

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

В.о. генерального директора

ПАТ «Укрпошта»

\_\_\_\_\_ І.Ю. Смілянський  
наказ від «27» лютого 2018 р. №218

# ***ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ***

***про Вінницьку дирекцію  
Публічного акціонерного товариства  
«Укрпошта»***

*Код ЄДРПОУ 20116650*

## ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ

про Вінницьку дирекцію Публічного акціонерного товариства «Укрпошта»,  
затвердженого наказом ПАТ «Укрпошта»  
від 23.06.2017 № 802 (зі змінами)

1. Пункт 2.1. розділу 2 «Мета та основні завдання, функції, права та обов'язки Філії» викласти в такій редакції:

«2.1. Метою діяльності Філії є: від імені Товариства надання послуг поштового зв'язку, фінансових та інших послуг, передбачених цим Положенням.».

2. Розділ 4 «Формування та розподіл прибутку» виключити.

3. Розділи 5, 6, 7 вважати розділами 4, 5, 6, відповідно пункти 5.1 – 5.7, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2 вважати пунктами 4.1 – 4.7, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2.

4. Підпункт 4.3.9 пункту 4.3 розділу 4 «Управління Філією і самоврядування трудового колективу» викласти у такій редакції:

«4.3.9. Відповідно до Галузевої угоди, Схеми посадових окладів працівників ПАТ «Укрпошта», затвердженої Товариством та погодженої з профспілковою організацією, Положення про оплату праці працівників ПАТ «Укрпошта», Колективного договору та в межах затвердженого бюджету витрат на оплату праці Філії, встановлює працівникам конкретний розмір посадових окладів.

Здійснює преміювання, встановлення доплат, надбавок, винагород та інших виплат в межах затверджених витрат на оплату праці Філії відповідно до чинного законодавства та Положення про оплату праці працівників ПАТ «Укрпошта», інших розпорядчих документів Товариства.

На підставі обґрунтованих розрахунків здійснює погодження з керівником Товариства суми коштів, необхідних для підвищення посадових окладів, відрядних розцінок працівникам Філії.

Здійснює підвищення посадових окладів працівників Філії з врахуванням норми Колективного договору щодо переважного права на впровадження нових посадових окладів працівникам виробничих підрозділів, які задіяні в наданні послуг на етапах приймання, оброблення, перевезення та доставки поштових відправлень.».

Підготовлено:

Заступник генерального директора  
з персоналу

Л.О. Бушіна