкованих видань, каталоги періодичних друкованих видань, зразки заповнення передплатних документів, перелік послуг, пов’язаних із розповсюдженням періодичних друкованих видань за передплатою, і тарифи на ці послуги, відомості про відповідальність розповсюджувача за ненадання чи неналежне надання послуг, перелік адрес (у тому числі електронної пошти та веб-сторінок в Інтернеті) і номерів телефонів організації вищого рівня та відповідних органів, уповноважених здійснювати захист прав споживачів.

Порядок, а також книга пропозицій, заяв і скарг видаються передплатнику на його прохання.

1.8. Передплату на періодичне друковане видання можна оформити з поточного передплатного періоду із зазначених у каталогах періодів, а також із перериванням строку.

1.9. Розповсюдження періодичних друкованих видань за передплатою може здійснюватись за адресною системою шляхом їх пересилання поштовими відправленнями на адресу кожного передплатника або за картковою системою – шляхом переміщення загальної кількості передплачених

періодичних друкованих видань до визначених розповсюджувачем підрозділів для вручення передплатнику.

1.10. Періодичні друковані видання доставляються передплатникам у день їх надходження, якщо для доставного підрозділу розповсюджувача цей день є робочим та вони надійшли до сортувального підрозділу розповсюджувача: у м. Києві – до 8-ї години; в обласних центрах, містах обласного підпорядкування – до 10-ї години; у районних центрах, а також до доставних об'єктів поштового зв'язку в інших населених пунктах – до 14-ї години.

1.11. Періодичні друковані видання доставляються передплатникам шляхом вкладки їх до абонентських поштових скриньок.

Періодичні друковані видання на адресу юридичних осіб можуть доставлятися з використанням абонентських поштових скриньок, що розміщуються на перших поверхах приміщень чи в інших доступних для цього місцях, або передаватися до канцелярій, експедицій тощо, розміщених на перших поверхах приміщень, або видаватися у приміщеннях об'єктів поштового зв'язку представникам юридичних осіб, уповноваженим на одержання пошти.

Доставка періодичних друкованих видань на адресу юридичних осіб проводиться відповідно до договору, що укладається юридичною особою з розповсюджувачем.

У разі відсутності або несправності абонентських поштових скриньок розповсюджувач не несе відповідальності за доставку періодичних друкованих видань передплатникові.

Фізичні та юридичні особи за додаткову плату можуть замовити доставку періодичних друкованих видань додому (в офіс) кур'єром.

2. Приймання, анулювання та переадресування передплати на періодичні друковані видання.

2.1. Між передплатником та розповсюджувачем укладається публічний договір передплати на періодичне друковане видання шляхом заповнення бланку форми П-1, що складається з двох частин: абонементу і доставної картки-доручення, за зразком згідно з додатком 2.

У разі оформлення передплати на періодичні друковані видання країн СНД, що розповсюджуються за адресною системою, бланк форми П-1 заповнюється російською мовою.

У разі оформлення передплати на періодичні друковані видання країн далекого зарубіжжя, що розповсюджуються за адресною системою, назва періодичного друкованого видання зазначається відповідно до вказаної у каталозі зарубіжних видань, найменування передплатника та його поштова адреса – українською мовою, друкованими літерами, із зазначенням назви країни – “УКРАЇНА”. Назви населеного пункту та країни повторюються латинськими літерами та арабськими цифрами.

У разі оформлення передплати на періодичні друковані видання України на адреси зарубіжних передплатників назва періодичного друкованого видання зазначається відповідно до вказаної у каталозі періодичних друкованих видань, найменування та поштова адреса передплатника – латинськими друкованими літерами і арабськими цифрами, із зазначенням назви країни, де мешкає передплатник, яка повторюється українською мовою. У доставній картці бланка форми П-1 також зазначається номер телефону або адреса та прізвище особи, яка оформляла передплату.

На зворотному боці доставної картки проставляється підпис передплатника або особи, яка оформляє передплату.

У разі оформлення передплати через мережу Інтернет передплатник у системі електронної передплати на підставі наведеного зразка бланка за допомогою електронних засобів заповнює вказану форму, зазначаючи необхідні дані передплатного періодичного друкованого видання.

Для підтвердження факту прийняття передплати передплатнику видається абонемент та розрахунковий документ встановленої форми.

2.2. За бажанням передплатника періодичне друковане видання може бути переадресоване для –доставки на іншу адресу чи анульоване у строки, встановлені розповсюджувачем.

2.3. Для здійснення переадресування чи анулювання передплати періодичного друкованого видання з ініціативи передплатника передплатник подає розповсюджувачу письмову заяву та абонемент на передплату, а в разі відсутності абонента – його дублікат. Якщо періодичне друковане видання переадресується за межі доставного підрозділу розповсюджувача, передплатник заповнює бланк абонента з переадресування із зазначенням нової адреси -доставки.

2.4. Переадресування періодичних друкованих видань проводиться на адреси в межах України до кінця строку, на який передплачено видання, або на його частину.

2.5. Анулювання передплати може здійснюватись з ініціативи:

передплатника;

видавця;

розповсюджувача, якщо видання не виходить з друку протягом трьох місяців.

2.6. Переадресування та анулювання передплати не здійснюється:

на газети – за місяць до закінчення строку передплати;

на журнали – за місяць (з періодичністю один і більше номерів на місяць) чи три місяці (з періодичністю менше одного номера на місяць) до закінчення строку передплати.

2.7. Послуги з переадресування та анулювання передплати з ініціативи передплатника оплачуються передплатником.

Вартість передплати, що анульована з ініціативи передплатника, повертається йому в установленому законодавством порядку.

Вартість передплати, що анульована з ініціативи видавця, повертається розповсюджувачем передплатникові поштовим переказом.

3. Права, обов'язки та відповідальність передплатників, розповсюджувачів і видавців

3.1. Передплатник має право:

на користування послугами з передплати періодичних друкованих видань належного рівня якості згідно із законами України “Про захист прав споживачів”, “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, “Про захист суспільної моралі”;

на одержання доступної, достовірної та необхідної інформації про порядок і строки передплати на періодичні друковані видання;

на гарантію виконання відповідно оформлених передплатних зобов'язань;

на своєчасне доставку періодичних друкованих видань;

відмовитись від надання розповсюджувачем послуг за договором передплати (анулювати передплату);

звернутися для захисту своїх прав як споживача до територіального органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів, а також до суду;

подати вимогу до розповсюджувача чи видавця щодо невиконання чи неналежного виконання передплатних зобов'язань;

на заміну примірника періодичного друкованого видання з поліграфічним браком чи такого, що втратив товарний вигляд.

3.2. Вимоги, пред'явлені передплатником щодо примірників періодичних друкованих видань, які мають поліграфічний брак або втратили товарний вигляд, приймаються розповсюджувачем протягом семи днів з дня їх одержання, а щодо невручення видань: газет – протягом одного місяця, журналів – протягом двох місяців з дня недержання номера.

Вимоги передплатника розглядаються за умови пред'явлення ним документа, що підтверджує факт оформлення передплати.

У разі втрати передплатником передплатного документа розповсюджувач за його заявою вживає заходів для відновлення цього документа.

3.3. Вимога передплатника про заміну примірника періодичного друкованого видання з виявленими недоліками задовольняється невідкладно за наявності такої можливості у розповсюджувача. У разі відсутності на день подання вимоги необхідного періодичного друкованого видання вона задовольняється протягом 14 днів з дня її подання або за домовленістю сторін.

Якщо задовольнити вимогу передплатника про заміну примірника періодичного друкованого видання в установленій строк неможливо, то за згодою передплатника йому повертається вартість примірника видання.

3.4. Видавець або розповсюджувач несуть відповідальність за недоліки примірника періодичного друкованого видання, якщо передплатник довів, що ці недоліки виникли до моменту доставляння йому періодичного друкованого видання.

3.5. За порушення умов передплати, зазначених у каталозі, в тому числі за вихід об'єднаних номерів періодичних друкованих видань, за невихід або несвоєчасний вихід періодичних друкованих видань, за заміну одних періодичних друкованих видань іншими, за зміну назви, форми та ліквідацію

періодичних друкованих видань, за зміст анотації на періодичні друковані видання, що подається ним до каталогу, та зміст самих періодичних друкованих видань, а також за друк періодичних друкованих видань з поліграфічним браком відповідальність перед передплатниками несе Видавець.

3.6. Розповсюджувач несе відповідальність перед передплатниками:

за несвоєчасну доставку періодичного друкованого видання відповідно до чинного законодавства;

за втрату періодичних друкованих видань під час доставки, пошкодження їх товарного вигляду, доставки не в повному обсязі в розмірі передплатної вартості втрачених або пошкоджених передплатних періодичних друкованих видань.

3.7. Розповсюджувач несе відповідальність за розголошення інформації про передплатників, яка відображена в передплатних документах, відповідно до законодавства.

3.8. Розповсюджувач звільняється від відповідальності за порушення строків доставки періодичного друкованого видання, якщо це сталося з вини видавця або внаслідок форс-мажорних обставин.

3.9. Видавець звільняється від відповідальності за порушення строків доставки періодичного друкованого видання внаслідок затримки його виходу з друку або невиходу, якщо буде доведено, що це сталося внаслідок форс-мажорних обставин.

Примірний договір

про надання послуг із розповсюдження періодичних друкованих видань
за передплатою

м. _____

“ ____ ” _____ 20__ року

(повна та скорочена назва видавця)

в особі _____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника)

що діє на підставі _____

(назва документа)

(далі – Замовник), з однієї сторони та _____

(повна та скорочена назва розповсюджувача)

в особі _____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника)

що діє на підставі _____

(назва документа)

(далі – Виконавець), з другої сторони (далі – Сторони) уклали цей Договір
про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання щодо надання послуг із розповсюдження періодичних друкованих видань за передплатою згідно з умовами, передбаченими в цьому Договорі.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

2.1. ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

2.1.1. Надати Виконавцю:

виписку з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій або фізичних осіб-підприємців (не більше місячної давнини на момент укладання договору);

повну інформацію про своє видання (назва видання, видавнича вартість, обсяг видання, періодичність виходу, умови передплати та інше), необхідну для організації розповсюдження за передплатою, у тому числі включення його до каталогу періодичних друкованих видань за передплатою;

довідку про плановану та фактичну собівартість виготовлення одного примірника передплатного видання, погоджену відповідно до діючого законодавства.

2.1.2. Забезпечувати виконання замовлень Виконавця на передплатні тиражі періодичних друкованих видань.

2.1.3. Надавати Виконавцю для погодження до ___ числа, що передуює передплатному періоду, графік виходу та здавання тиражів періодичних друкованих видань на експедирування за формою згідно з додатком ___ до цього Договору.

2.1.4. Здійснювати відповідно до вимог чинних стандартів оформлення періодичних друкованих видань та їх здавання Виконавцю на експедирування відповідно до узгодженого Сторонами графіка.

2.1.5. Надавати Виконавцю додатковий тираж для компенсації нестач періодичних друкованих видань у стандартних пачках із розрахунку 0,3% від замовленого тиражу для газет і 0,1% - для журналів.

Якщо додаткового тиражу для компенсації замало, видавати за свій рахунок тираж, якого не вистачає, або компенсувати Виконавцю вартість цього тиражу.

2.1.6. Повідомляти письмово Виконавця про:

продовження або анулювання передплати – за 5 робочих днів;

видачу тиражів періодичних друкованих видань з позначенням номерів видань: журналів – не пізніше як за 5 робочих днів, першого у черговому місяці номера газети – не пізніше як за 5 робочих днів; чергових номерів газет у поточному місяці – не пізніше як за 3 робочих днів;

перенесення дати виходу періодичного друкованого видання з друку, про вихід періодичного друкованого видання з друку напередодні вихідних (неробочих) та святкових днів – за 5 робочих днів;

зміну обсягу періодичних друкованих видань та кількість примірників у стандартній пачці – за 5 робочих днів;

порушення графіка здавання тиражів періодичних друкованих видань на експедирування, а також фактичний час друкування, дату і причину невиходу періодичного друкованого видання – не пізніше як за 3 робочих днів;

випуск періодичного друкованого видання об'єднаними номерами – за 5 робочих днів до цієї події, з обов'язковим погодженням з Виконавцем умов, порядку розповсюдження та тиражу об'єднаного номера за 5 робочих днів;

зміну вартості періодичного друкованого видання, строків та умов передплати з обов'язковим погодженням з Виконавцем строків та умов внесення даних змін.

2.1.7. Погоджувати з Виконавцем нові строки здавання тиражів періодичних друкованих видань на експедирування, у разі затримки видачі тиражів періодичних друкованих видань чи неможливості їх приймання в обумовлені графіком строки.

2.1.8. Згідно з отриманими актами надавати Виконавцю протягом 7 днів періодичні друковані видання для заміни бракованих або пошкоджених з вини Замовника примірників.

2.1.9. Не вкладати до періодичних друкованих видань рекламну та/або інформаційну продукцію, інші предмети та носії інформації, що містять у собі інформацію, яка підпадає під визначення поняття реклами згідно із Законом України “Про рекламу” без укладання відповідного договору з Виконавцем.

2.1.10. Інформувати передплатників про порушення строків виходу періодичного друкованого видання, конкретну дату його виходу в чергових номерах свого видання або через інші засоби масової інформації.

2.1.11. Повертати через Виконавця, у разі невиходу періодичного друкованого видання протягом 30 днів, кошти для повернення передплатникам з компенсацією витрат згідно із законодавством на їх повернення, а також інших пов'язаних із цим збитків Виконавця.

2.2. ЗАМОВНИК МАЄ ПРАВО:

2.2.1. Отримувати від Виконавця інформацію щодо порядку доставляння періодичних друкованих видань, які розповсюджуються за цим Договором.

2.2.2. Замовляти у Виконавця додаткові послуги з оплатою їх згідно з умовами Договору.

2.2.3. Надавати пропозиції щодо внесення змін до каталогу періодичних друкованих видань за передплатою під час його формування на новий передплатний період.

2.2.4. Відкривати за погодженням із Виконавцем пункти децентралізованого друкування періодичних друкованих видань з метою скорочення строків їх доставляння.

2.3. ВИКОНАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

2.3.1. Організовувати розповсюдження періодичного друкованого видання за передплатою та включати його до каталогу періодичних друкованих видань за передплатою.

2.3.2. Виконувати розрахунок передплатної вартості періодичних друкованих видань, виходячи з інформації, наданої Замовником на момент включення до каталогу періодичних друкованих видань за передплатою.

2.3.3. Укладати публічні договори передплати з кожним передплатником за формою П-1 згідно з додатком 3 до Правил розповсюдження періодичних друкованих видань за передплатою.

2.3.4. Надавати Замовнику інформацію щодо тиражів періодичного друкованого видання за 7 днів до початку передплатного місяця.

Направляти Замовнику заявку на тиражі та замовлення з передплати не пізніше першого числа передплатного місяця.

2.3.5. Здійснювати приймання періодичних друкованих видань у цехах експедирування згідно з узгодженим Сторонами графіком.

У разі порушення графіка здавання періодичних друкованих видань на експедирування відправку здійснювати згідно з планом направлення резервної відправки. У такому ж порядку здійснювати відправку періодичних друкованих видань для компенсації фактично не одержаних примірників.

2.3.6. Складати акти та надавати їх протягом однієї доби Замовнику для компенсації у разі виявлення під час приймання невідповідності між фактичною кількістю видань та зазначеною у документах або їх отримання у пошкодженому стані.

2.3.7. Повертати передплатникам вартість періодичного друкованого видання у разі його невиходу після отримання коштів від Замовника.

2.3.8. Здійснювати доставляння періодичних друкованих видань загальнодержавної (місцевої) сфери розповсюдження передплатникам у строки, визначені Правилами розповсюдження періодичних друкованих видань за передплатою.

2.3.9. Здійснювати перерахування Замовнику коштів, отриманих за передплату періодичних друкованих видань, у строки, передбачені пунктом 3 цього Договору, за винятком коштів за послуги із розповсюдження періодичних друкованих видань (згідно з чинними на час виконання робіт тарифами), що належать Виконавцю.

2.3.10. Не вкладати без згоди Замовника до його періодичних друкованих видань рекламну та/або інформаційну продукцію, інші предмети та носії інформації, що містять у собі інформацію, яка підпадає під визначення поняття реклами згідно із Законом України "Про рекламу".

2.4. ВИКОНАВЕЦЬ МАЄ ПРАВО:

2.4.1. Припинити приймання передплати на періодичне друковане видання у разі його невиходу протягом трьох місяців з дати останнього виходу, про що письмово повідомити Замовника.

2.4.2. Утримувати у разі неоплати Замовником наданих Виконавцем рахунків або актів виконаних робіт вказані в них суми із сум, які підлягають перерахуванню Замовнику.

2.4.3. Призупинити у разі порушення Замовником умов підпункту 2.1.9 цього Договору доставляння періодичного друкованого видання до укладання договору про розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів та оплати даної послуги.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки за виконані роботи між Виконавцем та Замовником проводяться у безготівковій формі. У межах України всі розрахунки проводяться у національній валюті. Облік виконаних робіт і сум за прийняту передплату проводиться відповідно до законодавства.

3.2. Виконавець перераховує на рахунок Замовника кошти, отримані за передплату періодичних друкованих видань, відповідно до наданих замовлень не пізніше 15 числа передплатного місяця, за винятком коштів за послуги із розповсюдження періодичних друкованих видань, згідно з чинними на час виконання робіт тарифами.

3.3. Замовник сплачує Виконавцю кошти згідно із встановленими тарифами відповідно до законодавства України за:

включення та внесення змін до каталогу періодичних друкованих видань за передплатою окремо за кожним індексом видання;

часткове чи повне переоформлення документів Виконавця (коригування та друкування сортувальних таблиць, накладних, переоформлення договорів та інше), якщо це сталося з вини Замовника;

додаткові послуги, надані Виконавцем за згодою Замовника згідно із додатком до цього Договору.

3.4. Оплата робіт Виконавцю згідно з умовами договору (крім пункту 3.2 цього Договору) здійснюється протягом 10 банківських днів з моменту отримання акта виконаних робіт або рахунків.

У разі неповернення або відмови від підписання акта виконаних робіт у п'ятиденний строк з дня його отримання Замовник зобов'язаний надати вмотивовану відповідь щодо відмови від підписання, в протилежному випадку послуги, надані Виконавцем, вважаються виконаними в повному обсязі та підлягають оплаті Замовником.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України та умовами цього Договору.

4.2. Сторони несуть відповідальність:

4.2.1. За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору та Правил розповсюдження періодичних друкованих видань за передплатою.

4.2.2. За несвоєчасне перерахування коштів відповідно до цього Договору у вигляді пені від несвоєчасно перерахованої суми в розмірі облікової ставки Національного банку України, яка діяла на момент прострочення платежу, за кожний день прострочення платежу.

4.3. Матеріальні збитки та моральна шкода, завдані третім особам внаслідок невиконання умов цього Договору, відшкодовуються Стороною, з вини якої сталося це порушення.

4.4. Сплата пені або штрафів не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

4.5. Замовник несе відповідальність:

4.5.1. Перед передплатниками:

за порушення умов передплати зазначених у каталозі періодичних друкованих видань за передплатою, у тому числі за вихід об'єднаних номерів періодичних друкованих видань, за невихід або несвоєчасний вихід періодичних друкованих видань, за заміну одних періодичних друкованих видань іншими, за зміну назви, форми та ліквідацію періодичних друкованих видань;

за зміст анотації на періодичні друковані видання, що подається Виконавцю для включення до каталогу періодичних друкованих видань за передплатою, та зміст самих періодичних друкованих видань;

за надання періодичних друкованих видань із поліграфічним браком або втратою товарного вигляду.

4.5.2. Перед Виконавцем:

за надання інформації без попередження Виконавця щодо зміни вартості

періодичного друкованого видання, строків і умов передплати та погодження із Виконавцем строків та умов внесення цих змін;

за несвоєчасне надання інформації щодо зміни назви, форми та ліквідації періодичних друкованих видань.

Збитки, завдані Виконавцю внаслідок порушення Замовником умов передплати, відшкодовуються Замовником відповідно до фактичних витрат Виконавця за виставленими рахунками.

4.5.3. Шляхом сплати штрафу в розмірі ___% за:

порушення з вини Замовника графіка здавання тиражів періодичних друкованих видань на експедирування або у разі здавання тиражу періодичних друкованих видань частинами – від вартості несвоєчасно зданого тиражу за кожний випадок;

збільшення ваги стандартної пачки, встановленої вимогами нормативних документів, за кожний додатковий кілограм від початкової вартості вкладеного в пачку тиражу періодичних друкованих видань;

несвоєчасне надання інформації Виконавцю згідно з підпунктом 2.1.6 пункту 2.1 цього Договору від вартості тиражу періодичних друкованих видань за кожний день прострочки.

4.5.4. Перед Виконавцем за ненадання, несвоєчасне надання або надання недостовірних даних про плановану собівартість виготовлення одного примірника вітчизняного періодичного друкованого видання. При цьому Замовник у повному обсязі компенсує Виконавцю не одержані внаслідок цього

доходи та збитки, понесені через відсутність, несвоєчасне одержання цих даних або їх недостовірність.

4.6. Виконавець несе відповідальність:

4.6.1. За несвоєчасне доставляння тиражів періодичних друкованих видань за умови, що вони були здані Замовником згідно з графіком здавання на експедирування, штраф у розмірі ___% від передплатної вартості несвоєчасно доставленого тиражу періодичних друкованих видань.

4.6.2. За втрату періодичних друкованих видань під час доставляння, пошкодження їх товарного вигляду, доставляння не в повному обсязі в розмірі передплатної вартості втрачених або пошкоджених передплатних періодичних друкованих видань.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Виходячи з економічної доцільності та технологічного розвитку, Сторони мають право змінювати порядок та умови виконання робіт шляхом внесення відповідних змін та доповнень до цього Договору.

5.2. Для виконання робіт за цим договором Сторони мають право укладати договори з іншими співвиконавцями.

5.3. У разі якщо в процесі виконання цього Договору будь-яка із Сторін змінює свою назву, місцезнаходження, платіжні реквізити або здійснює реорганізацію, вона протягом трьох днів письмово повідомляє про це другу Сторону.

5.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки письмово за взаємною згодою Сторін. Усі листи та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами. Одностороння зміна умов цього Договору не допускається.

5.5. Спори між Сторонами договору вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – у судовому порядку.

Усі питання, що не знайшли врегулювання у цьому Договорі, вирішуються згідно із законодавством.

5.6. Сформована база даних адрес передплатників є власністю Виконавця, охорона та використання якої здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. До форс-мажорних обставин належать обставини непереборної сили або події надзвичайного характеру, такі як війна, пожежа, повінь, землетрус, та обставини, які сторони не могли передбачити або запобігти їм прийнятними заходами, якщо ці обставини вплинули на виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором.

У цьому разі строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на період, що дорівнює за тривалістю тривалості форс-мажорних обставин.

6.2. Якщо ці обставини триватимуть більше одного місяця, то кожна зі Сторін має право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і в цьому разі жодна зі Сторін не має права на відшкодування іншій Стороні можливих збитків, окрім повернення виплачених авансових сум.

6.3. Сторона, у якій виникли обставини, які унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором, повинна сповістити іншу Сторону про виникнення і припинення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань, протягом трьох діб. Належним доказом наявності зазначених обставин і їх тривалості є довідка Торгово-промислової палати України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з “___” _____ 200_ року і припиняє дію “___” _____ 200_ року.

7.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання зобов'язань та сплати штрафних санкцій за його невиконання.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори та листування, які суперечать йому, втрачають силу.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Адреса, телефон

Розрахунковий рахунок

Виконавець:

Адреса, телефон

Розрахунковий рахунок

Замовник

(підпис)

(посада, прізвище, ініціали)

Виконавець

(підпис)

(посада, прізвище, ініціали)