

7 КРОКІВ
ДО ПЕРЕМОГИ
В ЗАКУПІВЛЯХ УКРПОШТИ

КРОК №1. Уважне вивчення тендерної документації

ВСІ ДОКУМЕНТИ, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ТЕНДЕРНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, НЕОБХІДНО ПОДАВАТИ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

- ✔ Перелік документів, що подаються у складі тендерної пропозиції знаходиться в окремому додатку до тендерної документації. Зазвичай це додаток №4 до тендерної документації.
- ✔ Форми довідок, що передбачені тендерною документацією (відомості про учасника, довідка про відсутність передбачених ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі» підстав тощо) слід підписувати без змін їхнього змісту, а тільки заповнюючи пробіли, передбачені для заповнення. Не варто видаляти інформацію чи абзаци з форм таких довідок у процесі їхньої підготовки.
- ✔ Всі документи, що готуються учасником, мають бути викладені українською мовою. Документи, що видаються третіми особами на інших мовах (окрім російської мови) мають бути завантажені до системи з перекладом.
- ✔ Документи, що готуються учасником, мають містити підпис уповноваженої особи учасника та відбиток печатки (за наявності)
- ✔ Всі документи, що вимагаються замовником, мають бути подані у складі тендерної пропозиції. Неподання учасником хоча б одного з визначених документів є підставою для відхилення тендерної пропозиції такого учасника.

КРОК №2. Формування технічної частини тендерної пропозиції

ВСІ ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ЗАМОВНИКА ВАЖЛИВІ

Вимоги замовника можуть бути сформовані альтернативно

Вимоги замовника можуть передбачати надання технічних характеристик у межах діапазону (наприклад, характеристики, що мають бути не менше/не більше визначених показників, або «+/-», або характеристика має бути не нижчою певної межі).



У такому випадку учасник має визначати характеристики власної технічної пропозиції в межах заявленого діапазону. Здебільшого, подання пропозиції учасника здійснюється шляхом заповнення порівняльної таблиці або заповнення відповідного опису товару/послуги, конкретна форма подання технічної пропозиції визначається у тендерній документації.



Відхилення технічної пропозиції від умов замовника допускається виключно у визначеному Замовником діапазоні.

Вимоги замовника можуть бути сформовані безальтернативно

Вимоги можуть бути сформовані чітко, тобто мати конкретний опис певної характеристики та не передбачати можливості запропонувати відмінні характеристики.



У такому випадку учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції вимогам замовника, зазвичай, шляхом підписання технічної специфікації або надання відповідної довідки-згоди з умовами, викладеними в технічній специфікації замовника.

Відхилення від технічних вимог, викладених Замовником, не допускається.

КРОК №3. Підтвердження досвіду виконання аналогічного договору

Тендерна документація зазвичай містить вимогу щодо надання документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору у вигляді довідки довільної форми. Така довідка має містити інформацію про виконання аналогічного договору та позитивний лист-відгук від контрагента.

- ✔ Довідка довільної форми про підтвердження наявності аналогічного договору має містити всю інформацію, що передбачена тендерною документацією: зокрема, предмет виконаного договору, найменування контрагента, контактні дані контрагента, тощо.
- ✔ Позитивний лист-відгук від контрагента, що підтверджує належне виконання договору, може містити посилання на номер та дату виконаного договору, його предмет тощо.
- ✔ Визначення поняття «аналогічний договір» та те, що саме розуміється під цим терміном, визначається у тендерній документації. Зазвичай це предмет договору, аналогічний предмету закупівлі.

КРОК №4. Надання банківської гарантії

БАНКІВСЬКА ГАРАНТІЯ ПОВИННА:

- ✓ бути видана у вигляді електронної банківської гарантії
- ✓ бути видана саме на суму, що визначена тендерною документацією. Не допускається формулювання типу «сума гарантії становить будь-яку суму, але в будь-якому випадку не повинна бути меншою **** грн» чи інші нечіткі формулювання
- ✓ бути безумовною та безвідкличною, не містити умов, що можуть ускладнити стягнення гарантійної суми у випадку, передбаченому законом та тендерною документацією
- ✓ містити посилання на тендерну документацію. У випадку внесення змін до тендерної документації протягом часу проведення тендеру, у банківській гарантії має бути зазначено посилання не такі зміни
- ✓ бути завантажена в систему у вигляді окрема файлу (зазвичай PDF) та має містити кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи банку. Завантажуйте всі файли, що надаються банком при видачі електронної банківської гарантії

КРОК №5. Завчасне завантаження документів та пропозиції в електронну систему

Завчасно готуйте документи та подавайте пропозиції

Готувати документи та завантажувати тендерну пропозицію до електронної системи слід завчасно. Не варто відкладати подання на останній день чи годину.

Перевіряйте завантажені документи

Завчасна підготовка документів дає змогу перевірити повноту та правильність їх підготовки. Обов'язково перевіряйте перед завантаженням повноту сканованих документів, зокрема, чи відскановані всі сторінки пропозиції, чи не з'їхав текст тощо.

КРОК № 6. Формування стратегії аукціону

За статистикою, у публічних закупівлях у **понад 70%** випадків перемагають компанії, які на етапі подачі пропозицій надали найнижчу ціну. Така стратегія дає змогу отримати право останнього ходу в електронному аукціоні. Тобто такий учасник бачить, як в аукціоні зменшили свої пропозиції конкуренти, і має можливість надати найкращу пропозицію.

КРОК №7. Подання документів згідно ст. 17 Закону та інших документів згідно з тендерною документацією

Тендерна документація передбачає подання учасником-переможцем ряду документів, у **строк, що не перевищує 5 днів** з моменту визначення переможця торгів та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, а саме:

- ✓ Довідка про відсутність незнятої чи непогашеної у встановленому порядку судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, за визначеною законодавством формою, видану уповноваженим на це органом. Довідка видається безкоштовно протягом 10 робочих днів у паперовому вигляді. Також можна швидко отримати електронний документ. Для цього скористайтеся сервісом МВС України: <https://dpvs.hsc.gov.ua>.
Щоб встигнути отримати довідку, слід замовляти її не пізніше дня проведення аукціону.
- ✓ Довідка уповноваженого органу про відсутність/наявність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), яка є дійсною станом на дату подання документа. Довідку можна отримати безкоштовно в паперовому вигляді протягом 5 робочих днів. Також можна отримати електронний документ через приватну частину електронного кабінета, розміщеного на офіційному веб-порталі Державної фіскальної служби України за посиланням: <https://cabinet.sfs.gov.ua/login>
Щоб встигнути отримати довідку, слід замовляти її не пізніше дня проведення аукціону.
- ✓ Документи, необхідні для підписання договору, та які підтверджують повноваження сторони на підписання договору (статут, витяг та виписка з ЄДР, копії протоколів про надання дозволу на укладення договорів тощо). Перелік необхідних документів міститься у тендерній документації.
- ✓ Тендерною документацією може бути передбачено подання банківської гарантії виконання договору. Ненадання такої банківської гарантії тягне за собою відхилення пропозиції учасника. Гарантія має бути надана в паперовому вигляді не пізніше 20 дня з моменту визначення переможця торгів. Умови надання банківської гарантії на забезпечення виконання договору (ціна, строк дії) визначаються тендерною документацією.



#здатнадивувати