

ЗВІТ

**ПРО УПРАВЛІННЯ
АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА
«УКРПОШТА»
ЗА 2020 РІК**



ЗМІСТ

1. Відомості про Компанію
(організаційна структура та опис діяльності підприємства)
2. Результати діяльності Компанії
3. Ліквідність та зобов'язання
4. Екологічні аспекти
5. Соціальні аспекти та кадрова політика
6. Ризики
7. Перспективи розвитку
8. Корпоративне управління

1. Відомості про Компанію (організаційна структура та опис діяльності підприємства)

Акціонерне товариство «Укрпошта» (далі — «Укрпошта», або «Компанія», або «Товариство») — це підприємство, 100% акцій якого належать державі Україна. Управління корпоративними правами держави стосовно Компанії здійснює Міністерство інфраструктури України. Компанія є правонаступницею Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта», заснованого у 1993 році. У березні 2017 року Укрпошту було зареєстровано у формі акціонерного товариства відповідно до законодавства України. Акції Компанії станом на сьогодні не мають лістингу на міжнародних та національних фондових біржах.

Місією Товариства є надання сучасних фінансово-логістичних послуг на всій території України та за її межами. Метою діяльності Товариства є одержання прибутку від здійснення господарської діяльності шляхом надання послуг поштового зв'язку. Разом з тим, державою покладено на Товариство низку соціальних зобов'язань, зокрема, надання універсальних послуг поштового зв'язку, забезпечення доступності фінансових послуг, доставка пенсій та соціальних допомог та розповсюдження періодичних видань за передплатою на всій території України.

Основним видом діяльності Компанії є надання універсальних та комерційних послуг поштового зв'язку, а також фінансових та інших послуг населенню, державним організаціям та комерційним підприємствам, а саме:

- послуги поштового зв'язку (пересилання листів, посилок та листівок на території України та за кордон);
- виплата та доставка пенсій та інших соціальних виплат громадянам;
- фінансові послуги (приймання платежів за комунальні послуги; пересилання поштових переказів у межах України та міжнародних поштових переказів);
- розповсюдження періодичних друкованих видань (оформлення за передплатою і доставка періодичних друкованих видань);
- торгівля товарами (у тому числі, коли Компанія діє в ролі комерційного посередника і реалізує продукцію, яка належить іншим сторонам) та інші послуги.
- Компанія, як національний поштовий оператор, представляє у Всесвітньому поштовому союзі Україну, що є членом ВПС із 1947 р.

Організаційна структура Укрпошти побудована за функціональними напрямками, що забезпечує виконання стратегічної мети. Організаційна модель має дворівневу систему ієрархії: I рівень — апарат управління Товариства, розташований за місцезнаходженням юридичної особи; II рівень — філія — відокремлений структурний підрозділ, розташований поза межами знаходження юридичної особи, що здійснює частину функцій юридичної особи.

До складу Товариства входять 27 філій (без права юридичної особи), з яких 24 здійснюють діяльність з регіонального представництва національного поштового оператора, а 3 – виконують спеціальні функції із забезпечення операційної діяльності регіональних філій. Основними завданнями філій є забезпечення своєчасного, якісного та повного задоволення потреб споживачів у послугах поштового зв'язку та інших послугах, ефективного розвитку єдиної мережі поштового зв'язку України.

До складу філій входять виробничі підрозділи — відділення поштового зв'язку, які надають послуги користувачам встановленого рівня якості. На території України функціонують понад 10 тис. відділень поштового зв'язку.

Укрпошта сьогодні — це:

- Близько 50 видів послуг для споживачів.
- Близько 11 тис. об'єктів поштового зв'язку: поштамти, поштові відділення, пересувні відділення поштового зв'язку та точки присутності по всій Україні.
- Понад 66 тис. працівників, серед яких листонош — понад 27 тис., операторів — понад 11 тис.
- За 2020 рік Товариством «Укрпошта» доставлено внутрішніх та міжнародних відправлень у кількості 238.5 млн од. письмової кореспонденції, 44.6 млн посилок та дрібних пакетів, виплачено 12.1 млн переказів та 64.5 млн пенсій та грошових допомог.
- Безпосередня доставка пошти здійснюється до 14.0 млн абонентських поштових скриньок.
- За 2020 рік розповсюджено за передплатою та в роздріб 3.1 тис. найменувань періодичних видань України та близько 1.0 тис. найменувань періодичних видань зарубіжних країн, що становить 270.2 млн примірників;
- Співпраця з призначеними операторами 191 країни світу і доставка по території України відправлень із 230 країн і територій світу.

2. Результати діяльності Компанії

У 2020 році Укрпошта, окрім розв'язання бізнес-задач, робила значний внесок у боротьбу із пандемією SARS-COVID-19 – з початком карантину компанія запустила доставку ліків у регіони України – в середньому 1000 замовлень щодня та більш як 200 000 замовлень за рік. Не зупинила експорт ні на день, в той час як багато розвинутих країн (США, Японія, Канада, інші) вводили обмеження.

Незважаючи на пандемію SARS-COVID-19, Укрпошта демонструвала зростання фінансових та операційних показників. Так, Компанія збільшила загальну суму доходів за 2020 рік на 12.5% до 9.6 млрд грн. Розмір EBITDA* за 2020 рік склав 538.2 млн грн, при цьому компанія отримала чистий прибуток у розмірі 164.9 млн грн.

*показник EBITDA розраховано таким чином: фінансовий результат від операційної діяльності плюс амортизація мінус операційні доходи від курсових різниць.

Підписано кредитні угоди з Європейським інвестиційним банком та Європейським банком розвитку та партнерства на майже 100 млн євро для реалізації стратегічних проєктів «Модернізація логістичної мережі» та «Пересувні відділення» для підвищення швидкості та якості доставки, підвищення конкурентоздатності національного оператора та забезпечення сільського населення повним спектром якісних поштових послуг.

У 2020 запущено майже 500 нових пересувних відділень поштового зв'язку (загалом вже 618 пересувних відділень) у 7 областях країни, які обслуговують малі сільські населені пункти.

Результати компанії досягнуто попри те, що значна кількість послуг надається за регульованими тарифами, а «традиційні» поштові сегменти ринку (письмова кореспонденція, передплата) стабільно знижуються вже протягом багатьох років завдяки зростанню цифрових комунікацій, а саме:



«письмова кореспонденція» — доходи зменшились на 4.9%, або 91.6 млн грн, проти фактичних даних за 2019 рік до 1.8 млрд грн. Зменшення доходів від цих послуг є очікуваним та відповідає глобальній ситуації із проникненням диджиталізації та заміщенню письмової кореспонденції, а також наслідками пандемії – обмеженням роботи державних установ та зменшенням обсягів їх поштових відправлень, ускладненням авіасполучень та падінням обсягів міжнародних відправлень у результаті. Також у 2019 році на результат вплинула одноразова доставка листів, які розсилав Пенсійний фонд України в частині інформування населення про монетизацію субсидій.



«посилки та дрібні пакети» — доходи від посилок враховують 3 основних типи відправлень: Стандартні (включаючи універсальні посилки), «Укрпошта Експрес», а також міжнародні експортні відправлення, зокрема й дрібні пакети. Обсяги відправлень Експрес зросли на 56% та досягли понад 12.5 млн посилок. Проти фактичних даних за 2019 рік, доходи від посилкового бізнесу та дрібних пакетів виростили на 38% — до 1.7 млрд грн, а обсяги зросли на 28%.



«міжнародні поштові операції» (імпорт та експорт) — Укрпошта займає провідну позицію в цьому сегменті ринку, постійно покращує якість послуг, строки доставки та розширює коло іноземних партнерів. Зважаючи на пандемію та значні ускладнення в міжнародній логістиці, міжнародні операції мали чималі виклики, але, незважаючи на них, вдалося сформувати дохід у розмірі близько 1 732 млн грн (без урахування експортних послуг, оплачених марками), що включає доходи за міжнародний поштовий обмін у сумі 701 млн грн та експортні відправлення в сумі 1 031 млн грн. Суттєво розвинули швидку міжнародну пошту EMS та отримали майже 100 млн грн доходів і покращили позиції України на 54 сходинки в рейтингу EMS-операторів PwC. Також у 2020 році завдяки роботі Укрпошти Україна потрапила у ТОП-30 за міжнародним індексом поштової доступності у світі.

Велику частину імпортних відправлень становлять товари китайського походження. Наші логістичні партнери з доставки з Китаю: China Post, EMS China Post (експрес-підрозділ пошти Китаю), Cainiao (група Alibaba), SF Express (ТОП-3 перевізник у Китаї), Singpost, Hongkong post. У 2020 році вдалося втримати позиції попереднього рекордного року, коли AliExpress визнали Україну 2-м ринком за темпами приросту замовлень, і Україна, незважаючи на пандемію, продовжує входити до десятки кращих країн AliExpress за вартістю проданих товарів.

Укрпошта також стала єдиним каналом доставки для міжнародного маркетплейсу JOOM; за 2 роки кількість відправлень виросла від 0 посилок до 500 000 на місяць.

Враховуючи виклики пандемії та значне скорочення пасажирських авіаційних перевезень, Укрпошта в партнерстві з WindRose започаткувала власну регулярну чартерну програму до США, відправляючи літаки Airbus330 двічі на тиждень.

Уперше за 20 років Укрпошта виборола для України перемогу у 2 номінаціях найпрестижнішої премії у сфері пошти та експрес-доставки «World Post & Parcel Awards 2019»: в категоріях «Поштові технології для e-commerce» та «Соціально відповідальні програми», перемогла наша «E-Export school» від Укрпошти. Компанія перемогла пошти Австралії, Сінгапуру, Естонії та стала в один ряд із DHL, eBay, Royal Mail, які також отримали нагороди «World Post & Parcel Awards 2019».



«розповсюдження періодичних видань» — проти фактичних даних за 2019 рік ці послуги впали на 7% — до 446 млн грн. На ринку передплати та розповсюдження періодичних друкованих видань спостерігається поступове зниження попиту на послугу серед населення. Основною причиною такого стану справ, як і в більшості країн світу, є зростання цін та поширення ринку електронних видань. Так, обсяги періодичних друкованих видань за 2020 рік зменшились у порівнянні з 2019 роком на 14.7%.



«пенсія та грошова допомога» — доходи збільшено на 57% — до 2 627.2 млн грн за рахунок виплати та доставки субсидій пенсіонерам. Водночас спостерігається щорічне зменшення кількості пенсіонерів, які отримують пенсію через Укрпошту, спричинене відтоком існуючих пенсіонерів та вибором обслуговування в банку новопризначеними пенсіонерами. Компанія наразі розглядає можливість отримання дозволу на відкриття поштових рахунків (відповідний законопроект перебуває на розгляді у Верховній Раді України) для своїх клієнтів або купівлі банку для розширення спектра надання послуг та фінансової інклюзії, що є поширеною практикою у світі для покращення фінансової інклюзії.



«приймання платежів» — доходи збільшено на 26% — до 967 млн грн за рахунок збільшення середньої суми платежу та розщеплення платіжних документів по РГК на доставку та споживання. Середня доходна такса одного платежу склала 7.11 грн, у порівнянні з фактичними даними за 2019 рік зросла на 5%. Збільшення доходної такси обумовлено зростанням середньої суми одного платежу. Кількість платежів падала на 10–15% щороку протягом останніх 15 років, і лише у 2019 вдалося зламати цю тенденцію, а в 2020 наростити обсяги на 18.9%. Цього вдалося досягти за рахунок комп'ютеризації робочих місць у відділеннях поштового зв'язку, запровадження нових онлайн-сервісів з приймання платежів, конкурентних тарифів з гнучкою системою знижок, а також підвищення стандартів обслуговування шляхом проведення тренінгів із персоналом.

Варто зазначити, що після втрати ринку платежів у 2010–2018 рр. (загальні обсяги впали на 40%) та стабілізації у 2018–2019 рр. за рахунок інвестування значних ресурсів у додаткову комп'ютеризацію відділень, оптимізацію процесів приймання та оброблення платежів, Укрпошта у 2020 році наростила обсяги.



«торгівля без собівартості реалізованих товарів» — доходи від торгівлі зросли проти 2019 року на 40 млн грн, або на 14.8%, що пов'язано з оптимізацією асортименту товарів, визначенням переліку конкурентних товарів у розрізі різних регіонів України, переукладанням договорів із постачальниками, оптимізацією цін, зниженням залишків товарів з метою вивільнення обігових коштів.

Також у 2020 році Укрпошта активно розвивала напрямок корпоративного бізнесу — корпоративна клієнтська база подвоїлась і становить на кінець 2020 року 68 ключових клієнтів проти 32 у 2019.

Інфраструктура Компанії має високий рівень зносу (застарілий автопарк та IT-інфраструктура, низький рівень автоматизації та комп'ютеризації). Така технологічна відсталість призвела до того, що в попередні роки Укрпошта не розвивалася, а втрачала клієнтів і частку ринку. Але упродовж 2016–2020 рр. Укрпошта провела масштабне оновлення інфраструктури та бізнес-процесів. Зокрема, комп'ютеризовано всі відділення в селах із населенням понад 2 тис. жителів та закуплено 9 924 нових комп'ютери, з них 3 984 у 2020.

За 2020 рік запущено 500 нових пересувних відділень, також проводилося оновлення автопарку компанії: придбано 184 нових авто.

За цей період Укрпошта також оновила ще один напрям бізнесу — фінансові послуги. З'явилася можливість розрахуватися банківською картою за послуги — отримана відповідна ліцензія НБУ та встановлено 5 000 POS-терміналів у 3000 відділеннях мережі; пройшов запуск послуги з видачі готівки з банківських карток через POS-термінали; здійснено інтеграцію з ключовими агрегаторами комунальних платежів у різних областях України, що значно підвищує якість обслуговування клієнтів; здійснено запуск послуги переказу коштів з картки на картку.

Оновлено основні поштові послуги: «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Стандарт».

Також з'явилися нові сучасні сервіси: мобільний застосунок для iOS та Android, оформлення посилок через «Особистий кабінет», чат-боти Facebook, Telegram, Viber та онлайн-передплата періодичних видань.

Діє оновлена система оплати праці для управлінського персоналу — ключовий показник ефективності, преміювання працівників відділень за результатами виконання плану та якість сервісу, поетапне підвищення зарплати.

Покращення якості обслуговування клієнтів та зростання індексу лояльності клієнтів (NPS) на 6.4% у 2020 році в порівнянні з 2019 роком (фактичне значення 24.9% та 23.4% відповідно).

Всі процедури закупівель відбуваються прозоро виключно через систему електронних торгів, збільшилася частка конкурентних процедур та кількість учасників торгів. Також компанія першою серед державних підприємств почала здавати в оренду нерухомість через «ProZorro. Продажі», а в 2020 році розпочала продаж нерухомості та отримала доходу близько 65 млн грн.

Успішно пройдено аудит фінансової звітності за 2020 р. із залученням міжнародного аудитора. Фінансова звітність визнана такою, що відповідає вимогам міжнародних стандартів фінансової звітності.

Через зміщення графіка отримання кредитів на ключові проекти «Логістична мережа» та «Пересувні відділення» обсяг капітальних інвестицій склав 478 млн грн проти 1 616 млн грн запланованих у 2020 р., але наприкінці року кредитні угоди були укладені, тому Компанія планує проінвестувати вже в 2021 році більше ніж 2 млрд грн капітальних інвестицій.

За 2020 рік Укрпошта сплатила 2 991.6 млн грн податків, зборів та обов'язкових платежів. У порівнянні з фактичними даними за 2019 рік, сума сплачених податків зросла на 294.9 млн грн. Зокрема, до Держбюджету сплачено 592 млн грн, що на 37.4 млн грн більше від факту за 2019 рік.

3. Ліквідність та зобов'язання

Основним джерелом забезпечення ліквідності Укрпошти є дохід від реалізації послуг. Заборгованість по залучених коштах на початок звітного періоду по АТ «Укрпошта» складала 112.8 млн грн. Зокрема, фінансовий лізинг 70.9 млн грн; облігації в сумі 41.9 млн грн.

Строки обігу облігацій відповідно до умов випуску:

- серія «А» — погашення 17.11.2020 року;
- серія «В» — погашення травень 2022 року;
- серія «С» — погашення листопад 2023 року, оферта у листопаді 2021 року.

Товариство протягом 2020 року здійснювало залучення додаткових фінансових ресурсів шляхом продажу облігацій та отримання лізингу на купівлю автотранспорту.

Інформацію щодо залучення та погашення зобов'язань протягом 2020 року наведено в таблиці.

Зобов'язання, тис. грн		Заборгованість на початок звітного періоду	Отримано залучених коштів за звітний період (факт)/Вплив МСФЗ 16	Повернено залучених коштів за звітний період (факт)	Заборгованість на кінець звітного періоду
1		2	3	4	5
Довгострокові зобов'язання, усього		196 745	213 236	193	409 788
У тому числі:	оренда нерухомості	175 925	11 242	-	187 167
	фінансування придбання автотранспорту	19 421	136 116	-	155 537
	інші	1 399		193	1 206
	облігації		65 878		65 878

Короткострокові зобов'язання, усього		140 841	585 576	293 316	433 101
У тому числі:	оренда нерухомості	47 439	99 295	85 941	60 793
	фінансування придбання автотранспорту	51 463	233 126	176 675	107 914
	фінансування під комплекти комп'ютерної техніки	-	-	-	-
	облігації	41 939	253 155	30 700	264 395
Усього		337 586	798 812	293 509	842 889

4. Екологічні аспекти

З 2019 року здійснюється поступовий перехід на діодне освітлення об'єктів Укрпошти.

З метою комплексного підходу в частині економії енергоресурсів, у Товаристві поетапно впроваджувалась аналітична програма розрахунку енергоспоживання (енергетичний модуль) об'єктами нерухомості на базі програмного забезпечення Prengi. Наразі в системі ведеться облік енергоносіїв (природний газ – подовово, електроенергія – в межах місяця).

Товари, що переміщуються через митний кордон України, крім митного контролю, можуть підлягати, зокрема й радіологічному контролю, відповідно до п.1 статті 319 Митного кодексу України. Всі міжнародні поштові відправлення, що підлягали відправці за кордон, оператори поштового зв'язку Дирекції оброблення та перевезення пошти (ДОПП) АТ «Укрпошта» у 2020 році подавали інспектору екологічної державної інспекції у м. Києві для перевірки на радіаційну безпеку.

При проектуванні сучасних логістичних центрів планується використання енергоощадних технологій, зокрема й рекуперації енергії, альтернативних відновлювальних джерел енергії та енергоефективного обладнання для освітлення та підтримання параметрів повітря в приміщеннях. У процесі будівництва та у якості будівельного матеріалу заборонено використання азбесту та матеріалів із вмістом азбесту, а також максимально виключено використання деревини у якості будівельного матеріалу відповідно до європейських стандартів щодо заощадження природних ресурсів.

5. Соціальні аспекти та кадрова політика

Кадрова політика

Станом на 31 грудня 2020 року облікова кількість штатних працівників Товариства становила 66 299 осіб. Середньооблікова кількість штатних працівників за 2020 рік

становила 63 322 осіб. У гендерній структурі Товариства частка жінок (87%, або 57 680 осіб) переважає над часткою чоловіків (13%, або 8 619 осіб), що обумовлено специфікою виробничої діяльності. Зокрема, до вищого керівництва компанії входять 39 жінок, що становить 40%.

Серед загальної кількості штатних працівників у 2020 році частка працівників адміністративно-управлінського штату становила 8%, виробничого штату — 92%. Із загальної кількості виробничого персоналу частка начальників відділень поштового зв'язку становила 21.1%, операторів поштового зв'язку відділень поштового зв'язку — 18.6%, листонош — 45.2%.

Середній вік персоналу Компанії становить 45.8 р., адміністративно-управлінського персоналу — 43.4 р., виробничого персоналу — 46.7 р. У 2020 році коефіцієнт плинності персоналу загалом по Компанії становив 27.1%.

В Укрпошті у 2020 році діяло 18 положень про мотивацію різних груп персоналу за результатами роботи залежно від виконуваних функцій. При цьому управлінський персонал мотивується за виконання ключових показників ефективності. Водночас проводилися одноразові заохочення працівників за виконання особливо важливої роботи, за участь у різноманітних конкурсах, за успішну рекомендацію нових співробітників, за залучення нових користувачів послуг, які отримують пенсію через об'єкти поштового зв'язку. Також мотивуючими складовими є вшанування працівників у зв'язку з ювілейною датою, нагородження грамотами та подяками.

У 2020 році 32 741 працівник пройшов підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації, з яких:

- 5 162 працівники були підготовлені, перепідготовлені та навчені іншим професіям на робочих місцях;
- 27 579 працівників підвищили кваліфікацію та взяли участь у інших заходах з розвитку.

Зокрема, 1 300 посадових осіб філій та центрального апарату управління Товариства пройшли обов'язкове навчання, 106 працівників взяли участь у зовнішніх навчальних заходах, з яких 48 працівників підвищили кваліфікацію безоплатно в рамках укладених меморандумів та партнерства у сфері навчання та розвитку персоналу.

У Головному навчальному центрі «Зелена Буча» у 2020 році у зв'язку з карантинними обмеженнями було проведено 5 тематичних семінарів та семінарів-нарад, тренінгів, у яких взяли участь 157 працівників товариства.

Навчання за проектами (52 198 людино-заходів): «Сільське відділення» – 10 069 людино-заходів, «Нова система мотивації працівників ВПЗ» – 40 019 людино-заходів, «Сільський ТМ» – 1 705 людино-заходів, «KASTA» – 405 людино-заходів.

Загалом відбулося 146 714 аудиторних людино-заходів та 550 348 дистанційних людино-заходів. Тренінги та майстер-класи відбулися за темами: продуктове навчання (з поштових та фінансових послуг), з сервісу, зокрема з управління конфліктами, з продажу, з наставництва, з управлінських навичок. Дистанційне навчання за темами: страхування, приймання платежів, приймання та виплата міжнародних/внутрішніх поштових переказів, міжнародні відправлення EMS, приймання передплати періодичних видань / робота з каталогами, виплата пенсій та соціальних допомог, процедура закриття/відкриття

операційного дня у відділенні, фіксація дефектів, запуск ко-брендіваних відділень Укрпошта-Каста (тренажер), нові вимоги щодо здійснення фінансового моніторингу.

Охорона праці та безпека

Досягнення безпечних умов праці, забезпечення та дотримання стану гігієни праці, а також запобігання випадкам виробничого травматизму в АТ «Укрпошта» протягом 2020 року відбувалося шляхом створення єдиної бази нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки на SharePoint – «Система управління охороною праці та пожежної безпеки», планування та затвердження щорічних комплексних заходів, контролю виконання умов колективного договору.

Єдина база нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки на SharePoint – «Система управління охороною праці та пожежної безпеки» – містить в собі цілі та завдання управління, базу нормативних документів, реєстрацію та контроль проведення перевірок, ведення та облік інцидентів, облік та оцінку ризиків і порушень та центр залученості працівників.

Цілі та напрямки управління охорони праці містять у собі нові процеси, що вводяться, сприяють покращенню рівня охорони праці та створенню безпечних умов праці на робочих місцях працівників.

База нормативних документів включає в себе наповнення нормативної бази, що регламентує роботу УОПЦЗ.

Реєстрація та облік перевірок дає можливість виявляти порушення при перевірці СОП у дирекціях, ведення їх обліку, усунення виявлених порушень та можливість попередження створення типових порушень на робочих місцях.

Облік інцидентів надає можливість вести реєстр нещасних випадків, що трапляються на підприємстві, проводити їх аналіз на предмет виникнення та попереджувати створення нових інцидентів.

Облік та оцінка ризиків, що запроваджена УОПЦЗ, виявляє всі можливі ризики на робочих місцях працівників, класифікує та оцінює їх по рівню виникнення загрози для життя працівників (низький, середній, високий та екстремальний), веде їх облік та контроль з мінімальним термінами їх усунення або запровадження заходів на їх подальше усунення для збереження безпечних умов праці працівників на робочих місцях, збереження цілісності устаткування механізмів та пристроїв на підприємстві та підвищення рівня охорони праці в цілому.

Центр залученості працівників до охорони праці надає керівникам підрозділів доступ до нормативної бази УОПЦЗ та можливість отримати необхідну інформацію, оформити лист самоперевірки – оцінити свої робочі місця та робочі місця своїх працівників, замовити засоби індивідуального захисту, замовити медичні препарати для поповнення аптечки першої домедичної допомоги або аптечку загалом.

Щорічно розробляється програма комплексних заходів з охорони праці з метою досягнення безпечних умов праці на робочих місцях та підвищення рівня безпеки праці працівників. Комплексні заходи на 2020 рік АТ «Укрпошта», включали в себе:

- проведення реконструкції: системи опалення, системи припливно-витяжної вентиляції, системи освітлення санітарно-побутових приміщень, виробничих процесів – забезпечено на суму 10 805 тис. грн;
- забезпечення медичними препаратами та медичними засобами для поповнення аптечек першої домедичної допомоги, придбання нормативно-технічної літератури, придбання мила, придбання молока – забезпечено на 855 тис. грн;
- проведення медичних оглядів, проведення паспортизації санітарно-технічного стану умов праці, атестації робочих місць за умовами праці - забезпечено на суму 614 тис. грн;

- проведено навчання з охорони праці в навчальних центрах для працівників, що виконують роботи підвищеної небезпеки та відповідальних осіб витрачено на суму 4 601 тис. грн;
- проведено навчання та перевірку знань відділом охорони праці УОПЦЗ працівників - посадових осіб (директорів філій, начальників служб охорони праці, фахівців служб охорони праці, членів комісії з перевірки знань філій та відповідальних осіб, до посадових обов'язків яких входить забезпечення охорони праці на робочих місцях працівників) на базі створеного нового навчального матеріалу та наповнення з нуля програмного забезпечення «ПРОТЕК». Проведена перевірка знань комісією Міністерства інфраструктури України, Управління Держпраці та за участю керівного складу УОПЦЗ АТ «Укрпошта»; загальна кількість – 206 осіб;
- забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та іншими засобами індивідуального захисту – забезпечено на 4 652 тис. грн.

Також, враховуючи розповсюдження захворювання на COVID-19 по всіх областях України, з метою недопущення зараження працівників на робочих місцях в АТ «Укрпошта» було організовано проведення заходів для уникнення захворюваності та розповсюдження інфекційної хвороби серед працівників та клієнтів. Розроблений та затверджений план заходів АТ «Укрпошта» щодо недопущення розповсюдження COVID-19 для працівників об'єктів поштового зв'язку, задіяних при наданні послуг користувачам та алгоритм інформування у разі виявлення підозри на зараження COVID-19. Налагоджено співпрацю із медичними установами та лабораторіями щодо проведення безкоштовних ПРЛ-тестувань по областях України, згідно з переліком медичних установ МОЗ; організовано та проведено закупівлю послуг проведення досліджень методом ПРЛ-тестувань біологічного матеріалу на виявлення COVID-19.

З впровадженням посиленого режиму вжиття заходів з протидії COVID-19 був збільшений контроль: носіння масок/респіраторів працівниками; дотримання безпечної дистанції не менше 1.5 м; часте миття рук з милом та дезінфікування; щоденне прибирання робочих місць, прийняття їжі не більше 10 осіб з дотримання дистанції; дотримання дистанції під час куріння, негайна самоізоляція у разі появи симптомів хвороби, своєчасне інформування у разі зараження COVID-19 та підозри; проведення дезінфекцій приміщень, та організація проведення ПРЛ-тестувань.

Проводиться постійний контроль та облік стану захворюваності працівників АТ «Укрпошта», аналіз всіх виявлених порушень. Профілактичні та протиепідемічні заходи для недопущення поширення випадків захворювання на COVID-19 в АТ «Укрпошта» надалі продовжують виконуватись.

Протягом року було проведено 3980 пожежно-технічних обстежень об'єктів поштового зв'язку, перевірено справність 1382 установок пожежної сигналізації, 1217 пожежних кранів та 28 пожежних гідрантів.

Загалом було виконано 1804 (98%) режимних та 84 (72%) капітальних протипожежних заходів.

У 2020 році обладнано 21 об'єкт з підвищеною пожежною небезпекою сучасними системами автоматичної пожежної сигналізації та пожежогасіння. Придбано та поставлено до філій 1750 вогнегасників для комплектування об'єктів з підвищеною пожежною небезпекою.

Заходи з боротьби з корупцією

Наказом Товариства від 16.05.2019 року № 485 затверджено Антикорупційну програму, після її обговорення з працівниками і посадовими особами Товариства. Антикорупційною

програмою Компанія проголошує, що її працівники, посадові особи та керівник у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаних з нею дій (практик).

Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи посадових осіб усіх рівнів, керівника Товариства, а також для усіх суб'єктів господарської діяльності (філій), над якими вона здійснює контроль. Також Антикорупційна програма застосовується Товариством у його правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

Щоб працівники Товариства мали змогу повідомити про факти порушення Антикорупційної програми, в Компанії працює телефон «гарячої лінії» 0 800 300 076 (безкоштовно, цілодобово), контактний телефон Уповноваженого +380507707549 (в робочий час) та існує дві електронні пошти для приймання повідомлень. У 2020 році надійшло 9 повідомлень про корупцію від працівників. За результатами розгляду (перевірки) та службових розслідувань (перевірок), у 3 випадках викладена в повідомленнях інформація підтвердилася, встановлено ознаки корупційних дій та правопорушень, пов'язаних з корупцією, як наслідок, 2 осіб звільнено, матеріали службових розслідувань направлені до відповідних відділів поліції; у 6 випадках інформація не підтвердилася, ознак корупційних дій та правопорушень, пов'язаних з корупцією, не встановлено. Надійшло 965 звернень, що не стосуються корупційних правопорушень. Крім того, виявлено 2 випадки порушень вимог антикорупційного законодавства, Антикорупційної програми та внутрішніх нормативних документів Товариства. Як наслідок, 4 осіб звільнено із займаних посад.

Детальні звіти щодо результатів роботи із запобігання та виявлення корупції та реалізації Антикорупційної програми в Укрпошті розміщуються на веб-сайті Товариства за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/protydiia-koruptsii>

Відповідно до Порядку діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків АТ «Укрпошта», затвердженого наказом ПАТ «Укрпошта» від 14.06.2018 року № 733 «Про затвердження складу Комісії з оцінки корупційних ризиків ПАТ «Укрпошта», проведено оцінку корупційних ризиків у діяльності Товариства. За результатами оцінки корупційних ризиків у Товаристві, Комісією підготовлено.

Звіт з оцінки корупційних ризиків АТ «Укрпошта» та заходи їх усунення (мінімізації), який розміщено на веб-сайті Товариства за посиланням: https://www.ukrposhta.ua/doc/anti-corruption-program/Zvit_z_otsinky_koruptsiynykh_ryzykiv_AT_Ukrposhta_2020.pdf

6. Ризики

Управління ризиками є процесом, який здійснює керівник та працівники Товариства.

Діяльність з управління ризиками в Товаристві полягає в ідентифікації, оцінці та визначенні способів реагування на ризики і заходів контролю з метою запобігання або зменшення їхнього негативного впливу на досягнення цілей.

Організаційна структура з управління ризиками передбачає чіткий розподіл обов'язків між структурними підрозділами та працівниками, встановлення меж їхньої відповідальності в рамках функціональних повноважень у процесі прийняття рішень або виконання інших дій. Розподіл базується на застосуванні моделі трьох ліній захисту: перша лінія захисту — на рівні власників бізнес-процесів Товариства. Ці структурні підрозділи ініціюють, здійснюють/відображають операції, приймають ризики в процесі своєї діяльності та несуть відповідальність за поточне управління цими ризиками, здійснюють заходи з контролю, інформують про виявлені ризики керівника; друга лінія захисту — на рівні структурних підрозділів, основною сферою діяльності яких є процедури внутрішнього контролю; третя лінія захисту — на рівні структурного підрозділу внутрішнього аудиту, який здійснює незалежну оцінку ефективності діяльності першої та другої ліній захисту.

Затверджені керівником внутрішні документи (накази, розпорядження, правила, регламенти, положення, посадові інструкції) забезпечують організацію управління ризиками в Товаристві.

Ідентифікацію ризиків здійснює керівник кожного структурного підрозділу Товариства (особа, визначена відповідальною за це) за кожним процесом та операцією, відповідно до функціональних повноважень. Ідентифікація ризиків передбачає визначення та класифікацію ризиків за категоріями та видами. За категоріями ризики можуть бути зовнішні (ймовірність виникнення ризиків не пов'язана з виконанням Товариством відповідних функцій і завдань) та внутрішні (ймовірність виникнення ризиків безпосередньо пов'язана з виконанням Товариством покладених на нього функцій і завдань). За видами ризики можуть бути нормативно-правові (відсутність, суперечність або нечітка регламентація в законодавстві виконання функцій і завдань); операційно-технологічні (порушення визначеного порядку виконання функцій і завдань); програмно-технічні (відсутність необхідних технічних засобів, прикладного програмного забезпечення або змін до нього); кадрові (неналежна професійна підготовка працівників Товариства та неналежне виконання ними посадових інструкцій); фінансово-господарські (неналежне ресурсне, матеріальне забезпечення).

Оцінка ризиків здійснюється за критеріями ймовірності виникнення ризиків та суттєвості їх впливу на здатність Товариства виконувати визначені завдання і функції для досягнення ним цілей.

Відповідно до критеріїв ймовірності виникнення та суттєвості їх впливу ризикам присвоюються значення «високий», «середній», «низький».

Керівника інформують про сфери діяльності Товариства з «високою» ймовірністю виникнення ризиків та їхнім «високим» ступенем впливу для прийняття рішення щодо вжиття заходів контролю з метою попередження чи обмеження таких ризиків.

Прийняття рішення щодо способу реагування на ризик базується на:

оцінці ймовірності та впливу ризику; витратах, пов'язаних з реагуванням на ризик порівняно з отриманою вигодою від його зменшення; чи не створює обраний спосіб реагування на ризик додаткових ризиків.

При здійсненні управління ризиками Товариства застосовуються способи документування такої діяльності шляхом складання таблиць (матриць), класифікованих та оцінених за критеріями ймовірності виникнення та впливу ризиків, визначених для конкретних функцій чи завдань, із зазначенням заходів контролю, відповідальних працівників, термінів та індикаторів виконання таких заходів.

При перегляді ризиків враховуються зміни в економічному та нормативно-правовому середовищі, у внутрішніх та зовнішніх умовах функціонування Товариства, а також відповідно до нових або переглянутих завдань діяльності Товариства.

7. Внутрішній аудит

Департамент внутрішнього аудиту АТ «Укрпошта» – це самостійний структурний підрозділ Товариства, який створено Рішенням Наглядової ради АТ «Укрпошта», підпорядковується Комітету з питань аудиту, звітує перед Наглядовою радою і діє на підставі Положення, яке затверджено Рішенням Наглядової ради АТ «Укрпошта». З адміністративних і кадрових питань, які не потребують прийняття рішення Наглядовою радою, підпорядковується Генеральному директору Товариства.

Департамент внутрішнього аудиту не є підрозділом в системі контролю поточних операцій і в системі управління ризиками Товариства. Працівники Департаменту повністю незалежні від підрозділів, які перевіряються і підлягають аудиту в майбутньому. Також діяльність Підрозділу вільна від будь-якого втручання з боку інших підрозділів і посадових осіб Товариства, в тому числі з питань вибору об'єкта і обсягу аудиту, процедур, частоти, терміну проведення перевірок і змісту аудиторських звітів, з метою забезпечення необхідного незалежного та об'єктивного відношення внутрішніх аудиторів. Департамент внутрішнього аудиту не несе відповідальності і не має повноважень щодо операцій, аудит яких він здійснює. Внутрішні аудитори не виконують функції, що не входять до переліку прямих обов'язків внутрішнього аудиту і не залучені в будь-яку іншу діяльність, яка може впливати на судження внутрішніх аудиторів.

Внутрішній аудит АТ «Укрпошта» є складовою частиною системи внутрішнього контролю Товариства. Основні завдання Департаменту внутрішнього аудиту – оцінка та вдосконалення системи внутрішнього контролю Товариства, з метою сприяння Наглядовій раді, Комітету з питань аудиту та керівництву Товариства в досягненні поставлених цілей Товариства за допомогою системного, упорядкованого підходу до оцінки і підвищення ефективності процесів управління ризиками, контролю і корпоративного управління. Місія Департаменту внутрішнього аудиту АТ «Укрпошта» – збільшувати та зберігати вартість Товариства шляхом надання ризик-орієнтованих й об'єктивних аудиторських послуг, консультацій та професійної думки. До напрямів роботи Департаменту внутрішнього аудиту належать, але не обмежуються цим, перевірка й оцінка адекватності та ефективності корпоративного управління, управління ризиками і системи внутрішнього контролю, а також якості виконання працівниками покладених на них обов'язків по досягненню цілей Товариства. Департамент внутрішнього аудиту АТ «Укрпошта» розробляє річний план внутрішнього аудиту і довгостроковий план внутрішнього аудиту, якщо прийнято рішення про необхідність розробки останнього та програми внутрішнього аудиту. Організовує та забезпечує проведення внутрішніх аудитів згідно із затвердженим Комітетом з питань аудиту планом та відповідно до вимог чинного законодавства, Міжнародних основ професійної практики внутрішнього аудиту: основних принципів професійної практики внутрішнього аудиту, Міжнародних професійних стандартів внутрішнього аудиту, Кодексу етики працівників внутрішнього аудиту. Здійснює проведення позапланових аудитів і розслідувань у разі встановлення фактів, подій, за результатами аналізу перевірок або поточних змінах, які вимагають негайних дій для виявлення і визначення будь-якої шкоди, втрат або для обмеження ризику, а також при наявності чинників, пов'язаних з ризиком шахрайських дій. Здійснює підготовку та подання

Комітету з питань аудиту та керівнику Товариства звіту про виконання річного плану проведення аудиторських перевірок (аудиту) і подання його на затвердження Наглядовій раді та Комітету з питань аудиту. Проводить моніторинг виконання рекомендацій, наданих за результатами внутрішнього аудиту Товариства.

8. Перспективи розвитку

Особливості розвитку поштової галузі в Україні відповідають основним світовим тенденціям: розвиток електронної комерції сприяв бурхливому розвитку ринку доставки посилок та кур'єрської доставки та скороченню обсягів ринку поштових відправлень. Зростає також ринок грошових переказів. У великих та середніх містах спостерігається зростання конкуренції в наданні фінансових послуг та торгівлі. Разом з тим значна частина населення, що проживає в сільській місцевості, має вкрай обмежений доступ до фінансових послуг та безготівкової економіки.

Основною стратегічною ціллю Укрпошти є збільшення обсягу бізнесу з 9.2 млрд грн чистого доходу у 2020 до 30.5 млрд грн у 2026 році. Таке зростання складатиметься з:

- Зростання частки в ринку локальних відправлень до 30% та доставка близько 300 млн відправлень по Україні у 2026 році;
- збереження лідерської позиції в сегменті міжнародних поштових відправлень завдяки зростанню обсягів експорту та імпорту до 81 млн відправлень;
- покращення фінансової інклюзії шляхом нарощення обсягів фінансових послуг, в т. ч. відкриття поштових рахунків — до 5 млн клієнтів із картками поштового банку та 260 млрд грн на рахунках за 5 років;
- зростання обсягів торгівлі через розвиток каталожної торгівлі та посилення продажів через листонош та відділення в сільській місцевості — загальний дохід від торгівлі досягатиме 525 млн грн;

Для реалізації цілей, компанія планує впроваджувати ключові стратегічні проекти, такі як:

- Модернізація логістичної мережі – будівництво 7 автоматизованих хабів та 62 регіональних депо, а також впровадження системи автоматизації процесів логістики.
- Запуск пересувних відділень поштового зв'язку замість неавтоматизованих стаціонарних відділень у малих населених пунктах (близько 2 500 пересувних відділення).
- Модернізація IT-інфраструктури – імплементація нової «Фронт»-системи, ERP та CRM.
- Перегляд процесів «останньої милі» – розвиток кур'єрської доставки, встановлення мережі поштоматів (у разі успішного пілотного проєкту), оновлення системи доставки, здійснюваної листоношами.
- Розвиток фінансових послуг – купівля банку та надання повноцінних фінансових послуг.

- Ефективне управління майном - продаж непрофільних активів та переїзд у сучасні сортувальні центри та депо, підвищення енергоефективності існуючих будівель.
- Перегляд операційної моделі та можливий перехід до холдингової структури управління.

9. Корпоративне управління

З метою впровадження кращих практик корпоративного управління та досягнення збалансованості між органами управління Товариства, а також чіткого розподілу їх повноважень, в Товаристві була створена прозора структура корпоративного управління.

Засновником та єдиним акціонером Товариства є держава в особі Міністерства інфраструктури України (місцезнаходження: 01135 Київ, проспект Перемоги, 14, ідентифікаційний номер 37472062). Акціонер Товариства має права, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства, дотримання та захист яких забезпечується Товариством. Пріоритети, згідно з якими держава володіє Товариством, визначені у політиці власності, затвердженої наказом Міністерства інфраструктури України 11 вересня 2020 р.

Загальні збори є вищим органом управління Товариством. Повноваження загальних зборів Товариства здійснюються акціонером одноосібно та не можуть бути передані іншим органам Товариства.

Компетенція Загальних зборів акціонерів визначена чинним законодавством України та Статутом Товариства.

Річні Загальні збори проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року. Усі інші Загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими.

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та чинним законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність генерального директора. Компетенція, структура, порядок роботи, права, обов'язки та відповідальність Наглядової ради визначаються чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства.

Наглядова рада Товариства складається з 7 осіб, з яких:

- П'ять членів Наглядової ради є незалежними (незалежні директори) та були обрані на конкурсній основі із дотриманням чинного законодавства України про проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду незалежного члена наглядової ради.
- Два члени Наглядової ради є представниками держави та були призначені відповідними рішеннями Акціонера.

Протягом 2020 року Наглядова рада Товариства функціонувала у такому складі:

1. Плеска Беноїт (*Pleska Benoit*), голова Наглядової ради, незалежний член.
2. Сафаров Фарід Каміл огли, член Наглядової ради, представник держави.

3. Зінкін Олександр, член Наглядової ради, представник держави.
4. Карновскі Якуб (*Karnowski Jakub*), незалежний член.
5. Дженсен Томі (*Jensen Tommy*), незалежний член.
6. Салувер Джоон (*Saluveer Joon*), незалежний член.
7. Волчко Оксана Юліанівна, незалежний член.

У 2020 році склад Наглядової ради один раз зазнавав змін.

На підставі Наказу № 3-ос від 13.01.2020 р. Міністерства інфраструктури України, як єдиного акціонера Товариства, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 143 «Деякі питання управління об'єктами державної власності», розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.12.2019 № 1313 «Деякі питання наглядової ради акціонерного товариства «Укрпошта», Статуту акціонерного товариства «Укрпошта», затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 14.12.2018 № 611, Положення про Наглядову раду публічного акціонерного товариства «Укрпошта», затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 19.11.2018 № 551, наказу Міністерства інфраструктури України від 05.12.2018 № 589 «Про деякі питання діяльності Наглядової ради ПАТ «Укрпошта», призначено членами Наглядової ради Акціонерного Товариства «Укрпошта» як представників держави Сафарова Фаріда Каміл огли та Зінкіна Олександра Миколайовича з 13.01.2020 року.

Компетенція Наглядової ради Товариства визначена чинним законодавством України, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду Товариства.

Наглядова рада Товариства може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

У 2020 році станом на 01.01.2020 у АТ «УКРПОШТА» діяли такі комітети Наглядової ради:

1. Комітет з питань аудиту Наглядової ради АТ «УКРПОШТА»;
2. Комітет з питань призначень та винагород Наглядової ради АТ «УКРПОШТА»;
3. Цифровий комітет АТ «УКРПОШТА»;
4. Комітет з питань поштової логістики та посилок Наглядової ради АТ «УКРПОШТА»;
5. Комітет з питань стратегії Наглядової ради АТ «УКРПОШТА»;
6. Комітет з питань етики та комплаєнс Наглядової ради АТ «УКРПОШТА».

Перелік комітетів Наглядової ради АТ «УКРПОШТА» станом на 31.12.2020:

1. Комітет з питань аудиту Наглядової ради АТ «УКРПОШТА»;
2. Комітет з питань призначень та винагород Наглядової ради АТ «УКРПОШТА»;
3. Комітет з питань етики та комплаєнс Наглядової ради АТ «УКРПОШТА»;
4. Цифровий комітет Наглядової ради АТ «УКРПОШТА»;
5. Комітет з питань поштової логістики та посилок Наглядової ради АТ «УКРПОШТА»;
6. Комітет з питань стратегії Наглядової ради АТ «УКРПОШТА».

Управління поточною діяльністю Товариства здійснює генеральний директор. Генеральний директор є одноосібним виконавчим органом Товариства та підзвітний Загальним зборам та Наглядовій раді й організовує виконання їхніх рішень. Генеральний директор обирається Наглядовою радою на підставі подання комітету Наглядової ради з призначень та винагород. Строк, на який обирається генеральний директор, установлюється рішенням Наглядової ради. Одна особа може обиратися генеральним директором неодноразово.

Статут та контракт з генеральним директором визначають його компетенцію. До компетенції генерального директора належить зокрема, але не виключно:

- виконання рішень загальних зборів і наглядової ради, управління операційною діяльністю Товариства;
- розроблення стратегії Товариства та впровадження стратегії Товариства, затвердженої Наглядовою радою;
- розпорядження майном та коштами Товариства з урахуванням обмежень, установлених законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами (положеннями, регламентами тощо) Товариства;
- розроблення інвестиційних планів і програм, бюджетів та фінансових планів;
- здійснення попереднього розгляду питань, що підлягають обговоренню на загальних зборах та засіданнях Наглядової ради, підготовка матеріалів, необхідних для розгляду таких питань, та організація виконання планів і рішень загальних зборів і Наглядової ради;
- вирішення питань управління юридичними особами, акціонером (засновником, учасником) яких є Товариство, а також філіями, представництвами, іншими відокремленими підрозділами;
- затвердження та внесення змін до положень про філії, представництва Товариства, статутів підприємств (компаній), які засновані Товариством, переданих генеральному директору для затвердження Наглядовою радою;
- затвердження Антикорупційної програми Товариства, а також забезпечення регулярної оцінки корупційних ризиків у діяльності Товариства та здійснення відповідних антикорупційних заходів;
- вирішення питань організації господарської діяльності, фінансування, ведення обліку та звітності, роботи з цінними паперами;
- здійснення інших повноважень, які покладені на генерального директора рішеннями загальних зборів або Наглядової ради.

За підсумками року генеральний директор звітує перед Наглядовою радою Товариства.

Система внутрішнього контролю

Система внутрішнього контролю Товариства спрямована на упередження, виявлення та проведення заходів щодо виправлення суттєвих помилок, забезпечення захисту і збереження активів, дотримання чинного законодавства України, повноти і точності облікової документації та включає адміністративний, бухгалтерський контроль.

Система внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства забезпечується:

- дотриманням всіма учасниками операційних процесів управління та діяльності Товариства чинного законодавства України, розпорядчих документів Міністерства інфраструктури України;
- регламентами, процедурами, положеннями, нормативами тощо, затвердженими наказами, розпорядженнями, протокольними рішеннями та іншими документами Товариства, якими регулюється виконання, дотримання та відповідальність працівників структурних підрозділів всіх рівнів операційних процесів діяльності, управління та звітності;

Дивідендна політика

Товариство є акціонерним товариством, 100% акцій якого належать державі Україна. Відповідно, дивідендна політика Товариства визначається згідно з:

- Законом України «Про управління об'єктами державної власності»;

- постановою КМУ від 28 квітня 2021 року № 415 «Про затвердження базового нормативу відрахування частки прибутку, що спрямовується на виплату дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності у 2020 році господарських товариств, у статутному капіталі яких є корпоративні права держави».

Розвиток та удосконалення корпоративного управління

З метою побудови прозорої структури корпоративного управління Товариства, а також чітким розподілом повноважень та контролю з управління Товариством, Акціонер запровадив низку заходів, а саме:

- Сформовано Наглядову раду Товариства, обрано голову Наглядової ради, його заступника та утворені постійні комітети при Наглядовій раді.
- Затверджено Положення про Наглядову раду Товариства, яким, зокрема, визначено правовий статус Наглядової ради, її склад та повноваження, вимоги до членів Наглядової ради, їх обрання та припинення повноважень, повноваження та обов'язки членів Наглядової ради, а також порядок скликання Наглядової ради та порядок проведення засідань. Затверджено ключові показники діяльності наглядової ради.
- Затверджено Політику власності товариства, яка визначає цілі та пріоритети, згідно з якими держава володіє корпоративними правами Товариства, принципи управління Товариством, а також очікувані результати діяльності Товариства.
- Рішенням Наглядової ради сформовано департамент внутрішнього аудиту, який підпорядковується Комітету з питань аудиту.
- Розроблено та подано на розгляд до Міністерства інфраструктури кодекс корпоративного управління.
- У 2021 Компанією плануються оновлення Стратегії до 2026 року та розробка оновленої політики власності.