

на № _____ від _____

«Преса поштою» на II півріччя 2023 року»

Шановні панове видавці!

АТ «Укрпошта» оголошує про початок кампанії з організації розповсюдження видань за передплатою за «Каталогом видань України «Преса поштою» на II півріччя 2023 року».

З метою формування «Каталогу видань України «Преса поштою» на II півріччя 2023 року» (далі – Каталог) направляємо пакет документів для організації включення видань до зазначеного Каталогу (додається).

Для можливості своєчасного формування Каталогу та укладення договору з АТ «Укрпошта» необхідно **до 31.03.2023 р.** надати сектору передплати та газетного роздрібу філії пакет документів відповідно до наступного переліку.

Перелік документів, що необхідно надати:

- ## 1. Гарантійний лист (Додаток 1 (1-4))

2. Лист з гарантією оплати послуги з включення видання до Каталогу та/або розміщення реклами у Каталозі у термін не більше 10-ти робочих днів з дати виставлення рахунку. Для бюджетних установ термін може бути подовжений до 30 календарних днів. Додаткова угода про співпрацю та рахунок на оплату послуг буде надано додатково.

3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації (ЗМІ) (Згідно вимог статті 25 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної») (для нових видань та тих, що пройшли перереєстрацію, свідоцтво має бути нотаріально посвідчене).

4. Паспорт періодичного видання для організації включення до «Каталогу видань України «Преса поштою» на II півріччя 2023 року» (Додаток 2).

5. Зразок видання (останній номер, що вийшов з друку та відправлений передплатникам).

6. Для розміщення інформації про видання на сайті АТ «Укрпошта» та його партнерів необхідно надати обкладинку Видання у форматі png, 175*230 пікселів, 72 dpi.

7. Оскільки додаткові угоди про співпрацю будуть укладатися з генеральною дирекцією АТ «Укрпошта», в обов'язковому порядку необхідно надати:

7.1. Лист з інформацією щодо банківських реквізитів та юридичної адреси видавництва/редакції для можливості:

- ✓ виставлення рахунку за надання послуги в програмному продукті, яким користується АТ «Укрпошта»;
- ✓ проведення оплат за прийняту передплату на II півріччя 2023 року.

7.2. Копію договору (або довіреності) на 2023 рік на право укладання договорів (надається у разі подачі документів не від імені засновника або тільки одним із засновників).

7.3. Копію довіреності або іншого документу, що підтверджує повноваження особи, яка діє від імені сторони за Договором (підписує Договір), зокрема для керівників, які діють без довіреності на підставі Статуту – копія протоколу або наказу про призначення на посаду або інший документ, що це підтверджує.

7.4. Свідectво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.

7.5. Копію довідки Держкомстату України або Головного міжрегіонального управління статистики про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій або фізичних осіб - підприємців.

7.6. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (не більше тижневої давнини на момент подачі документів)

7.7. Відомості платників податків:

➤ витяг з реєстру платників податку на додану вартість (не більше тижневої давнини на момент подачі документів),

➤ витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо юридична особа працює на спрощеній системі оподаткування та є платником єдиного податку).

7.8. Копію статуту або іншого установчого документу (витягу зі статуту чи іншого установчого документа, проте в будь-якому випадку титульний аркуш, розділи, що містять: найменування, адресу, мету і види діяльності, юридичний статус, повноваження органів управління, останній аркуш).

7.9. Для фізичних осіб - підприємців додатково надаються:

➤ копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера);

➤ копія заповнених 1-6, 11-16 сторінок паспорта фізичної особи та особи, уповноваженої підписувати Договір.

8. Відповідно до постанови Правління Національного банку України від 15.03.2018 за № 25 «Про оптимізацію обігу монет дрібних номіналів», яка набула чинності з 01.07.2018р., та з метою поліпшення організації готівкового обігу при здійсненні розрахункових операцій зі споживачами в об'єктах поштового зв'язку пропонуємо відкоригувати видавничу вартість видань, щоб у вартості видання з доставкою, яка зазначається у Каталозі, другий знак після коми дорівнював нулю.

Протягом півріччя умови приймання передплати не змінюються.

Доводимо до Вашого відома, що видання, які систематично порушують графік виходу з друку, включені до Каталогу не будуть.

Термін подачі документів – з 13.03.2023 р. по 31.03.2023 р.

До листа додаються:

1. Зразок Гарантійного листа для організації включення до «Каталогу видань України «Преса поштою» на II півріччя 2023 року» (Додаток 1 (1-4)).

2. Зразок паспорта періодичного видання для організації включення до «Каталогу видань України «Преса поштою» на II півріччя 2023 року» (Додаток 2).

3. Умови організації включення видань до «Каталогу видань України «Преса поштою» на II півріччя 2023 року» (Додаток 3).

4. Тематичний показчик «Каталогу видань України «Преса поштою» на II півріччя 2023 року» (Додаток 4).

5. Зразки «Варіантів передплати» у «Каталозі видань України «Преса поштою» на II півріччя 2023 року» (Додаток 5).

6. Лист щодо надання інформації для участі у тендерах (Додаток 8, 8(1), 8(2));

7. Умови розміщення реклами та додаткової інформації у «Каталозі видань України «Преса поштою» на II півріччя 2023 року» (Додаток 7).

Починаючи з **13.03.2023р.**, необхідно подати вищезазначений пакет документів до сектору передплати та газетного роздрібу філії, з якою укладений договір по передплаті.

У разі ненадання або несвоєчасного надання необхідних документів, зазначених у листі, АТ «Укрпошта» не гарантує включення видань до Каталогу.

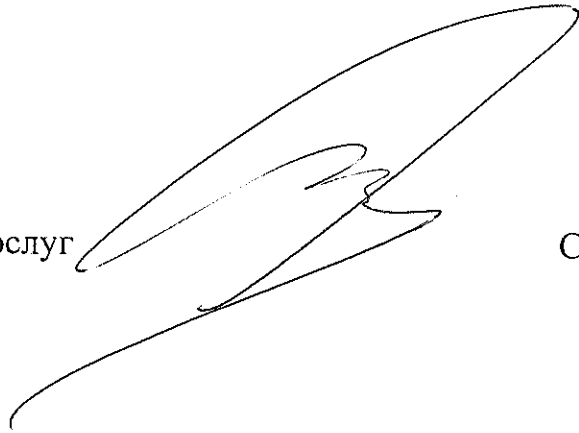
Контакти з питань організації включення видань до Каталогу, розміщення реклами та додаткової інформації у Каталозі:

- договірний відділ тел. (044) 323-21-49, e-mail: shershnova-iv@ukrposhta.ua
- відділ каталогів тел. (044) 323-21-25, e-mail: golishev-km@ukrposhta.ua,
kalashnikova-ni@ukrposhta.ua

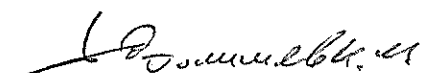
З повагою,

Директор департаменту поштових послуг

С.І. Гречко



Калашнікова
/044/ 323-21-25



АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»

вул. Хрещатик, 22, м. Київ, 01001 Україна