

# Порядок реалізації Акціонерним товариством «Укрпошта» поштової продукції «Власна марка»

## 1. Загальні положення

1.1. Цим документом визначено порядок реалізації Акціонерним товариством «Укрпошта» (далі – АТ «Укрпошта») поштової продукції в рамках послуги «Власна марка» (далі – Порядок).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

**аркуш марковий «Власна марка»** – комбінація з певної кількості поштових марок і чистих купонів до них, розміщених на одному аркуші з перфорацією;

**дільниця «Власна марка»** – структурний підрозділ філії АТ «Укрпошта», оснащений необхідним поліграфічним обладнанням для виконання замовлень з виготовлення поштової продукції за проектом «Власна марка», а саме: нанесення зображень на купони маркових аркушів, на немаркований художній конверт та немарковану художню картку (далі – Продукція);

**замовник** – фізична, юридична особа, фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності, яка замовляє виготовлення Продукції;

**немаркований художній конверт за проектом «Власна марка»** – це конверт, на лицьовому боці якого наноситься замовлене зображення;

**немаркована художня картка за проектом «Власна картка»** – це картка, на лицьовому боці якої наноситься замовлене зображення.

**поштова марка персоніфікована «Власна марка»** – це поштова марка з чистим купоном, у який друкарським (чи поліграфічним) способом наноситься замовлене клієнтом (або визначене АТ «Укрпошта») зображення:

- логотип чи товарний знак фірми;
- особисте фото;
- фото рідних, близьких, друзів;
- фото домашніх улюбленців;
- власний сюжет АТ «Укрпошта» тощо.

1.3. На купонах одного маркового аркуша «Власна марка» наноситься від одного до максимально можливої кількості зображень (відповідно до кількості купонів в аркуші).

1.4. Купон без поштової марки не дійсний для оплати послуг поштового зв'язку.

1.5. «Власна марка» з моменту її введення в обіг наказом АТ «Укрпошта» визначається як філателістична продукція і реалізується за роздрібними цінами, встановленими товариством, та може бути використана надалі для оплати послуг поштового зв'язку згідно з чинними тарифами відповідно до номінальної вартості.

1.6. З метою інформування споживачів про порядок реалізації Продукції в дільницях «Власна марка» розміщуються відповідні інформаційні матеріали – зразки та вартість Продукції, терміни виконання замовлень, бланки замовлень тощо.

1.7. Мінімальний обсяг замовлення на виготовлення «Власної марки» становить 1 марковий аркуш, немаркованого художнього конверта та немаркованої художньої картки – 1 примірник.

1.8. Замовлення на виготовлення Продукції приймаються:

- у дільницях «Власна марка», перелік яких розміщується на сайті АТ «Укрпошта»;

- на сайті товариства в режимі он-лайн;

- відповідальними підрозділами філій, перелік яких розміщується на сайті АТ «Укрпошта»;

- іншими особами за агентськими угодами;

- на підставі договорів, укладених відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

1.9. Терміни виконання замовлень на виготовлення Продукції в дільницях «Власна марка» мають бути оптимальними з урахуванням можливостей дільниці та побажань клієнтів:

- замовлення Замовників - фізичних осіб, які особисто завітали до дільниць, виконуються пріоритетно, в узгоджені з ним терміни, але не більше 1 робочого дня;

- замовлення, що надійшли через он-лайн сервіс, – до 3-х робочих днів;

- замовлення філій АТ «Укрпошта», у яких відсутні дільниці, – до 5-ти робочих днів;

- замовлення Замовників – юридичних осіб – у терміни, узгоджені з клієнтом та передбачені відповідним договором.

## **2. Вимоги до замовлення Продукції**

2.1. На Продукції забороняється наносити висловлювання та зображення політичного характеру, або такі, що суперечать законодавству України, етичним нормам, або містять загрозу державному суверенітету чи цілісності держави.

2.2. Задруківка купона «Власної марки» має становити не менше 30% від його розміру. Реалізація аркушів «Власна марка» без задруківки не допускається.

## **3. Порядок оформлення замовлень на виготовлення Продукції**

3.1. При оформленні замовлення на Продукцію Замовник заповнює бланк замовлення за формою згідно з Додатком до цього Порядку. Окрім того, Замовник надає працівнику дільниці фото або бажане зображення на електронному носії високої роздільної здатності (при цьому Замовник несе повну відповідальність за надане зображення).

3.2. Замовник - юридична особа може оформити замовлення на виготовлення Продукції на підставі укладеного договору, стандартна форма, якого додається.

3.3. Замовлення на виготовлення Продукції можна також оформити он-лайн на сайті товариства.

#### **4. Порядок оплати**

4.1. Замовник - фізична особа здійснює оплату готівкою в розмірі 100% вартості виготовлення Продукції. При цьому працівник АТ «Укрпошта» оформлює розрахункові документи відповідно до чинного законодавства.

4.2. Оплата виготовлення Продукції Замовником - юридичною особою може здійснюватися готівкою або шляхом перерахування 100% вартості виготовлення Продукції за Договором на рахунок філії, з якою укладено такий договір.

4.3. При оформленні замовлення через сайт товариства Замовник здійснює оплату в розмірі 100% вартості виготовлення Продукції, вартості упаковки та доставки, через мережу Інтернет, платіжною карткою.

#### **5. Відповідальність**

5.1. На філії АТ «Укрпошта» покладається повна відповідальність за виконання замовлень, забезпечення схоронності Продукції та недопущення випадків зловживань.

5.2. АТ «Укрпошта» залишає за собою право відмовитися від виготовлення Продукції з обґрунтуванням такої відповіді в усному порядку у разі виникнення сумнівів щодо зображення.

5.3. У разі відмови від виконання замовлення АТ «Укрпошта» зобов'язане повернути отримані кошти протягом трьох банківських днів.

Rhfot gslxbofnb ]]

## БЛАНК-ЗАМОВЛЕННЯ

Замовник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса замовника:  
вулиця (проспект, бульвар, провулок, площа) \_\_\_\_\_

номер будинку \_\_\_\_\_ номер квартири \_\_\_\_\_

Найменування населеного пункту \_\_\_\_\_

Найменування району \_\_\_\_\_

Найменування області \_\_\_\_\_

Поштовий індекс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактний телефон \_\_\_\_\_ (вказати код міста/оператора)

### Сюжети маркових аркушів (за номером та кількістю аркушів)

Назва продукції	Кількість, шт.	Ціна за од., грн.	Вартість замовлення, грн.	Кількість зображень у марковому аркуші

Загальна вартість замовлення \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.  
(\_\_\_\_\_)

(сума замовлення прописом)

Виконане замовлення отримати

\_\_\_\_\_ (в Дільниці «Власна марка», об'єкті поштового зв'язку або доставити кур'єром)

Примітка:

Інформація до фото \_\_\_\_\_

ПАТ «Укрпошта» залишає за собою право відмовитися від виготовлення певних зображень з обґрунтуванням. Замовник несе відповідальність відповідно до чинного законодавства за замовлене зображення, що вдруковується в чистий купон маркового аркуша.

Підпис замовника \_\_\_\_\_

Підпис працівника  
АТ «Укрпошта» \_\_\_\_\_

Дата оформлення замовлення \_\_\_\_\_

Підтверджую свою відповідальність за надане зображення відповідно до законодавства України, в тому числі й щодо порушення авторських чи суміжних прав.

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» для цілей, визначених Порядком реалізації Публічним акціонерним товариством «Укрпошта» поштової продукції за проектом «Власна марка».

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)