

# Титульний аркуш

29.04.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

12 - 124 - 03 -219

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Ігор СМІЛЯНСЬКИЙ

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

## Річний звіт АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРПОШТА" (21560045) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 25.04.2025, Протокол Наглядової ради № 5

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку Інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента <https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-akcioneriv-ta-steikholderiv>

(URL-адреса вебсайту)

29.04.2025

(дата)

### **Пояснення щодо розкриття інформації**

Інформація про серію і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи зазначена згідно даних свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, отриманого за наслідком первинної державної реєстрації юридичної особи 15.12.1993 р.

Середньооблікова чисельність штатних працівників за 2024 рік АТ "Укрпошта" становить 31459 осіб. Середня кількість працівників за 2024 рік АТ "Укрпошта" становить 31739 осіб.

Таблиці "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якимим надається забезпечення" і "Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента" не заповнюються, оскільки Товариство не володіє зазначеною інформацією.

Таблиця "Інформація про рейтингове агентство" відсутня оскільки на дату подання звіту, Товариство не уклало договору про надання таких послуг.

Таблиця "Судові справи емітента" не заповнюється оскільки відсутні позовні заяви, що перевищують 1 або більше відсотків активів Товариства.

Таблиця "Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи" не заповнюється, оскільки посадові особи Товариства не володіють цінними паперами Товариства.

Таблиці "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не заповнюються, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Таблиця "Відомості про участь емітента у інших юридичних особах" не заповнюється, оскільки станом на кінець звітного періоду емітент не приймає участь у створенні та діяльності інших юридичних осіб.

Таблиця "Відокремлені підрозділи" не заповнюється, оскільки в АТ "УКРПОШТА" відсутні відокремлені підрозділи на дату подання звіту емітента.

Таблиця "Зміна прав на акції" не заповнюється, оскільки станом на кінець звітного періоду емітент не розміщував інформацію щодо акціонерів яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій; акціонерів, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; акціонерів які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.

Таблиця "Уточнення щодо наявності обмежень за акціями" не заповнюється оскільки відсутня будь-яка інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента.

Таблиця "Інформація про облігації" не заповнюється, оскільки на дату подання звіту Товариство не випускало облігацій.

Таблиці "Інформація про інші цінні папери", "Інформація про деривативні цінні папери" та "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" незаповнені у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду інші цінні папери, деривативні цінні папери та/або боргові цінні папери Товариство не випускало.

Таблиця "Звіт про стан об'єкта нерухомості" (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) не заповнено у зв'язку з тим, що цільові облігації не випускалися.

Таблиця "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не заповнюється, оскільки Товариство не придбавало власні акції протягом звітного періоду.

Таблиця "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не заповнюється, оскільки працівники Товариства не володіють цінними паперами Товариства. "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу", не заповнюється, оскільки єдиним акціонером Товариства, який володіє 100% акцій, є держава в особі Міністерства розвитку громад та територій України.

Таблиця "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів", Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі", "Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи" не заповнюється, оскільки єдиним акціонером Товариства, який володіє 100% акцій, є держава в особі Міністерства розвитку громад та територій України.

Таблиці "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій", "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій", "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій", не заповнюється, оскільки єдиним акціонером Товариства, який володіє 100% акцій, є держава в особі Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України.

Таблиці "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про вчинення значних правочинів", "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість", не заповнюється, оскільки рішення органами Товариства щодо вчинення зазначених правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, протягом звітного періоду, не приймалися.

Таблиця "Звіт про платежі на користь держави" не заповнюється відповідно до вимог Положення № 608.

Таблиця "Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів" не заповнюється, оскільки Товариство відповідно до Статуту має дворівневу структуру управління.

Таблиця "Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не заповнюється, оскільки Товариство не володіє зазначеною інформацією.

Таблиці "Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів", "Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень", "Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень", не заповнюється, оскільки Товариство відповідно до Статуту має одноосібний виконавчий орган.

Таблиці "Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакету акцій

особи" та "Інформація щодо будь - яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи" не заповнюються, оскільки єдиним акціонером Товариства, який володіє 100% акцій, є держава в особі Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України.

Таблиця "Інформація про політику розкриття інформації особою", не заповнюється, оскільки у Товаристві на дату звітного періоду був відсутній такий документ.

Таблиця "Інформація про радника" не заповнюється, оскільки Товариство не володіє зазначеною інформацією.

Таблиці "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента, фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику", "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента, фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику", "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента, юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику", "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику", "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з контрагентами / клієнтами держави зони ризику або контрагентами / клієнтами, які контролюються державою зони ризику", "Інформація щодо розташування дочірніх компаній / підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику", "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення 608", "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику", "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику", не заповнюються, оскільки єдиним акціонером Товариства, який володіє 100% акцій, є держава в особі Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, а посадові особи Товариства не мають будь - якого відношення до держав визначених НКЦПФР у якості держав зони ризику.

Таблиця "Дивідендна політика" не заповнюється, оскільки на дату подання звіту у Товаристві відсутній вищевказаний документ.

Таблиця "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не заповнюється, оскільки за підсумками фінансово-господарської діяльності у 2024 році Компанія не виплачує дивіденди через отримані збитки, спричинені значним негативним впливом війни на її діяльність.

Таблиці "Інформація про корпоративні/ акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи ", "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не заповнюється, оскільки Товариство не володіє зазначеною інформацією.

Таблиця "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не заповнена у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду не було випуску іпотечних облігацій.

Таблиця "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не заповнена у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду не було іпотечного покриття.

Таблиця "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття", не заповнена у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду не було іпотечного покриття.

Таблиця "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не заповнюється, у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду не було іпотечні сертифікати не випускались.

Таблиця "Інформація щодо реєстру іпотечних активів", не заповнена у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду не було іпотечних активів.

Таблиця "Основні відомості про ФОН", не заповнена у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду не було ФОН.

Таблиця "Інформація про випуски сертифікатів ФОН", не заповнена у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду не було ФОН.

Таблиця "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН", не заповнена у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду не було ФОН.

Таблиця "Розрахунок вартості чистих активів ФОН", не заповнена у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду не було ФОН.

Таблиця "Правила ФОН", не заповнена у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду не було ФОН.

Таблиця "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)", не розкривається, відповідно до вимог Положення № 608.

Регулярна річна інформація розкривається АТ "УКРПОШТА" у строки передбачені Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку у рішенні "Щодо розкриття регульованої інформації емітентами цінних паперів, особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами та радниками з корпоративних прав під час дії воєнного стану в Україні" за № 28/21/1933/K03 від 06.03.2025.

## **Зміст до річного звіту**

### **I. Загальна інформація**

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

### **II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів**

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

### **III. Фінансова інформація**

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності
4. Твердження щодо річної інформації

### **IV. Нефінансова інформація**

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
  - 1) звіт про корпоративне управління
  - 2) звіт про сталий розвиток
2. Корпоративні та інші договори
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

### **VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року**

## І. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРПОШТА"
2	Скорочене найменування	АТ "УКРПОШТА"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	21560045
4	Дата державної реєстрації	15.12.1993
5	Місцезнаходження	01001, Україна, Київська обл., Шевченківський р-н, Київ, Хрещатик, буд. 22. Фактичне: 01001, Україна, м.Київ, Шевченківський р-н, Київ, Хрещатик, буд. 22
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	ukrposhta@ukrposhta.com, herbych-ov@ukrposhta.ua
11	Адреса вебсайту	<a href="https://www.ukrposhta.ua/ua">https://www.ukrposhta.ua/ua</a>
12	Номер телефону	0443232020
13	Статутний капітал, грн	6518597000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	100
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	31739
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	6377063
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	53.10 - Діяльність національної пошти 64.19 - Інші види грошового посередництва 47.81 - Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

### Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч.	Акціонерне Товариство "Ощадбанк"
---	----------------------------	----------------------------------

	філії, відділення банку)	
	Ідентифікаційний код юридичної особи	300465
	IBAN	UA3530046500000000260093011852
	Валюта рахунку	гривня, долар, євро

**Штрафні санкції щодо особи:**

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Суть санкції (та її розмір, якщо застосовується)	Підстава для накладення санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	Інформація про виконання
1	2	3	4	5	6
1	№7058240101 05.02.2024	ГУ ДПС у м.Києві	несвочасне подання податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску 1020,00 грн	п.49.18.2 пункту 49.18 статті 49, пп. "б" пункту 176.2 ст.176 ПКУ	Сплачено
2	№226/Ж10/31-00-04-03-03-14 23.02.2024	Центральне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків	порушення граничних строків реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних та розрахунків коригування до податкових накладних, визначених статтею 201 ПКУ16082,21 грн.	Пункт 1201.1 статті 1201, пункт 90 підрозділ 2 розділу XX ПКУ	Сплачено
3	№157/ж10/31-00-04-03-03 24.01.2023	Центральне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків	порушення граничних строків реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних та розрахунків коригування до податкових накладних, визначених статтею 201 ПКУ437003,08 грн	Пункт 1201.1 статті 1201, пункт 90 підрозділ 2 розділу XX ПКУ	Рішення апеляційного суду набрало законної сили. АТ "Укрпошта" подано касаційну скаргу, яку прийнято до розгляду (ухвала від 23.05.2024 року)
4	№1525/ж10/31-00-04-03-03-14 01.07.2024	Центральне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків	порушення граничних строків реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних та розрахунків коригування до	Пункт 1201.1 статті 1201, пункт 90 підрозділ 2 розділу XX ПКУ	Сплачено



			податкових накладних, визначених статтею 201 ПКУ 11824,89 грн.		
5	№3703/05-99-24-14 23.08.2024	Головне управління ДПС у Донецькій області	за несвоєчасну сплату (несвоєчасне перерахування) єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування 61371,46 грн.	Частина десята та пункт 2 частини одинадцятої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування"	Сплачено
6	№1944/ж10/31-00-04-0 3-03-14 02.10.2024	Центральне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків	порушення граничних строків реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних та розрахунків коригування до податкових накладних, визначених статтею 201 ПКУ 6374,46 грн.	Пункт 1201.1 статті 1201, пункт 90 підрозділ 2 розділу XX ПКУ	Сплачено
7	№ 2800-040203-8/7845 08.02.2024	ПФУ	штраф у розмірі своєчасно не повернених коштів (5 663,00 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Договір про закупівлю послуг з виплати та доставки пенсій у 2023 році від 30.12.2022	сплачено 26.02.2024
8	№17 07.02.2024	ГУ ПФУ у Київській області	за виплату пенсій неналежній особі (1 465,10 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 26.02.2024
9	№3 30.01.2024	ГУ ПФУ у Миколаївській області	пені у розмірі своєчасно не повернених коштів (1 288,09 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 20.02.2024
10	№2 22.01.2024	ГУ ПФУ у Миколаївській області	за виплату пенсій неналежній особі	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування";	сплачено 14.02.2024

			(1420,67 грн)	Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	
11	№3 06.02.2024	ГУ ПФУ у Херсонській області	за виплату пенсій неналежній особі (4 127,50 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 19.02.2024
12	№5 06.02.2024	ГУ ПФУ у Херсонській області	за виплату пенсій неналежній особі (6 691,50 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 19.02.2024
13	№10 30.01.2024	ГУ ПФУ у Київській області	за виплату пенсій неналежній особі (1 904,54 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 19.02.2024
14	№12 30.01.2024	ГУ ПФУ у Київській області	за виплату пенсій неналежній особі (5 022,69 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 30)	сплачено 19.02.2025
15	№1800-1001-8/2240 12.01.2024	ГУ ПФУ у Сумській області	за виплату пенсій неналежній особі (1 336,57 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової	сплачено 06.02.2024

				допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	
16	№0900-0903-8/6046 30.01.2024	ГУ ПФУ у Івано-Франківській області	за виплату пенсій неналежній особі (3 783,95 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 26.02.2024
17	№1 27.02.2024	ПФУ м. Київ	за виплату пенсій неналежній особі (4 235,46 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 08.03.2024
18	№1100-1003-8/18063 21.03.2024	ГУ ПФУ у Кіровоградській області	за виплату пенсій неналежній особі (1 306,15 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 27.03.2024
19	№1300-6002-8/45094 20.03.2024	ГУ ПФУ у Львівській області	за виплату пенсій неналежній особі (1 340,47 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 03.04.2024
20	№2 20.03.2024	ГУ ПФУ у Полтавській області	за виплату пенсій неналежній особі (2 696,53 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання	сплачено 20.03.2024

				одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	
21	№1700-1102-8/17068 26.03.2024	ГУ ПФУ у Рівненській області	за виплату пенсій неналежній особі (2890,29 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 15.04.2024
22	№1800-1001-8/17550 08.04.2024	ГУ ПФУ у Сумській області	за виплату пенсій неналежній особі (3710,16 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 06.05.2024
23	№26 29.04.2024	ГУ ПФУ у Київській області	за виплату пенсій неналежній особі (4311,54 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 07.05.2024
24	№3 29.04.2024	ПФУ м. Київ	за виплату пенсій неналежній особі (8089,25 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 13.05.2024
25	№2200-1102-8/35573 11.04.2024	ГУ ПФУ у Хмельницькій області	за виплату пенсій неналежній особі (1471,05 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що	сплачено 14.05.2024

				здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	
26	№4 29.04.2024	ПФУ м. Київ	за виплату пенсій неналежній особі (34084,22 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 20.05.2024
27	№28 14.05.2024	ГУ ПФУ у Київській області	за виплату пенсій неналежній особі (5225,51 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 30.05.2024
28	№10 10.06.2024	ГУ ПФУ у Херсонській області	за виплату пенсій неналежній особі (2099,69 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 20.06.2024
29	№2200-1102-8/59297 12.06.2024	ГУ ПФУ у Хмельницькій області	за виплату пенсій неналежній особі (1157,68 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 26.05.2024
30	№2200-1102-8/54733 04.06.2024	ГУ ПФУ у Хмельницькій області	за виплату пенсій неналежній особі (1449,78 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 24.06.2024

				29)	
31	№5 19.04.2024	ГУ ПФУ у Полтавській області	за виплату пенсій неналежній особі (1255,17 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 28.06.2024
32	№0600-0902-8/80086 27.06.2024	ГУ ПФУ у Житомирській області	за виплату пенсій неналежній особі (4601,40 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 24.06.2024
33	№18 11.06.2024	ГУ ПФУ у Миколаївській області	за виплату пенсій неналежній особі (2171,96 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 08.07.2024
34	№ 2 27.06.2024	ГУ ПФУ у Львівській області	за виплату пенсій неналежній особі (3075,41 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 11.07.2024
35	№36 13.09.2024	ГУ ПФУ у Київській області	за виплату пенсій неналежній особі (4408,80 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 11.10.2024

36	№37 21.10.2024	ГУ ПФУ у Київській області	за виплату пенсій неналежній особі (8779,31 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 11.11.2024
37	№34 29.07.2024	ГУ ПФУ у Київській області	за виплату пенсій неналежній особі (95446,89 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 30.07.2024
38	№6 22.05.2024	ПФУ м. Київ	за виплату пенсій неналежній особі (6089,85 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 03.06.2024
39	№ 2 27.02.2024	ПФУ м. Київ	за виплату пенсій неналежній особі (44763,81 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	Судові Рішення
40	№1100-0501-8/47093 08.09.2023	ГУ ПФУ у Кіровоградській області	за виплату пенсій неналежній особі (24851,56 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 24.12.2024

41	№0800-11002-8/80469 12.09.2024	ГУ ПФУ у Запорізькій області	за виплату пенсій неналежній особі (19777,60 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	Оскарження від 19.09.2024 №1.05.002.107-25789-24
42	№0800-11002-8/80469 12.09.2024	ГУ ПФУ у Чернівецькій області	за виплату пенсій неналежній особі (11833,77 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	Оскарження від 24.09.2024 №1.05.002.003.004-26196-24
43	№ 0600-0902-8/154465 12.12.2024	ГУ ПФУ у Житомирській області	за виплату пенсій неналежній особі (8706,07 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 25.12.2024
44	№ 0600-1002-8/58027 09.05.2024	ГУ ПФУ у Житомирській області	за виплату пенсій неналежній особі (80269,89 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 25.12.2024
45	№ 1600-0401-8/94981 26.12.2024	ГУ ПФУ у Полтавській області	за виплату пенсій неналежній особі 5671,56 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 15.01.2025
46	№ 1800-1001-8/27858	ГУ ПФУ у Сумській	за виплату пенсій	Закон України "Про загальнообов'язкове	сплачено 24.12.2024



	17.06.2024	області	після закінчення виплатного періоду (85470,47 грн)	державне пенсійне страхування"; Договір про закупівлю послуг з виплати та доставки пенсій у 2023 році від 30.12.2022; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (п. 2 та абзац 1 п.27).	
47	№2 26.09.2024	ГУ ПФУ у Сумській області	за виплату пенсій після закінчення виплатного періоду (3176,73 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Договір про закупівлю послуг з виплати та доставки пенсій у 2024 № 337/26122-94 згідно договору п.5 підпункт 8 Розділу VI Договору про закупівлю послуг з виплати та доставки пенсій та доставки грошової допомоги	сплачено 17.03.2025
48	2800-040203-8/7844 08.02.2024	ПФУ	за своєчасно неповернення коштів (20744,99 грн)	Згідно із договором, п.5 підпункт 8 Розділу VI Договору про закупівлю послуг з виплати та доставки пенсій та доставки грошової допомоги	сплачено 29.07.2024
49	2800-040203-8/7843 08.02.2024	ПФУ	за своєчасно неповернення коштів (17557,66 грн)	згідно договору п.5 підпункт 8 Розділу VI Договору про закупівлю послуг з виплати та доставки пенсій та доставки грошової допомоги	сплачено 13.03.2024
50	№1700-1002-8/52788 16.09.2024	ГУ ПФУ у Рівненській області	за виплату пенсій неналежній особі (3436,92 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 30.09.2024
51	№1700-1002-8/35667 18.06.2024	ГУ ПФУ у Рівненській області	за виплату пенсій неналежній особі (3511,97 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 05.07.2024
52	№1700-1002-8/17066 26.03.2024	ГУ ПФУ у Рівненській області	за виплату пенсій неналежній особі (2520,00 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання	сплачено 31.07.2024

				одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	
53	№1800-0901-8/32109 19.07.2024	ГУ ПФУ у Сумській області	за виплату пенсій неналежній особі (1771,00 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 14.08.2024
54	№1800-0901-8/35487 13.08.2024	ГУ ПФУ у Сумській області	за виплату пенсій неналежній особі (3134,19 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 10.09.2024
55	№ 2200-1002-8/78000 12.08.2024	ГУ ПФУ у Хмельницькій області	за виплату пенсій неналежній особі (1196,62 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 23.08.2024
56	№ 2200-1002-8/78275 13.08.2024	ГУ ПФУ у Хмельницькій області	за виплату пенсій неналежній особі (1025,83 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 20.08.2024
57	№ 20 20.09.2024	ГУ ПФУ у Миколаївська області	за виплату пенсій неналежній особі (1552,38 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що	сплачено 04.10.2024

				здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	
58	№ 1100-0903-8/59951 17.09.2024	ГУ ПФУ у Кіровоградській області	за виплату пенсій неналежній особі (4242,36 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 26.09.2024
59	№ 4 26.09.2024	ГУ ПФУ у Львівській області	за виплату пенсій неналежній особі (1659,29 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 08.10.2024
60	№ 35 29.07.2024	ГУ ПФУ у Київській області	за виплату пенсій неналежній особі (8874,78 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 13.08.2024
61	№ 8 25.09.2024	ГУ ПФУ у м. Києві	за виплату пенсій неналежній особі (2370,55 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 17.10.2024
62	№ 6 19.09.2024	ГУ ПФУ у Полтавській області	за виплату пенсій неналежній особі (5268,35 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений	сплачено 03.10.2024

				Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	
63	№ 2200-1002-8/88574 24.09.2024	ГУ ПФУ у Хмельницькій області	за виплату пенсій неналежній особі (2034,89 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 03.10.2024
64	№ 26 15.10.2024	ГУ ПФУ у Чернівецькій області	за виплату пенсій неналежній особі (1055,80 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 23.10.2024
65	№ 11 18.10.2024	ГУ ПФУ у Херсонській області	за виплату пенсій неналежній особі (3038,70 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 23.10.2024
66	№ 8 15.11.2024	ГУ ПФУ у Полтавській області	за виплату пенсій неналежній особі (6155,99 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 28.11.2024
67	№ 38 31.10.2024	ГУ ПФУ у Київській області	за виплату пенсій неналежній особі (7388,47 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт	сплачено 29.11.2024

				29)	
68	№ 9 02.12.2024	ГУ ПФУ м. Київ	за виплату пенсій неналежній особі (2762,79 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 09.12.2024
69	№ 1800-0901-8/47185 13.11.2024	ГУ ПФУ у Сумській області	за виплату пенсій неналежній особі (1449,02 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 12.12.2024
70	№ 2200-1002-8/101579 14.11.2024	ГУ ПФУ у Хмельницькій області	за виплату пенсій неналежній особі (2033,31 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 22.11.2024
71	№ 1700-1002-8/65541 18.11.2024	ГУ ПФУ у Рівненській області	за виплату пенсій неналежній особі (6751,12 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 11.12.2024
72	№ 39 03.12.2024	ГУ ПФУ у Київській області	за виплату пенсій неналежній особі (1166,63 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 19.12.2024

73	№ 2200-1002-8/114560 13.12.2024	ГУ ПФУ у Хмельницькій області	за виплату пенсій неналежній особі (1043,95 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 24.12.2024
74	№ 4 19.12.2024	ГУ ПФУ у Кіровоградській області	за виплату пенсій неналежній особі (2430,97 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 25.12.2024
75	№ 24 13.12.2024	ГУ ПФУ у Миколаївській області	за виплату пенсій неналежній особі (1172,89 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	сплачено 26.12.2024
76	№ 2800-040203-8/7846 08.02.2024	ПФУ	за своєчасно неповернення коштів (3754,38 грн)	згідно договору п.5 підпункт 8 Розділу VI Договору про закупівлю послуг з виплати та доставки пенсій та доставки грошової допомоги	сплачено 19.02.2024
77	№ 1700-1102-8/17093 26.03.2024	ГУ ПФУ у Рівненській області	за своєчасно неповернення коштів (562735,23 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	Судові Рішення
78	№ 1700-1102-8/17059 26.03.2024	ГУ ПФУ у Рівненській області	про відшкодування суми коштів невикористаних для виплати пенсій та грошової допомоги	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що	Судові Рішення

			(562735,23 грн)	здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	
79	№ 1700-1102-8/17062 26.03.2024	ГУ ПФУ у Рівненській області	повернення суми поштового збору (14912,46 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	Судові Рішення
80	№ 1700-1102-8/12084 29.02.2024	ГУ ПФУ у Рівненській області	за своєчасно неповорнення коштів (564617,90 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	Судові Рішення
81	№ 1700-1102-8/12080 29.02.2024	ГУ ПФУ у Рівненській області	сума боргу за весь час прострочення ,а також три проценти річних (1137,54 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	Судові Рішення
82	№ 1700-1102-8/12082 29.02.2024	ГУ ПФУ у Рівненській області	нарахування пені за виплату пенсій неналежній особі (13840,36 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	Судові Рішення
83	№ 6 22.05.2024	ПФУ м. Київ	за виплату пенсій неналежній особі (4210,56 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений	Сплачено 28.05.2024

				Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	
84	№ 1000-0503-8/113352 27.07.2023	ГУ ПФУ у Київській області	за виплату пенсій неналежній особі (152156,57 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	Судові Рішення
85	№12 30.01.2024	ГУ ПФУ у Київській області	за виплату пенсій неналежній особі (5022,69 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 29)	Сплачено 19.02.2024
86	№95 11.06.2024	ГУ ПФУ в Одеській області	за виплату пенсій неналежній особі (1200,29 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 30)	Сплачено 15.06.2024
87	№0700-0901-8/75352 13.12.2024	ГУ ПФУ в Закарпатській області	за виплату пенсій неналежній особі (28778,55 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт 31)	Оскарження від 17.01.2025 №1.05.002.003.004-1880-25
88	№0700-0901-8/75202 12.12.2024	ГУ ПФУ в Закарпатській області	за виплату пенсій неналежній особі (49219,45 грн)	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений Постановою КМУ 16.12.2020 № 1279 (пункт	Оскарження від 17.01.2025 №1.05.002.003.004-1884-25



				32)	
--	--	--	--	-----	--

## 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

### Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Єдиний акціонер	Держава в особі Міністерства розвитку громад та територій України.
2	Наглядова рада	Колегіальний орган. Складається із семи членів, п'ять з яких є незалежними членами. До складу за посадою входить Голова Наглядової ради, Заступник Голови Наглядової ради та Члени Наглядової ради.	Карновскі Якуб - з 15.05.2023 року до 19.08.2024 року; Абдрасілов Рінат - з 15.05.2023 року; Керрол Гері Джон - з 15.05.2023 року; Малинська Олена Олександрівна - з 15.05.2023 року; Мітюков Ігор Олександрович - з 15.05.2023 року; Деркач Сергій Анатолійович - з 15.05.2023 року. Ткаченко Тимур Фіруддінович з 22.11.2024 року.
3	Генеральний директор	Одноосібний	Смілянський Ігор Юхимович

## Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради, незалежний	Карновскі Якуб			1974	Вища	27	<p>АТ &lt;Укрзалізниця&gt; На дату прийняття рішення Акціонером про призначення на посаду (15 травня 2023 року) обіймав посаду члена Наглядової ради АТ &lt;Укрзалізниця&gt;, радника правління &lt;Szybka Kolej Miejska Sp. z o.o.&gt;, незалежного члена Наглядової ради &lt;Santan 40075815</p> <p>Наказом Міністерства інфраструктури України від 15 травня 2023 р. № 401 "Про наглядову раду акціонерного товариства "Укрпошта" Карновскі Якуба обрано незалежним членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта", з 18 травня 2023 р. - на 3 роки.</p> <p>На підставі листа Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України 13872/16/10-24 від 30.07.2024 та заяви про припинення повноважень, з 19.08.2024 припинено повноваження Карновскі Якуба на посаді незалежного члена наглядової ради АТ "УКРПОШТА".</p> <p>Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, Положенням про Наглядову раду та умовами цивільно-правового договору.</p>	15.05.2023 19.08.2024	Ні

							<p>Винагорода в грошовій формі виплачувалась згідно укладеного цивільно-правового договору. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. У звітному періоді було визначено персональний склад Наглядової ради, змін у персональному складі Наглядової ради не було. Інші посади, які обіймав протягом останніх п'яти років:</p> <p>29.12.2021 - до теперішнього часу незалежний член Наглядової ради АТ &lt;Укрзалізниця&gt;</p> <p>08.09.2021 - 20.12.2022 член Наглядової ради &lt;Radpol S.A.&gt;</p> <p>2021 - до теперішнього часу радник правління &lt;Szybka Kolej Miejska Sp. z o.o.&gt;</p> <p>2021 - до теперішнього часу незалежний член Наглядової ради &lt;Santander &amp; Allianz Joint Venture&gt;</p> <p>2018 - 2020 член Наглядової ради &lt;Luma Automotive&gt;</p> <p>2018 - 2020 член Наглядової ради &lt;Prime Car Management S.A.&gt;</p> <p>2018 - 2020 член Наглядової ради &lt;Protektor S.A.&gt;</p> <p>2017 - до теперішнього часу незалежний член Наглядової ради &lt;Allianz Group (Life &amp; Non-Life, Investment Fund)&gt;</p> <p>2017 - до теперішнього часу незалежний член Наглядової ради &lt;Euler Hermes (Allianz Trade)&gt;</p> <p>Судимість (у тому числі непогашена) за корисливі та посадові злочини відсутня. Згода на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

2	Заступник голови Наглядової ради, представник держави	Деркач Сергій Анатолійович			1984	Вища	19	<p>Міністерство розвитку громад та територій України 37472062</p> <p>Наказом Міністерства інфраструктури України від 15 травня 2023 р. № 401 "Про наглядову раду акціонерного товариства "Укрпошта"" Деркача Сергія Анатолійовича призначено членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта" як представника держави з 18 травня 2023 р. - на 3 роки.</p> <p>Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, Положенням про Наглядову раду та умовами цивільно-правового договору. Винагорода в грошовій формі не виплачувалась згідно укладеного цивільно-правового договору, оскільки член Наглядової ради виконує свої зобов'язання на безоплатній основі. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась.</p> <p>Інші посади, які обіймав протягом останніх п'яти років:</p> <p>07.02.2023 - до теперішнього часу Заступник Міністра &lt;Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України&gt;</p> <p>01.02.2023 - 02.08.2023 Заступник директора Компанія &lt;Менеджмент Системс Інтернешнл&gt; проект міжнародної технічної допомоги "Підтримка організацій-лідерів у протидії корупції в Україні "ВзаємоДія"</p> <p>10.02.2020 - 31.12.2022 Керівник Департаменту запобігання та</p>	15.05.2023 обрано на три роки	Ні

								<p>виявлення корупції &lt;Національне агентство з питань запобігання корупції&gt; 01.07.2017- 07.02.2020 Експерт з питань антикорупційних розслідувань та удового переслідування корупції Проект міжнародної технічної допомоги &lt;Антикорупційна ініціатива ЄС в Україні&gt;</p> <p>Пакетом акцій у статутному капіталі АТ "УКРПОШТА" не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Судимість (у тому числі непогашена) за корисливі та посадові злочини відсутня. Згода на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.</p>		
3	Член Наглядової ради, незалежний	Абдрасілов Рінат			1981	Вища	27	<p>ФІНКА Банк, На дату прийняття рішення Акціонером про призначення на посаду (15 травня 2023 року) обіймав посаду члена Наглядової ради &lt;ФІНКА Банк&gt;, незалежного директора &lt;Ніппі Гросеріс&gt;, члена Наглядової ради &lt;Киргизька фондова біржа&gt; 32917598</p> <p>Наказом Міністерства інфраструктури України від 15 травня 2023 р. № 401 "Про наглядову раду акціонерного товариства "Укрпошта" Абдрасілова Ріната було обрано незалежним членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта", з 18 травня 2023 р. - на 3 роки.</p> <p>Повноваження та обов'язки посадової особи визначені</p>	15.05.2023 обрано на три роки	Ні

							<p>Статутом, Положенням про Наглядову раду та умовами цивільно-правового договору. Винагорода в грошовій формі виплачувалась згідно укладеного цивільно-правового договору. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. У звітному періоді було визначено персональний склад Наглядової ради, змін у персональному складі Наглядової ради не було. Інші посади, які обіймала протягом останніх п'яти років:</p> <p>06.12.2022 - 01.11.2023 член Наглядової ради &lt;ФІНКА Банк&gt;  06.08.2022 - 30.09.2022 член Наглядової ради Холдингова компанія &lt;Грейт номадс херітейж&gt;  30.06.2022 - до теперішнього часу член Наглядової ради &lt;Ніппі Гросеріс&gt;  30.11.2021 - 10.01.2024 член Наглядової ради &lt;Киргизька фондова біржа&gt;  09.2024 - дотепер Незалежний невиконавчий голова &lt;UKRPRODUCT GROUP&gt;  29.10.2021 - 01.02.2022 член Наглядової ради &lt;Есхата Банк&gt;  31.03.2021 - до теперішнього часу гостьовий доповідач на вебінарах і конференціях &lt;МФК&gt;  31.03.2021 - до теперішнього часу старший партнер Кембрідж Менеджмент &lt;Консалтинг&gt;  30.03.2021 - до теперішнього часу член Наглядової ради &lt;Абіліті Хаусінг Асошіейшн&gt;  26.02.2021 - 30.05.2023 член Наглядової ради - &lt;Чембер оф Індендент Діректорс&gt;  31.12.2020 - 31.12.2022 член</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Наглядової ради &lt;Норсфліт Технолоджі Колледж&gt;  30.10.2020 - до теперішнього часу член Наглядової ради &lt;Валлет Факторі&gt;  30.09.2020 - до теперішнього часу голова Наглядової ради &lt;Асошіейшн оф Бізнес Енджелс оф Централ Ейжа&gt;  30.11.2018 - 03.08.2020 незалежний радник, а далі директор &lt;ЕМІ Необанк&gt;  31.08.2018 - 31.03.2023 радник Наглядової ради &lt;Мед Девс Лімітед&gt;  31.05.2018 - 30.05.2023 член Наглядової ради &lt;КТ Лабс&gt;  30.12.2016 - 01.12.2020 член Наглядової ради &lt;НХГСКА Траст&gt;  01.04.2014 - до теперішнього часу директор &lt;Неотрансфер&gt;</p> <p>Судимість (у тому числі непогашена) за корисливі та посадові злочини відсутня. Згода на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.</p>		
4	Член Наглядової ради, незалежний	Керрол Гері Джон			1965	Вища	42	<p>Файнал Майл Консалтансі, На дату прийняття рішення Акціонером про призначення на посаду (15 травня 2023 року) обіймав посаду самозайнятого консультанта Файнал Майл Консалтансі.</p> <p>-</p> <p>Наказом Міністерства інфраструктури України від 15 травня 2023 р. № 401 "Про наглядову раду акціонерного товариства "Укрпошта"" Керрола Гері Джона призначено членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта" як незалежного члена з 18 травня 2023 р. на строк - 3 роки.</p>	15.05.2023 обрано на три роки	Ні



								<p>Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, Положенням про Наглядову раду та умовами цивільно-правового договору. Винагорода в грошовій формі виплачувалась згідно укладеного цивільно-правового договору. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась.</p> <p>Інші посади, які обіймав протягом останніх п'яти років:</p> <p>01.05.2022 - 01.11.2022 тимчасовий керуючий директор &lt;СкайНет Лондон&gt;</p> <p>01.12.2016 - 01.01.2022 керуючий директор &lt;Ейжа Пасіфік Пост&gt;</p> <p>01.05.2015 - до теперішнього часу самозайнятий консультант &lt;Файнал Майл Консалтансі&gt;</p> <p>Судимість (у тому числі непогашена) за корисливі та посадові злочини відсутня. Згода на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.</p>		
5	Член Наглядової ради, незалежний	Малинська Олена Олександрівна			1976	Вища	27	<p>ФОП Малинська О.О., 2804009361, На дату прийняття рішення Акціонером про призначення на посаду (15 травня 2023 року) не обіймала посаду, вела діяльність як фізична особа підприємець (2804009361).</p> <p>2804009361, 34047188</p> <p>Наказом Міністерства інфраструктури України від 15 травня 2023 р. № 401 "Про наглядову раду акціонерного товариства "Укрпошта""</p> <p>Малинську Олену Олександрівну призначено членом наглядової ради акціонерного товариства</p>	15.05.2023 обрано на три роки	Ні

								<p>"Укрпошта" як незалежного члена з 18 травня 2023 р. на строк - 3 роки.</p> <p>Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, Положенням про Наглядову раду та умовами цивільно-правового договору. Винагорода в грошовій формі виплачувалась згідно укладеного цивільно-правового договору. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. У звітному періоді було визначено персональний склад Наглядової ради, змін у персональному складі Наглядової ради не було.</p> <p>Інші посади, які обіймала протягом останніх п'яти років:</p> <p>09.2024 - дотепер Незалежний невиконавчий директор &lt;KMF&gt;</p> <p>03.2024 - дотепер Senior Advisor &lt;Rozetka&gt;</p> <p>07.2023 - дотепер Senior Advisor &lt;Etex&gt;</p> <p>27.06.2022 - 31.12.2022 Senior Advisor &lt;Women Political Leaders&gt;</p> <p>22.11.2021- до теперішнього часу фізична особа підприємець</p> <p>07.10.2021 - 26.06.2022 CEO &lt; Women Political Leaders &gt;</p> <p>05.04.2021 - 16.06.2021 Член правління, відповідальний за керування змінами АТ &lt;Ощадбанк &gt;</p> <p>03.03.2014 - 03.08.2020 Голова правління АТ &lt;Банк Кредит Дніпро&gt;</p> <p>Судимість (у тому числі непогашена) за корисливі та посадові злочини відсутня. Згода</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

								на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.		
6	Голова Наглядової ради, незалежний	Мітюков Ігор Олександрович			1952	Вища	49	<p>На дату прийняття рішення Акціонером про призначення на посаду (15 травня 2023 року) не обіймав жодної посади.</p> <p>-</p> <p>Наказом Міністерства інфраструктури України від 15 травня 2023 р. № 401 "Про наглядову раду акціонерного товариства "Укрпошта"" Мітюкова Ігоря Олександровича призначено членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта" як незалежного члена з 18 травня 2023 р. на строк - 3 роки.</p> <p>У зв'язку із припиненням повноважень Голови Наглядової Ради АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "УКРПОШТА" Якубом Карновскі з 19.08.2024 року, Протоколом Наглядової ради АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "УКРПОШТА" № 8 від 27.08.2024, незалежного члена Наглядової ради - Мітюкова Ігоря Олександровича було обрано Головою Наглядової ради Товариства.</p> <p>Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, Положенням про Наглядову раду та умовами цивільно-правового договору. Винагорода в грошовій формі виплачувалась згідно укладеного цивільно-правового договору. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась.</p> <p>Інші посади, які обіймав протягом останніх п'яти років:</p>	15.05.2023 обрано на три роки	Ні

								<p>19.10.2021 - 30.12.2022 радник Міністра інфраструктури України на громадських засадах &lt;Міністерство інфраструктури України&gt;</p> <p>03.12.2019 - 20.05.2020 заступник голови Наглядової Ради, незалежний член АТ &lt;Ощадбанк&gt;</p> <p>27.04.2017- 20.05.2020 член Спостережної Ради, незалежний член ПАТ &lt;Розрахунковий центр з обслуговування договорів на фінансових ринках&gt;</p> <p>11.10.2016 - 20.05.2020 голова Наглядової Ради, незалежний директор ПАТ &lt;Національний депозитарій України&gt;</p> <p>Судимість (у тому числі непогашена) за корисливі та посадові злочини відсутня. Згода на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.</p>		
7	Член Наглядової ради, представник держави	Ткаченко Тимур Фіруддінович			1989	Вища	13	<p>Дарницька районна в м. Києві державна адміністрація; Київська міська державна адміністрація; Міністерство з питань стратегічних галузей промисловості України; Міністерство розвитку громад та територій України.</p> <p>26077460; 37472062; 00022527; 43733545</p> <p>Наказом Міністерства інфраструктури України від 22 листопада 2024 р. № 1406 "Про деякі питання наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта" (який було отримано АТ "УКРПОШТА" 25.11.2024) та на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.11.2024 № 1145-р "Питання наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта",</p>	22.11.2024 обрано на три роки	Ні

								<p>Ткаченко Тимура Фіруддіновича призначено членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта", як представника держави, з 22 листопада 2024 року.</p> <p>31 грудня 2024 року згідно Указу Президента України призначений начальником Київської міської військової адміністрації.</p> <p>З 2023 по 2024 рр. - заступник Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2024 р. № 919-р призначений заступником Міністра розвитку громад та територій України.</p> <p>З 2021 по 2023 рр. - Директор Департаменту міського благоустрою КМДА.</p> <p>З 2020 по 2021 рр. - перший заступник Директора - начальник управління контролю за благоустроєм у Департаменті міського благоустрою КМДА.</p> <p>2019 р. - заступник та в.о. голови Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Генеральний директор	Смілянський Ігор Юхимович			1975	Вища	19	<p>ПАТ &lt;УКРПОШТА&gt; 21560045</p> <p>Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом.</p> <p>Винагорода в грошовій формі виплачувалась згідно штатного</p>	29.06.2023 обрано на строк, який не перевищує строку дії воєнного стану та	Ні

							<p>розпису.Винагорода в натуральній формі посадовій особі емітента не виплачувалась.</p> <p>Попередні посади:</p> <p>З 21.12.2018 по т.ч. генеральний директор АТ &lt;УКРПОШТА&gt;.</p> <p>З 17.08.2018 по 20.12.2018 - генеральний директор ПАТ &lt;Укрпошта&gt;.</p> <p>З 01.03.2018 по 16.08.2018 - виконувач обов'язків генерального директора ПАТ &lt;Укрпошта&gt;.</p> <p>З 01.07.2016 по 28.02.2018 - генеральний директор УДППЗ &lt;Укрпошта&gt;.</p> <p>Відповідно до наказу генерального директора АТ "УКРПОШТА" від 29.06.2023 № 1207 "Про продовження строку виконання повноважень генерального директора", і на підставі рішення Наглядової ради АТ "Укрпошта" від 24.04.2023 (протокол № 5) прийнятого згідно п.3.2. пп.11,12 Положення про Наглядову раду АТ "Укрпошта", абзацу 10, 11 частини 11.10. статті 11 Статуту АТ "Укрпошта" та Закону України "Про акціонерні товариства", про продовження з генеральним директором АТ "Укрпошта" строку дії контракту від 17.08.2018 №1-XI, Смілянський І.Ю. з 29.06.2023 року продовжує виконувати обов'язки генерального директора Акціонерного товариства "Укрпошта" на строк, який не перевищує строку дії воєнного стану та трьох місяців після його припинення або скасування.</p>	<p>трьох місяців після його припинення</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Інші посадові особи										
№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Головний бухгалтер	Клименко Костянтин Валерійович			1977	Вища	23	<p>АТ &lt;УКРГАЗВИДОБУВАННЯ&gt; 30019775</p> <p>Наказом АТ "УКРПОШТА" №458/к від 31.03.2023 р., Клименка Костянтина Валерійовича призначено на посаду головного бухгалтера АТ "УКРПОШТА" з 03.04.2023 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.</p> <p>Наказом АТ "УКРПОШТА" №10274/к від 19.08.2024 р., припинено повноваження Клименка Костянтина Валерійовича на посаді головного бухгалтера АТ "УКРПОШТА", у зв'язку зі смертю працівника на підставі п.8-2 ст.36 КЗпП України. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Ведення бухгалтерського обліку у відповідності із законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні". Винагорода в грошовій формі виплачувалась згідно штатного розпису. Винагорода в натуральній формі посадовій особі емітента не виплачувалась.</p> <p>Попередні посади:</p> <p>Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: з 2021 р. - 31.03.2023 -</p>	03.04.2023 19.08.2024	Ні

								<p>Акціонерне Товариство "УКРГАЗВИДОБУВАННЯ", менеджер по впровадженню SAP.</p> <p>2018 р. - 2020 р. - ТОВ "Нафтогаз Цифрові Технології", менеджер проектів.</p> <p>січень 2016 р. - 31.03.2023 - АТ "Укртранснафта", головний бухгалтер.</p> <p>У особи відсутня судимість (у тому числі непогашена) за корисливі та посадові злочини. Згода на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.</p>		
2	Заступник генерального директора з трансформації та організаційного розвитку	Кропив'янська Олена Євгенівна			1971	Вища	35	<p>АТ "УКРНАФТА" 00135390</p> <p>Наказом АТ "УКРПОШТА" №62/к від 18.01.2023 р., Кропив'янську Олену Євгенівну призначено на посаду заступника генерального директора з трансформації та організаційного розвитку АТ "УКРПОШТА" з 19.01.2023 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.</p> <p>Наказом АТ "УКРПОШТА" №17667/к від 30.12.2024 р., припинено повноваження Кропив'янської Олени Євгенівни на посаді заступника генерального директора з трансформації та організаційного розвитку АТ "УКРПОШТА" з 31.12.2024 року, у зв'язку з угодою сторін та на підставі ч.1 ст.36 КЗпП України.</p> <p>Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: 06.10.2017 р. по 09.01.2023 р. член Правління - Заступник Голови Правління, Виконавчий Віце-Президент по роботі з персоналом</p>	19.01.2023 30.12.2024	Ні



								Публічного акціонерного товариства "УКРНАФТА".		
								Судимість (у тому числі непогашена) за корисливі та посадові злочини відсутня. Згода на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.		
3	Заступник генерального директора з інформаційних технологій	Манойлов Борис Володимирович			1973	Вища	29	<p>АТ "УКРПОШТА" 21560045</p> <p>Повноваження та обов'язки посадової особи визначені наказом АТ "УКРПОШТА" № 1147 від 20.11.2020 року "Про затвердження розподілу функціональних повноважень керівництва АТ "УКРПОШТА" та порядку заміщення керівництва АТ "УКРПОШТА" (зі змінами).</p> <p>Винагорода в грошовій формі виплачувалась згідно штатного розпису. Винагорода в натуральній формі посадовій особі емітента не виплачувалась.</p> <p>Попередні посади:</p> <p>З 12.02.2020 по т.ч. заступник генерального директора з інформаційних технологій АТ &lt;Укрпошта&gt;.</p> <p>З 17.02.2017 по 11.02.2020 - директор департаменту розвитку інфраструктурних систем АТ &lt;Укрпошта&gt;.</p> <p>З 30.09.2016 по 16.02.2017- директор департаменту інфраструктури інформаційних технологій АТ &lt;Укрпошта&gt;.</p> <p>Протягом звітнього періоду зміни у персональному складі посадових осіб щодо заступника генерального директора з інформаційних технологій емітента не відбувались.</p>	12.02.2020 призначено безстроково	Ні

								У особи відсутня судимість (у тому числі непогашена) за корисливі та посадові злочини. Згода на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.		
4	Заступник генерального директора з фінансових питань	Палій Максим Орестович			1982	Вища	21	<p>АТ "УКРПОШТА" 21560045</p> <p>Повноваження та обов'язки посадової особи визначені наказом АТ "УКРПОШТА" № 1147 від 20.11.2020 року "Про затвердження розподілу функціональних повноважень керівництва АТ "УКРПОШТА" та порядку заміщення керівництва АТ "УКРПОШТА" (зі змінами).</p> <p>Винагорода в грошовій формі виплачувалась згідно штатного розпису. Винагорода в натуральній формі посадовій особі емітента не виплачувалась.</p> <p>Попередні посади: З 03.10.2018 по т.ч. заступник генерального директора з фінансових питань АТ &lt;Укрпошта&gt;. З 13.02.2017 по 02.10.2018 - директор департаменту економіки АТ &lt;Укрпошта&gt;.</p> <p>Протягом звітного періоду зміни у персональному складі посадових осіб щодо заступника генерального директора з фінансових питань емітента не відбувались.</p> <p>У особи відсутня судимість (у тому числі непогашена) за корисливі та посадові злочини. Згода на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.</p>	03.10.2018 призначено безстроково	Ні
5	Заступник генерального директора з розвитку	Стьопіна Олена Володимирівна			1982	Вища	20	<p>АТ "УКРПОШТА" 21560045</p> <p>Повноваження та обов'язки</p>	01.10.2020 02.12.2024	Ні

	бізнесу							<p>посадової особи визначені наказом АТ "УКРПОШТА" № 1147 від 20.11.2020 року "Про затвердження розподілу функціональних повноважень керівництва АТ "УКРПОШТА" та порядку заміщення керівництва АТ "УКРПОШТА" (зі змінами).</p> <p>Винагорода в грошовій формі виплачувалась згідно штатного розпису. Винагорода в натуральній формі посадовій особі емітента не виплачувалась.</p> <p>Попередні посади:</p> <p>З 01.10.2020 по т.ч. заступник генерального директора з розвитку бізнесу &lt;Укрпошта&gt;.</p> <p>З 17.03.2020 по 30.09.2020 - директор департаменту розвитку бізнесу з ключовими клієнтами та розробки продуктів &lt;Укрпошта&gt;.</p> <p>З 02.01.2019 по 24.02.2020 - директор з розвитку бізнесу ТОВ ТОВ &lt;Нова Пошта-Центр&gt;.</p> <p>З 18.04.2017 по 29.12.2018 - директор Нова Пошта (міжнародні операції) ТОВ &lt;Нова Пошта&gt;.</p> <p>З 02.11.2015 по 17.04.2017 - директор з продажів дирекції міжнародних операцій ТОВ &lt;Нова Пошта&gt;.</p> <p>Протягом звітного періоду відбулись зміни у персональному складі посадових осіб щодо заступника генерального директора з розвитку бізнесу емітента. Наказом АТ "УКРПОШТА" №16486/к від 02.12.2024 р., звільнено Стьопіну Олену Володимирівну з посади заступника генерального</p>		
--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								директора з розвитку бізнесу АТ "УКРПОШТА", за угодою сторін, на підставі п.1 ст.36 КЗпП України. У особи відсутня судимість (у тому числі непогашена) за корисливі та посадові злочини. Згода на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.		
6	Заступник генерального директора з розвитку мережі	Борнак Йосип Йосипович			1979	Вища	21	<p>АТ "УКРПОШТА" 21560045</p> <p>Наказом АТ "УКРПОШТА" №62/к від 28.02.2023 р., Борнака Йосипа Йосиповича призначено на посаду заступника генерального директора з розвитку мережі АТ "УКРПОШТА" з 01.03.2023 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.</p> <p>Повноваження та обов'язки посадової особи визначені наказом АТ "УКРПОШТА" № 1147 від 20.11.2020 року "Про затвердження розподілу функціональних повноважень керівництва АТ "УКРПОШТА" та порядку заміщення керівництва АТ "УКРПОШТА" (зі змінами).</p> <p>Винагорода в грошовій формі виплачувалась згідно штатного розпису. Винагорода в натуральній формі посадовій особі емітента не виплачувалась.</p> <p>Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: 06.06.2017 - 11.02.2020, заступник директора філії з розвитку мережі Київської міської дирекції ПАТ "УКРПОШТА". 11.02.2020 - 11.02.2021, директор</p>	01.03.2023 призначено безстроково	Ні

								<p>філії Київська міська дирекція АТ "УКРПОШТА". 12.02.2021 - 31.08.2021, перший заступник директора філії "Пасажирська компанія" АТ "УКРЗАЛІЗНИЦЯ". 06.09.2021 - 28.02.2023, директор департаменту роздрібної торгівлі АТ "УКРПОШТА". 01.03.2023 по т.ч заступник генерального директора з розвитку мережі АТ "УКРПОШТА". У особи відсутня судимість (у тому числі непогашена) за корисливі та посадові злочини. Згода на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.</p>		
7	Директор департаменту внутрішнього аудиту	Боярчук Вікторія Анатоліївна			1990	Вища	13	<p>АТ "УКРПОШТА" 21560045 Повноваження та обов'язки посадової особи визначені наказом АТ "УКРПОШТА" № 1147 від 20.11.2020 року "Про затвердження розподілу функціональних повноважень керівництва АТ "УКРПОШТА" та порядку заміщення керівництва АТ "УКРПОШТА" (зі змінами). Винагорода в грошовій формі виплачувалась згідно штатного розпису. Винагорода в натуральній формі посадовій особі емітента не виплачувалась. Попередні посади:  На підставі рішення Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" (протокол № 9 від 24.07.2023), наказом генерального директора АТ "УКРПОШТА" №4721/к від 25.07.2023 р., Боярчук Вікторію Анатоліївну призначено на посаду директора департаменту</p>	25.07.2023 призначено безстроково	Ні

								<p>внутрішнього аудиту АТ "УКРПОШТА".</p> <p>Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років:  25.07.2023 по т.ч директор департаменту внутрішнього аудиту АТ "УКРПОШТА".  02.05.2023 по 24.07.2023 - перший заступник директора департаменту внутрішнього аудиту АТ "УКРПОШТА";  з 06.09.2021 по 23.01.2023 - ТОВ "Ейч Ті Ті Пул Україна", директор фінансовий;  з 28.01.2019 по 03.09.2021 - ТОВ "Шлюмберже Сервісес Україна", фінансовий директор;  з 14.10.2011 по 25.01.2019 - ТОВ "Ернтс енд Янг аудиторські послуги", експерт з аудиту, старший експерт з аудиту, провідний експерт з аудиту;</p> <p>У особи відсутня судимість (у тому числі непогашена) за корисливі та посадові злочини. Згода на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.</p>		
8	Заступник генерального директора з фінансового бізнесу	Присяжнюк Ірина Вікторівна			1977	Вища	25	<p>АТ "УКРПОШТА"  21560045</p> <p>Наказом АТ "УКРПОШТА" №7912/к від 19.10.2023 р., Присяжнюк Ірину Вікторівну призначено на посаду заступника генерального директора з фінансового бізнесу АТ "УКРПОШТА" з 19.10.2023 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.</p> <p>Попередні посади:  19.10.2023 р. по т.ч заступник генерального директора з фінансового бізнесу АТ &lt;УКРПОШТА&gt;.</p>	19.10.2023 призначено безстроково	Ні

							<p>16.10.2019-18.10.2023- директор департаменту операційної фінансової діяльності АТ &lt;УКРПОШТА&gt;.</p> <p>18.05.2015-15.10.2019- керівник головного операційного управління АТ &lt;ПРАВЕКС БАНК&gt;.</p> <p>01.10.2012-17.05.2015- директор департаменту бізнес-бек-офісу та платежів головного операційного управління ПАТ КБ &lt;ПРАВЕКС БАНК&gt;.</p> <p>09.02.2012-30.09.2012- начальник відділу внутрішніх платежів департаменту платежів головного операційного управління ПАТ КБ &lt;ПРАВЕКС БАНК&gt;.</p> <p>05.05.2010-08.02.2012-начальник відділу внутрішніх платежів департаменту бухгалтерського обліку головного фінансового управління ПАТ КБ &lt;ПРАВЕКС БАНК&gt;.</p> <p>22.06.2009-04.05.2010- начальник відділу ОДБ департаменту бухгалтерського обліку і глобального узгодження головного фінансового управління Акціонерний комерційний банк &lt;ПРАВЕКС БАНК&gt;.</p> <p>01.11.2006-21.06.2009- заступник головного бухгалтера по операційній роботі з юридичними особами Акціонерний комерційний банк &lt;ПРАВЕКС БАНК&gt;.</p> <p>04.10.2004-31.10.2006- заступник начальника обліково-операційного управління департаменту бухгалтерського обліку, розрахунково-касових операцій та звітності Акціонерний</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>комерційний банк &lt;ПРАВЕКС БАНК&gt;. 18.08.2004-03.10.2004 начальник відділу контролю по операціям відділень головного банку обліково-операційного управління департаменту бухгалтерського обліку, розрахунково-касових операцій та звітності Акціонерний комерційний банк &lt;ПРАВЕКС БАНК&gt;.</p> <p>Судимість (у тому числі непогашена) за корисливі та посадові злочини відсутня. Згода на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.</p>		
9	В.о. Головного бухгалтера	Чорна Олександра Іванівна			1968	Вища	39	<p>АТ "УКРПОШТА" 21560045 Наказом АТ "УКРПОШТА" №10275/к від 19.08.2024 р., Чорну Олександру Іванівну призначено на посаду виконувача обов'язків головного бухгалтера АТ "УКРПОШТА" з 19.08.2024 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.</p> <p>Наказом АТ "УКРПОШТА" №12352/к від 17.09.2024 р., припинено повноваження Чорної Олександри Іванівни на посаді виконувача обов'язків головного бухгалтера АТ "УКРПОШТА", у зв'язку з призначенням Скларевської Діани Іванівни на посаду головного бухгалтера Товариства.</p> <p>Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: з 31.10.2016 по 02.01.2018 - Акціонерне Товариство "УКРПОШТА", заступник головного бухгалтера</p>	19.08.2024 17.09.2024	Ні



								Акціонерного Товариства "УКРПОШТА"; з 02.01.2018 по теперішній час - Акціонерне Товариство "УКРПОШТА", заступник головного бухгалтера з питань розрахунків Акціонерного Товариства "УКРПОШТА".		
10	Головний бухгалтер	Скляревська Діана Іванівна			1972	Вища	33	<p>АТ "Укртрансфат", АТ "Укртелеком".</p> <p>31570412, 21560766</p> <p>Наказом АТ "УКРПОШТА" №12368/к від 17.09.2024 р., Скляревську Діану Іванівну призначено на посаду головного бухгалтера АТ "УКРПОШТА" з 17.09.2024 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.</p> <p>Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: 10.2006 - 12.2019 Заступник головного бухгалтера, АТ "Укртрансфат".</p> <p>06.2020 - 03.2024 Головний бухгалтер служби бухгалтерського та податкового обліку, АТ "Укртелеком".</p>	17.09.2024 призначено безстроково	Ні
11	Директор з комплаєнсу	Хаванов Артем В'ячеславович			1987	Вища	15	<p>Акціонерне товариство "Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України"; Державний концерн "УКРОБОРОНПРОМ"; Товариство з обмеженою відповідальністю "МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ"; Акціонерне товариство "Державний експортно-імпортний банк України".</p> <p>40121452, 37854297, 34093721, 00032112.</p> <p>Трудовим договором АТ "УКРПОШТА" від 13.11.2024 №1 Хаванова Артема В'ячеславовича призначено на посаду директора з комплаєнсу</p>	13.11.2024 12.11.2027	Ні

								<p>АТ "УКРПОШТА"Хаванова Артема Вячеславовича призначено на посаду директора з комплаєнсу АТ "УКРПОШТА" з 13.11.2024 р. до до 12.11.2027. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років:</p> <p>06.2017 - 03.2020 Керівник антикорупційної програми служби комплаєнсу. Акціонерне товариство "Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України";</p> <p>03.2020 - 07.2020 Менеджер проектів з комплаєнсу. Державний концерн "УКРОБОРОНПРОМ";</p> <p>10.2020 - 05.2022 Менеджер. Товариство з обмеженою відповідальністю "МЕТІНВЕСТ ХОЛДИНГ";</p> <p>09.2022 - 09.2024 Уповноважений з антикорупційної діяльності. Акціонерне товариство "Державний експортно-імпортний банк України".</p>		
12	Директор з управління ризиками	Одинаєв Назар Олександрович			1984	Вища	19	<p>ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"; Акціонерне товариство "Українська залізниця" АТ "УКРЗАЛІЗНИЦЯ"; АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК".</p> <p>14361575, 40075815, 23697280. Трудовим договором АТ "УКРПОШТА" від 13.11.2024 №2 Одинаєва Назара Олександровича призначено на посаду директора з управління ризиками АТ "УКРПОШТА" з 13.11.2024 р. до до 12.11.2027. Інші посади, які обіймала особа</p>	04.11.2024 12.11.2027	Ні

								протягом останніх п'яти років: 12.2018 - 04.2021 Директор департаменту фінансових ризиків, ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"; 04.2021 - 12.2021 Керівник проекту офісу з управління ризиками, Акціонерне товариство "Українська залізниця" АТ "УКРЗАЛІЗНИЦЯ"; 02.2022 - 10.2024 Заступник начальника управління ринкових ризиків департаменту ризик-менеджменту, заступник начальника управління моделювання ризиків департаменту ризик-менеджменту, заступник начальника управління інтегрованих ризиків департаменту ризик-менеджменту, ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК".		
13	Заступник генерального директора	Шкрюм Тетяна Вікторівна			1982	Вища	19	АТ "УКРПОШТА" 21560045 Наказом АТ "УКРПОШТА" №17668/к від 30.12.2024 р., Шкрюм Тетяну Вікторівну призначено на посаду заступника генерального директора АТ "УКРПОШТА" з 31.12.2024 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: з 08.2016 по т.ч. - Акціонерне Товариство "УКРПОШТА", керівник апарату, директор з адміністративного забезпечення АТ "Укрпошта".	31.12.2024 призначено безстроково	Ні

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
28.02.2023	Слобода Марина Романівна			12	Товариство з обмеженою відповідальністю "Р-ХОЛДИНГ". 42221367 Юрист-корпоративний секретар	Ні	+38063611077 sloboda-mr@ukrpos hta.ua

### **3. Структура власності**

<https://www.ukrposhta.ua/ua/struktura-vlasnosti-nadavacha-finansovykh-posluh> Відповідно до постанови НБУ №77 від 20 квітня 2022 року про внесення змін до постанови Правління Національного банку України від 6 березня 2022 року №39, перегляд сторінки обмежено впродовж дії воєнного стану в Україні.

### **4. Опис господарської та фінансової діяльності**

Акціонерне товариство "Укрпошта" (далі - "Укрпошта", або "Компанія", або "Товариство") - це господарське товариство, 100% акцій якого належать державі - Україна. Управління корпоративними правами держави стосовно Товариства здійснює Міністерство розвитку громад та територій України. Товариство є правонаступницею Українського державного підприємства поштового зв'язку "Укрпошта", зареєстрованого 15 грудня 1993 році. У березні 2017 року Укрпошту в результаті корпоратизації було перетворено у публічне акціонерне товариство, а у 2018 році зареєстровано зміну типу товариства з публічного на приватне акціонерне товариство. Акції Компанії станом на поточну дату не включені до лістингу на міжнародних та національних фондових біржах.

Місією Товариства є надання сучасних поштових та фінансових послуг на всій території України та забезпечення міжнародного поштового обміну у відносинах з 192 країнами - учасниками Всесвітнього поштового союзу (ВПС). Метою діяльності Товариства є одержання прибутку від здійснення господарської діяльності шляхом надання послуг поштового зв'язку. Разом з тим, державою покладено на Товариство низку соціальних зобов'язань, зокрема, надання універсальних послуг поштового зв'язку, доставка пенсій та соціальних допомог, забезпечення доступності фінансових послуг, розповсюдження періодичних друкованих медіа за передплатою на всій території України.

Основним видом діяльності Товариства є надання універсальних послуг поштового зв'язку та інших супутніх послуг населенню, державним та комунальним установам та організаціям, суб'єктам господарювання, а саме:

- о послуги поштового зв'язку (пересилання листів та посилок на території України та за кордон);
- о виплати та доставки пенсій та інших соціальних виплат громадянам;
- о фінансові послуги (приймання платежів за комунальні послуги; пересилання грошових переказів у межах України та міжнародних поштових переказів);
- о розповсюдження періодичних друкованих медіа (оформлення за передплатою і доставка періодичних друкованих медіа); та
- о торгівля товарами (у тому числі, коли Компанія діє у ролі комерційного посередника і реалізує продукцію, яка належить іншим сторонам) та інші послуги.

Компанія, як призначений оператор поштового зв'язку, представляє державу - Україна у Всесвітньому поштовому союзі та є постійним членом ВПС із 1947 р.

Організаційна структура Укрпошти побудована за функціональними напрямками, що забезпечує виконання стратегічної мети.

Укрпошта сьогодні - це:

" Точки стаціонарні - 5 219, які обслуговують 11 111 точок надання послуг, точки пересувні - 2 063, які обслуговують 20 126 точок надання послуг;

" середньооблікова чисельність штатних працівників за 2024 рік АТ "Укрпошта" становить 31 459 од, в тому числі оператори поштового зв'язку - 6 477 осіб, листоноші - 6 658 од. Середня заробітна плата штатного працівника за 2024 рік становить 16 144,7 грн;

" за 2024 рік АТ "Укрпошта" прийнято внутрішніх та міжнародних відправлень в кількості 91,4 млн одиниць письмової кореспонденції, 48,8 млн посилок, прийнято 91,7 млн. платежів.

## 2. Результати діяльності Компанії

Повномасштабне військове вторгнення російської федерації в Україну 24 лютого 2022 року та введення Указом Президента України воєнного стану, з відповідними тимчасовими обмеженнями, продовжують створювати суттєвий негативний вплив на економічне середовище країни, рівень ділової активності та операційно-фінансову діяльність Товариства.

В 2024 році було фіналізовано централізація структури управління та продовжена оптимізація персоналу, які, зокрема, відповідно до законодавства, супроводжувалися відповідними виплатами. В результаті оптимально спланованих термінів та графіків здійснення зазначених організаційних змін вдалося утриматися в межах затвердженого бюджету витрат на оплату праці, спланованого на 2024 рік. Виконання бюджету 2024 склало 100,5% (факт 6 377 млн грн, план 6 348 млн грн).

Через військові дії Компанія тимчасово втратила контроль над приблизно 12% своїх поштових відділень, здебільшого в окупованих районах Луганської, Донецької, Херсонської та Запорізької областей.

Загальна сума доходів за 2024 рік становить 13 656,8 млн грн, що на 821,3 млн грн або на 5,7% менше проти плану та на 1 376,2 млн грн або на 11,2% більше проти фактичних даних за 2023 рік.

Невиконання плану доходів пов'язано з тим, що на територіях де ведуться бойові дії та на тимчасово окупованих територіях товариство не мало можливості надавати послуги в повному обсязі.

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2024 рік становить 12 978,0 млн грн, що на 1 396,9 млн грн або на 12,1% більше проти фактичних даних за 2023 рік.

У порівнянні з аналогічним періодом минулого року спостерігається зростання доходів майже усіх послуг, окрім пенсії та грошової допомоги, торгівлі, інших комерційних і фінансових послуг та інших послуг національної пошти.

"пенсія та грошова допомога" - зменшення на 13,3 млн грн за рахунок більш високого ніж очікувалось відтоку пенсіонерів, в першу чергу в сільській місцевості, які Компанія не змогла компенсувати за рахунок залучення додаткових пенсіонерів після запуску з запізненням CRM та нового фронту. При цьому, Товариство змогло зберегти переважну більшість клієнтської бази в умовах війни, оскільки не зупиняла свою діяльність і працювала в тих районах країни, де були часто закриті банківські установи;

"торгівля" (без собівартості реалізованих товарів) - зменшення на 14,6 млн грн або на 2,6% через незапущену каталожну торгівлю та проведену оптимізацію мережі в сільській місцевості з метою скорочення ВПЗ.;

"інші послуги пошти" - зменшення на 2,4 млн грн або на 0,6%.

Водночас, слід зауважити, що по ряду основних послуг спостерігається відновлення бізнес активності та збільшення обсягів, що дало можливість забезпечити зростання доходів порівняно з аналогічним періодом минулого року, а саме:

"письмова кореспонденція" - доходи склали 1 690,9 млн грн, що на 10,1%, або 155,2 млн грн більше проти 2023 року.

В 2024 році Товариство і надалі розвиває продаж художніх марок та відповідного мерчу найбільш актуальних сюжетів через мережу і інтернет-площадки;

"дрібні пакети" - доходи склали 1 081,1 млн грн, що на 25,5% більше проти фактичних даних за 2023 рік за рахунок відновлення ділової активності на ринку;

"посилки" - доходи склали 2 569,7 млн грн., що на 10,8 % більше показника за попередній рік за рахунок відновлення ділової активності на ринку;

"розповсюдження періодичних друкованих медіа" - доходи за 2024 рік склали 272,7 млн грн, що на 37,8% більше проти 2023 року, за рахунок росту попиту на дану послугу серед населення та перегляду тарифів;

"доходи за міжнародний поштовий обмін" - фактичне виконання склало 1 333,9 млн грн., що на 45% більше ніж у 2023 році;

"пересилання міжнародних поштових відправлень "EMS"" - за рахунок росту обсягів відправлень збільшились на 26,6% від показника 2023 року і становить 331,7 млн грн.;

"поштові перекази" - доходи склали 332,3 млн.грн, що на 4,8% більше проти минулого року;  
"приймання платежів" - збільшилась в порівнянні з 2023 роком на 28,3% і становить 1 302,6 млн грн.  
"інші фінансові послуги" - збільшення на 16,1 млн грн за рахунок збільшення обсягів реєстрів прийнятих платежів та інших складових послуги.

Інші операційні доходи за 2024 рік склали 394,2 млн грн, що на 89,1 млн грн більше проти фактичних даних за 2023 рік. Основне збільшення за рахунок списання кредиторської заборгованості у розмірі 157 млн. грн перед одним поштовим оператором.

Інші фінансові доходи за 2024 рік склали 123,4 млн грн, що на 3,9 млн грн менше проти аналогічного періоду минулого року. По даній статті відображено доходи від одержаних відсотків по депозитних вкладах та по залишках на рахунку в банківських установах.

Інші доходи за 2024 рік склали 82,3 млн грн, що на 16,9 млн грн менше проти аналогічного періоду минулого року.

Зменшення інших доходів відбулось за рахунок неотримання доходів від продажу майна. При плануванні доходів на 2024 рік враховано отримання прибутку від продажу майна в розмірі 110,9 млн грн, фактично отримано 67,7 млн. грн.

Для покращення обслуговування клієнтів в 2024 році впроваджувались нові послуги та сервіси.

Укрпошта почала доставляти банківські картки ПриватБанку до Словенії, США та Швейцарії. В 2024 році доставка карток була безплатною для всіх клієнтів, які перевипустили діючу платіжну картку чи відкрили нову цифрову картку з перевипуском у Приват24.

21 серпня 2024 року призначений оператор Укрпошта та Міністерство закордонних справ України підписали меморандум про співпрацю та оголосили про запуск у вересні оновленого сервісу з доставки по всьому світові документів, передусім закордонних паспортів, перевипуск яких замовили громадяни України. Використовуючи технологію електронної марки з QR-кодом українці деінде могли оплатити доставку закордонного паспорта в особистому кабінеті на сайті Укрпошти. Єдина ціна доставки у будь-яку країну світу складала всього 6 доларів США та 10 грн ПДВ. Ця ініціатива дозволила суттєво оптимізувати алгоритми отримання громадянами України за кордоном паспортних документів. Їх оперативне та вчасне доставлення заявникам має особливе значення в умовах воєнного стану.

Із грудня 2024 року Укрпошта розпочала виплату державної допомоги за програмою "Зимова єПідтримка" у розмірі 1 000 гривень - пенсіонерам, людям з інвалідністю I та II групи, а також одержувачам соціальної допомоги, зокрема на прифронтових територіях, які отримують її через відділення компанії. Перші виплати здійснені разом із пенсіями та соціальною допомогою на початку грудня.

Укрпошта приєдналась до державної програми "Національний кешбек". Програма "Національний кешбек" має на меті підтримку українців, заохочуючи їх купувати товари місцевого виробництва та користуватися послугами українських компаній. Ця ініціатива не тільки сприяє підтримці українських громадян в умовах економічних викликів, а також надає додаткові можливості для допомоги у повсякденних витратах. Приєднання Укрпошти до державної програми "Національний кешбек" робить доступ до послуг та продуктів українських виробників ще ширшим. Компанія виступає одразу у двох ролях: як виробник, на товари якого нараховується 10% кешбеку, та як торгова мережа, де українці, купуючи товари вітчизняного виробництва, можуть накопичувати кешбек.

Укрпошта доєдналася до урядової стратегії з підтримки українських підприємств "Зроблено в Україні". "Зроблено в Україні" - це нова урядова економічна стратегія, чия мета - збільшити частку переробних підприємств у ВВП країни. В межах інформаційної кампанії фахівці Укрпошти розпочали серію вебінарів для українських підприємців, де розповіли, як отримати грантове фінансування для бізнесу, як розвивати свій бізнес на міжнародних маркетплейсах, отримати державну підтримку, тощо.

В межах проекту Міжнародної організації з міграції з виплати грошової допомоги евакуйованим з населених пунктів в районах бойових дій, Укрпошта організувала виплати разової грошової допомоги у розмірі 3 600 грн для понад 16 тисяч евакуйованих українців. Кеш допомога виплачувалась пасажиром евакуаційних маршрутів на станціях прибуття. Всього виплачено близько 60 млн грн.

Укрпошта, разом, з державним підприємством "ІНФОТЕХ", розширила перелік країн, куди можлива міжнародна доставка посвідчення водія. Відтепер отримати документи можуть українці в Хорватії, Швейцарії, Бельгії, Чорногорії та Словенії. Тож наразі послуга доступна для 22 країн Європи.

Запроваджений у 2023 році пілотний проект "Укрпошта. Аптека" відтепер охоплює не лише Донецьчину, а й всю Сумщину, Запоріжжя, Миколаївщину, Харківщину, Херсонщину та Чернігівщину. Компанія, отримавши ліцензії на роздрібну й електронну роздрібну торгівлю лікарськими засобами, вже почала приймати замовлення та доставляти їх клієнтам.

Інфраструктура компанії мала високий рівень зносу. Але упродовж 2016-2024 рр. Укрпошта постійно впроваджує проекти масштабного оновлення інфраструктури та підвищення операційної ефективності бізнес-процесів. Зокрема, проекти модернізації та зміни іміджу відділень Товариства, автоматизації інфраструктури сортування, уніфікації та заміни застарілого автомобільного парку, підвищення рівня забезпечення співробітників комп'ютерною технікою з одночасною автоматизацією процесів та впровадженням сучасних ІТ систем.

Міністерство фінансів України та Укрпошта підписали зміни до Договору іпотеки для забезпечення виконання зобов'язань на суму 63 млн. євро за Гарантійною угодою ("Проект розвитку АТ "Укрпошта": Логістична мережа та Сільське відділення") між Україною та Європейським банком реконструкції та розвитку (ЄБРР). Зміни дозволяють продовжити трансформацію логістичної та транспортної мережі Укрпошти, зокрема, забезпечити фінансування по вже укладених контрактах і провести нові закупівлі. У межах угоди з ЄБРР, укладеній ще в 2020 році, вже реалізуються проекти щодо впровадження нової фронт-офісної системи, пересувних відділень, пристроїв 3в1, оновлення транспорту та інші.

Аналізуючи запити клієнтів і партнерів та попит на послуги, компанія вирішила запровадити проект вантажних відділень, які б зосереджувалися на прийманні та видачі відправлень. Нововведення, передусім, позбавило зайвих клопотів українських підприємців, обсяги відправлень яких значні. Впродовж року відкрито 41 нове вантажне відділення в обласних центрах країни. Варто зазначити, що компанія зважатиме на потреби українського бізнесу, тож мережа вантажних відділень згодом охопить і інші ключові міста країни з чисельністю населення 80+ тисяч.

Попри щоденні обстріли та руйнування інфраструктури, Укрпошта продовжує інвестувати в модернізацію логістичних терміналів, замінюючи ручне сортування сучасними автоматизованими лініями. Укрпошта відкрила логістичний термінал з автоматизованими сортувальними лініями в Одесі, який забезпечує швидку обробку й доставку відправлень для всього півдня України. Обладнання для ліній сортування дрібних та великих відправлень дозволяє обробляти до 270 000 посилок на добу. Разом із перебудовою логістичних маршрутів це уможливить доставку відправлень клієнтам в Одеській, Херсонській та Миколаївській областях протягом доби після сортування. На новому терміналі Укрпошти встановлене обладнання та програмне забезпечення українського виробника, яке обробляє три посилки на секунду. Відкриття Одеського терміналу є частиною стратегії розвитку та модернізації Укрпошти, яку компанія розпочала у 2021 році. Компанія встановила 17 автоматизованих ліній у семи містах України: дев'ять ліній сортують дрібні відправлення, та вісім - великі посилки.

Укрпошта використовує принцип ефективності у поводженні з автотранспортом. Товариство розпродає 531 одиницю застарілого автотранспорту - легкові, вантажні автомобілі, причепи, напівпричепи, трактори - на майданчику "ProZorro. Продажі". Продаж техніки, непридатної для виконання поточних завдань, дозволяє не тільки отримати додатковий дохід, а й скоротити видатки на утримання старих авто і вивільнити місце для нового транспорту. Укрпошта регулярно поповнює та оновлює свій автопарк, адже від цього залежить не тільки швидкість доставки клієнтам, а й безпека наших співробітників.

Укрпошта оприлюднила процедуру закупівлі 1745 електричних поштових трициклів із супутніми послугами типу "Full service" на порталі Європейського банку реконструкції та розвитку (ЄБРР). Закупівля трициклів - один з проєктів розвитку логістики Укрпошти, який завершиться у 2025 році. Нові трицикли дозволять значно підвищити ефективність роботи поштової мережі, особливо в сільській місцевості. Вони не лише полегшать роботу листоношам та начальникам відділень, але й забезпечуватимуть більш швидку та якісну доставку поштових відправлень та послуг по всій території країни, зокрема у важкодоступних та віддалених населених пунктах. Заміна традиційних велосипедів на сучасні трицикли дозволить листоношам швидко пересуватися між населеними пунктами та доставляти посилки й інші товари.



Укрпошта оприлюднила тендер на закупівлю 880 електричних кур'єрських скутерів, оголошеному на порталі Європейського банку реконструкції та розвитку (ЄБРР). Закупівля підвищить ефективність кур'єрської доставки, якість послуг та стійкість поштової інфраструктури. Реалізація проекту запланована на 2025 рік. Проект фінансується за рахунок кредитних коштів та гранту, наданих ЄБРР разом із Європейським інвестиційним банком.

Укрпошта продовжує реалізовувати благодійні та соціальні ініціативи. Серед них є проекти на підтримку дітей, які постраждали від війни. Цього разу компанія перерахувала понад 400 000 гривень із продажу благодійної марки "Діти Перемоги малюють Україну майбутнього" на створення початкової школи в міжнародному центрі комплексної допомоги "Місто Добра". Завдяки вирученим коштам діти, які постраждали від домашнього насилля, потребують реабілітації та паліативного догляду, діти з евакуйованих інтернатів на прифронтових територіях матимуть змогу підготуватися до навчання та отримати всі необхідні базові освітні навички. 2 грудня в "Місті Добра" відкрилася початкова школа підготовки до навчання - проект "Освітній метелик". У програмі вже сформовано три інклюзивні групи, де хлопчики й дівчатка різного віку отримують знання з грамоти, письма, математики та логіки.

Укрпошта, спільно з благодійним фондом KSE Foundation, у рамках Всеукраїнської програми "ЗАХИСТОК: Безпечна освіта", завершила облаштування укриття для Шепетівського навчально-виховного комплексу "Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - гімназія" Хмельницької області. З початку повномасштабного вторгнення навчальний заклад постраждав від обстрілів, але завдяки відремонтованому укриттю, 703 учні Шепетівського навчально-виховного комплексу змогли повернутися до очної форми навчання.

Завдяки донатам від продажу марки "ПТН ПНХ!", яку Укрпошта презентувала до першої річниці повномасштабного вторгнення, майже три тисячі дітей отримали можливість навчатися очно та в безпечних умовах. Спільно з благодійним фондом Київської школи економіки (KSE Foundation) продовжує облаштовувати сховища для дітей у рамках всеукраїнської програми "ЗАХИСТОК: безпечна освіта". У квітні 2024 року ремонтні роботи завершилися у Сумському обласному спеціалізованому будинку дитини", Кролевецькому ЗДО (центр розвитку дитини) №9 "Ромашка" Кролевецької міської ради на Сумщині та Новошляхівській школі на Чернігівщині.

Укрпошта спільно з українською громадською організацією Gen.Ukrainian допомогла пройти психологічну реабілітацію 20 дітям, що постраждали від війни та пережили досвід депортації, у таборі Gen.Camp, за рахунок коштів від продажу благодійної марки "Вічна пам'ять".

За час продажу благодійної марки "Пес Патрон" Укрпошта збрала необхідні кошти, які за допомоги KSE Foundation були спрямовані на виготовлення та закупівлю машини механізованого розмінування. Машина здатна очищати понад 1 200 м<sup>2</sup> на годину, керуватися дистанційно на відстані до 500 метрів або з броньованої кабіни. Компанія передала машину ДСНС, яка буде використовуватися на Чернігівському напрямку, в підрозділі гуманітарного розмінування.

Укрпошта передала 3,7 млн гривень на потреби підрозділів ГУР МОУ, виручених з продажу благодійної марки "Головне управління розвідки Міністерства оборони України". Кошти були зібрані та передані за допомогою KSE Foundation і будуть спрямовані на придбання необхідного спорядження для виконання спецоперацій підрозділу. Тираж марки склав понад 1 млн примірників.

Завдяки коштам, вирученим з продажу благодійного поштового випуску "Батальйон "Пухнасті", Укрпошта разом із KSE Foundation передала 1 000 000 гривень притулкам та центрам захисту, реабілітації та перетримки тварин - Best Friends у селищі Макарів та Gostomel Shelter у селищі Гостомель, що на Київщині. На кошти, передані Укрпоштою притулок Best Friends у селищі Макарів придбав потужний генератор, який допоможе притулку пережити зиму.

Благодійний поштовий випуск "Батальйон "Пухнасті" був введений в обіг 26 вересня 2024 року. Комплект випуску складається з двох марок: "Батальйон "Пухнасті. Котики" та "Батальйон "Пухнасті. Собачки", які символізують незламний дух українських захисників та їхніх чотирилапих друзів, що підтримують воїнів на фронті.

В 2024 році Укрпошта здобула бронзову нагороду престижної премії EMS Performance Award 2023. Цією нагородою відзначаються поштові оператори, які продемонстрували високі результати в якості надання послуг міжнародної експрес-доставки (Express Mail Service, EMS). Укрпошта визнана однією з

найкращих національних пошт у світі, хто надає цю послугу, посівши четверту сходинку в спеціальному рейтингу призначених операторів зі 192 країн світу.

Нагорода, яку отримала Укрпошта за результатами своєї роботи у 2023 році, надається тим операторам, які показали найкращі результати по 15 критеріям, які визначає рада директорів EMS Cooperative. Компанія отримала найвищі оцінки за такими критеріями, як: вчасна доставка відправлень після митного оформлення до кінцевого отримувача (імпорт), вчасне транспортування до країни призначення (експорт), тривалість митних процедур менше 24 год. (імпорт та експорт), зростання обсягу експортних відправлень.

Завдяки тісній і злагодженій співпраці Укрпошти з партнерами, серед яких DHL Global Match (UK), компанія оптимізувала і скоротила час пересилання експортних відправлень EMS в країни Європи, США, Канади, Латинської Америки та Австралії. Це один з критеріїв, за яким оцінюється якість доставки відправлень EMS. Результати оцінки Укрпошти за цим критерієм відображають налагоджену співпрацю з митними службами для спрощення та пришвидшення проходження митного контролю міжнародних відправлень.

Компанія одна з перших серед державних підприємств почала здавати в оренду нерухомість через "ProZorro.Продажі". За результатами електронних торгів Товариством надано в орендне користування стороннім організаціям різних форм власності нежитлових приміщень загальною площею 65 254 м<sup>2</sup>, відповідно до укладених договорів оренди, в кількості 973 об'єкти. Сумарна орендна плата за вищезазначеними договорами склала 94 362 тис. грн. без ПДВ.

Також через "ProZorro.Продажі" за 2024 рік Укрпоштою відчужено (продано) 7 об'єктів нерухомого майна загальною площею 4 548,50 м<sup>2</sup>. Сума надходжень від продажу становить 68 558 929 грн. без ПДВ.

Окрім цього, Товариством отримано 4 998 об'єктів у сторонніх організацій в тимчасове орендне користування нежитлових приміщень загальною площею 362 701 м<sup>2</sup>.

Напрямки використання капітальних інвестицій у 2024 році:

1) Заходи: Придбання автотранспорту.

Ефект: Заміна застарілого автотранспорту, створення умов для підвищення якості та ефективності поштових перевезень, збільшення обсягів поштових відправлень, зменшення експлуатаційних витрат.

Інвестиції, млн грн: 218,3.

2) Заходи: Створення єдиних операційних центрів.

Ефект: Збільшення пропускну здатності, оптимізація штату, поліпшення умов праці та покращення якості надання послуг.

Інвестиції, млн грн: 200,0.

3) Заходи: Заміна застарілої ІТ техніки.

Ефект: Мінімізація простоїв ІТ обладнання та збитків, скорочення часу операцій (в т.ч. час на обслуговування клієнтів), підвищення рівня обслуговування сервісів ІТ, забезпечення інформаційної безпеки ПК, можливість використання сучасного програмного забезпечення, стандартизування робочих місць, підвищення іміджу компанії.

Інвестиції, млн грн: 108,9.

4) Заходи: Придбання обладнання для відкриття нових відділень, для проведення рефрешиingu існуючих та доавтоматизація.

Ефект: Збільшення мережі об'єктів поштового зв'язку та створення умов для підвищення якості та ефективності роботи.

Інвестиції, млн грн: 68,8.

5) Заходи: Поштове та поштооброблювальне обладнання.

Ефект: Забезпечення максимального скорочення часу на сортування поштових відправлень та

зменшення трудовитрат.  
Інвестиції, млн грн: 53,2.

6) Заходи: Впровадження нової фронт-офісної, платіжної системи та ERP-системи.  
Ефект: Автоматизація всіх функцій точок продажу для забезпечення їх обліку, контролю, швидкої адаптації персоналу, якості обслуговування клієнтів; організація єдиної системи обліку.  
Інвестиції, млн грн: 38,4.

7) Заходи: Капітальний ремонт об'єктів поштового зв'язку.  
Ефект: Зменшення експлуатаційних витрат, покращення якості та доступності надання послуг поштового зв'язку, збільшення доходів підприємства та покращення умов праці.  
Інвестиції, млн грн: 7,5.

8) Заходи: Придбання транспорту для кур'єрів.  
Ефект: Підвищення швидкості обслуговування населення та збільшення зони обслуговування.  
Інвестиції, млн грн: 0,6.

Слід відзначити, що попри тривалість та наслідки бойових дій АТ "Укрпошта" продемонструвала зростання операційних та фінансових показників в порівнянні з аналогічним періодом минулого року:

" чисті доходи виросли на 12,1%;

" EBITDA став позитивним та склав 659,3 млн грн проти -22,9 млн грн у 2023 році та -462,8 млн грн у 2022 році;

" отримано чистий збиток у розмірі 413,2 млн грн, що менше збитку минулого року на 383,2 млн грн. (головними факторами, що вплинули на збитковість Товариства у 2024 році - витрати пов'язані з коливанням курсу валют (246,9 млн грн) та недоотримані доходи від запланованого продажу майна (43,2 млн грн));

" виконало трансформацію бізнесу через запуск автоматизованого сортування посилок і оптимізацію персоналу і бізнес-процесів.

Витрати на оплату праці працівників за 2024 рік становлять 6 377,1 млн. грн., що на 29,2 млн. грн менше проти плану та на 402,4 млн грн більше проти аналогічного періоду минулого року.

Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника становлять 16 743 грн. Середньомісячна заробітна плата зросла за рахунок оптимізації мережі та автоматизації бізнес процесів, що призвело до зменшення чисельності персоналу в тому числі і персоналу з частковою зайнятістю.

АТ "Укрпошта" не має заборгованості по платежах до бюджетів та державних цільових фондів.

Всього за 2024 рік товариством сплачено 3 122,7 млн. грн. податків, зборів та обов'язкових платежів, що на 35,5 млн. грн. або на 1,1% менше проти запланованого значення та на 124,0 млн. грн. більше проти фактичних даних за 2023 рік.

До Держбюджету сплачено 565,9 млн. грн., що на 8,7 млн. грн. або на 1,5% менше проти плану та на 21,4 млн. грн. більше проти аналогічного періоду минулого року.

Фактичний обсяг освоєних капітальних інвестицій за 2024 рік становить 695,7 млн грн. Інвестиційна діяльність протягом 2024 року здійснювалася за рахунок власних коштів.

Успішно пройдено аудит фінансової звітності за 2024р. із залученням незалежного аудитора. Фінансова звітність визнана такою, що відповідає вимогам міжнародних стандартів фінансової звітності.

Наразі існує значна невизначеність щодо рівня інтенсивності військових дій в Україні, зокрема щодо умов потенційного заморожування воєнних дій, військової та фінансової підтримки зі сторони стратегічних партнерів України, та, відповідно, призводить до високого рівня невизначеності у можливому рівні впливу на діяльність Компанії, її персонал, ліквідність та збереження активів.

Основні специфічні фактори ризику включають:

- о безпека основних засобів, яка залежить від розвитку військових подій. Втрати включають як фізичне знищення, пошкодження власності, так і списання через втрати доступу або контролю за майном;
- о скорочення обсягів діяльності через зменшення покриття поштової мережі, операційних збоїв, в тому числі через хакерські атаки, та зниження попиту на окремі види послуг;
- о неможливість залучення додаткового фінансування для забезпечення операційної діяльності Компанії;
- о інші фактори.

2024 став ще одним роком боротьби Українського народу проти російської агресії і ще одним роком з випуску поштових марок воєнного часу.

У 2024 р. легендарну серію "руській воєнний корабель :" продовжила марка "руській воєнний флот - до дна!" - за два роки широкомасштабної війни Силами оборони і безпеки України було потоплено, пошкоджено та виведено з ладу третину чф росії.

До 10 річниці російсько-української війни та на вшанування героїчного спротиву Українського народу 24 лютого 2024 р. Укрпошта презентувала поштовий блок "І буде весна!" із найзнаковішими світлинами воєнного часу: "Захоплення аеропорту "Бельбек". Севастополь, 2014 р.", "Кохання не спинити! Харків, 2022 р.", "Світло переможе! "Азовсталь". Маріуполь, 2022 р.", "Руки піхотинця. Бахмут, 2023 р."

Поштову серію зі зразками зброї, якою українські воїни нищать ворога на полі бою, продовжив випуск "Зброя Перемоги. Made in UA", який презентував новітні зразки зброї українського виробництва.

Попри російську агресію Україна стала учасником XXXIII Олімпійських ігор та Чемпіонату Європи з футболу, що знайшло відображення у поштових мініатюрах "Олімпійська команда України 2024" та "Україно, вперед!".

Широкомасштабне вторгнення рф в Україну негативно відобразилося на екології країни, зокрема і на підводному світі Чорного моря, який сьогодні потерпає через бойові дії і брукт воєнних кораблів чорноморського флоту росії. Тож у 2024 році підводний світ Чорного моря став темою нового поштового випуску України в рамках програми EUROPA "Підводна фауна і флора".

У 2024 р. Укрпошта продовжила практику випуску благодійних поштових марок для збору коштів на підтримку української армії, допомогу прифронтовим лікарням, облаштування шкільних укриттів і допомогу притулкам для тварин: "Зброя Перемоги. Made in UA", "Янголи війни", "Хвилина мовчання", "Батальон "Пухнасті", "Під покровом Богородиці", "Країна волонтерів", "USYK. Світ любить сильних".

Попри війну українські поштові марки продовжують виборювати призові місця. За результатами міжнародного конкурсу Yehudi-Menuhin-Trophy 2024 р. поштова марка "Вічна пам'ять" - серед трійки найкращих музичних марок світу 2023 року.

## Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Здійснення валютних операцій	59	01.05.2023	Національний банк України	
Надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення	б/н	16.08.2017	Державна служба України з надзвичайних ситуацій	
Постачання природного газу на території України	б/н	07.09.2017	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг	

Надання фінансових платіжних послуг	21/769-рк	28.04.2023	Національний банк України	
Торгівля валютними цінностями в готівковій формі	б/н	03.06.2024	Національний банк України	
Роздрібна торгівля лікарськими засобами	95	25.01.2024	Державна служба України з лікарських засобів та контролю за наркотиками	

### Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	3 266 052	3 484 200	824 282	839 546	4 090 334	4 323 746
будівлі та споруди	1 974 126	1 962 824	649 240	697 456	2 623 366	2 660 280
машини та обладнання	239 810	276 644	0	0	239 810	276 644
транспортні засоби	1 024 288	1 206 473	175 042	142 090	1 199 330	1 348 563
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	27 828	38 259	0	0	27 828	38 259
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	3 266 052	3 484 200	824 282	839 546	4 090 334	4 323 746
Додаткова інформація	<p>Основні засоби АТ "УКРПОШТА" включають будівлі, споруди, транспортні засоби, виробниче та інше обладнання та офісні меблі та обладнання, які використовується для надання послуг клієнтам. Первісна вартість основних засобів на 31 грудня 2024 складала 8 466 463 тисяч гривень, сума нарахованого зносу - 4 142 717 тисяч гривень. Ступінь зносу основних засобів станом на кінець звітної періоду становить 49%. Термін експлуатації основних засобів за групами: будівлі та споруди - 15-60 роки, виробниче та інше обладнання - 5-25 років, транспортні засоби - 5-10 років, офісні меблі та обладнання - 2-7 років. Компанія підписала кредитні угоди з міжнародними фінансовими установами за якими Міністерство Фінансів України виступає гарантом щодо погашення заборгованості. Як застава за гарантією, в іпотеку було передано нерухоме майно, балансова вартість якого станом на 31 грудня 2024 становить 731 491 тисяч гривень.</p>					

### Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	210 235	623 439
Статутний капітал, тис.грн	6 518 597	6 518 597
Скоригований статутний капітал, тис.грн	6 518 597	6 518 597
Співвідношення (у відсотках) вартості	3,23	9,56

чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи			
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		33,77	43,91
Висновок	<p>Під вартістю чистих активів Товариства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.</p> <p>Розмір чистих активів АТ &lt;УКРПОШТА&gt; станом на 31.12.2024 менше розміру статутного капіталу Товариства на 6 308 362 тис. грн., що не задовольняє вимогам ст. 155 ЦКУ &lt;Статутний капітал акціонерного товариства&gt;.</p>		

### Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	1 099 166	X	X
у тому числі:				
кредит ЕБРР	31.12.2021	1 099 166	3,652	20.06.2032
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0		0	0	
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0		0	0	
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0		0	0	
за векселями (всього):	X	0	X	X
0		0	0	
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
0		0	0	
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
		0	X	
Податкові зобов'язання	X	199 638	X	X
		0	X	
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
		0	X	
Інші зобов'язання та забезпечення	X	10 029 860	X	X
		0	X	
Усього зобов'язань та забезпечень	X	11 328 664	X	X

**Інформація про осіб, послугами яких користується особа**

Повне найменування або ім'я	Акціонерне товариство "Райффайзен Банк"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
Місцезнаходження	01011, Україна, Київська обл., Печерський р-н, Київ, вулиця Алмазова Генерала, 4 - А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 2632201
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	13.08.2013
Міжміський код та телефон	(044) 498 79 33
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19. - Інші види грошового посередництва 64.91 - Фінансовий лізинг 64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у.
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність

Повне найменування або ім'я	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, Київська обл., Шевченківський р-н, Київ, вулиця Тропініна, 7 - Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	діє без ліцензії
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	немає
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 36304 01
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БДО"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	20197074

Місцезнаходження	49000, Україна, Дніпропетровська обл., Центральний р-н, Дніпро, вулиця А.Фарба, будинок 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2868
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.10.2018
Міжміський код та телефон	(044) 393 26 87
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.20 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Вид послуг, які надає особа	Аудиторська діяльність

Повне найменування або ім'я	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СТРАХОВИЙ АЛЬЯНС"ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СТРАХОВИЙ АЛЬЯНС
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	19411125
Місцезнаходження	03038, Україна, Київська обл., Голосіївський р-н, Київ, вулиця Ямська, 28
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 584812
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.08.2011
Міжміський код та телефон	(044)351-24-10
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя 65.20 - Перестрахування 66.22 - Діяльність страхових агентів і брокерів
Вид послуг, які надає особа	Страхова компанія

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ"СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ГАРДІАН
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35417298
Місцезнаходження	01032, Україна, Київська обл., Шевченківський р-н, Київ, вулиця Саксаганського, 96
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 293884
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.07.2014



Міжміський код та телефон	(044)333-37-10
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя
Вид послуг, які надає особа	Страхова компанія

Повне найменування або ім'я	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРЕСТРАХУВАЛЬНЕ ТОВАРИСТВО "ЄВРОПОЛІС"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21510644
Місцезнаходження	01135, Україна, Київська обл., Шевченківський р-н, Київ, вулиця Г.Андрющенка, буд. 4-Д, оф. 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№ 516
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	02.04.2019
Міжміський код та телефон	(044) 236-95-59
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя
Вид послуг, які надає особа	Страхова компанія

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ЕКСПО СТРАХУВАННЯ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з додатковою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35392462
Місцезнаходження	02002, Україна, Київська обл., Дніпровський р-н, Київ, вул. А. Шептицького 14, офіс 81
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2060
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.08.2016
Міжміський код та телефон	(044) 541-02-02
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя 64.99. - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у. 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Страхова компанія

Повне найменування або ім'я	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
-----------------------------	---------------------

	ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ЄВРОІНС УКРАЇНА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	22868348
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., Голосіївський р-н, Київ, вул. Велика Васильківська, 102
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2696
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.10.2016
Міжміський код та телефон	(044) 247-44-77
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя
Вид послуг, які надає особа	Страхова компанія

Повне найменування або ім'я	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "КРАЇНА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20842474
Місцезнаходження	04053, Україна, Київська обл., Шевченківський р-н, Київ, вул. Кудрявський узвіз, буд. 7, 9-й поверх
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№ 102-лр
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2011
Міжміський код та телефон	(044) 590-48-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя
Вид послуг, які надає особа	Страхова компанія

Повне найменування або ім'я	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ІНТЕР-ПОЛІС"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	19350062
Місцезнаходження	01033, Україна, Київська обл., Голосіївський р-н, Київ, вул. Володимирська, 69
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№ 1264
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.04.2013
Міжміський код та телефон	(044) 287-43-05
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та	65.12 - Інші види страхування, крім

коду за КВЕД	страхування життя
Вид послуг, які надає особа	Страхова компанія

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

## 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна	33/1/2017	6 518 597	1 000,00	Відповідно до Статуту Товариства та законодавства України.	Публічна пропозиція не здійснювалась	

### 3. Цінні папери

## Інформація про випуски акцій особи

[illegible]

### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
53.10 - Діяльність національної пошти	7662592	59
64.19 - Інші види грошового посередництва	4518975	34,8
47.81 - Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами	790538	6,1
82.99 - Надання інших допоміжних комерційних послуг	5903	0,1

#### 2. Річна фінансова звітність

<https://www.ukrposhta.ua/ua/richni-zvity>

#### 3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БДО"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	20197074
3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	ТОВ "БДО"
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	30373906
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	2868
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (аудитори - "1"; суб'єкти аудиторської діяльності - "2"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності - "3"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес - "4")	4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2024 по 31.12.2024
10	Думка аудитора (немодифікована - "01"; із	01 - немодифікована

	застереженням - "02"; негативна - "03"; відмова від висловлення думки - "04")	
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	260123-05Е від 27.01.2023
12	Дата початку та дата закінчення аудиту	з 20.11.2024 по 24.04.2025
13	Дата аудиторського звіту	24.04.2025
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	-

#### **Аудиторський звіт до річної фінансової звітності:**

Текст аудиторського звіту розміщено на офіційному веб - сайті АТ "УКРПОШТА" за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/richni-zvity>

#### **4. Твердження щодо річної інформації**

Річна фінансова звітність станом на та за рік, що закінчився 31 грудня 2024 року, підготовлена відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності, згідно із Законом України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність>, містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента.

### **IV. Нефінансова інформація**

#### **1. Звіт керівництва (звіт про управління)**

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановний акціонере та стейкхолдери!

Від імені Наглядової ради АТ "Укрпошта" щиро вдячні Вам за співпрацю та підтримку протягом 2024 року, який як і минулий рік був складним випробуванням для України і для Товариства в цілому. Попри всі складнощі з якими зіткнулося Товариство, завдяки спільній підтримці з Вашого боку та боку Наглядової ради, Товариство покращило свої показники, забезпечило виконання завдань по доставці поштової кореспонденції в усі куточки країни, зокрема прифронтові регіони, доставці гуманітарної та грошової допомоги, пенсій та продуктів. В 2024 році була закладена основа оновлення логістичної мережі АТ Укрпошта та ІТ інфраструктури. Спільно, ми впевнено дивимось у 2025 рік, рік кардинального оновлення компанії, виходу на позитивних фінансовий результат, та розширення діяльності компанії у нові напрямки для забезпечення українців базовими послугами за будь яких обставин на 100% території нашої країни.

Дякуємо ще раз Вам за підтримку і разом до перемоги!

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановний акціонере та стейкхолдери!

АТ "Укрпошта" щиро вдячно Вам за підтримку протягом важкого, військового 2024 року. Попри всі складнощі, завдяки Вашій підтримці Товариство покращило свої показники, забезпечило виконання завдань по доставці поштової кореспонденції в усі куточки нашої країни, зокрема прифронтові регіони, доставці гуманітарної та грошової допомоги, пенсій та продуктів. В 2024 році була закладена основа оновлення логістичної мережі АТ Укрпошта та ІТ інфраструктури.

Спільно, ми впевнено дивимось у 2025 рік, рік кардинального оновлення компанії, виходу на позитивних фінансовий результат, та розширення діяльності компанії у нові напрямки для забезпечення українців базовими послугами за будь яких обставин на 100% території нашої країни.

Дякуємо ще раз Вам за підтримку і разом до перемоги!

### 3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Метою діяльності Товариства є одержання прибутку від здійснення господарської діяльності шляхом надання послуг поштового зв'язку, фінансових послуг та торгівлі товарами. Товариство планує збільшити обсяги бізнесу за рахунок:

- збереження лідерської позиції в сегменті міжнародних поштових відправлень
- посилення позицій в сегменті доставки поштових відправлень по Україні, завдяки зростанню кількості посилок та забезпечення найкращого на ринку співвідношення ціни та якості;
- зростання об'ємів торгівлі через розвиток каталожної торгівлі та посиленню продажів через листоніш та відділення сільської місцевості;
- збільшення доходів від посилкового бізнесу у 3 рази за 5 років у сегменті внутрішніх посилок та дрібних пакетів;
- збереження лідируючої позиції на ринку експорту та імпорту, боротьба із демпінгом конкурентів, максимальне втримання цін;
- оновлення кур'єрської доставки в містах з метою забезпечення надійної доставки;
- оновлення спектру послуг, що надаються у зв'язку з розвитком банківських продуктів. Розширення спектру послуг передбачає розвиток банківських продуктів у тому числі кредитування, залучення депозитів, відкриття та обслуговування поточних рахунків тощо;
- перегляд продуктової лінійки - оптимізований асортимент під потребу клієнтів у визначеному регіоні дозволить конкурувати з локальними ритейлерами та підтримувати торгівельну маржу на високому рівні.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат  
Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, протягом звітного періоду.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство забезпечує належне управління ризиками, що дозволяє своєчасно виявляти зміни, що можуть становити загрозу для довгострокового виконання зобов'язань. Управління фінансовими ризиками є частиною системи управління ризиками Товариства, що регулюється Політикою управління ризиками. Зокрема Політикою управління ризиками визначено основні принципи управління ризиками, класифікацію ризиків, притаманних діяльності Товариства, опис механізму виявлення та оцінки ризиків як систематичного процесу, що включає аналіз нових та оцінку існуючих ризиків, опис розмежування функцій і відповідальності у процесі управління ризиками, порядок взаємодії між керівництвом, Наглядовою радою та призначеним працівником, що виконує функцію оцінки ризиків.

В процесі управління ризиками задіяні Наглядова Рада, Генеральний Директор Товариства, а також директор з управління ризиками та структурні підрозділи з метою охоплення всіх господарських, виробничих та фінансових процесів на різних рівнях, своєчасного та оперативного реагування на внутрішні та зовнішні загрози та невизначеності. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Операції хеджування не проводилися.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Кредитний ризик. Товариство наражається на кредитний ризик в умовах, коли інша сторона договору виявиться неспроможною повністю виконати свої зобов'язання при настанні терміну їх погашення. Кредитний ризик виникає у зв'язку з рахунками у банках, в яких розміщено грошові кошти Товариства,

та операціями з клієнтами, включаючи непогашену дебіторську заборгованість.

Аналіз та моніторинг кредитних ризиків здійснюються окремо по кожному конкретному клієнту. Товариство аналізує непогашену дебіторську заборгованість за основною діяльністю за строками погашення та у подальшому контролює прострочені залишки.

На думку керівництва Товариства, кредитний ризик належним чином врахований у створених резервах на знецінення відповідних активів.

Ціновий ризик в діяльності Товариства відсутній, оскільки Товариство не здійснює інвестиції у цінні папери та фінансові інструменти, які могли б зазнавати впливу цього ризику.

Ризик ліквідності. Обачність при управлінні ризиком ліквідності передбачає наявність достатньої суми грошових коштів та інших ліквідних фінансових інструментів для виконання наявних зобов'язань при настанні їх строку. Управління ліквідністю у Товаристві наразі здійснюється шляхом контролю дебіторської та кредиторської заборгованості, а також видатків на програми трансформації бізнесу, що потребують капітальних витрат. Загальний рівень ризику ліквідності оцінюється як низький.

## 1) звіт про корпоративне управління

**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

### Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Міністерство інфраструктури України
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	29.07.2021
URL-адреса з текстом кодексу	<a href="https://www.ukrposhta.ua/doc/issuer-reporting/kodeks_korporativnoho_upravlinnia_29_07_2021.pdf">https://www.ukrposhta.ua/doc/issuer-reporting/kodeks_korporativnoho_upravlinnia_29_07_2021.pdf</a>

### Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Мета визначена у кодексі корпоративного управління АТ "УКРПОШТА", затвердженого 29.07.2021 року № 395.
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
Права акціонерів	так	
Права міноритарних акціонерів	ні	Права міноритарних акціонерів відсутні, оскільки єдиним акціонером Товариства, який володіє 100% акцій, є держава в особі Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України.
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
Особа, які мають право брати	ні	Відповідно до ст. 60 Закону України



участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформуванати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення		"Про акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів. Повноваження загальних зборів, передбачені статтею 39 цього Закону та внутрішніми документами акціонерного товариства, здійснюються акціонером одноосібно. Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Відповідно до ст. 60 Закону України "Про акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів. Повноваження загальних зборів, передбачені статтею 39 цього Закону та внутрішніми документами акціонерного товариства, здійснюються акціонером одноосібно. Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	ні	Відповідно до ст. 60 Закону України "Про акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів. Повноваження загальних зборів, передбачені статтею 39 цього Закону та внутрішніми документами акціонерного товариства, здійснюються акціонером одноосібно. Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних	ні	Відповідно до ст. 60 Закону України "Про акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та

зборах		<p>проведення загальних зборів акціонерів. Повноваження загальних зборів, передбачені статтею 39 цього Закону та внутрішніми документами акціонерного товариства, здійснюються акціонером одноосібно.</p> <p>Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів.</p>
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	<p>Відповідно до ст. 60 Закону України "Про акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів. Повноваження загальних зборів, передбачені статтею 39 цього Закону та внутрішніми документами акціонерного товариства, здійснюються акціонером одноосібно.</p> <p>Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів.</p>
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	<p>Відповідно до ст. 60 Закону України "Про акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів. Повноваження загальних зборів, передбачені статтею 39 цього Закону та внутрішніми документами акціонерного товариства, здійснюються акціонером одноосібно.</p> <p>Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів.</p>
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	<p>Відповідно до ст. 60 Закону України "Про акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів. Повноваження загальних зборів, передбачені статтею 39 цього Закону та внутрішніми документами акціонерного</p>

		товариства, здійснюються акціонером одноосібно. Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	ні	Відповідно до ст. 60 Закону України "Про акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів. Повноваження загальних зборів, передбачені статтею 39 цього Закону та внутрішніми документами акціонерного товариства, здійснюються акціонером одноосібно. Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів.

## 2) взаємодія з акціонерами

Радюю затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	так	В АТ "Укрпошта" створено корпоративну службу

## 3) поглинання

Радюю визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо	ні	Відповідно до ст. 60 Закону України "Про акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів. Повноваження загальних зборів, передбачені статтею 39 цього Закону та внутрішніми документами акціонерного товариства, здійснюються акціонером одноосібно. Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів,
---	----	--

поглинання		оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів.
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються	так	

кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради		
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	так	
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	так	
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	так	
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	
Наглядова рада розробляє план	так	

навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам		
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	так	
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	
<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	так	
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	так	Включаючи члена наглядової ради - представника акціонера
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	так	Включаючи члена наглядової ради - представника акціонера
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Включаючи члена наглядової ради - представника акціонера
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	у складі Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" відсутній комітет з питань ризиків
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для	так	

відстеження прогресу у досягненні цілей особи		
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	
<b>6. Винагорода</b>		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	так	
<b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	АТ "УКРПОШТА" здійснює розкриття інформації емітента цінних паперів у відповідності до всіх законодавчих вимог визначених у Законі України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Положенням НКЦПФР № 608 "Про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", а також керівними принципами ОЕСР.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	
<b>8. Система контролю і стандарти етики</b>		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох	так	

ліній захисту"		
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	так	
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	так	
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	так	
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	так	
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	
<b>9. Оцінка корпоративного управління</b>		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	так	
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	так	
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	



**Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 3 (3)**

<b>Дата проведення</b>	30.04.2024
<b>Спосіб проведення</b>	
<b>Суб'єкт скликання</b>	Міністерство розвитку громад та територій України (акціонер)
<b>Питання порядку денного та прийняті рішення:</b>	
<p>Загальні збори були проведені відповідно до ст. 60 ЗУ "Про акціонерні товариства". Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлювалось ним письмово (у формі рішення).</p> <p>Порядок денний та прийняті рішення:</p> <p>1. Затвердити: результати фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства "Укрпошта" за 2023 рік згідно з річним звітом акціонерного товариства "Укрпошта" за 2023 рік, з урахуванням обставин, що стали підставою для висловлення суб'єктом аудиторської діяльності думки із застереженням під час проведення аудиту фінансової звітності за результатами фінансовогосподарської діяльності Товариства у 2023 році;</p> <p>порядок покриття збитків акціонерного товариства "Укрпошта" за рахунок прибутків в майбутніх періодах, який погоджений рішенням наглядової ради Товариства від 24 квітня 2024 року (протокол засідання наглядової ради № 4).</p> <p>2. Взяти до відома: висновок незалежного аудитора - товариства з обмеженою відповідальністю "БДО"; звіт наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта" за 2023 рік; звіт виконавчого органу акціонерного товариства "Укрпошта" 2023 рік.</p> <p>3. АТ "Укрпошта" виконати затверджені наглядовою радою Товариства рекомендації надані товариством з обмеженою відповідальністю "БДО" за результатами аудиту фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2023 року.</p> <p>4. Прийняти до уваги план заходів по покращенню фінансового стану Товариства.</p> <p>5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Василя Шкуракова.</p>	
<b>URL-адреса протоколу загальних зборів:</b>	<a href="https://www.ukrposhta.ua/doc/issuer-reporting/richni_zahalni_zbory_at_ukrposhta_30_04_2024.pdf">https://www.ukrposhta.ua/doc/issuer-reporting/richni_zahalni_zbory_at_ukrposhta_30_04_2024.pdf</a>

<b>Дата проведення</b>	22.11.2024
<b>Спосіб проведення</b>	
<b>Суб'єкт скликання</b>	Міністерство розвитку громад та територій України (акціонер)
<b>Питання порядку денного та прийняті рішення:</b>	
<p>Загальні збори були проведені відповідно до ст. 60 ЗУ "Про акціонерні товариства". Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлювалось ним письмово (у формі рішення).</p> <p>Порядок денний та прийняті рішення:</p>	

1. ПРИЗНАЧИТИ ТКАЧЕНКА Тимура членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта" як представника держави.
2. Уповноважити генерального директора акціонерного товариства "Укрпошта" Смілянського Ігоря на підписання цивільно-правового договору з членом наглядової ради, який зазначений в пункті 1 цього наказу, на умовах, затверджених наказами Міністерства інфраструктури України від 05 грудня 2018 р. № 589 "Про деякі питання діяльності Наглядової ради ПАТ "Укрпошта" та від 26 жовтня 2020 р. № 633 "Про деякі питання діяльності наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта".
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Анатолія Комірного.

<b>URL-адреса протоколу загальних зборів:</b>	<a href="https://www.ukrposhta.ua/doc/issuer-reporting/Pozachergovi_zagalni_zbory_AT_Ukrposhta_22_11_2024.pdf">https://www.ukrposhta.ua/doc/issuer-reporting/Pozachergovi_zagalni_zbory_AT_Ukrposhta_22_11_2024.pdf</a>
---	---

<b>Дата проведення</b>	27.12.2024
<b>Спосіб проведення</b>	
<b>Суб'єкт скликання</b>	Міністерство розвитку громад та територій України (акціонер)
<b>Питання порядку денного та прийняті рішення:</b>	
Загальні збори були проведені відповідно до ст. 60 ЗУ "Про акціонерні товариства". Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлювалось ним письмово (у формі рішення).	
Порядок денний та прийняті рішення:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердити лист очікувань власника акціонерного товариства "Укрпошта" на 2025 рік, що додається.</li> <li>2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Міністерства Сергія Білецького.</li> </ol>	
<b>URL-адреса протоколу загальних зборів:</b>	<a href="https://www.ukrposhta.ua/doc/issuer-reporting/Lyst_ochikuvan_vlasn_yka_AT_Ukrposhta_na_2025_rik.pdf">https://www.ukrposhta.ua/doc/issuer-reporting/Lyst_ochikuvan_vlasn_yka_AT_Ukrposhta_na_2025_rik.pdf</a>

#### Частина 4. Рада

##### Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Якуб Карновскі			X			
Мітюков Ігор Олександрович			X	X		
Абдрасілов Рінат					V	
Деркач Сергій Анатолійович			Y	V		
Малинська Олена Олександрівна				X	V	
Керрол Гері Джон				V	X	
Ткаченко Тимур Фіруддінович					V	

##### Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість	13
-----------	----

засідань ради у звітному періоді:	
з них очних:	13
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	<p>У 2024 році було проведено 13 засідань Наглядової ради, на яких було розглянуто 150 питань. Наглядовою радою АТ "УКРПОШТА" у 2024 році приймалися рішення, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо обговорення питання якості доставки поштової кореспонденції та стратегії в цьому напрямку;</li> <li>- щодо розгляду попередніх фінансових показників Товариства за грудень 2023 року та 2023 рік;</li> <li>- щодо розгляду та затвердження стратегії Укрпошти на 2024-2026 роки як базового сценарію;</li> <li>- щодо розгляду стратегічних проєктів Товариства;</li> <li>- щодо розгляду структури Товариства з повним описом відповідальності заступників генерального директора;</li> <li>- щодо розгляду результатів діяльності комітету з питань аудиту за 2 півріччя 2023 року та 1 півріччя 2024 року;</li> <li>- щодо розгляду та затвердження виконання карти планування та оцінки цілей Директора департаменту внутрішнього аудиту за 4-й квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року;</li> <li>- щодо розгляду та затвердження виконання карти планування та оцінки цілей Директора з комплаєнсу за 4-й квартал 2023 року та 1-2 квартали 2024 року;</li> <li>- щодо розгляду звіту щодо статусу виконання рішень Наглядової ради за 2023 рік та січень - грудень 2024 року та інформування Головами комітетів щодо питань, які розглядалися на засіданнях комітетів Наглядової ради;</li> <li>- щодо розгляду та погодження виконання карти планування та оцінки цілей корпоративної служби Наглядової ради за 4-й квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року;</li> <li>- щодо розгляду та погодження виконання карти планування та оцінки цілей корпоративного секретаря за 4-й квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року;</li> <li>- щодо розгляду аналізу щодо існуючої правової невизначеності стосовно реалізації компетенцій Наглядової ради визначених Законом України "Про акціонерні товариства" та Положенням про Наглядову раду АТ "Укрпошта";</li> <li>- щодо проведення самооцінки членів Наглядової ради та роботи комітетів Наглядової ради у 2023 році;</li> <li>- щодо добровільного страхування відповідальності генерального директора, голови та членів Наглядової ради;</li> <li>- щодо звітування про результати діяльності комітету з питань призначень та винагород;</li> <li>- щодо розгляду фінансових показників Товариства за січень - грудень 2024 року;</li> <li>- щодо обговорення проєкту аптеки та проєкту банку;</li> <li>- щодо розгляду питання щодо затвердження звіту про виконання умов преміювання генерального директора АТ "Укрпошта" та звіту виконання диференційованих показників і розміри преміювання генерального директора АТ "Укрпошта" за 4 квартал 2023 року та 1 - 3 квартали 2024 року, нарахування та виплати премії Генеральному директору за 4 квартал 2023 року та 1 - 3 квартали 2024 року;</li> <li>- щодо розгляду доопрацьованого аналізу щодо існуючої правової невизначеності стосовно реалізації компетенцій Наглядової ради визначених Законом України "Про акціонерні товариства" та Положенням про Наглядову раду АТ "Укрпошта";</li> <li>- щодо затвердження звіту самооцінки роботи Наглядової ради та комітетів Наглядової ради за 2023 рік;</li> </ul>

- щодо розгляду питання приєднання ПАТ "Преса" до АТ "Укрпошта" та погодження проекту умов приєднання;
- щодо затвердження змін до Політики організації діяльності Департаменту внутрішнього аудиту;
- щодо розгляду презентації планів по забезпеченню інформаційної безпеки та надійності ключових інформаційних систем;
- щодо розгляду структури, функції і ролі департаменту закупівель АТ "Укрпошти";
- щодо розгляду структури, функції і ролі HR напряму АТ "Укрпошти";
- щодо затвердження умов договору, що укладатиметься з оцінювачем (суб'єктом оціночної діяльності) майна АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду та схвалення звіту корпоративного секретаря за 2023;
- щодо затвердження фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та звіту незалежного аудитора за 2023 рік АТ "Укрпошта" наданого компанією ТОВ "БДО";
- щодо Затвердження та надання рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- щодо вжиття заходів за результатами останньої річної звітності;
- щодо розгляду та погодження Порядку покриття збитків АТ "Укрпошта" за 2023 рік;
- щодо розгляду та схвалення звіту виконавчого органу Товариства за 2023 рік, затвердження заходів за результатами його розгляду;
- щодо розгляду та схвалення звіту Наглядової ради за результатами роботи у 2023 році;
- щодо затвердження річної інформації емітента цінних паперів відповідно до вимог Закону "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки";
- щодо розгляду та затвердження проекту порядку денного річних загальних зборів акціонерів;
- щодо розгляду та затвердження Політики рівних можливостей та культурного різноманіття та затвердження структури Політики;
- щодо затвердження додаткової угоди до контракту №1-XI від 17.08.2018 з Генеральним директором Товариства про диференційовані показники і розміри преміювання на 2024 рік;
- щодо розгляду змін в балансі та прибутках і збитках за 5 попередніх кварталів, статистика топ-5 основних клієнтів в корпоративному сегменті у розрізі кожного регіону;
- щодо розгляду аналізу існуючих негативних впливів на фінансові результати Товариства;
- щодо розгляду та погодження фінансового плану Товариства на 2025 рік;
- щодо розгляду результатів пілотного проекту "Укрпошта Аптека" та стратегічних проектів Товариства;
- щодо розгляду інформації щодо забезпечення антивірусного покриття обладнання Товариства, користування корпоративною електронною поштою та проведення антифішингових тренінгів для працівників Товариства та безперебійності роботи ресурсів станом на 2023 та 2024 рік;
- щодо розгляду статистики працівників Товариства з обмеженими можливостями та інформації щодо напрямку розвитку та опитування працівників;
- щодо розгляду та затвердження Політики управління персоналом;
- щодо розгляду та затвердження Політики сталого розвитку і корпоративної соціальної відповідальності;
- щодо розгляду результатів діяльності комітету з питань призначень та винагород за півріччя 2023 року та півріччя 2024;
- щодо обговорення прийнятого Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення корпоративного управління";
- щодо розгляду та затвердження проекту статуту АТ "Укрпошта" з

урахуванням змін, які пов'язанні з приєднанням ПАТ "Преса" до АТ "Укрпошта";

- щодо розгляду та затвердження проєкту передавального акту ПАТ "Преса" до АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду проєкту листа до акціонера стосовно власного капіталу та фінансових показників Товариства;
- щодо розгляду та затвердження оновленої версії Положення про комітет з питань аудиту;
- щодо розгляду та затвердження проєкту Положення про Наглядову раду;
- щодо прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- щодо внесення змін до графіку засідань Наглядової ради на 2024 рік;
- щодо розгляду фінансових показників Товариства за червень та 6 місяців 2024 року, оновлений прогноз на 2 півріччя 2024 року та весь 2024 рік, а також стрес-тест сценарій розвитку Товариства до кінця 2024 року з відповідним впливом на прогнозні чисті активи та позицію ліквідності;
- щодо розгляду та схвалення пропозицій до листа очікування власника;
- щодо розгляду попереднього проєкту скороченої проміжної фінансової звітності АТ "Укрпошта" за півріччя 2024 року підготовленої зовнішніми аудитором та думки зовнішніх аудиторів щодо впливу на капітал Товариства приєднання ПрАТ "Преса" до АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду та затвердження змін до організаційної структури та штатного розпису департаменту внутрішнього аудиту;
- щодо розгляду та затвердження змін до Положення про департамент внутрішнього аудиту АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду юридичного висновку щодо звернення до Національного банку України стосовно інформування про зменшення статутного капіталу Товариства;
- щодо інформування Наглядової ради щодо вимог Пенсійного фонду та Національного банку України щодо виплати пенсії;
- щодо обрання голови Наглядової ради;
- щодо обрання голови та заступника голови комітету з питань аудиту;
- щодо призначення на посаду директора з комплаєнсу;
- щодо розгляду та затвердження Стратегії Товариства на 2025-2027 рр., включаючи план безперервності бізнесу;
- щодо затвердження скороченої проміжної фінансової звітності АТ "Укрпошта" відповідно до МСБО 34 "Проміжна фінансова звітність", яка закінчилася 30 червня 2024 року та за шість місяців, що закінчилися на цю дату, наданою компанією ТОВ "БДО";
- щодо розгляду та затвердження Політики з охорони праці та здоров'я;
- щодо розгляду основних критеріїв Політики управління продуктивністю;
- щодо розгляду та погодження Положення про винагороду членів Наглядової ради АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду та погодження Положення про винагороду виконавчого органу АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду питання доцільності розроблення нових політик у Товаристві;
- щодо представлення директора з комплаєнсу членам Наглядової ради;
- щодо призначення на посаду керівника підрозділу з питань управління ризиками;
- щодо розгляду та погодження оновленого фінансового плану Товариства на 2025 рік;
- щодо розгляду та затвердження звіту по роботі департаменту внутрішнього аудиту за 3-й квартал 2024 року;
- щодо призначення на посаду виконуючого обов'язки керівника підрозділу внутрішнього аудиту;
- щодо розгляду та затвердження внесення змін до умов трудових договорів

	<p>корпоративної служби Наглядової ради та корпоративного секретаря;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- щодо розгляду списку Політик для розроблення у Товаристві;</li><li>- щодо затвердження графіку засідань Наглядової ради на 2025 рік;</li><li>- щодо обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2024 р. № 1139;</li><li>- щодо розгляду та погодження оновленого фінансового плану Товариства на 2025 рік;</li><li>- щодо розгляду доопрацьованого проєкту трудового договору для укладення з працівниками, підпорядкованими Наглядовій раді;</li><li>- щодо погодження встановлення доплати виконуючому обов'язки директора департаменту внутрішнього аудиту</li><li>- щодо розгляду та погодження Положення про порядок проведення самооцінки членів Наглядової ради включаючи методику самооцінки;</li><li>- щодо продовження призначення директора з комплаєнсу;</li><li>- щодо розгляду та затвердження посадової інструкції директора з управління ризиками;</li><li>- щодо обрання члена комітету з питань призначень та винагород;</li><li>- щодо створення підрозділу з управління ризиками;</li><li>- щодо розгляду та затвердження оновленої посадової інструкції Директора з управління ризиками;</li><li>- щодо розгляду стратегії управління ризиками (доповідач Назар Одинаєв);</li><li>- щодо розгляду графіку для перегляду та розробки Політик у Товаристві, включаючи терміни та зазначення власників Політик;</li><li>- щодо обговорення питання конфлікту інтересів;</li><li>- щодо призначення на посаду Директора департаменту внутрішнього аудиту;</li><li>- щодо запиту Державної аудиторської служби України;</li><li>- щодо розгляду інших питань.</li></ul> <p>При прийнятті рішень Наглядовою радою у 2024 році застосовувалися процедури, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду:</p> <p>на засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу або які беруть участь у заочному голосуванні (за допомогою засобів дистанційного зв'язку), де голосування має бути таким, яке чітко ідентифікується ("за", "проти", "утримався") через засоби дистанційного зв'язку.</p> <p>При рівній кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення, за яке проголосував Голова Наглядової ради.</p>
--	--

Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень			
	Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Кількість засідань комітету ради у звітному періоді:	12	12	0
з них очних:	12	12	0
з них заочних:	0	0	0
Опис ключових рішень комітету ради:	Комітетом з питань аудиту у 2024 році приймалися рішення, зокрема:  - щодо розгляду	Комітет з питань призначень та винагород Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" у 2024 році на своїх	

	<p>та затвердження звіту по роботі департаменту внутрішнього аудиту за 4-й квартал 2023 року та річного звіту за 2023 рік та 1-3 квартали 2024 року;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо розгляду та затвердження звіту з виконання Програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту за 2023 рік;</li> <li>- щодо розгляду та затвердження Програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту на 2024 рік;</li> <li>- щодо розгляду та затвердження виконання карти планування та оцінки цілей Директора департаменту внутрішнього аудиту за 4-й квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року;</li> <li>- щодо розгляду та затвердження виконання карти планування та оцінки цілей Директора з комплаєнсу за 4-й квартал 2023 року та 1-2 кварталм 2024 року;</li> <li>- щодо розгляду результатів діяльності комітету з питань аудиту за 2 півріччя 2023 року та 1 півріччя 2024 року;</li> <li>- щодо розгляду питання щодо строків підготовки фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової</li> </ul>	<p>засіданнях розглядав питання, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо розгляду структури Товариства з повним описом відповідальності заступників генерального директора;</li> <li>- щодо розгляду та погодження виконання карти планування та оцінки цілей корпоративної служби Наглядової ради за 4-й квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року;</li> <li>- щодо розгляду та погодження виконання карти планування та оцінки цілей корпоративного секретаря за 4-й квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року;</li> <li>- щодо розгляду переліку діючих Політик (положень) в Товаристві, включаючи Політику закупівель;</li> <li>- щодо розгляду питання щодо затвердження звіту про виконання умов преміювання генерального директора АТ "Укрпошта" та звіту виконання диференційованих показників і розміри преміювання генерального директора АТ "Укрпошта" за 4 квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року, нарахування та виплати премії Генеральному</li> </ul>	
--	---	--	--

	<p>звітності та звіту незалежного аудитора за 2023 рік;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо розгляду структури Товариства з повним описом відповідальності заступників генерального директора;</li> <li>- щодо розгляду та затвердження змін до Політики організації діяльності Департаменту внутрішнього аудиту;</li> <li>- щодо статусу пошуку ризик-менеджера;</li> <li>- щодо розгляду питання щодо статусу підготовки аудиторського звіту за 2023 рік зовнішніми аудиторами;</li> <li>- щодо затвердження фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та звіту незалежного аудитора за 2023 рік АТ "Укрпошта" наданого компанією ТОВ "БДО". Затвердження та надання рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Товариства для прийняття рішення щодо нього;</li> <li>- щодо вжиття заходів за результатами останньої річної звітності;</li> </ul>	<p>директору за 4 квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо розгляду та затвердження проєкту Політики рівних можливостей та культурного різноманіття та затвердження структури Політики;</li> <li>- щодо розгляду проєкту Політики сталого розвитку і корпоративної соціальної відповідальності;</li> <li>- щодо розгляду проєкту HR Політики;</li> <li>- щодо затвердження додаткової угоди до контракту No1-XI від 17.08.2018 з Генеральним директором Товариства про диференційовані показники і розміри преміювання на 2024 рік;</li> <li>- щодо розгляду статистики працівників Товариства з обмеженими можливостями та інформації щодо напрямку розвитку та опитування працівників;</li> <li>- щодо розгляду результатів діяльності комітету з питань призначень та винагород за півріччя 2023 року та півріччя 2024;</li> <li>- щодо розгляду статусу виконання рішень комітету з питань призначень та винагород за травень -</li> </ul>	
--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо розгляду та погодження Порядку покриття збитків АТ "Укрпошта" за 2023 рік;</li> <li>- щодо затвердження зміни плану діяльності департаменту внутрішнього аудиту на 2024 рік;</li> <li>- щодо обговорення причин та умов накладеного штрафу НБУ;</li> <li>- щодо обговорення питання складання проєкту бюджету Наглядової ради Товариства та подання його на затвердження Наглядової ради;</li> <li>- щодо розгляду та погодження оновленої версії Положення про комітет з питань аудиту;</li> <li>- щодо розгляду питання щодо статусу підготовки скороченої проміжної фінансової звітності АТ "Укрпошта" за півріччя 2024 року зовнішніми аудиторами;</li> <li>- щодо розгляду проєкту листа до акціонера стосовно власного капіталу та фінансових показників Товариства;</li> <li>- щодо внесення змін до графіку засідань комітету з питань аудиту на 2024 рік;</li> <li>- щодо розгляду витрат Наглядової ради відповідно до</li> </ul>	<p>грудень 2024 року;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо внесення змін до графіку засідань комітету з питань призначень та винагород на 2024 рік;</li> <li>- щодо обговорення карти планування та оцінки цілей корпоративної служби Наглядової ради на 3-4 квартали 2024 року;</li> <li>- щодо розгляду проєкту Політики з охорони праці та здоров'я;</li> <li>- щодо обговорення ключових критеріїв Політики управління продуктивністю;</li> <li>- щодо розгляду та погодження Положення про винагороду членів Наглядової ради АТ "Укрпошта";</li> <li>- щодо розгляду та погодження Положення про винагороду виконавчого органу АТ "Укрпошта";</li> <li>- щодо розгляду результатів впровадження Політики управління персоналом включаючи інформацію про кількість працівників Товариства з обмеженими можливостями;</li> <li>- щодо розгляду ключових критеріїв, які мають застосовуватися до ключових показників ефективності працівників Товариства підзвітних</li> </ul>	
--	---	---	--

	<p>бюджету Наглядової ради за 2024 рік;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо розгляду попереднього проєкту скороченої проміжної фінансової звітності АТ "Укрпошта" за півріччя 2024 року підготовленої зовнішніми аудиторами та думки зовнішніх аудиторів щодо впливу на капітал Товариства приєднання ПрАТ "Преса" до АТ "Укрпошта";</li> <li>- щодо розгляду та схвалення листа очікування власника;</li> <li>- щодо розгляду та погодження змін до організаційної структури та штатного розпису департаменту внутрішнього аудиту;</li> <li>- щодо розгляду та погодження змін до Положення про департамент внутрішнього аудиту АТ "Укрпошта";</li> <li>- щодо розгляду звіту діяльності напрямку комплаєнс за 4-й квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 р., включаючи інформацію щодо штатного розкладу напрямку комплаєнс та їх функціональні обов'язки та інформацію щодо взаємодії з підрозділами, які відповідальні за крос-функціональні процеси комплаєнсу у Товаристві;</li> <li>- щодо призначення на посаду директора з</li> </ul>	<p>Наглядовій раді;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо розгляду проєкту трудового договору для укладення з працівниками, підпорядкованими Наглядовій раді;</li> <li>- щодо розгляду питання внесення змін до умов трудових договорів корпоративної служби Наглядової ради та корпоративного секретаря;</li> <li>- щодо розгляду та погодження Положення про порядок проведення самооцінки членів Наглядової ради включаючи методику самооцінки;</li> <li>- щодо затвердження графіку засідань комітету з питань призначень та винагород на 2025 рік;</li> <li>- щодо розгляду юридичного висновку щодо відповідальності за встановлення КПЕ Генеральному директору відповідно до нового законодавства;</li> <li>- щодо перегляду підходу до оцінювання ефективності Генерального директора, включаючи розробку нової системи;</li> <li>- щодо перенесення засідань комітету з питань призначень та винагород;</li> <li>- щодо розгляду інших питань.</li> </ul>	
--	--	--	--

	<p>комплаєнсу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо інформування членів комітету стосовно перевірки Товариства Державною аудиторською службою;</li> <li>- щодо розгляду та затвердження змін до плану діяльності департаменту внутрішнього аудиту на 4-й квартал 2024 року;</li> <li>- щодо перегляду компетенцій комітету з питань аудиту для планування майбутніх порядків денних комітету;</li> <li>- щодо призначення на посаду виконуючого обов'язки керівника підрозділу внутрішнього аудиту;</li> <li>- щодо обговорення додаткової інформації стосовно результатів перевірок поштових відділень та рекомендації внутрішнього аудиту щодо виявлень за результатами Аудиту дотримання вимог законодавства України з питань фінансового моніторингу та валютного законодавства;</li> <li>- щодо обговорення плану діяльності департаменту внутрішнього аудиту на 2025 рік;</li> <li>- щодо обговорення плану заходів щодо усунення/недопущенн</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>я в подальшому порушень та виконання наданих рекомендацій Національним банком України;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо продовження призначення директора з комплаєнсу;</li> <li>- щодо створення підрозділу з управління ризиками;</li> <li>- щодо розгляду та погодження посадової інструкції директора з управління ризиками;</li> <li>- щодо затвердження графіку засідань комітету з питань аудиту на 2025 рік;</li> <li>- щодо обговорення статистики виявлень за категоріями вибору поштових відділень для перевірок;</li> <li>- щодо розгляду та затвердження плану діяльності департаменту внутрішнього аудиту на 2025 рік;</li> <li>- щодо розгляду питання щодо статусу підготовки фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та звіту незалежного аудитора за 2024 рік;</li> <li>- щодо обговорення оновленого звіту до плану заходів щодо усунення/недопущення в подальшому порушень та виконання наданих</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>рекомендацій Національним банком України;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо розгляду та затвердження оновленої посадової інструкції Директора з управління ризиками;</li> <li>- щодо розгляду стратегії управління ризиками;</li> <li>- щодо призначення на посаду Директора департаменту внутрішнього аудиту;</li> <li>- щодо перенесення засідань комітету з питань аудиту;</li> <li>- щодо розгляду інших питань.</li> </ul>		
Оцінка незалежності суб'єктів аудиторської діяльності, які надають послуги з обов'язкового аудиту			

Комітет з питань аудиту та Комітет з питань призначень та винагород

### **Звіт ради**

Звіт Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" за 2024 рік

Наглядова рада Акціонерного Товариства АТ "УКРПОШТА" (далі - Товариство) є колегіальним органом, що здійснює захист прав всіх акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом Акціонерного Товариства та Законом, здійснює управління товариством, а також контролює та регулює діяльність його виконавчого органу.

У процесі здійснення покладених на неї обов'язків, Наглядова рада Товариства керувалася нормами законодавства України, Статуту та Положення про Наглядову раду Товариства, а також відповідними рішеннями загальних зборів акціонерів.

Наглядова рада щороку звітує перед загальними зборами акціонерів про свою діяльність.

Склад, структура та діяльність Наглядової ради як колегіального органу

Станом на 01.01.2024 Наглядова рада Товариства складалася з 5 незалежних директорів та 1 члена - представника акціонера, при цьому Голова Наглядової ради був незалежним директором.

Персональний склад Наглядової ради Товариства станом на 01.01.2024 (затверджений рішенням загальних зборів акціонерів від 15.05.2023 року Наказ Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури № 401):

1. Карновскі Якуб (Karnowski Jakub), Голова Наглядової ради, незалежний директор Наглядової ради
2. Деркач Сергій Анатолійович, Заступник Голови Наглядової ради, член Наглядової ради - представник акціонера
3. Абдрасілов Рінат (Abdrasilov Rinat), незалежний директор Наглядової ради
4. Гері Джон Керрол (Gary John Carroll), незалежний директор Наглядової ради
5. Малинська Олена Олександрівна, незалежний директор Наглядової ради
6. Мітюков Ігор Олександрович, незалежний директор Наглядової ради

У 2024 році склад Наглядової ради два рази зазнав наступних змін:

1. На підставі листа Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України 13872/16/10-24 від 30.07.2024 та заяви про припинення повноважень, припинено повноваження Карновскі Якуба на посаді незалежного члена наглядової ради АТ "УКРПОШТА" з 19 серпня 2024 року.
2. На підставі Наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 22 листопада 2024 р. № 1406 "Про деякі питання наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта" та на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.11.2024 № 1145-р "Питання наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта", призначено Ткаченка Тимура Фіруддіновича членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта", як представника держави з 25 листопада 2024 року.

Персональний склад Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" станом на 31.12.2024 такий:

1. Мітюков Ігор Олександрович, Голова Наглядової ради, незалежний директор Наглядової ради
2. Деркач Сергій Анатолійович, Заступник Голови Наглядової ради, член Наглядової ради - представник акціонера
3. Абдрасілов Рінат (Abdrasilov Rinat), незалежний директор Наглядової ради
4. Гері Джон Керрол (Gary John Carroll), незалежний директор Наглядової ради
5. Малинська Олена Олександрівна, незалежний директор Наглядової ради
6. Ткаченко Тимур Фіруддінович, член Наглядової ради - представник акціонера

Функціональні обов'язки кожного члена Наглядової ради визначені чинним законодавством, Статутом АТ "УКРПОШТА", Положенням про Наглядову раду АТ "УКРПОШТА", Положенням про відповідний комітет Наглядової ради та цивільно-правовим договором, укладеним з таким членом Наглядової ради.

При прийнятті рішень Наглядовою радою у 2024 році застосовувалися процедури, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду:

На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

Члени Наглядової ради брали участь у засіданнях Наглядової ради тільки особисто, передача прав на участь у засіданнях Наглядової ради його членами шляхом видачі довіреностей чи іншим способом не допускалася.

Рішення Наглядової ради приймалися простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які брали участь у засіданні у формі спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування (далі - форма спільної присутності), в тому числі з використанням засобів дистанційного зв'язку (відео- та голосових конференцій тощо) та мали право голосу. Під час участі у засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку, результати голосування члена або членів Наглядової ради, які голосували дистанційно, були такими, що чітко ідентифікувалися ("за", "проти", "утримався") через засоби дистанційного зв'язку. При рівній кількості голосів "за" і "проти" приймалося рішення, за яке проголосував Голова Наглядової ради.

У 2024 році було проведено 13 засідань Наглядової ради, на яких було розглянуто 150 питань. Наглядовою радою АТ "УКРПОШТА" у 2024 році приймалися рішення, зокрема:

- щодо обговорення питання якості доставки поштової кореспонденції та стратегії в цьому напрямку;
- щодо розгляду попередніх фінансових показників Товариства за грудень 2023 року та 2023 рік;
- щодо розгляду та затвердження стратегії Укрпошти на 2024-2026 роки як базового сценарію;
- щодо розгляду стратегічних проєктів Товариства;
- щодо розгляду структури Товариства з повним описом відповідальності заступників генерального директора;
- щодо розгляду результатів діяльності комітету з питань аудиту за 2 півріччя 2023 року та 1 півріччя 2024 року;
- щодо розгляду та затвердження виконання карти планування та оцінки цілей Директора департаменту внутрішнього аудиту за 4-й квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року;

- щодо розгляду та затвердження виконання карти планування та оцінки цілей Директора з комплаєнсу за 4-й квартал 2023 року та 1-2 квартали 2024 року;
- щодо розгляду звіту щодо статусу виконання рішень Наглядової ради за 2023 рік та січень - грудень 2024 року та інформування Головами комітетів щодо питань, які розглядалися на засіданнях комітетів Наглядової ради;
- щодо розгляду та погодження виконання карти планування та оцінки цілей корпоративної служби Наглядової ради за 4-й квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року;
- щодо розгляду та погодження виконання карти планування та оцінки цілей корпоративного секретаря за 4-й квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року;
- щодо розгляду аналізу щодо існуючої правової невизначеності стосовно реалізації компетенцій Наглядової ради визначених Законом України "Про акціонерні товариства" та Положенням про Наглядову раду АТ "Укрпошта";
- щодо проведення самооцінки членів Наглядової ради та роботи комітетів Наглядової ради у 2023 році;
- щодо добровільного страхування відповідальності генерального директора, голови та членів Наглядової ради;
- щодо звітування про результати діяльності комітету з питань призначень та винагород;
- щодо розгляду фінансових показників Товариства за січень - грудень 2024 року;
- щодо обговорення проєкту аптеки та проєкту банку;
- щодо розгляду питання щодо затвердження звіту про виконання умов преміювання генерального директора АТ "Укрпошта" та звіту виконання диференційованих показників і розміри преміювання генерального директора АТ "Укрпошта" за 4 квартал 2023 року та 1 - 3 квартали 2024 року, нарахування та виплати премії Генеральному директору за 4 квартал 2023 року та 1 - 3 квартали 2024 року;
- щодо розгляду доопрацьованого аналізу щодо існуючої правової невизначеності стосовно реалізації компетенцій Наглядової ради визначених Законом України "Про акціонерні товариства" та Положенням про Наглядову раду АТ "Укрпошта";
- щодо затвердження звіту самооцінки роботи Наглядової ради та комітетів Наглядової ради за 2023 рік;
- щодо розгляду питання приєднання ПАТ "Преса" до АТ "Укрпошта" та погодження проєкту умов приєднання;
- щодо затвердження змін до Політики організації діяльності Департаменту внутрішнього аудиту;
- щодо розгляду презентації планів по забезпеченню інформаційної безпеки та надійності ключових інформаційних систем;
- щодо розгляду структури, функції і ролі департаменту закупівель АТ "Укрпошти";
- щодо розгляду структури, функції і ролі HR напряму АТ "Укрпошти";



- щодо затвердження умов договору, що укладатиметься з оцінювачем (суб'єктом оціночної діяльності) майна АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду та схвалення звіту корпоративного секретаря за 2023;
- щодо затвердження фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та звіту незалежного аудитора за 2023 рік АТ "Укрпошта" наданого компанією ТОВ "БДО";
- щодо Затвердження та надання рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- щодо вжиття заходів за результатами останньої річної звітності;
- щодо розгляду та погодження Порядку покриття збитків АТ "Укрпошта" за 2023 рік;
- щодо розгляду та схвалення звіту виконавчого органу Товариства за 2023 рік, затвердження заходів за результатами його розгляду;
- щодо розгляду та схвалення звіту Наглядової ради за результатами роботи у 2023 році;
- щодо затвердження річної інформації емітента цінних паперів відповідно до вимог Закону "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки";
- щодо розгляду та затвердження проекту порядку денного річних загальних зборів акціонерів;
- щодо розгляду та затвердження Політики рівних можливостей та культурного різноманіття та затвердження структури Політики;
- щодо затвердження додаткової угоди до контракту №1-XI від 17.08.2018 з Генеральним директором Товариства про диференційовані показники і розміри преміювання на 2024 рік;
- щодо розгляду змін в балансі та прибутках і збитках за 5 попередніх кварталів, статистика топ-5 основних клієнтів в корпоративному сегменті у розрізі кожного регіону;
- щодо розгляду аналізу існуючих негативних впливів на фінансові результати Товариства;
- щодо розгляду та погодження фінансового плану Товариства на 2025 рік;
- щодо розгляду результатів пілотного проекту "Укрпошта Аптека" та стратегічних проєктів Товариства;
- щодо розгляду інформації щодо забезпечення антивірусного покриття обладнання Товариства, користування корпоративною електронною поштою та проведення антифішингових тренінгів для працівників Товариства та безперебійності роботи ресурсів станом на 2023 та 2024 рік;
- щодо розгляду статистики працівників Товариства з обмеженими можливостями та інформації щодо напрямку розвитку та опитування працівників;
- щодо розгляду та затвердження Політики управління персоналом;
- щодо розгляду та затвердження Політики сталого розвитку і корпоративної соціальної відповідальності;

- щодо розгляду результатів діяльності комітету з питань призначень та винагород за півріччя 2023 року та півріччя 2024;
- щодо обговорення прийнятого Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення корпоративного управління";
- щодо розгляду та затвердження проєкту статуту АТ "Укрпошта" з урахуванням змін, які пов'язанні з приєднанням ПАТ "Преса" до АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду та затвердження проєкту передавального акту ПАТ "Преса" до АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду проєкту листа до акціонера стосовно власного капіталу та фінансових показників Товариства;
- щодо розгляду та затвердження оновленої версії Положення про комітет з питань аудиту;
- щодо розгляду та затвердження проєкту Положення про Наглядову раду;
- щодо прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладеться з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- щодо внесення змін до графіку засідань Наглядової ради на 2024 рік;
- щодо розгляду фінансових показників Товариства за червень та 6 місяців 2024 року, оновлений прогноз на 2 півріччя 2024 року та весь 2024 рік, а також стрес-тест сценарій розвитку Товариства до кінця 2024 року з відповідним впливом на прогнозні чисті активи та позицію ліквідності;
- щодо розгляду та схвалення пропозицій до листа очікування власника;
- щодо розгляду попереднього проєкту скороченої проміжної фінансової звітності АТ "Укрпошта" за півріччя 2024 року підготовленої зовнішніми аудиторami та думки зовнішніх аудиторів щодо впливу на капітал Товариства приєднання ПрАТ "Преса" до АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду та затвердження змін до організаційної структури та штатного розпису департаменту внутрішнього аудиту;
- щодо розгляду та затвердження змін до Положення про департамент внутрішнього аудиту АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду юридичного висновку щодо звернення до Національного банку України стосовно інформування про зменшення статутного капіталу Товариства;
- щодо інформування Наглядової ради щодо вимог Пенсійного фонду та Національного банку України щодо виплати пенсії;
- щодо обрання голови Наглядової ради;
- щодо обрання голови та заступника голови комітету з питань аудиту;
- щодо призначення на посаду директора з комплаєнсу;
- щодо розгляду та затвердження Стратегії Товариства на 2025-2027 рр., включаючи план

безперервності бізнесу;

- щодо затвердження скороченої проміжної фінансової звітності АТ "Укрпошта" відповідно до МСБО 34 "Проміжна фінансова звітність", яка закінчилася 30 червня 2024 року та за шість місяців, що закінчилися на цю дату, наданою компанією ТОВ "БДО";
- щодо розгляду та затвердження Політики з охорони праці та здоров'я;
- щодо розгляду основних критеріїв Політики управління продуктивністю;
- щодо розгляду та погодження Положення про винагороду членів Наглядової ради АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду та погодження Положення про винагороду виконавчого органу АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду питання доцільності розроблення нових політик у Товаристві;
- щодо представлення директора з комплаєнсу членам Наглядової ради;
- щодо призначення на посаду керівника підрозділу з питань управління ризиками;
- щодо розгляду та погодження оновленого фінансового плану Товариства на 2025 рік;
- щодо розгляду та затвердження звіту по роботі департаменту внутрішнього аудиту за 3-й квартал 2024 року;
- щодо призначення на посаду виконуючого обов'язки керівника підрозділу внутрішнього аудиту;
- щодо розгляду та затвердження внесення змін до умов трудових договорів корпоративної служби Наглядової ради та корпоративного секретаря;
- щодо розгляду списку Політик для розроблення у Товаристві;
- щодо затвердження графіку засідань Наглядової ради на 2025 рік;
- щодо обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2024 р. № 1139;
- щодо розгляду та погодження оновленого фінансового плану Товариства на 2025 рік;
- щодо розгляду доопрацьованого проєкту трудового договору для укладення з працівниками, підпорядкованими Наглядовій раді;
- щодо погодження встановлення доплати виконуючому обов'язки директора департаменту внутрішнього аудиту
- щодо розгляду та погодження Положення про порядок проведення самооцінки членів Наглядової ради включаючи методику самооцінки;
- щодо продовження призначення директора з комплаєнсу;
- щодо розгляду та затвердження посадової інструкції директора з управління ризиками;
- щодо обрання члена комітету з питань призначень та винагород;

- щодо створення підрозділу з управління ризиками;
- щодо розгляду та затвердження оновленої посадової інструкції Директора з управління ризиками;
- щодо розгляду стратегії управління ризиками (доповідач Назар Одинаєв);
- щодо розгляду графіку для перегляду та розробки Політик у Товаристві, включаючи терміни та зазначення власників Політик;
- щодо обговорення питання конфлікту інтересів;
- щодо призначення на посаду Директора департаменту внутрішнього аудиту;
- щодо запиту Державної аудиторської служби України;
- щодо розгляду інших питань.

Згідно з рішенням Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" від 20.02.2025 (протокол № 2) було затверджено Положення про оцінювання діяльності Наглядової ради, включаючи типову форму для оцінювання відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема Постанови Кабінету Міністрів України №12 від 10 січня 2025 року "Деякі питання оцінювання діяльності Наглядової ради та звітування про роботу Наглядової ради державного унітарного підприємства, господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі" та було проведено оцінювання у виді самооцінки діяльності Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" у 2024 році.

За результатами обробки інформації, отриманої під час проведеного опитування, відповідальною особою, визначеною Наглядовою радою, було підготовлено Звіт про результати оцінювання роботи Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" за 2024 рік (далі, також, Звіт про самооцінку), який затверджено рішенням Наглядової ради від 25.04.2025 (Протокол №5). Зовнішній експерт та незалежний консультант не були залучені.

Відповідно до Звіту про самооцінку, загальна бальна оцінка складає "1", виявлені за результатами оцінки Наглядової ради обставини свідчать про ефективну діяльність Наглядової ради.

Звіт про результати оцінювання роботи Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" за 2024 рік

## 1. Найменування Товариства

Акціонерне Товариство "УКРПОШТА" (далі - Товариство).

## 2. Інформація про звітний період, за який проводилося оцінювання діяльності Наглядової ради

Наглядова рада Товариства (далі - Наглядова рада) є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом акціонерного Товариства та чинного законодавства, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність його виконавчого органу.

У процесі здійснення покладених на неї обов'язків, Наглядова рада Товариства керувалася нормами

законодавства України, Статуту та Положення про Наглядову раду Товариства, а також відповідними рішеннями загальних зборів акціонерів.

Функціональні обов'язки кожного члена Наглядової ради визначені чинним законодавством, Статутом АТ "УКРПОШТА", Положенням про Наглядову раду АТ "УКРПОШТА", Положенням про відповідний комітет Наглядової ради та цивільно-правовим договором, укладеним з таким членом Наглядової ради.

Наглядовою радою у 2024 році було проведено 13 засідань, де було розглянуто 150 питань.

У 2024 році у Товаристві діяли такі комітети Наглядової ради:

- Комітет з питань аудиту Наглядової ради АТ "УКРПОШТА", яким було проведено 12 засідань, де було розглянуто 63 питання.
- Комітет з питань призначень та винагород Наглядової ради АТ "УКРПОШТА", яким було проведено 12 засідань, де було розглянуто 47 питань.

### 3. Вид оцінювання діяльності Наглядової ради

Оцінювання проводилось у виді самооцінки.

### 4. Найменування та контактна інформація зовнішнього експерта або незалежного консультанта (у разі залучення);

Зовнішній експерт та незалежний консультант не були залучені.

### 5. Період, протягом якого проводилося оцінювання діяльності Наглядової ради

Оцінювання проводилося за період з 1 грудня 2024 року по 31 грудня 2024 року.

### 6. Інформація про склад Наглядової ради у звітному періоді

Станом на 01.01.2024 року Наглядова рада Товариства складалася з 5 незалежних директорів та 1 члена - представника акціонера, при цьому Голова Наглядової ради був незалежним директором.

Персональний склад Наглядової ради Товариства станом на 01.01.2024 (затверджений рішенням загальних зборів акціонерів від 15.05.2023 року Наказ Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури № 401):

1. Карновскі Якуб (Karnowski Jakub), Голова Наглядової ради, незалежний директор Наглядової ради
2. Деркач Сергій Анатольович, Заступник Голови Наглядової ради, член - представник акціонера
3. Абдрасілов Рінат (Abdrasilov Rinat), незалежний директор Наглядової ради
4. Гері Джон Керрол (Gary John Carroll), незалежний директор Наглядової ради
5. Малинська Олена Олександрівна, незалежний директор Наглядової ради
6. Мітюков Ігор Олександрович, незалежний директор Наглядової ради

У 2024 році склад Наглядової ради два рази зазнавав наступних змін:

3. На підставі листа Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України 13872/16/10-24 від 30.07.2024 та заяви про припинення повноважень, припинено повноваження Карновскі Якуба на посаді незалежного члена наглядової ради АТ "УКРПОШТА" з 19 серпня 2024 року.

4. На підставі Наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 22 листопада 2024 р. № 1406 "Про деякі питання наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта" та на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.11.2024 № 1145-р "Питання наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта", призначено Ткаченка Тимура Фіруддіновича членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта", як представника держави з 25 листопада 2024 року.

Персональний склад Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" станом на 31.12.2024 такий:

4. Мітюков Ігор Олександрович, Голова Наглядової ради, незалежний директор Наглядової ради

5. Деркач Сергій Анатольович, Заступник Голови Наглядової ради, член - представник акціонера

6. Абдрасілов Рінат (Abdrasilov Rinat), незалежний директор Наглядової ради

4. Гері Джон Керрол (Gary John Carroll), незалежний директор Наглядової ради

5. Малинська Олена Олександрівна, незалежний директор Наглядової ради

6. Ткаченко Тимур Фіруддінович, член Наглядової ради - представник акціонера

7. Перелік документів та інформації, які було використано для проведення оцінювання діяльності Наглядової ради

" Статут АТ "Укрпошта";

" Положення про Наглядову раду АТ "Укрпошта", Положення про комітет з питань аудиту, Положення про комітет з питань призначень та винагород;

" Протоколи засідань Наглядової ради та комітетів Наглядової ради за 2024 рік;

" Звіти комітетів за 2024 рік;

" Типові форми оцінювання діяльності Наглядової ради, заповнені її членами.

8. Перелік осіб, з якими було проведено інтерв'ю з метою проведення оцінювання діяльності Наглядової ради

Зовнішній експерт та незалежний консультант не були залучені для проведення оцінювання, інтерв'ю не проводилися.

9. Інформацію про належну взаємодію членів Наглядової ради та інших осіб, які були залучені під час проведення оцінювання діяльності Наглядової ради

Інші особи не були залучені під час проведення оцінювання.

10. Типова форма/форма оцінювання, надана членам Наглядової ради для заповнення

Елемент 1. Склад, структура та діяльність (ефективність організації роботи) наглядової ради як колегіального органу

1. Відповідність складу та структури наглядової ради, її діяльності виду та особливостям діяльності державного унітарного підприємства, господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі (далі - компанія):

1) на Вашу думку, наскільки наявний профіль наглядової ради відповідає виду та особливостям діяльності компанії:

Повністю

Частково пояснить:

Не відповідає пояснить:

Не впевнений пояснить:

2) на Вашу думку, наскільки діяльність (ефективність організації роботи) наглядової ради відповідає виду та особливостям діяльності компанії:

Повністю

Частково пояснить:

Не відповідає пояснить:

Не впевнений пояснить:

Надайте іншу інформацію, яку, на Вашу думку, важливо зазначити (за наявності):

2. Оцінка колективної придатності наглядової ради:

1) оцініть поточну колективну придатність наглядової ради (наявність достатнього набору та різноманіття компетенцій, знань і досвіду для ефективного управління компанією) відповідно до:

Наявного профілю наглядової ради      Виду та особливостей діяльності компанії

Повністю придатна      Повністю придатна

Частково придатна пояснить:      Частково придатна пояснить:

Не придатна пояснить:      Не придатна пояснить:

Не впевнений поясніть:      Не впевнений поясніть:

2) дайте розгорнуті відповіді на такі питання:

на Вашу думку, якими компетенціями, досвідом та навичками мають володіти члени наглядової ради компанії виходячи з нинішнього етапу функціонування компанії, а також наявних викликів, що стоять перед нею?

фахівців з яким профілем (компетенціями, досвідом та навичками) Ви би обрали до складу наглядової ради компанії?

чи вбачаєте Ви можливість змін щодо компетенцій, досвіду та навичок членів наглядової ради в майбутньому? Якщо так, то вкажіть, з чим пов'язана необхідність таких змін?

опишіть найскладніші питання, які, на Вашу думку, були винесені на розгляд наглядової ради? У чому полягала їх складність?

опишіть питання, які найчастіше виникають у членів наглядової ради під час розгляду питань порядку денного, винесених на засідання наглядової ради?

якою є Ваша ключова компетенція та/або зона відповідальності (експертизи) в наглядовій раді? Хто ще, на Вашу думку, з членів наглядової ради має такий (схожий) рівень компетенції (експертизи), як у Вас?

3) надайте іншу інформація, яку, на Вашу думку, важливо зазначити (за наявності):



3. Ефективність організації роботи та функціонування наглядової ради компанії, зокрема ефективність методів і процедур роботи наглядової ради, взаємодія наглядової ради із суб'єктом управління об'єктами державної власності, що виконує функції з управління державним унітарним підприємством (далі - суб'єкт управління) або суб'єктом управління об'єктами державної власності, що здійснює управління корпоративними правами держави в господарському товаристві, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, та з представниками інших акціонерів/учасників господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, а також виконавчим органом і підрозділами контролю компанії, якість взаємодії між членами наглядової ради під час засідань наглядової ради та якість виконання прийнятих наглядовою радою рішень.

1) як би Ви оцінили ефективність функціонування наглядової ради за минулий звітний період:

Дуже добре    поясніть:

Добре поясніть:

Задовільно    поясніть:

Погано        поясніть:

Дуже погано    поясніть:

2) виконання своїх посадових обов'язків головою наглядової ради:

Чи сприяє відкритому і критичному обговоренню питань на засіданні наглядової ради та яким чином?  
          так        ні        поясніть, якщо ні

Чи забезпечує можливість, щоб кожна окрема думка була висловлена та обговорена до прийняття остаточного рішення?        так        ні        поясніть, якщо ні

Чи ефективно координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами управління і посадовими особами компанії?        так        ні        поясніть, якщо ні

Як, на Ваш погляд, голова наглядової ради може покращити виконання своїх обов'язків?

3) ефективність операційно-технічної діяльності наглядової ради:

Порядок денний засідань наглядової ради складається з найбільш актуальних та важливих питань  
          завжди            інколи ніколи поясніть, якщо не завжди

Чи надсилаються членам наглядової ради матеріали, необхідні для проведення засідань та прийняття рішень, своєчасно та в обсязі, достатньому для прийняття об'єктивних рішень?        завжди            інколи  
          ніколи поясніть, якщо не завжди

Чи існують механізми оперативного ознайомлення членів наглядової ради із змістом матеріалів, необхідних для проведення засідання, у разі коли вони подані несвоєчасно (наприклад, презентація юридичними радниками наглядової ради, короткий виклад змісту головою наглядової ради або відповідального комітету)? так        частково        ні        поясніть, якщо ні або частково

Чи маєте Ви можливість оперативно отримати додаткову/уточнюючу інформацію щодо надісланих матеріалів?    завжди                      інколи ніколи поясніть, якщо не завжди

Чи є матеріали до засідання добре структурованими та чи містять вони ключові висновки? завжди                      інколи ніколи поясніть, якщо не завжди

Чи потребують матеріали до засідання додаткових пояснень від відповідального виконавця? завжди                      інколи ніколи поясніть, якщо не завжди

Чи є спосіб отримання матеріалів зручним способом/у зручному форматі?    завжди                      інколи ніколи поясніть, якщо не завжди

Чи достатня тривалість засідань наглядової ради для всебічного розгляду питань порядку денного повністю                      частково                      ні                      поясніть, якщо не повністю

Чи протоколи засідань наглядової ради/її комітетів повністю відображають суть обговорюваних питань та прийнятих рішень?                      завжди                      інколи ніколи поясніть, якщо не завжди

Чи надається Вам можливість зробити коментарі, зауваження, висловити окрему думку під час засідання наглядової ради/її комітетів із фіксацією в протоколі засідання?                      завжди                      інколи ніколи поясніть, якщо не завжди

Якщо завжди/інколи, чи є така практика, на Вашу думку, доречною, необхідною?    так                      частково ні                      поясніть, якщо ні або частково

Оцініть якість моніторингу виконання рішень наглядової ради дуже якісно                      частково                      якісно неякісно                      поясніть, якщо не дуже якісно

Надайте Ваші пропозиції щодо зазначених питань (за наявності):

4) наглядова рада має можливість:

Залучати додаткову (незалежну) експертизу?    так                      ні                      поясніть (якщо ні)

Відвідувати навчальні заходи (семінари, тренінги тощо) для отримання додаткових знань/інформації, необхідних для покращення виконання обов'язків?    так                      ні                      поясніть (якщо ні)

5) взаємодія наглядової ради із виконавчим органом:

Чи бере участь виконавчий орган (керівник та/або члени виконавчого органу) у засіданнях наглядової ради? завжди                      за потреби                      ніколи поясніть, якщо ніколи

Чи достатня періодичність та обсяг звітності виконавчого органу перед наглядовою радою?                      так частково                      ні                      поясніть, якщо ні або частково

Чи маєте Ви можливість звернутися до виконавчого органу (керівника та/або члена виконавчого органу) з метою

обміну/отримання інформації?    так                      частково                      ні                      поясніть, якщо ні або частково

Чи розроблено та втілюється наглядовою радою план наступництва для виконавчого органу? так частково ні поясніть, якщо ні або частково

Наскільки, крім наглядових повноважень, наглядова рада також залучена до оперативного управління компанією? не залучена частково залучена суттєво залучена поясніть, якщо частково або суттєво залучена

Як, на Вашу думку, наглядова рада може покращити взаємодію з виконавчим органом?

б) взаємодія із суб'єктом управління або суб'єктом управління об'єктами державної власності, що здійснює управління корпоративними правами держави в господарському товаристві, у статутному капіталі якого більше

50 відсотків акцій (часток) належать державі, та з представниками інших акціонерів або учасників господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі:

Чи достатня періодичність та обсяг комунікації наглядової ради із суб'єктом управління або суб'єктом управління об'єктами державної власності, що здійснює управління корпоративними правами держави в господарському товаристві, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, та з представниками інших акціонерів або учасників господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі? так частково ні поясніть, якщо ні або частково

Чи доводять представники держави (акціонера) в наглядовій раді позицію суб'єкта управління або суб'єкта управління об'єктами державної власності, що здійснює управління корпоративними правами держави в господарському товаристві, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі (окремих акціонерів), до наглядової ради? так частково ні поясніть, якщо ні або частково

Чи маєте Ви можливість за потреби звернутися до суб'єкта управління або суб'єкта управління об'єктами державної власності, що здійснює управління корпоративними правами держави в господарському товаристві, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, з метою обміну чи отримання інформації? так частково ні поясніть, якщо ні або частково

Чи намагається суб'єкт управління або суб'єкт управління об'єктами державної власності, що здійснює управління корпоративними правами держави в господарському товаристві, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, вплинути на незалежність виконання наглядовою радою її повноважень? так частково ні поясніть, якщо так або частково

Як, на Вашу думку, наглядова рада може покращити взаємодію із суб'єктом управління або суб'єктом управління об'єктами державної власності, що здійснює управління корпоративними правами держави в господарському товаристві, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі?

7) надайте розгорнуті відповіді на питання:

вказіть ключові заходи, які наглядова рада вжила для забезпечення чіткої, прозорої та всебічної процедури оцінки ефективності діяльності виконавчого органу (затверджувала процедуру та форми їх оцінювання, ключові показники ефективності тощо). Чи були, на Вашу думку, такі заходи достатніми?

як, на Вашу думку, наглядова рада може вдосконалити процедуру оцінки виконавчого органу?

зазначте ключові заходи, які наглядова рада вжила для забезпечення чіткої, прозорої та всебічної процедури оцінки ефективності підрозділів компанії, що входять до системи внутрішнього контролю, яка включає функції комплаєнсу, управління ризиками та внутрішнього аудиту, з урахуванням особливостей виду діяльності компанії, характеру та обсягів операцій, що здійснюються у ході провадження такої діяльності, та ризиків, властивих такій діяльності (далі - підрозділи контролю) (затверджувала процедуру та форми їх оцінювання, ключові показники ефективності тощо). Чи були, на Вашу думку, такі заходи достатніми?

як, на Вашу думку, наглядова рада може покращити процедуру оцінки підрозділів контролю?

Надайте іншу інформація, яку, на Вашу думку, важливо зазначити (за наявності):

Елемент 2. Відповідність членів наглядової ради вимогам до посади, визначеним законодавством та внутрішніми документами компанії, належне виконання обов'язків членів наглядової ради та ефективність кожного члена наглядової ради

Належне виконання обов'язків члена наглядової ради в цілому

Оцініть якість опрацювання членами наглядової ради матеріалів до засідання дуже якісно  
частково якісно неякісно важко сказати поясніть, якщо не дуже якісно

Чи трапляються випадки, коли члени наглядової ради задають питання, відповіді на які містилися в

наданих матеріалах? ні      інколи часто    поясніть, якщо інколи або часто

Як часто члени наглядової ради висловлюють пропозиції чи зауваження щодо питань, які розглядає наглядова рада?      часто    іноді    ніколи важко сказати      поясніть (за потреби)

Оцініть якість обговорень між членами наглядової ради під час засідань - фаховість, здатність генерувати нові ідеї та прислухатися до думки один одного    дуже якісна    частково      якісна    неякісна      важко сказати      поясніть, якщо не дуже якісна

Чи розуміють члени наглядової ради стратегію компанії?      повністю      частково      ні      важко сказати      поясніть (якщо не повністю)

Чи відповідають рішення членів наглядової ради стратегії компанії?    повністю      частково      ні      важко сказати      поясніть (якщо не повністю)

Баланс очних та заочних засідань наглядової ради?      оптимальний потрібно більше очних засідань      потрібно більше заочних засідань    важко сказати      поясніть (за потреби)

Частота відвідування засідань членами наглядової ради?      всі члени наглядової ради завжди відвідують засідання члени наглядової ради переважно відвідують засідання члени наглядової ради часто пропускають засідання      важко сказати      поясніть (за потреби)

1) кількість засідань наглядової ради та її комітетів, у яких член наглядової ради взяв участь і на яких він був відсутній, а також причини відсутності:

Кількість засідань, коли був відсутній	Причина відсутності
--	---------------------

Засідання наглядової ради

Засідання комітетів

2) надайте інформацію про здійснювану Вами іншу професійну діяльність:

Вид професійної діяльності (консалтинг та/або підприємницька діяльність, трудовий/цивільно-правовий договір, інше)      Оплачувана чи безоплатна      Опис діяльності (суть надаваних послуг/посада)

Юридична особа або інше подібне правове утворення, в інтересах якого здійснюється діяльність (замовник послуг) (зазначається назва юридичної особи або іншого подібного правового утворення, держава, відповідно до законодавства якої таке утворення здійснює діяльність, та основний вид діяльності)

3) надайте розгорнуті відповіді на такі питання:

чи маєте особисто Ви можливість вільно висловити свою думку з кожного питання під час засідань наглядової ради чи її комітетів?

опишіть недоліки, які можуть впливати на Вашу ефективність під час проведення засідання наглядової ради чи її комітетів (наприклад, дефіцит часу під час засідання, напружена ситуація в наглядовій раді, погане розуміння питання через несвоєчасне розповсюдження підготовчих матеріалів) та як можна їх виправити?

чи голосуєте Ви особисто на засіданнях наглядової ради з кожного питання виключно із своєї точки зору та не почуваетесь вимушеними приєднатися до думки більшості?

Завжди

У більшості випадків опишіть основну причину цього (наприклад, погане розуміння питання, напружена ситуація в наглядовій раді що можна поліпшити?

Іноді опишіть основну причину цього (наприклад, погане розуміння питання, напружена ситуація в наглядовій раді)

що можна поліпшити?

Ніколи опишіть основну причину цього (наприклад, погане розуміння питання, напружена ситуація в наглядовій раді

що можна поліпшити?

4) дотримання членом наглядової ради обов'язків лояльності та дбайливого ставлення:

Чи Ви ознайомлені з політикою запобігання конфліктам інтересів компанії? так частково ні  
поясніть, якщо ні або частково

Чи Ви розумієтесь на порядку повідомлення про виявлення конфлікту інтересів та випадках, які зумовлюють виникнення обов'язку повідомлення про конфлікт інтересів? так частково ні  
поясніть, якщо ні або частково

Чи є така практика, на вашу думку, доречною, необхідною? так частково ні  
якщо ні або частково

5) дайте відповіді на такі питання:

у звітному році в процесі здійснення своїх посадових обов'язків чи виникали у Вас (інших членів наглядової ради та/або посадових осіб) будь-які конфлікти між майновими чи немайновими інтересами, у тому числі зумовлені особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаробочими стосунками з фізичними чи юридичними особами, та або професійними обов'язками, які вплинули або могли

потенційно вплинути на виконання Вами (іншими членами наглядової ради та/або посадовими особами) своїх професійних обов'язків?

Відмітьте "+" ВСІ дії, які ви вжили щодо кожного такого конфлікту інтересів:

Так, у мене (інших членів наглядової ради та/або посадових осіб) були конфлікти інтересів, які вплинули на виконання моїх професійних обов'язків (реальний конфлікт інтересів)

Опишіть:

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

Продовжіть перелік за необхідності

повідомили про наявність реального/потенційного конфлікту інтересів голові наглядової ради (крім випадків, коли конфлікт інтересів виник у голови наглядової ради);

повідомили про наявність реального/потенційного конфлікту інтересів голові комітету наглядової ради (якщо конфлікт інтересів виник у зв'язку з питанням, винесеним на розгляд комітету наглядової ради);

повідомили про наявність реального/потенційного конфлікту інтересів корпоративному секретарю компанії;

утримувались від участі у підготовці документів для прийняття рішення наглядовою радою чи її комітетом, в розгляді (обговоренні) та голосуванні з питання, щодо якого виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів;

не отримували документів з питання, щодо якого виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів;

самостійно вживали заходів із врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням документів, що підтверджують це, голові наглядової ради, голові відповідного комітету наглядової ради (якщо конфлікт інтересів виник у зв'язку з питанням, винесеним на розгляд комітету наглядової ради), корпоративному секретарю, підрозділу контролю за дотриманням норм (комплаєнс);

дотримувались рішення наглядової ради про вжиття заходів із врегулювання конфлікту інтересів;

жодних із зазначених вище;

інші дії (надати перелік): \_\_\_\_\_

Так, у мене (інших членів наглядової ради та/або посадових осіб) були конфлікти інтересів, які теоретично могли вплинути на виконання професійних обов'язків (потенційний конфлікт інтересів)

Опишіть:

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

Продовжіть перелік за необхідності

Ні, у мене (інших членів наглядової ради та/або посадових осіб) не було таких реальних чи потенційних конфліктів інтересів

чи діяли Ви у звітному році (інші члени наглядової ради та/або посадові особи) в інтересах компанії, незважаючи на репутаційні, фінансові та інші Ваші майнові чи немайнові інтереси у сфері діяльності компанії, у тому числі зумовлені особистими Вашими сімейними, дружніми чи іншими позаробочими стосунками з фізичними чи юридичними особами (наприклад, не просували жодних кандидатів на посади та/або контрагентів для компанії, інші приклади)?

Так

Ні      поясніть:

Не впевнений поясніть:

чи надавали Ви у звітному році (інші члени наглядової ради та/або посадові особи) перевагу інтересам компанії або інтересам акціонера при вирішенні питань, щодо яких інтереси компанії та акціонера не збігалися?

Таких випадків не виникало

Надавав перевагу виключно інтересам компанії      поясніть:

Надавав перевагу переважно інтересам компанії      поясніть:

Надавав перевагу переважно інтересам акціонера      поясніть:

Надавав перевагу виключно інтересам акціонера      поясніть:

Важко відповісти      поясніть:

чи приділяли Ви у звітному році (інші члени наглядової ради) достатньо часу для ефективного виконання своїх посадових обов'язків як член наглядової ради?

Так

Ні      поясніть, що можна поліпшити:



Не впевнений поясніть:

Надайте іншу інформація, яку, на Вашу думку, важливо зазначити (за наявності):

### Елемент 3. Оцінка діяльності комітетів наглядової ради

1. Відповідність складу та структури комітетів ради та їх діяльності вимогам законодавства, а також виду та особливостям діяльності компанії

1) на Вашу думку, склад та структура комітетів наглядової ради відповідають виду та особливостям діяльності компанії:

Так

Не відповідають      поясніть:

Не впевнений поясніть:

Частково      поясніть:

2) на Вашу думку, діяльність комітетів наглядової ради відповідає виду та особливостям діяльності компанії:

Частково

Не відповідають      поясніть:

Не впевнений поясніть:

Частково      поясніть:

3) дайте відповіді на такі питання:

членом яких комітетів Ви є?

Назва комітету:

Назва комітету:

Назва комітету:

чи задовольняє Вас частота проведення та тривалість засідань комітетів?

Завжди

У більшості випадків            поясніть:

Іноді    поясніть:

Ніколи            поясніть:

чи задовольняє Вас якість презентацій та інших матеріалів, що надаються Вам на розгляд під час засідань комітету?

Задати для всіх комітетів, членом яких є респондент

Назва комітету:

Так

Частково            поясніть:

Ні            поясніть:

що, на Вашу думку, можна поліпшити в роботі комітетів?

Назва комітету:            що можна поліпшити?

Назва комітету:            що можна поліпшити?

Назва комітету:            що можна поліпшити?

Надайте іншу інформацію, яку, на Вашу думку, важливо зазначити (за наявності):

2. Компетентність та ефективність кожного з комітетів наглядової ради, зокрема виходячи з інформації про перелік і персональний склад комітетів, їх функціональні повноваження, кількість проведених засідань та опис основних питань, які розглядалися комітетами протягом звітного періоду.

Оцініть компетентність комітету \_\_\_\_\_ (задати для всіх комітетів)

Оцініть якість рішень та документів, які комітет \_\_\_\_\_ готує для наглядової ради (задати для всіх комітетів)

Оцініть ефективність роботи комітету \_\_\_\_\_ (наскільки оперативно розглядає питання та приймає рішення) (задати для всіх комітетів)

Компетентність. Назва комітету:

Висока            поясніть:

Середня            поясніть:

TaK                      TaK                      TaK                      TaK

частково      поясніть:      частково      поясніть

частково      поясніть:      частково      поясніть:

ні      поясніть:

ні      поясніть

ні      поясніть

ні      поясніть

3) оцініть достатність вжитих наглядовою радою заходів (прийнятих рішень) з метою забезпечення досягнення компанією визначених показників:

Визначених у листах очікування власника      Реалізації стратегічних планів розвитку      Фінансового плану

на рік      Інвестиційних планів

так      так      так      так

частково      поясніть:

частково      поясніть:      частково      поясніть:      частково      поясніть:

ні      поясніть:

ні      поясніть:      ні      поясніть:      ні      поясніть:

4) дайте розгорнуті відповіді на такі питання:

яким чином наглядова рада здійснювала контроль та забезпечувала реалізацію стратегічного плану розвитку та виконання показників, визначених у листі очікувань власника?

вкажіть ключові заходи, які наглядова рада вжила для контролю за виконанням стратегічного плану розвитку, досягнення короткострокових та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника:

як, на Вашу думку, поліпшити здійснення контролю за виконанням стратегічного плану розвитку, досягнення короткострокових та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника?

Надайте іншу інформація, яку, на Вашу думку, важливо зазначити (за наявності):

2. Яким чином діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності оцініть вплив наглядової ради на фінансово-господарську діяльність:

Дуже позитивно      поясніть:

Частково позитивно поясніть:

Не вплинула      поясніть:

Частково негативно поясніть:

Негативно      поясніть:

Інше      поясніть:

Надайте іншу інформацію, яку, на Вашу думку, важливо зазначити (за наявності):

3. Виконання наглядовою радою обов'язків із створення системи внутрішнього контролю та управління ризиками, а також здійснення контролю за її функціонуванням та ефективністю

Надайте розгорнуті відповіді на питання:

вказіть ключові рішення, які були прийняті наглядовою радою для створення системи внутрішнього контролю та управління ризиками?

чи задоволені Ви ефективністю функціонування діючої системи внутрішнього контролю та управління

ризиками?

які плани наглядової ради щодо подальшого покращення системи внутрішнього контролю та управління ризиками?

вказіть ключові заходи, які наглядова рада вжила для моніторингу ефективності системи управління ризиками. Чи були, на Вашу думку, такі заходи достатніми?

розкажіть, як розроблялася декларація схильності до ризиків?

як, на Вашу думку, можна поліпшити контроль за ефективністю системи управління ризиками?

вказіть ключові заходи, які наглядова рада вжила для забезпечення функціонування та ефективності системи контролю за дотриманням норм (комплаєнс). Чи були, на Вашу думку, такі заходи достатніми?

вказіть ключові заходи, які наглядова рада вжила для здійснення контролю за організацією та виконанням функцій внутрішнього аудиту. Чи були, на Вашу думку, такі заходи достатніми?

як, на Вашу думку, можна поліпшити контроль за організацією та виконанням функцій внутрішнього аудиту?

вказіть ключові заходи, які наглядова рада вжила для забезпечення запобігання та/або вирішення конфліктів інтересів. Чи були, на Вашу думку, такі заходи достатніми?

вказіть ключові заходи, які наглядова рада вжила для забезпечення належної корпоративної культури. Чи були, на Вашу думку, такі заходи достатніми?

чи потребує, на Вашу думку, покращення стан корпоративної культури? Яким чином?

\_\_\_\_\_

(дата підписання (за бажанням) \_\_\_\_\_

(підпис (за бажанням) \_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище (за бажанням)

#### 11. Висновки за кожним з елементів оцінювання діяльності Наглядової ради

Елемент 1. Склад, структура та діяльність (ефективність організації роботи) наглядової ради як колегіального органу

Наглядова рада АТ "Укрпошта" має збалансований склад, що включає членів з різним досвідом та кваліфікаціями в ключових сферах діяльності Товариства. Структура Наглядової ради добре організована, з чітким поділом обов'язків між комітетами, що забезпечує належну організацію та ефективне виконання наглядових функцій. Проведення регулярних засідань і чітко визначені порядки денні дозволяють Наглядовій раді ефективно виконувати свої функції та здійснювати стратегічний контроль за діяльністю Товариства. Проте є потенціал для покращення в напрямку підвищення гнучкості в адаптації до змін на ринку та вдосконалення механізмів комунікації між Наглядовою радою та суб'єктом управління. Членами Наглядової ради було зазначено, що у 2024 році частина засідань

Наглядової ради відбувалась за допомогою дистанційного зв'язку, що з точки зору ефективності є зручним засобом. Але також було зазначено, що очні засідання за місцезнаходженням Товариства є більш пріоритетними, які відбувалися раз на квартал. Також слід зазначити, що у зв'язку з веденням воєнного стану в Україні та вторгненням країни агресора, проведення засідань за допомогою дистанційного зв'язку виявились зручним засобом, який дав змогу Наглядовій раді в повній мірі виконувати свої обов'язки.

Відповідно до Положення про Наглядову раду, засідання Наглядової ради проводилися у разі потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці відповідно до затвердженого графіку засідань. Відповідно до затвердженого графіку засідань Наглядової ради, засідання у 2024 році проводилися щомісяця у формі спільної присутності членів Наглядової ради за місцем розташування Товариства або за допомогою дистанційного зв'язку. У 2024 році було проведено 13 засідань Наглядової ради, на яких було розглянуто 150 питань.

При прийнятті рішень Наглядовою радою у 2024 році застосовувалися процедури, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду:

На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

Члени Наглядової ради брали участь у засіданнях Наглядової ради тільки особисто, передача прав на участь у засіданнях Наглядової ради його членами шляхом видачі довіреностей чи іншим способом не допускається.

Рішення Наглядової ради приймалися простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які брали участь у засіданні у формі спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування (далі - форма спільної присутності), в тому числі з використанням засобів дистанційного зв'язку (відео- та голосових конференцій тощо) та мали право голосу. Під час участі у засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку, результати голосування члена або членів Наглядової ради, які голосували дистанційно, були такими, що чітко ідентифікувались ("за", "проти", "утримався") через засоби дистанційного зв'язку. При рівній кількості голосів "за" і "проти" приймалося рішення, за яке проголосував Голова Наглядової ради.

Тривалість засідань Наглядової ради залежало від порядку денного, де відповідність порядкам денним повністю відповідали потребам Товариства. Але слід зауважити, що час відведений для аналізу питань щодо ризиків та комплаєнсу більшістю членами Наглядової ради було відмічене як недостатньо.

Елемент 2. Відповідність членів наглядової ради вимогам до посади, визначеним законодавством та внутрішніми документами компанії, належне виконання обов'язків членів наглядової ради та ефективність кожного члена наглядової ради

Члени Наглядової ради відповідають вимогам, визначеним законодавством та внутрішніми документами Товариства, щодо кваліфікації, досвіду та компетенцій, а незалежні директори, також вимогам щодо незалежності. Кожен з членів активно бере участь у засіданнях та виконанні своїх обов'язків, що забезпечує ефективну діяльність Наглядової ради. Деякі члени Наглядової ради демонструють високий рівень ініціативності та стратегічного мислення, що значно сприяє ефективності прийняття рішень. Також члени Наглядової ради зауважили щодо доцільності повного складу Наглядової ради, який має складатися з п'яти незалежних членів Наглядової ради та двох членів Наглядової ради - представників акціонера.

Елемент 3. Оцінка діяльності комітетів наглядової ради

Комітети Наглядової ради, такі як комітет з питань аудиту та комітет з питань призначень та винагород виконують свою діяльність у відповідності до визначених завдань та обов'язків. Оцінка



діяльності комітетів свідчить про належну організацію роботи кожного з них. Члени комітетів активно залучені до процесів аналізу та розробки рекомендацій для Наглядової ради. Проте існують можливості для покращення механізмів взаємодії між комітетами для більш ефективного вирішення комплексних питань.

Комітет з питань призначень та винагород є обов'язковим постійним комітетом Наглядової ради. Щодо складу комітету, то переважна більшість членів є незалежними директорами, де Голова комітету є незалежним.

Комітетом з питань призначень та винагород Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" у 2024 році було проведено 12 засідань у формі спільної присутності членів комітету у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування, в тому числі з використанням засобів дистанційного зв'язку (відео- та голосових конференцій тощо) та розглянуто 47 питань.

Комітет з питань аудиту є обов'язковим постійним комітетом Наглядової ради. Щодо складу комітету, то переважна більшість членів є незалежними директорами, де Голова комітету є також незалежним.

Комітетом з питань аудиту у 2024 році було проведено 12 засідань у формі спільної присутності членів комітету у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування, в тому числі з використанням засобів дистанційного зв'язку (відео- та голосових конференцій тощо), на яких було розглянуто 63 питання.

Елемент 4. Оцінка діяльності наглядової ради, виконання покладених на наглядову раду обов'язків та досягнення цілей

Наглядова рада Товариства ефективно виконує свої обов'язки, забезпечуючи належний контроль за діяльністю Товариства та реалізацією стратегічних цілей. Завдяки активній участі в процесах управління, Наглядова рада сприяє досягненню високих результатів у фінансових і операційних показниках. Однак є можливість для покращення деяких аспектів, таких як більш оперативне реагування на зовнішні зміни та удосконалення внутрішніх процесів прийняття рішень. Незважаючи на це, в цілому Наглядова рада успішно виконала покладені на неї завдання, а досягнення Товариства вказують на її ефективність. Члени Наглядової ради повністю розуміють напрямки бізнесу Товариства, що дозволило приймати рішення щодо розвитку Товариства відповідно до стратегії. Менеджмент Товариства на постійній основі звітував Наглядовій раді щодо функціонування та розвитку бізнесу на протязі 2024 року беручи до уваги введеного воєнного стану, що було відзначено Наглядовою радою. Члени Наглядової ради зауважили щодо необхідності докладів керівників напрямків на кожному засіданні Наглядової ради.

## 12. Бальна оцінка за кожним з елементів оцінювання діяльності Наглядової ради

Елемент 1. Склад, структура та діяльність (ефективність організації роботи) наглядової ради як колегіального органу, бальна оцінка за цим елементом складає "2", структура Наглядової ради загалом ефективна, але є незначні недоліки, склад відповідає вимогам законодавства, колективна придатність потребує незначного покращення, процедури роботи загалом ефективні, але потребують більшої формалізації або незначних покращень, взаємодія з виконавчим органом та/або суб'єктом управління або загальними зборами наявна, але потребує незначного покращення.

Елемент 2. Відповідність членів наглядової ради вимогам до посади, визначеним законодавством та внутрішніми документами компанії, належне виконання обов'язків членів наглядової ради та ефективність кожного члена наглядової ради, бальна оцінка за цим елементом складає "1", всі члени Наглядової ради відповідають вимогам до посади, а також загалом ефективно виконують свої обов'язки.

Елемент 3. Оцінка діяльності комітетів наглядової ради, бальна оцінка за цим елементом складає "1", склад, структура та діяльність комітетів відповідають вимогам законодавства та/або внутрішніх положень Товариства, а також потребам Наглядової ради з огляду на вид та особливості діяльності Товариства; кожен комітет ефективно виконував свої функціональні повноваження та підвищував ефективність роботи Наглядової ради.

Елемент 4. Оцінка діяльності наглядової ради, виконання покладених на наглядову раду обов'язків та досягнення цілей, бальна оцінка за цим елементом складає "1", Наглядовою радою вжито достатньо заходів для забезпечення досягнення Товариством показників, визначених у листах очікування власника, а також реалізації стратегічних планів розвитку, інвестиційного та фінансового планів Товариства, зокрема своєчасності розроблення цих документів, створення та належного функціонування системи внутрішнього контролю та управління ризиками.

### 13. Загальний висновок за результатами оцінювання діяльності Наглядової ради

Оцінка діяльності Наглядової ради Товариства свідчить про високий рівень організації та ефективності роботи цього органу. Члени Наглядової ради мають достатню кваліфікацію та активно виконують свої обов'язки, що забезпечують досягнення стратегічних цілей Товариства. Проте є можливість для подальшого вдосконалення, зокрема в аспектах гнучкості рішень. Члени Наглядової ради зауважили щодо можливості створення карти компетенцій Наглядової ради, що дозволить отримати наявні компетенції, які необхідні для поточної стратегії Товариства, а також виявити, які не вимагають уваги для розвитку нового напрямку бізнесу.

### 14. Загальна бальна оцінка виставлена за результатами оцінювання діяльності Наглядової ради

Загальна бальна оцінка складає "1", виявлені за результатами оцінки Наглядової ради обставини свідчать про ефективну діяльність Наглядової ради.

#### План заходів для Наглядової ради

- " Розробка програм для навчання та підвищення кваліфікації членів Наглядової ради - Комітет з питань призначень та винагород;
- " Підвищення рівня комунікації між членами Наглядової ради та суб'єктом управління - Голова Наглядової ради;
- " Розвиток внутрішніх процесів та підвищення ефективності управління - Голова Наглядової ради;
- " Посилення управління ризиками та забезпечення стійкості Товариства - Комітет з питань аудиту.

### 15. Пояснення та/або зауваження Наглядової ради до змісту та/або отриманих результатів оцінювання діяльності Наглядової ради

Наглядова рада приймає висновки оцінювання та висловлює готовність до подальшого вдосконалення внутрішніх процесів, зокрема в аспекті підвищення прозорості та взаємодії з керівництвом Товариства. Враховуючи змінювані умови на ринку, Наглядова рада вважає за необхідне розширити механізм перегляду та коригування стратегічних цілей Товариства, зокрема в контексті зовнішніх викликів. Регулярне коригування стратегії дозволить більш оперативно реагувати на зміни в ринковому середовищі. Наглядова рада також визнає важливість постійного професійного розвитку її членів.

Зокрема, рекомендовано ввести додаткові заходи з навчання та підвищення кваліфікації, що забезпечить більш ефективне виконання їхніх обов'язків в умовах змінюваного корпоративного та регуляторного середовища. Наглядова рада висловлює впевненість, що запропоновані ініціативи дозволять покращити ефективність її діяльності та сприятимуть досягненню високих результатів у майбутньому.

Оцінка компетентності та ефективності кожного члена Наглядової ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну

1) Якуб Карновскі - незалежний директор Наглядової ради з 14.12.2018. На посаді незалежного директора Наглядової ради у Товаристві 4 роки і 6 місяців (з 14.12.2018 по 14.05.2023). На посаді Заступника Голови Наглядової ради у Товаристві був з 30.01.2023 по 12.05.2023.

Очолював: Комітет з питань аудиту з 24.01.2020 (протокол №1) останнє призначення; до цього обирався Головою цього комітету 14.12.2018 (протокол №1).

Був членом:

Цифрового комітету (з 30.01.2023 по 14.05.2023).

Відповідно до Наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури № 401 від 15.05.2023 обрано незалежним членом Наглядової ради та було обрано Головою Наглядової ради Товариства з 29.05.2023 по 19.08.2024 (Протокол № 7 від 29.05.2023).

Не очолював жоден комітет та не був членом жодного комітету з 29.05.2023.

Протягом 2024 року також займав посаду:

- Незалежного члена Наглядової ради - АТ "Українська залізниця";
- Радника Правління - Szybka Kolej Miejska Sp. z o.o., Польща;
- Незалежного члена Наглядової ради - Santander & Allianz Joint Venture (Life & Non-Life), Польща;
- Незалежного члена Наглядової ради - Allianz Group (Life & Non-Life, Investment Fund), Польща;
- Незалежного члена Наглядової ради - Euler Hermes (Allianz Trade), Польща;
- Доцента Варшавської школи економіки, Польща;
- Консультанта Світового банку з питань реконструкції залізниць.

2) Малинська Олена Олександрівна - незалежний член Наглядової ради з 15.05.2023. На посаді незалежного директора Наглядової ради 1 рік та 7 місяців (з 15.05.2023).

Очолює комітет з питань аудиту з 27.08.2024 (протокол №8).

Є членом:

Комітету з питань призначень та винагород з 29.05.2023 (протокол №7) останнє призначення.

Протягом 2024 року також займала посаду:

- Співзасновниці у Women on Boards
- Senior Advisor в Etex;
- Senior Advisor в Rozetka;
- Незалежний невиконавчий директор в КМФ

3) Абдрасілов Рінат - незалежний член Наглядової ради з 15.05.2023. На посаді незалежного директора Наглядової ради 1 рік та 7 місяців (з 15.05.2023).

Не очолює жодного комітету, але з 26.09.2023 - як заступник Голови комітету з питань призначень та винагород виконує функції Голови у разі його відсутності.

Є членом:

Комітету з питань призначень та винагород з 29.05.2023 (протокол №7) останнє призначення та обрано Заступником Голови комітету з питань призначень та винагород з 26.09.2023 (протокол №10).

Протягом 2024 року також займав посаду:

- Незалежного невиконавчого голови UKRPRODUCT GROUP;
- Незалежного директора у Nippy Groceries, Сполучене Королівство Великої Британії та Північної Ірландії;
- Члена Наглядової ради - Незалежного директора у Киргизькій фондовій біржі, Киргизстан;
- Старшого партнера у Cambridge Management Consulting, Сполучене Королівство Великої Британії та Північної Ірландії;
- Члена Наглядової ради - Незалежного директора у Ability Housing Association, Сполучене Королівство Великої Британії та Північної Ірландії;

- Члена Наглядової ради - Незалежного директора у Wallet Factory, Сполучене Королівство Великої Британії та Північної Ірландії;
- Голови Наглядової ради - Незалежного директора у Association of Business Angels of Central Asia, Киргизстан;
- Директора у Neotransfer, Сполучене Королівство Великої Британії та Північної Ірландії;
- Члена Наглядової ради - Незалежного директора у Chamber of Independent Directors.

4) Деркач Сергій Анатолійович - Заступник Голови Наглядової ради, член Наглядової ради - представник акціонера з 15.05.2023. На посаді члена Наглядової ради - представника акціонера у Товаристві 1 рік та 7 місяців (з 15.05.2023), з 29.05.2023 - як заступник Голови Наглядової ради - відповідає за всі напрямки діяльності Товариства, у разі відсутності Голови Наглядової ради.

Не очолює жодного комітету.

Є членом:

Комітету з питань аудиту з 29.05.2023 (протокол №7).

Протягом 2024 року також займав посаду:

- Заступника міністра міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України.

5) Мітюков Ігор Олександрович - незалежний член Наглядової ради з 15.05.2023. На посаді незалежного члена Наглядової ради 1 рік та 7 місяців (з 15.05.2023).

Очолював комітет з питань аудиту з 29.05.2023 - 27.08.2024.

Не є членом інших комітетів.

Протягом 2024 року не займав інших посад.

6) Гері Джон Керрол - незалежний член Наглядової ради з 15.05.2023. На посаді незалежного члена Наглядової ради 1 рік та 7 місяців (з 15.05.2023).

Очолює комітет з питань призначень та винагород з 29.05.2023, та з 27.08.2024 є заступником Голови комітету з питань аудиту виконує функції Голови у разі його відсутності

Є членом:

Комітету з питань аудиту з 29.05.2023 (протокол №7) та обрано Заступником Голови комітету з питань аудиту з 27.08.2024 (протокол №8).

Протягом 2024 року також займав посаду:

- Самозайнятий консультант у Файнал Майл Консалтансі (Final Mile Consultancy), Сполучене Королівство Великої Британії та Північної Ірландії.

7) Ткаченко Тимур Фіррудінович - член Наглядової ради - представник акціонера з 22.11.2024. На посаді члена Наглядової ради - представника акціонера у Товаристві 1 місяць.

Не очолює жодного комітету.

Є членом:

Комітету з питань призначень та винагород з 27.11.2024 (протокол №12).

Протягом 2024 року також займав посаду:

- начальника Київської міської військової адміністрації згідно Указу Президента України;
- заступника Міністра розвитку громад та територій України;
- заступника Міністра з питань стратегічних галузей промисловості України.

Протягом звітнього періоду, кожен член Наглядової ради демонстрував високий рівень компетентності та ефективності в якості члена Наглядової ради, діяв добросовісно та розумно і не перевищував своїх повноважень. За результатами оцінки інформації про діяльність кожного члена Наглядової ради як посадової особи інших юридичних осіб або іншої діяльності - оплачуваної і безоплатної, Наглядовою радою не виявлено незадовільні факти (інформації), що могли б негативно вплинути в майбутньому на ефективність її роботи, зауваження та рекомендації відсутні.

Усі члени Наглядової ради мають економічну, юридичну освіту та вільно володіють англійською та іншими іноземними мовами, мають освіту та/або досвід роботи у сфері міжнародних відносин, ділового адміністрування; частина членів мають освіту та/або досвід роботи у сфері державних фінансів та досвід з корпоративного управління, зокрема, досвід роботи у якості членів Наглядової ради, всі члени Наглядової ради мають досвід роботи на керівних посадах, мають управлінський досвід в різних країнах світу, деякі незалежні члени мають ступінь MBA від провідних західних шкіл.

Оцінка незалежності кожного з незалежних директорів Наглядової ради

Стосовно оцінки незалежності кожного з незалежних директорів Наглядової ради слід зазначити, що всі незалежні директори Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" були запропоновані Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України кандидатами на посади незалежних директорів Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" за результатами проведення Комісією з питань конкурсного відбору кандидатів

на посаду незалежних директорів Наглядових рад державних підприємств, управління корпоративними правами держави в яких здійснює Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України, конкурсного відбору на посади незалежних директорів Наглядової ради АТ "УКРПОШТА".

Зазначений конкурсний відбір був проведений в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 142 "Деякі питання управління державними унітарними підприємствами та господарськими Товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі" (із змінами), від 10 березня 2017 р. № 143 "Деякі питання управління об'єктами державної власності", від 04 липня 2017 р. № 668 "Про затвердження Порядку визначення умов оплати послуг та компенсації витрат членів наглядових рад державних унітарних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі", відповідно до Вимог та критеріїв оцінювання до осіб, що виявили бажання взяти участь у конкурсному відборі претендентів на посаду незалежного директора Наглядової ради, які, зокрема передбачали вимоги щодо відповідності особи вимогам щодо незалежності.

Усі незалежні директори Наглядової ради протягом звітного періоду відповідали критеріям незалежності, визначеним законодавством України та Положенням про Наглядову раду Товариства, у повному обсязі та за результатами оцінки незалежності кожного з незалежних директорів Наглядової ради, не виявлено незадовільних фактів (інформації), зауваження та рекомендації відсутні.

Оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів Наглядової ради, зокрема інформацію про перелік та персональний склад комітетів, їхні функціональні повноваження, кількість проведених засідань та опис основних питань, якими займалися комітети. Комітет наглядової ради з питань аудиту (аудиторський комітет) окремо зазначає інформацію про оцінку незалежності суб'єктів аудиторської діяльності, які надають послуги з обов'язкового аудиту

У 2024 році станом на 01.01.2024 у АТ "УКРПОШТА" діяли такі комітети Наглядової ради:

1. Комітет з питань аудиту Наглядової ради АТ "УКРПОШТА";
2. Комітет з питань призначень та винагород Наглядової ради АТ "УКРПОШТА".

Перелік Комітетів Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" станом на 31.12.2024:

1. Комітет з питань аудиту Наглядової ради АТ "УКРПОШТА";
2. Комітет з питань призначень та винагород Наглядової ради АТ "УКРПОШТА".

Комітет з питань аудиту Наглядової ради АТ "УКРПОШТА"

Персональний склад станом на 31.12.2024:

1. Малинська Олена Олександрівна - Голова комітету

2. Керрол Гері Джон - Заступник Голови комітету

3. Деркач Сергій Анатолійович

У складі комітету протягом 2024 року відбувалися наступні зміни:

- станом на 01.01.2024 згідно з рішенням Наглядової ради від 29.05.2023 (протокол №7) діяв наступний склад комітету:

1. Мітюков Ігор Олександрович - Голова комітету

2. Малинська Олена Олександрівна

3. Деркач Сергій Анатолійович

4. Керрол Гері Джон

- згідно з рішенням Наглядової ради від 27.08.2024 (Протокол № 8) обрано новий склад комітету:

1. Малинська Олена Олександрівна - Голова комітету

2. Керрол Гері Джон - Заступник Голови комітету

3. Деркач Сергій Анатолійович

Згідно з Положенням про комітет з питань аудиту, затвердженим рішенням Наглядової ради від 26.06.2024 (протокол №6), та Положення про Наглядову раду, вимогами законодавства, внутрішніх документів Товариства або за дорученнями Наглядової ради до компетенції комітету з питань аудиту у 2024 році було віднесено:

1. здійснення моніторингу цілісності фінансової інформації, що надається Товариством, зокрема перегляд відповідності та послідовності бухгалтерських методів, що використовуються Товариством та юридичними особами, що перебувають під контролем Товариства;

2. перегляд не менше одного разу на рік ефективності здійснення внутрішнього аудиту та систем управління ризиками;

3. надання Наглядовій раді рекомендацій щодо добору, призначення на посаду, перепризначення та звільнення з посади внутрішнього аудитора (керівника служби внутрішнього аудиту) та керівника відділу бюджету або іншого підрозділу, до компетенції якого належить питання бюджетування;

4. надання Наглядовій раді рекомендацій щодо добору, призначення на посаду, перепризначення та звільнення з посад керівників підрозділів комплаєнсу та з управління ризиками;

5. надання Наглядовій раді рекомендацій щодо затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;



6. надання Наглядовій раді рекомендацій щодо затвердження умов трудових договорів, що укладаються з керівниками підрозділів комплаєнсу та з управління ризиками, встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
7. складання проекту бюджету Наглядової ради Товариства та подання його на затвердження Наглядовій раді;
8. розгляд та схвалення фінансового плану Товариства та надання пропозицій щодо нього;
9. затвердження та перегляд річного плану проведення внутрішніх аудитів;
10. розгляд, затвердження, прийняття рішень та вжиття заходів за результатами розгляду звітів і рекомендацій підрозділу внутрішнього аудиту;
11. затвердження та перегляд Положення про підрозділ внутрішнього аудиту, підрозділ з комплаєнсу, підрозділ з управління ризиками та програми забезпечення та підвищення якості цих підрозділів;
12. здійснення моніторингу достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності Товариства, включаючи річні, квартальні та інші звіти;
13. здійснення контролю за дотриманням Товариством вимог законодавства та стандартів бухгалтерського обліку в частині бухгалтерського обліку та фінансової звітності, в т.ч. стосовно повноти та своєчасності підготовки фінансової звітності;
14. перевірка:
  1. забезпечення послідовності облікової політики Товариства та внесення змін до неї;
  2. методів, що використовуються стосовно значних чи нестандартних операцій, стосовно яких можливе застосування декількох підходів;
  3. дотримання Товариством стандартів бухгалтерського обліку та здійснення оцінки, при цьому Комітет враховує позицію зовнішнього аудитора (аудиторської фірми);
  4. чіткості та повноти інформації, розкритої Товариством у фінансовій звітності, а також контекст такої інформації;
  5. суттєвих виправлень в результаті аудиту;
  6. припущень про безперервність бізнесу;
  7. дотримання вимог законодавства стосовно розкриття інформації;
  8. здійснення інших дій відповідно до рішень, прийнятих Комітетом.
15. оцінка ефективності та належного функціонування системи внутрішнього контролю Товариства;
16. аналіз та обговорення положення (політики) з управління ризиками та декларації з готовності до ризику;
17. аналіз та обговорення суттєвих фінансових ризиків та дій генерального директора з моніторингу та усунення або мінімізації таких ризиків;

18. оцінка ефективності та належного функціонування системи внутрішнього контролю Товариства, розгляд суттєвих проблемних питань та плану дій із виправлення вказаних недоліків;
19. забезпечення наявності адекватних внутрішніх процедур для працівників та контрагентів для підняття питань про ймовірну неправомірну поведінку щодо фінансової звітності та інших питань;
20. перегляд процедур Товариства, спрямованих на виявлення шахрайських дій;
21. ознайомлення з антикорупційною програмою Товариства та надання Наглядовій раді рекомендацій щодо внесення змін до неї;
22. погодження Політики з комплаєнсу та нагляд за її виконанням;
23. розгляд звітів за результатами роботи напрямку комплаєнс;
24. розгляд комплаєнс-ризиків та комплаєнс-інцидентів, за винятком інцидентів з питань етики, що відносяться до компетенції Комітету з призначень та винагород, стосовно членів Наглядової ради та Генерального директора та посадових осіб, що прямо підпорядковані Наглядовій раді (наприклад, повідомлення викривачів про порушення у сфері комплаєнсу, ідентифіковані комплаєнс-ризики тощо);
25. розгляд оцінки системи комплаєнсу (оцінки зрілості);
26. залучення зовнішніх експертів з питань комплаєнсу, за необхідності;
27. сприяння Наглядовій раді у здійсненні наступних повноважень шляхом оцінки і надання рекомендацій та пропозицій щодо реалізації "тону зверху" щодо важливості комплаєнсу та впровадження процесів комплаєнсу;
28. інші питання, передбачені законом, статутом акціонерного товариства або Положенням про комітет.

Комітетом з питань аудиту у 2024 році було проведено 12 засідань у формі спільної присутності членів комітету у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування, в тому числі з використанням засобів дистанційного зв'язку (відео- та голосових конференцій тощо), які забезпечували всім учасникам можливість чути один одного, спілкуватися між собою та ідентифікувати результати голосування, та на яких було розглянуто 63 питань, надано 71 рекомендацію Наглядовій раді та 27 доручень керівництву Товариства.

Комітетом з питань аудиту у 2024 році приймалися рішення, зокрема:

- щодо розгляду та затвердження звіту по роботі департаменту внутрішнього аудиту за 4-й квартал 2023 року та річного звіту за 2023 рік та 1-3 квартали 2024 року;
- щодо розгляду та затвердження звіту з виконання Програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту за 2023 рік;
- щодо розгляду та затвердження Програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту на 2024 рік;

- щодо розгляду та затвердження виконання карти планування та оцінки цілей Директора департаменту внутрішнього аудиту за 4-й квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року;
- щодо розгляду та затвердження виконання карти планування та оцінки цілей Директора з комплаєнсу за 4-й квартал 2023 року та 1-2 кварталм 2024 року;
- щодо розгляду результатів діяльності комітету з питань аудиту за 2 півріччя 2023 року та 1 півріччя 2024 року;
- щодо розгляду питання щодо строків підготовки фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та звіту незалежного аудитора за 2023 рік;
- щодо розгляду структури Товариства з повним описом відповідальності заступників генерального директора;
- щодо розгляду та затвердження змін до Політики організації діяльності Департаменту внутрішнього аудиту;
- щодо статусу пошуку ризик-менеджера;
- щодо розгляду питання щодо статусу підготовки аудиторського звіту за 2023 рік зовнішніми аудиторами;
- щодо затвердження фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та звіту незалежного аудитора за 2023 рік АТ "Укрпошта" наданого компанією ТОВ "БДО". Затвердження та надання рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- щодо вжиття заходів за результатами останньої річної звітності;
- щодо розгляду та погодження Порядку покриття збитків АТ "Укрпошта" за 2023 рік;
- щодо затвердження зміни плану діяльності департаменту внутрішнього аудиту на 2024 рік;
- щодо обговорення причин та умов накладеного штрафу НБУ;
- щодо обговорення питання складання проєкту бюджету Наглядової ради Товариства та подання його на затвердження Наглядової ради;
- щодо розгляду та погодження оновленої версії Положення про комітет з питань аудиту;
- щодо розгляду питання щодо статусу підготовки скороченої проміжної фінансової звітності АТ "Укрпошта" за півріччя 2024 року зовнішніми аудиторами;
- щодо розгляду проєкту листа до акціонера стосовно власного капіталу та фінансових показників Товариства;
- щодо внесення змін до графіку засідань комітету з питань аудиту на 2024 рік;
- щодо розгляду витрат Наглядової ради відповідно до бюджету Наглядової ради за 2024 рік;

- щодо розгляду попереднього проєкту скороченої проміжної фінансової звітності АТ "Укрпошта" за півріччя 2024 року підготовленої зовнішніми аудиторами та думки зовнішніх аудиторів щодо впливу на капітал Товариства приєднання ПрАТ "Преса" до АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду та схвалення листа очікування власника;
- щодо розгляду та погодження змін до організаційної структури та штатного розпису департаменту внутрішнього аудиту;
- щодо розгляду та погодження змін до Положення про департамент внутрішнього аудиту АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду звіту діяльності напрямку комплаєнс за 4-й квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 р., включаючи інформацію щодо штатного розкладу напрямку комплаєнс та їх функціональні обов'язки та інформацію щодо взаємодії з підрозділами, які відповідальні за крос-функціональні процеси комплаєнсу у Товаристві;
- щодо призначення на посаду директора з комплаєнсу;
- щодо інформування членів комітету стосовно перевірки Товариства Державною аудиторською службою;
- щодо розгляду та затвердження змін до плану діяльності департаменту внутрішнього аудиту на 4-й квартал 2024 року;
- щодо перегляду компетенцій комітету з питань аудиту для планування майбутніх порядків денних комітету;
- щодо призначення на посаду виконуючого обов'язки керівника підрозділу внутрішнього аудиту;
- щодо обговорення додаткової інформації стосовно результатів перевірок поштових відділень та рекомендації внутрішнього аудиту щодо виявлень за результатами Аудиту дотримання вимог законодавства України з питань фінансового моніторингу та валютного законодавства;
- щодо обговорення плану діяльності департаменту внутрішнього аудиту на 2025 рік;
- щодо обговорення плану заходів щодо усунення/недопущення в подальшому порушень та виконання наданих рекомендацій Національним банком України;
- щодо продовження призначення директора з комплаєнсу;
- щодо створення підрозділу з управління ризиками;
- щодо розгляду та погодження посадової інструкції директора з управління ризиками;
- щодо затвердження графіку засідань комітету з питань аудиту на 2025 рік;
- щодо обговорення статистики виявлень за категоріями вибору поштових відділень для перевірок;
- щодо розгляду та затвердження плану діяльності департаменту внутрішнього аудиту на 2025 рік;
- щодо розгляду питання щодо статусу підготовки фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та звіту незалежного аудитора за 2024 рік;

- щодо обговорення оновленого звіту до плану заходів щодо усунення/недопущення в подальшому порушень та виконання наданих рекомендацій Національним банком України;
- щодо розгляду та затвердження оновленої посадової інструкції Директора з управління ризиками;
- щодо розгляду стратегії управління ризиками;
- щодо призначення на посаду Директора департаменту внутрішнього аудиту;
- щодо перенесення засідань комітету з питань аудиту;
- щодо розгляду інших питань.

Зовнішнім аудитором Товариства є Товариство з обмеженою відповідальністю "БДО". Комітет з питань аудиту повідомлений про обсяг та час проведення аудиту за 2024 рік. Комітету з питань аудиту не надавалась інформація, яка могла б вважатись такою, що впливає на незалежність аудиторської фірми.

У 2024 році комітет з питань аудиту використовував методи та процедури діяльності визначені в Положенні про Наглядову раду та Положенні про комітет з питань аудиту, що дозволяло ефективно організувати процес реалізації покладених повноважень.

Голова Комітету Мітюков Ігор Олександрович (з 15.05.2023 по 27.08.2024) та Голова Комітету Малинська Оленка Олександрівна (з 27.08.2024 та по теперішній час) скликали засідання комітету з питань аудиту у формі спільної присутності, в тому числі з використанням засобів дистанційного зв'язку (відео- та голосових конференцій тощо), головували на них, визначали порядки денні засідань, забезпечували їх дотримання, здійснювали контроль за вчасною розсилкою матеріалів стосовно питань порядку денного членам комітету з питань аудиту, організовували ведення протоколів засідань комітету з питань аудиту та вчасне їх оформлення і доведення прийнятих рішень до Наглядової ради.

Для продуктивної роботи комітету з питань аудиту та всебічної підготовки до прийняття обґрунтованих рішень Голови та члени комітету з питань аудиту активно взаємодіяли з керівництвом Товариства, директором департаменту внутрішнього аудиту, директором з комплаєнсу, директором з управління ризиками, зовнішнім аудитором та Наглядовою радою.

Слід зазначити, що 12 засідань комітету з питань аудиту у 2024 році відбулися за 86% присутності членів комітету з питань аудиту, що свідчить про відповідальне ставлення членів комітету з питань аудиту до виконання своїх обов'язків та належне виконання Головою своїх повноважень з організації роботи комітету з питань аудиту.

Комітет з питань призначень та винагород Наглядової ради АТ "УКРПОШТА"

Персональний склад станом на 31.12.2024:

1. Керрол Гері Джон - Голова комітету
2. Абдрасілов Рінат - Заступник Голови Комітету
3. Малинська Олена Олександрівна
4. Ткаченко Тимур Фіррудінович

У складі комітету протягом 2024 року відбувалися наступні зміни:

- станом на 01.01.2024 згідно з рішенням Наглядової ради від 29.05.2023 (Протокол № 7) діяв наступний склад комітету:

1. Керрол Гері Джон - Голова комітету
2. Абдрасілов Рінат - Заступник Голови Комітету
3. Малинська Олена Олександрівна

- згідно з рішенням Наглядової ради від 27.11.2024 (протокол №12) обрано новий склад комітету:

1. Керрол Гері Джон - Голова комітету
2. Абдрасілов Рінат - Заступник Голови Комітету
3. Малинська Олена Олександрівна
4. Ткаченко Тимур Фіррудінович

Згідно з Положенням про комітет з питань призначень та винагород, затвердженим рішенням Наглядової ради від 30.05.2022 (протокол №5), Положенням про Наглядову раду та вимогами законодавства, внутрішніх документів Товариства або за дорученнями Наглядової ради до компетенції Комітету Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" з питань призначень та винагород у 2023 році було віднесено:

1. розроблення та періодичний перегляд політики (внутрішнього положення) Товариства з питань призначень та винагород;
2. визначення та рекомендування до схвалення Наглядовою радою кандидатур на заміщення посади генерального директора і, а у випадках, передбачених статутом або внутрішніми документами Товариства, - інших вакантних посад;
3. періодичне оцінювання роботи генерального директора та надання відповідних рекомендацій Наглядовій раді;

4. розроблення плану наступництва для посад голови та членів Наглядової ради, внесення у разі, якщо це передбачено внутрішніми документами Товариства, пропозицій акціонеру щодо кандидатур на посади членів Наглядової ради;
5. надання Наглядовій раді рекомендацій щодо персонального складу кожного з її комітетів, а також періодичної ротації членів Наглядової ради між комітетами;
6. розроблення та надання Наглядовій раді для затвердження кодексу етики та ділової поведінки Товариства, який, зокрема, регулює питання конфлікту інтересів, конфіденційності, чесного ведення справ, захисту та належного використання активів Товариства, дотримання вимог застосовуваного законодавства та внутрішніх нормативних актів, а також необхідність надання Наглядовій раді інформації про будь-які відомі факти порушень вимог законодавства або етичних норм;
7. забезпечення проведення програм з орієнтації та навчання для членів Наглядової ради та виконавчого органу, необхідних для ефективного виконання ними своїх обов'язків у запроваджуваній Товаристві моделі корпоративного управління;
8. внесення у разі, якщо це передбачено внутрішніми документами Товариства, пропозицій акціонеру щодо винагороди членів Наглядової ради;
9. внесення пропозицій Наглядовій раді щодо винагороди генеральному директору;
10. надання пропозицій до Наглядової ради щодо винагороди генеральному директору. Такі пропозиції повинні стосуватися будь-яких форм компенсації, включаючи, зокрема, фіксовану винагороду, винагороду за результатами діяльності, пенсійні домовленості та компенсацію при звільненні. Пропозиції щодо схем винагороди за досягнутими результатами повинні супроводжуватися рекомендаціями щодо відповідних цілей та критеріїв оцінки;
11. надання пропозицій до Наглядової ради щодо індивідуальної винагороди, що надається генеральному директору, гарантуючи їх сумісність з політикою винагород, прийнятою Товариством, та їх відповідність оцінці роботи генерального директора;
12. надання пропозицій до Наглядової ради щодо форм та істотних умов договорів та контрактів для генерального директора;
13. надання пропозицій до Наглядової ради щодо ключових показників ефективності та організація процедур періодичної оцінки їх виконання генеральним директором;
14. надання загальних рекомендацій генеральному директору щодо рівня та структури винагороди для осіб, які здійснюють управлінські функції;
15. контроль рівня та структури винагороди для осіб, які здійснюють управлінські функції, базуючись на достовірній інформації, наданій виконавчим органом;
16. реагування на комплаєнс-ризики чи порушення норм корпоративної етики та ділової поведінки (в т.ч. щодо конфлікту інтересів), що стосуються членів Наглядової ради чи Генерального директора, а також прийняття рішень стосовно вказаних випадків;
17. реалізація заходів, спрямованих на зміцнення культури ведення бізнесу Товариством, що буде заохочувати етичну поведінку та діяти відповідно принципів кодексу етики та ділової поведінки Товариства та ОЕСР;
18. реагування на порушення норм корпоративної етики та ділової поведінки, а також прийняття

рішень стосовно вказаних випадків;

19. розробка рекомендацій з метою вдосконалення ділової етики Товариства та підвищення рівня корпоративної культури;

20. визначення етичних стандартів шляхом погодження Кодексу етики та ділової поведінки для подальшого затвердження рішенням Наглядової ради та здійснення нагляду за його впровадженням.

Комітетом з питань призначень та винагород Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" у 2024 році було проведено 12 засідань у формі спільної присутності членів комітету з використанням засобів дистанційного зв'язку (відео- та голосових конференцій тощо), які забезпечували всім учасникам можливість чути один одного, спілкуватися між собою та ідентифікувати результати голосування, розглянуто 47 питань, надано 64 рекомендацій Наглядовій раді та 22 доручень керівництву Товариства.

Комітет з питань призначень та винагород Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" у 2024 році на своїх засіданнях розглядав питання, зокрема:

- щодо розгляду структури Товариства з повним описом відповідальності заступників генерального директора;
- щодо розгляду та погодження виконання карти планування та оцінки цілей корпоративної служби Наглядової ради за 4-й квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року;
- щодо розгляду та погодження виконання карти планування та оцінки цілей корпоративного секретаря за 4-й квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року;
- щодо розгляду переліку діючих Політик (положень) в Товаристві, включаючи Політику закупівель;
- щодо розгляду питання щодо затвердження звіту про виконання умов преміювання генерального директора АТ "Укрпошта" та звіту виконання диференційованих показників і розміри преміювання генерального директора АТ "Укрпошта" за 4 квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року, нарахування та виплати премії Генеральному директору за 4 квартал 2023 року та 1-3 квартали 2024 року;
- щодо розгляду та затвердження проєкту Політики рівних можливостей та культурного різноманіття та затвердження структури Політики;
- щодо розгляду проєкту Політики сталого розвитку і корпоративної соціальної відповідальності;
- щодо розгляду проєкту HR Політики;
- щодо затвердження додаткової угоди до контракту No1-XI від 17.08.2018 з Генеральним директором Товариства про диференційовані показники і розміри преміювання на 2024 рік;
- щодо розгляду статистики працівників Товариства з обмеженими можливостями та інформації щодо напрямку розвитку та опитування працівників;
- щодо розгляду результатів діяльності комітету з питань призначень та винагород за півріччя 2023 року та півріччя 2024;



- щодо розгляду статусу виконання рішень комітету з питань призначень та винагород за травень - грудень 2024 року;
- щодо внесення змін до графіку засідань комітету з питань призначень та винагород на 2024 рік;
- щодо обговорення карти планування та оцінки цілей корпоративної служби Наглядової ради на 3-4 квартали 2024 року;
- щодо розгляду проєкту Політики з охорони праці та здоров'я;
- щодо обговорення ключових критеріїв Політики управління продуктивністю;
- щодо розгляду та погодження Положення про винагороду членів Наглядової ради АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду та погодження Положення про винагороду виконавчого органу АТ "Укрпошта";
- щодо розгляду результатів впровадження Політики управління персоналом включаючи інформацію про кількість працівників Товариства з обмеженими можливостями;
- щодо розгляду ключових критеріїв, які мають застосовуватися до ключових показників ефективності працівників Товариства підзвітних Наглядовій раді;
- щодо розгляду проєкту трудового договору для укладення з працівниками, підпорядкованими Наглядовій раді;
- щодо розгляду питання внесення змін до умов трудових договорів корпоративної служби Наглядової ради та корпоративного секретаря;
- щодо розгляду та погодження Положення про порядок проведення самооцінки членів Наглядової ради включаючи методику самооцінки;
- щодо затвердження графіку засідань комітету з питань призначень та винагород на 2025 рік;
- щодо розгляду юридичного висновку щодо відповідальності за встановлення КПЕ Генеральному директору відповідно до нового законодавства;
- щодо перегляду підходу до оцінювання ефективності Генерального директора, включаючи розробку нової системи;
- щодо перенесення засідань комітету з питань призначень та винагород;
- щодо розгляду інших питань.

У 2024 році Комітет використовував методи та процедури діяльності визначені в Положенні про Наглядову раду та Положенні про комітет з питань призначень та винагород, що дозволяло ефективно організувати процес реалізації покладених повноважень.

Голова Комітету Керрол Гері Джон скликав засідання Комітету у формі спільної присутності, в тому числі з використанням засобів дистанційного зв'язку (відео- та голосових конференцій тощо),

головували на них, визначали порядки денні засідань, забезпечували їх дотримання, здійснювали контроль за вчасною розсилкою матеріалів стосовно питань порядку денного членам Комітету, організовували ведення протоколів засідань Комітетів та вчасне їх оформлення і доведення прийнятих рішень до Наглядової ради.

Для продуктивної роботи Комітету та всебічної підготовки до прийняття обґрунтованих рішень Голови та члени Комітету активно взаємодіяли з Наглядовою радою та керівництвом Товариства.

У 2024 році значна більшість засідань Комітету відбулися за 95% присутності членів Комітету, що свідчить про відповідальне ставлення членів Комітету до виконання своїх обов'язків та належне виконання Головою повноважень з організації роботи Комітету.

### Виконання Наглядовою радою поставлених цілей

Наглядова рада в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом та Положенням про Наглядову раду, протягом 2024 року здійснювала свою діяльність з метою забезпечення досягнення АТ "УКРПОШТА" визначених стратегічних цілей. Зокрема, здійснювався контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, контроль за виконанням ключових проєктів АТ "УКРПОШТА", відповідно до завдань, визначених загальними зборами акціонерів, а також ухвалювались рішення щодо вдосконалення системи корпоративного управління в Товаристві.

У 2024 році, попри триваючу повномасштабну війну, запроваджену внаслідок вторгнення російської федерації, Товариство продовжувало функціонування у складних умовах воєнного стану, в умовах невизначеності та ризиків для інфраструктури і персоналу. Економічне середовище залишалося напруженим, однак завдяки злагодженій роботі виконавчого органу, підтримці держави та активному стратегічному супроводу з боку Наглядової ради, АТ "УКРПОШТА" забезпечила стабільність операційної діяльності.

Протягом 2024 року, Товариство зберегло дохід на рівні попереднього року попри загальноекономічні виклики та зростання елементів витрат. Вдалося зберегти позитивний грошовий потік, забезпечити виконання фінансових зобов'язань та продовжити реалізацію програми капітальних інвестицій, спрямованих на модернізацію логістичної інфраструктури, цифровізацію послуг та підвищення якості обслуговування клієнтів.

На кінець 2024 року Товариство, як і раніше, тимчасово втратило контроль над частиною відділень, розташованих в окупованих районах, що складає орієнтовно 12% мережі. Незважаючи на це, Товариство забезпечувало поштові та фінансові послуги на всій підконтрольній Україні території, виконуючи функцію національного оператора.

У 2024 році дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) склав 12 978,0 млн грн, що на 1 396,9 млн грн або на 12,1% більше проти фактичних даних за 2023 рік. Незважаючи на позитивну динаміку за рядом напрямів, Товариство завершило рік із чистим збитком у розмірі 413,2 млн грн, що пояснюється збільшенням витрат на логістику, енергоносії, амортизацію та виконання соціальних зобов'язань.

АТ "Укрпошта" не має заборгованості перед бюджетами та державними цільовими фондами. Компанія вчасно виконує всі зобов'язання перед працівниками, партнерами та державними структурами.

Наглядова рада активно долучалась до формування стратегії розвитку Товариства на 2025-2027рр. Основна увага була зосереджена на оновленні матеріально-технічної бази, цифровій трансформації,

впровадження нових проєктів та збереженні персоналу в умовах високої невизначеності. Здійснювався нагляд за реалізацією інфраструктурних проєктів, спрямованих на створення надійної критичної інфраструктури, що має важливе значення для державної безпеки та сталого розвитку.

За результатами оцінки виконання поставлених цілей, Наглядовою радою не виявлено незадовільних фактів. Зауваження та рекомендації відсутні.

Наглядова рада пропонує Загальним зборам акціонера затвердити звіт про діяльність Наглядової ради АТ "Укрпошта" за 2024 рік.

Наглядова рада висловлює щиру подяку Керівництву Товариства за плідну співпрацю, а також високо оцінює самовіддану працю працівників АТ "Укрпошта", які забезпечували безперервне надання соціально важливих послуг у надзвичайно складних умовах воєнного часу.

Голова Наглядової ради

.....

Ігор МІТЮКОВ

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Смілянський Ігор Юхимович,
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	<p>Особливості розвитку поштової галузі в Україні відповідають основним світовим тенденціям: розвиток електронної комерції сприяв бурхливому розвитку ринку доставки посилок та кур'єрської доставки та скороченню обсягів ринку поштових відправлень. Зростає також ринок грошових переказів. У великих та середніх містах спостерігається зростання конкуренції в наданні фінансових послуг та торгівлі. Разом з тим значна частина населення, що мешкає в сільській місцевості має вкрай обмежений доступ до фінансових послуг та безготівкової економіки.</p> <p>З огляду на вищевказане, керівництво компанії прийняло рішення щодо впровадження ключових стратегічних проєктів, таких як:</p> <p>"       Розвиток фінансових послуг - пошук юридичної можливості надання Товариством населенню банківських послуг, шляхом купівлі банківської установи або отримання ліцензії на здійснення банківської діяльності;</p> <p>"       Запуск нових напрямів діяльності на збільшення доходів товариства - запуск продажу ліків на 100% території України, запуск програми лояльності та комунікаційної програми по зміні іміджу, розвиток інтернет-магазину та власних маркетплейсів на Amazon та eBay;</p> <p>"       Модернізація мережі відділень - оновлення формату відділень поштового зв'язку, впровадження вантажних відділень</p>

	<p>для e-commerce, продовження проєкту впровадження пересувних відділень, забезпечення листонош та курєрів електробайками, впровадження модульних відділень поштового зв'язку в прифронтових територіях;</p> <p>" Модернізація логістичної мережі та інфраструктури сортування - впровадження хабової моделі сортування з одночасним переглядом системи магістральних транспортних маршрутів та впровадженням контейнерного обміну, 100% цифровізація всіх процесів та обробки посилок, листів та друкованих медіа;</p> <p>" Впровадження соціальних проєктів - створення безбар'єрного середовища для клієнтів та співробітників, адаптація ветеранів після повернення, перетренування та надання необхідної допомоги, включно з медичною, психологічною та протезуванням;</p> <p>" Модернізація IT-інфраструктури - імплементація нової "Фронт" - системи та CRM;</p> <p>" Ефективне управління майном - продаж непрофільних активів та переїзд у сучасні сортувальні центри та депо, підвищення енергоефективності існуючих будівель.</p> <p>Пропозиції виконавчого органу щодо інвестування у 2024 році: Загальна сума коштів на капітальні інвестиції запланована у розмірі 2 113,3 млн. грн. (без ПДВ), у тому числі за рахунок таких джерел:</p> <p style="padding-left: 40px;">залучені кошти (кредити під державні гарантії) - 1 686,3 млн. грн.;</p> <p style="padding-left: 40px;">залучені кошти (лізинг) - 200,0 млн. грн.;</p> <p style="padding-left: 40px;">власні кошти товариства (амортизаційні відрахування) - 227,0 млн. грн.</p> <p>Капітальні інвестиції в 2024 році будуть спрямовані на:</p> <p>" впровадження проєкту "Розвиток логістичної мережі" спрямованого на 100% автоматизацію обробки посилок, листів та періодичних видань;</p> <p>" придбання автотранспорту для перевезення збільшених обсягів поштових відправлень та відмову від автівок, вироблених в країні-агресорі та старого неафективного автотранспорту;</p> <p>" 100% заміну застарілих IT систем;</p> <p>" приведення об'єктів поштового зв'язку до належного технічного стану, відновлення відділень, які було зруйновано внаслідок бойових дій, забезпечення технологічних процесів оброблення та перевезення пошти, а також надання фінансових послуг, продажу товарів і медикаментів .</p> <p>Оновлення й модернізація основних фондів АТ "Укрпошта" та реалізація масштабної інвестиційної програми в нові проєкти є вагомими факторами для створення надійної критичної інфраструктури держави в умовах повномасштабного вторгнення, майбутньої конкурентоспроможності Товариства, забезпечення сталого розвитку, збереження робочих місць, забезпечення належної якості та доступності поштових і фінансових послуг для населення, та дозволить Товариству забезпечити позитивну динаміку розвитку.</p> <p>Згода на розкриття паспортних даних не надана.</p>
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	Палій М.О., Борнак Й.Й., Кропив'янська О.Є., Стьопіна О.В., Манойлов Б.В., Присяжнюк І.В., Шкрюм Т.В
РНОКПП	

УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	Сфера відповідальності заступників керівника АТ "УКРПОШТА" обумовлена їх посадовими обов'язками та передбачена наказом АТ "УКРПОШТА" № 1147 від 20.11.2020 року (із змінами).  Згода на розкриття паспортних даних та РНОКПП не надана.
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	Палій Максим Орестович, Заступник генерального директора з фінансових питань.
РНОКПП	
УНЗР	

## Звіт виконавчого органу

### ЗВІТ

виконавчого органу АТ "УКРПОШТА"

про результати роботи

фінансово-господарської діяльності

Товариства

за 2024 рік

Київ

2025 рік

### I. Загальні відомості

Відповідно до Статуту АТ "УКРПОШТА" (далі - Товариство), одноосібним виконавчим органом Товариства є генеральний директор.

Згідно п.12 Наказу Міністерства інфраструктури України №56 від 16.02.2017 року "Про припинення Українського державного підприємства поштового зв'язку "Укрпошта" в результаті його перетворення у публічне акціонерне товариство "Укрпошта" та створення публічного акціонерного товариства "Укрпошта"", на генерального директора УДППЗ "Укрпошта" Смілянського Ігоря Юхимовича було покладено виконання обов'язків генерального директора Товариства до першого засідання Наглядової ради Товариства.

Відповідно до Наказу Міністерства інфраструктури України №73-О від 17.08.2018 року, Смілянського Ігоря Юхимовича було призначено на посаду генерального директора ПАТ "Укрпошта".

Протягом 2018 року генеральний директор діяв на підставі Статуту Товариства у редакції, затвердженій Наказом Міністерства інфраструктури України №56 від 16 лютого 2017 року, та зареєстрованого 01.03.2017 року державним реєстратором Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Починаючи з 21.12.2018 року, генеральний директор діяв на підставі Статуту Товариства у редакції, затвердженій Наказом Міністерства інфраструктури України № 611 від 14 грудня 2018 року, та зареєстрованого 21.12.2018 року державним реєстратором Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Починаючи з 15.08.2023 року, генеральний директор діяв на підставі Статуту Товариства у редакції, затвердженій Наказом Міністерства інфраструктури України № 713 від 15 серпня 2023 року, та зареєстрованого 21.08.2023 року реєстратором-приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Семенова Г.В. Починаючи з 01.01.2025 року, генеральний директор діє на підставі Статуту Товариства у редакції, затвердженій Наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 3 від 01 січня 2025 року, та зареєстрованого 15.01.2025 року реєстратором-приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Семеновою Г.В.

Затвердження звіту про фінансово-господарську діяльність Товариства проводилось планово за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.

Головним напрямком діяльності Товариства є діяльність національної пошти.

## II. Виконання показників фінансового плану Товариства за 2024 рік

Основним видом діяльності Товариства є надання універсальних послуг поштового зв'язку та інших пов'язаних послуг населенню, державним організаціям та комерційним підприємствам, а саме:

послуги поштового зв'язку (пересилання листів та посилок на території України та за кордон);

виплати та доставки пенсій та інших соціальних виплат громадянам;

фінансові послуги (приймання платежів за комунальні послуги; пересилання поштових переказів у межах України та міжнародних поштових переказів);

розповсюдження періодичних друкованих видань (оформлення за передплатою і доставка періодичних друкованих видань);

торгівля товарами (у тому числі, коли Компанія діє у ролі комерційного посередника і реалізує продукцію, яка належить іншим сторонам) та інші послуги.

Повномасштабне військове вторгнення російської федерації в Україну 24 лютого 2022 року та введення Указом Президента України воєнного стану, з відповідними тимчасовими обмеженнями, продовжують створювати суттєвий негативний вплив на економічне середовище країни, рівень ділової активності та операційно-фінансову діяльність Товариства.

В 2024 році було фіналізовано централізація структури управління та продовжена оптимізація персоналу, які, зокрема, відповідно до законодавства, супроводжувалися відповідними виплатами. В результаті оптимально спланованих термінів та графіків здійснення зазначених організаційних змін вдалося утриматися в межах затвердженого бюджету витрат на оплату праці, спланованого на 2024 рік. Виконання бюджету 2024 склало 100,5% (факт 6 377 млн грн, план 6 348 млн грн).

Через військові дії Компанія тимчасово втратила можливість доступу до приблизно 12% своїх поштових відділень, здебільшого в окупованих районах Луганської, Донецької, Херсонської, Харківської та Запорізької областей.

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2024 рік становить 12 978,0 млн грн, що на 1 396,9 млн грн або на 12,1% більше проти фактичних даних за 2023 рік.

У порівнянні з аналогічним періодом минулого року спостерігається зростання доходів майже усіх послуг, окрім пенсії та грошової допомоги, торгівлі, інших комерційних і фінансових послуг та інших послуг національної пошти.

"пенсія та грошова допомога" - зменшення на 13,3 млн грн за рахунок більш високого ніж очікувалось відтоку пенсіонерів, в першу чергу в сільській місцевості, які Компанія не змогла компенсувати за рахунок залучення додаткових пенсіонерів після запуску з запізненням CRM та нового фронту. При цьому, Товариство змогло зберегти переважну більшість клієнтської бази в умовах війни, оскільки не зупиняла свою діяльність і працювала в тих районах країни, де були часто закриті банківські установи;

"торгівля" (без собівартості реалізованих товарів) - зменшення на 14,6 млн грн або на 2,6% через незапущену каталожну торгівлю та проведену оптимізацію мережі в сільській місцевості з метою скорочення ВПЗ;

"інші послуги пошти" - зменшення на 2,4 млн грн або на 0,6%.

Водночас, слід зауважити, що по ряду основних послуг спостерігається відновлення бізнес активності та збільшення обсягів, що дало можливість забезпечити зростання доходів порівняно з аналогічним періодом минулого року, а саме:

"письмова кореспонденція" - доходи склали 1 690,9 млн грн, що на 10,1%, або 155,2 млн грн більше проти 2023 року.

В 2024 році Товариство і надалі розвиває продаж художніх марок та відповідного мерчу найбільш актуальних сюжетів через мережу і інтернет-площадки.

"дрібні пакети" - доходи склали 1 081,1 млн грн, що на 25,5% більше проти фактичних даних за 2023 рік за рахунок відновлення ділової активності на ринку;

"посилки" - доходи склали 2 569,7 млн грн., що на 10,8 % більше показника за попередній рік за рахунок відновлення ділової активності на ринку;

"розповсюдження періодичних друкованих медіа" - доходи за 2024 рік склали 272,7 млн грн, що на

37,8% більше проти 2023 року, за рахунок росту попиту на дану послугу серед населення та перегляду тарифів;

"доходи за міжнародний поштовий обмін" - фактичне виконання склало 1 333,9 млн грн., що на 45% більше ніж у 2023 році;

"пересилання міжнародних поштових відправлень "EMS"" - за рахунок росту обсягів відправлень збільшились на 26,6% від показника 2023 року і становить 331,7 млн.грн.;

"поштові перекази" - доходи склали 332,3 млн.грн, що на 4,8% більше проти минулого року;

"приймання платежів" - збільшилась в порівнянні з 2023 роком на 28,3% і становить 1 302,6 млн грн.

"інші фінансові послуги" - збільшення на 15,9 млн грн за рахунок збільшення обсягів реєстрів прийнятих платежів та інших складових послуги.

Інші операційні доходи за 2024 рік склали 394,2 млн грн, що на 89,1 млн грн більше проти фактичних даних за 2023 рік. Основне збільшення за рахунок списання кредиторської заборгованості у розмірі 157 млн. грн перед Canada Post.

Інші фінансові доходи за 2024 рік склали 123,4 млн грн, що на 3,9 млн грн менше проти аналогічного періоду минулого року. По даній статті відображено доходи від одержаних відсотків по депозитних вкладах та по залишках на рахунку в банківських установах.

Інші доходи за 2024 рік склали 82,3 млн грн, що на 16,9 млн грн менше проти аналогічного періоду минулого року.

Зменшення інших доходів відбулось за рахунок неотримання доходів від продажу майна. При плануванні доходів на 2024 рік враховано отримання прибутку від продажу майна в розмірі 110,9 млн грн, фактично отримано 67,7 млн. грн.

Збільшення обсягів наданих послуг, не дало змоги отримати позитивний фінансовий результат, оскільки АТ "Укрпошта", як національний оператор поштового зв'язку відповідно до чинного законодавства України, актів Всесвітнього Поштового Союзу й рішень РНБО та Уряду, зобов'язано безперервно надавати послуги поштового зв'язку на усій підконтрольній території держави та не може припинити чи обмежити свою діяльність, оскільки є стратегічним підприємством, яке має неперервний виробничий цикл і забезпечує населення України соціально важливими послугами, що не дає суттєво впливати на витрати, зменшити їх.

Загальні витрати по товариству за 2024 рік становлять 14 070,0 млн грн, що на 7,6% більше проти фактичних даних за аналогічний період минулого року.

В основному зростання витрат проти минулого року відбулося по таких статтях: оплата праці з нарахуваннями, амортизація, плата за міжнародний обмін та перекази та транспортні витрати.

Найбільшу питому вагу в загальних витратах (близько 55%) займають витрати на оплату праці з нарахуваннями.

За 2024 рік витрати на оплату праці з нарахуваннями складають 7 740,7 млн грн, що на 465,8 млн грн більше проти аналогічного періоду минулого року, що обумовлено більш пізнішою оптимізацією кількості персоналу через запізнений запуск автоматизованого сортування та бізнес процесів наслідком яких є зростання продуктивності праці та вивільнення персоналу.

Амортизація на 21,8% більше проти 2023 року за рахунок збільшення витрат операційної оренди, а саме амортизації АПК (Актив з права користування), що відображено згідно вимог МСФЗ 16 "Оренда";

Транспортні витрати (авіап перевезення міжнародної пошти) на 13,7% більше проти минулого року.

Найбільший вплив оказує зростання закупівельних цін на складові статті (бензин, дизпаливо, газ тощо);

Плата за міжнародний обмін та перекази на у зв'язку на 25,6% із збільшенням обсягів міжнародних відправлень та зростання курсу долара США та Євро по відношенню до гривні;

Інші операційні витрати за 2024 рік становлять 317,7 млн грн, що на 62,0 млн грн менше проти фактичних даних за 2023 рік.

Фінансові витрати за 2024 рік становлять 207,0 млн грн, що на 29,1 млн грн більше проти фактичних даних за аналогічний період минулого року.

Інші витрати за 2024 рік становлять 87,9 млн грн, що на 64,0 млн грн більше проти минулого року за рахунок проведення неопераційної курсової різниці в розмірі 59,7 млн грн.

Слід відзначити, що попри тривалість та наслідки бойових дій АТ "Укрпошта" продемонструвала зростання операційних та фінансових показників в порівнянні з аналогічним періодом минулого року:

- " чисті доходи виросли на 12,1%;
- " EBITDA став позитивним та склав 659,3 млн грн проти -22,9 млн грн у 2023 році та -462,8 млн грн у 2022 році;
- " отримано чистий збиток у розмірі 413,2 млн грн, що менше збитку минулого року на 383,2 млн грн. (головними факторами, що вплинули на збитковість Товариства у 2024 році - витрати пов'язані з коливанням курсу валют (246,9 млн грн) та недоотримані доходи від запланованого продажу майна (43,2 млн грн));

АТ "Укрпошта" не має заборгованості по платежах до бюджетів та державних цільових фондів.

Всього за 2024 рік товариством сплачено 3 122,7 млн грн податків, зборів та обов'язкових платежів, що на 35,5 млн грн або на 1,1% менше проти запланованого значення та на 124,0 млн грн більше проти фактичних даних за 2023 рік.

До Держбюджету сплачено 565,9 млн грн, що на 8,7 млн грн або на 1,5% менше проти плану та на 21,4 млн грн більше проти аналогічного періоду минулого року.

Фактичний обсяг використаних капітальних інвестицій в 2024 році становить 695,7 млн грн. Інвестиційна діяльність впродовж 2024 року здійснювалася за власні кошти підприємства.

АТ "Укрпошта" вчасно виконує свої фінансові зобов'язання, продовжує сумісно з ЕБРР виконувати проєкт логістична мережа, вчасно закуповувати автомобілі та закуплена фронт система.

Узагальнена інформація щодо залучення та повернення коштів відображена в таблиці:

тис.грн

### III. Висновки виконавчого органу щодо розподілу прибутку

За підсумками роботи у 2024 році Товариство не буде проводити нарахування та сплату відрахування частини чистого прибутку, оскільки за 2024 рік Товариством отримано збиток у розмірі 413,2 млн грн. Відповідно до річної фінансової звітності, станом на 31 грудня 2024 року та 31 грудня 2023 року чисті активи загальною сумою 210 235 тисяч гривень та 623 439 тисяч гривень, відповідно, були менші зареєстрованого акціонерного капіталу Компанії у сумі 6 518 597 тисяч гривень. Керівництво вважає, що з урахуванням вжитих заходів, даний фактор не матиме суттєвого негативного впливу на поточну діяльність Компанії. Зміцнення капіталу планується здійснити за рахунок вжиття заходів, передбачених стратегією компанії, зокрема вже здійсненою та запланованою оптимізацією витрат, збільшення доходів, що призведе до поетапного покращення фінансового стану Компанії протягом наступних 3 років або раніше. Питання про зменшення статутного капіталу Товариства станом на сьогодні не є необхідним кроком і може лише зашкодити виконанню наміченого плану.

### IV. Пропозиції виконавчого органу щодо інвестування у 2025 році

Загальна сума коштів на капітальні інвестиції запланована у розмірі 2 490,9 млн грн (з врахуванням ПДВ) або 2 075,8 млн грн без врахування ПДВ, у тому числі за рахунок таких джерел:

- залучені кошти (кредит) - 1 455,0 млн грн;
- власні кошти товариства - 620,8 млн грн.

Капітальні інвестиції в 2025 році будуть спрямовані на:

" впровадження проєкту "Розвиток логістичної мережі" на придбання сучасного технологічного та сортувального обладнання, IT-техніки для нових логістичних терміналів, логістичних центрів та депо, що дозволить покращити якість надання послуг та оптимізувати персонал;

" придбання автотранспорту, що дасть можливість дотримуватися нормативів доставки пошти, сприятиме поліпшенню умов праці водіїв та безперебійності виробничого процесу;

" впровадження нової фронт-офісної автоматизованої системи, впровадження платіжної системи (PostPay), модернізацію існуючих систем, впровадження системи TMS та інші IT-проєкти;

" відновлення об'єктів поштового зв'язку, які були пошкоджені внаслідок збройної агресії російської федерації проти України та об'єктів поштового зв'язку на деокупованих територіях або на яких проводилися воєнні дії у випадках, де це можливо. Також планується проведення капітальних ремонтів об'єктів, з метою збільшення їх пропускної спроможності та/або приведення в стан, що відповідає нормам праці.



Оновлення й модернізація основних фондів АТ "Укрпошта" та реалізація масштабної інвестиційної програми в нові проєкти є вагомими факторами для створення надійної критичної інфраструктури держави в умовах повномасштабного вторгнення, конкурентоспроможності Товариства, забезпечення сталого розвитку, збереження робочих місць, забезпечення належної якості та доступності поштових і фінансових послуг для населення, та дозволить Товариству забезпечити позитивну динаміку розвитку.

Генеральний директор  
АТ "УКРПОШТА"

Ігор СМІЛЯНСЬКИЙ

#### Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Слобода Марина Романівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Положення "Про корпоративного секретаря АТ "УКРПОШТА", затверджене протоколом № 4 Наглядової ради Товариства від 27.03.2023 року.
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада, одноосібний виконавчий орган.
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	28.02.2023 4
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	25.04.2025 5
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	<p>I. Інформація про стан виконання рішень, доручень Наглядової ради за 2024 рік</p> <p>II. Інформація про дотримання виконавчим органом внутрішніх корпоративних процедур, передбачених законодавством України</p> <p>III. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту та внутрішніх положень Товариства</p> <p>Інше:</p> <p>1. Забезпечено організаційно-технічну підготовку і проведення 13 засідань Наглядової ради та 24 засідань комітетів Наглядової ради.</p> <p>2. У робочому порядку готувались документи для супроводження роботи Наглядової ради та комітетів Наглядової ради.</p>

#### Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	так

Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	- перша лінія захисту - на рівні власників бізнес-процесів Товариства. Ці структурні підрозділи ініціюють, здійснюють/відображають операції, приймають ризики в процесі своєї діяльності та несуть відповідальність за поточне управління цими ризиками, здійснюють заходи з контролю, інформують про виявлені ризики керівника;
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	- друга лінія захисту - забезпечує директор з управління ризиками та підрозділ з менеджменту ризиків. Передбачається, що для забезпечення ефективної взаємодії першої та другої лінії захисту буде створено інститут ризик-координаторів;
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	- третя лінія захисту - на рівні структурного підрозділу внутрішнього аудиту, який здійснює незалежну оцінку ефективності діяльності першої та другої ліній захисту.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	так
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Організація процесу управління ризиками регламентується внутрішніми документами (накази, розпорядження, правила, регламенти, положення, політики), що затверджуються керівником Товариства та Наглядовою радою. В процесі управління ризиками Товариство забезпечує реалізацію регуляторних вимог Національного банку України та Міністерства розвитку громад та територій України. Товариство здійснює управління всіма ризиками, що виявляються за результатами процесу ідентифікації та оцінки ризиків. Зокрема серед інших Товариство виокремлює як суттєві ризики безпеки в умовах воєнних дій, ризики відтоку кадрів, операційно-технологічні ризики тощо.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	—
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	—
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до	—

ризиків	
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

**Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи**

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Клименко Костянтин Валерійович			Головний Бухгалтер Наказом АТ "УКРПОШТА" №458/к від 31.03.2023 р., Клименка Костянтина Валерійовича призначено на посаду головного бухгалтера АТ "УКРПОШТА" з 03.04.2023 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Ведення бухгалтерського обліку у відповідності із законом України "Про бухгалтерський облік".	Порядок призначення та звільнення особи передбачений Кодексом законів про працю України.
Кропив'янська Олена Євгенівна			Наказом АТ "УКРПОШТА" №62/к від 18.01.2023 р., Кропив'янську Олену Євгенівну призначено на посаду заступника генерального директора з трансформації та організаційного розвитку АТ "УКРПОШТА" з 19.01.2023 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені наказом АТ "УКРПОШТА" № 1147 від 20.11.2020 року (зі змінами).	Порядок призначення та звільнення особи передбачений Кодексом законів про працю України.
Манойлов Борис Володимирович			Наказом АТ "УКРПОШТА" №171/к від 12.02.2020 р., Манойлова Бориса Володимировича призначено на посаду заступника генерального директора з інформаційних технологій АТ "УКРПОШТА" з 12.02.2020 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені наказом АТ "УКРПОШТА" № 1147 від 20.11.2020 року "Про затвердження розподілу функціональних повноважень керівництва АТ "УКРПОШТА" та порядку заміщення керівництва АТ "УКРПОШТА" (зі змінами).	Порядок призначення та звільнення особи передбачений Кодексом законів про працю України.
Палій Максим Орестович			Наказом АТ "УКРПОШТА" №171/к від 03.10.2018 р.,	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені	Порядок призначення та звільнення особи

			Палія Максима Орестовича призначено на посаду заступника генерального директора з фінансових питань АТ "УКРПОШТА" з 03.10.2018 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.	наказом АТ "УКРПОШТА" № 1147 від 20.11.2020 року "Про затвердження розподілу функціональних повноважень керівництва АТ "УКРПОШТА" та порядку заміщення керівництва АТ "УКРПОШТА" (зі змінами).	передбачений Кодексом законів про працю України.
Борнак Йосип Йосипович			Наказом АТ "УКРПОШТА" №62/к від 28.02.2023 р., Борнака Йосипа Йосиповича призначено на посаду заступника генерального директора з розвитку мережі АТ "УКРПОШТА" з 01.03.2023 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені наказом АТ "УКРПОШТА" № 1147 від 20.11.2020 року "Про затвердження розподілу функціональних повноважень керівництва АТ "УКРПОШТА" та порядку заміщення керівництва АТ "УКРПОШТА" (зі змінами).	Порядок призначення та звільнення особи передбачений Кодексом законів про працю України.
Стьопіна Олена Володимирівна			Наказом АТ "УКРПОШТА" №1593/к від 01.10.2020 р., Стьопіну Олену Володимирівну призначено на посаду заступника генерального директора з розвитку бізнесу АТ "УКРПОШТА" з 01.10.2020 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені наказом АТ "УКРПОШТА" № 1147 від 20.11.2020 року "Про затвердження розподілу функціональних повноважень керівництва АТ "УКРПОШТА" та порядку заміщення керівництва АТ "УКРПОШТА" (зі змінами).	Порядок призначення та звільнення особи передбачений Кодексом законів про працю України.
Боярчук Вікторія Анатоліївна			Наказом АТ "УКРПОШТА" №4721/к від 25.07.2023 р., Боярчук Вікторію Володимирівну призначено на посаду директора департаменту внутрішнього аудиту АТ "УКРПОШТА" з 25.07.2023 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені положенням про департамент внутрішнього аудиту АТ "УКРПОШТА"	Порядок призначення та звільнення особи передбачений Законом України "Про акціонерні товариства", Положенням про департамент внутрішнього аудиту АТ "УКРПОШТА" та Кодексом законів про працю України.
Присяжнюк Ірина Вікторівна			Наказом АТ "УКРПОШТА" №7912/к від 19.10.2023 р., Присяжнюк Ірину Вікторівну	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені наказом АТ "УКРПОШТА" №	Порядок призначення та звільнення особи передбачений Кодексом

			призначено на посаду заступника генерального директора з фінансового бізнесу АТ "УКРПОШТА" з 19.10.2023 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.	1147 від 20.11.2020 року "Про затвердження розподілу функціональних повноважень керівництва АТ "УКРПОШТА" та порядку заміщення керівництва АТ "УКРПОШТА" (зі змінами).	законів про працю України.
Шкрюм Тетяна Вікторівна			Наказом АТ "УКРПОШТА" №17668/к від 30.12.2024 р., Шкрюм Тетяну Вікторівну призначено на посаду заступника генерального директора АТ "УКРПОШТА" з 31.12.2024 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені наказом АТ "УКРПОШТА" № 1147 від 20.11.2020 року (зі змінами).	Порядок призначення та звільнення особи передбачений Кодексом законів про працю України.
Слобода Марина Романівна			Наказом АТ "УКРПОШТА" №273/к від 28.02.2023 р., Слободу Марину Романівну призначено на посаду корпоративного секретаря АТ "УКРПОШТА" з 01.03.2023 р. до прийняття окремого рішення керівними органами Товариства	Передбачено посадовою інструкцією особи	Порядок призначення та звільнення особи передбачений Кодексом законів про працю України.
Хаванов Артем В'ячеславович			Наказом АТ "УКРПОШТА" №11595/к від 04.09.2024 р., Хаванова Артема В'ячеславовича призначено на посаду директора з комплаєнсу АТ "УКРПОШТА" з 05.09.2024 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.	Передбачено посадовою інструкцією особи	Порядок призначення та звільнення особи передбачений Кодексом законів про працю України.
Одинаєв Назар Олександрович			На виконання вимог рішення Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" (протокол № 9 від 25.09.2024), наказом АТ "УКРПОШТА" №15074/к від 01.11.2024 р., Одинаєва Назара Олександровича призначено	Передбачено посадовою інструкцією особи	Порядок призначення та звільнення особи передбачений Кодексом законів про працю України.

			на посаду директора з управління ризиками АТ "УКРПОШТА" з 04.11.2024 р. до окремого рішення керівника Товариства.		
Скляревська Діана Іванівна			Наказом АТ "УКРПОШТА" №12368/к від 17.09.2024 р., Скляревську Діану Іванівну призначено на посаду головного бухгалтера АТ "УКРПОШТА" з 17.09.2024 р. до окремого рішення керівника Товариства.	Передбачено посадовою інструкцією особи	Порядок призначення та звільнення особи передбачений Кодексом законів про працю України.
Чорна Олександра Іванівна			Наказом АТ "УКРПОШТА" №10275/к від 19.08.2024 р., Чорну Олександру Іванівну призначено на посаду виконувача обов'язків головного бухгалтера АТ "УКРПОШТА" з 19.08.2024 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства	Передбачено посадовою інструкцією особи	Порядок призначення та звільнення особи передбачений Кодексом законів про працю України.

**Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи**

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Смілянський Ігор Юхимович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Генеральний директор
Дата вступу на посаду	17.08.2018
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 11723286,72 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 10643007,65 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1080279,07 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Відповідно до наказу Міністерства інфраструктури України та укладеного контракту від 17.08.2018 №1-XI (зі змінами та доповненнями) Сума винагороди наведена з врахуванням податків. Співвідношення середнього розміру винагороди одноосібного виконавчого органу із середнім розміром працівників особи вказана у разях.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	У разі розірвання Контракту з ініціативи виконавчого органу у випадку систематичного невиконання Органом управління своїх обов'язків за Контрактом виконавчому органу виплачується вихідна допомога у розмірі тримісячного середнього заробітку, якщо таке розірвання не спричинено порушенням обов'язків (завдань) виконавчого органу. Контракт може бути припиненим за рішенням Наглядової ради або за власним бажанням з виплатою Керівнику вихідної допомоги у розмірі шестимісячного середнього заробітку, при припиненні контракту у строк не пізніше ніж 6 місяців терміну його закінчення, і у розмірі тримісячного середнього заробітку, при припиненні



	контракту у строк не раніше, ніж 6 місяців терміну його закінчення.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:55**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Карновскі Якуб
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	15.05.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1256814,19 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1256814,19 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Голова Наглядової ради Наказом Міністерства інфраструктури України від 15 травня 2023 р. № 401 "Про наглядову раду акціонерного товариства "Укрпошта" Карновскі Якуба обрано незалежним членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта", з 15 травня 2023 р. - на 3 роки. Співвідношення середнього розміру винагороди члена Наглядової ради із середнім розміром працівників особи вказана у разгах. Сума винагороди наведена з врахуванням податків.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути	Повноваження Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" передбачені розділом 11 Статуту, Положенням про

виплачені у разі звільнення	винагороду членів Наглядової ради та цивільно-правовим договором.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 6,5**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Малинська Олена Олександрівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Незалежний член
Дата вступу на посаду	15.05.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1981080 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1981080 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Незалежний член Наглядової ради, Наказом Міністерства інфраструктури України від 15 травня 2023 р. № 401 "Про наглядову раду акціонерного товариства "Укрпошта"" Малинську Олену Олександрівну призначено членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта" як незалежного члена з 15 травня 2023 р. на строк - 3 роки. Співвідношення середнього розміру винагороди члена Наглядової ради із середнім розміром працівників особи вказана у разях. Сума винагороди наведена з врахуванням податків.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути	Повноваження Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" передбачені розділом 11 Статуту, Положенням про

виплачені у разі звільнення	винагороду членів Наглядової ради та цивільно-правовим договором.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 10,24**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Абдрасілов Рінат
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Незалежний член
Дата вступу на посаду	15.05.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1981080 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1981080 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Незалежний член Наглядової ради Наказом Міністерства інфраструктури України від 15 травня 2023 р. № 401 "Про наглядову раду акціонерного товариства "Укрпошта" Абдрасілова Ріната було обрано незалежним членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта", з 15 травня 2023 р. - на 3 роки. Співвідношення середнього розміру винагороди члена Наглядової ради із середнім розміром працівників особи вказана у разях. Сума винагороди наведена з врахуванням податків.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Повноваження Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" передбачені розділом 11 Статуту, Положенням про винагороду членів Наглядової ради та цивільно-правовим

	договором.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 10,24**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Керрол Гері Джон
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Незалежний член
Дата вступу на посаду	15.05.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1981080 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1981080 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Незалежний член Наглядової ради Наказом Міністерства інфраструктури України від 15 травня 2023 р. № 401 "Про наглядову раду акціонерного товариства "Укрпошта"" Керрола Гері Джона призначено членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта" як незалежного члена з 15 травня 2023 р. на строк - 3 роки. Співвідношення середнього розміру винагороди члена Наглядової ради із середнім розміром працівників особи вказана у разях. Сума винагороди наведена з врахуванням податків.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Повноваження Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" передбачені розділом 11 Статуту, Положенням про винагороду членів Наглядової ради та цивільно-правовим договором.

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	
--	--

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 10,24**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Мітюков Ігор Олександрович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Незалежний член
Дата вступу на посаду	18.05.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1981080 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1981080 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Незалежний член наглядової ради, Наказом Міністерства інфраструктури України від 15 травня 2023 р. № 401 "Про наглядову раду акціонерного товариства "Укрпошта"" Мітюкова Ігоря Олександровича призначено членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта" як незалежного члена з 15 травня 2023 р. на строк - 3 роки. Співвідношення середнього розміру винагороди члена Наглядової ради із середнім розміром працівників особи вказана у разях. Сума винагороди наведена з врахуванням податків.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Повноваження Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" передбачені розділом 11 Статуту, Положенням про винагороду членів Наглядової ради та цивільно-правовим договором.

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	
--	--

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 10,24**

#### **Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення**

Управлінський персонал Компанії несе відповідальність за іншу інформацію, підготовлену станом на та за рік, що закінчився 31 грудня 2024 року.

Інша інформація складається з наступних звітів:

1. Звіту про управління за 2024 рік, підготовленого відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року № 996-XIV;
2. Річної інформації емітента цінних паперів за 2024 рік, підготовленої відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (НКЦПФР) від 06.06.2023 року № 608;

Наша думка щодо фінансової звітності Компанії не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією, ідентифікованою вище, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

**Звіт про управління за 2024 рік**

Компанія підготувала Звіт про управління за 2024 р та планує оприлюднити разом з фінансовою звітністю. У Звіті про управління за 2024 рік ми не виявили суттєву невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або того, чи ця інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення, та ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до нашого звіту незалежного аудитора.

**Річна інформація емітента цінних паперів за 2024 рік**

Компанія підготувала Річну інформацію емітента цінних паперів за 2024 рік та планує оприлюднити разом з фінансовою звітністю. В Річній інформації емітента за 2024 рік ми не виявили суттєву невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або того, чи ця інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення, та ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до нашого звіту незалежного аудитора.

#### **Частина 15. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг**

Відповідно до примітки 63 Частини 15 Додатку 7 Постанови № 608: "Закони України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", "Про фінансові послуги та фінансові компанії", "Про страхування" тощо. Не заповнюється, якщо особа не є фінансовою установою."

#### **2) звіт про сталий розвиток**

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:
	З метою комплексного підходу, в частині економії енергетичних ресурсів, поетапно впроваджується аналітична програма розрахунку споживання енергоресурсів об'єктами

	<p>нерухомості: моніторинг, аналіз, розробка організаційно - технічних заходів, впровадження. У 2024 році компанія продовжувала удосконалювати програмне забезпечення ERP (IT_Enterprise) з метою впровадженням на його базі модулю "Енергоменеджмент" по енергоефективності та економії енергоресурсів. Облік споживання об'єктами Товариства основних енергетичних продуктів, таких як природний газ ведеться в ІТ системах "Інформаційна платформа АТ "Укртрансгаз" та ТОВ "Оператор ГТС України" подовово, а облік електричної енергія - помісячно. Не зважаючи на складність ведення господарства у військовий період, в Товаристві, починаючи з 2024 року, заборонено використання люмінесцентних ламп та відбувся перехід на світлодіодне освітлення всіх виробничих та офісних приміщень об'єктів Товариства. Опалення об'єктів Товариства у осінньо - зимовий період відбувається без застосування кам'яного вугілля та мазуту.</p>	
2	<p>Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:</p>	
	<p>1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:</p>	<p>Мала кількість:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- енергоощадних технологій,</li> <li>- альтернативних відновлювальних джерел енергії;</li> <li>- енергоефективного обладнання для освітлення та підтримання параметрів повітря в приміщеннях.</li> </ul>
	<p>2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:</p>	<p>При проектуванні сучасних логістичних центрів планується використання енергоощадних технологій, зокрема й рекуперації енергії, альтернативних відновлювальних джерел енергії та енергоефективного обладнання для освітлення та підтримання параметрів повітря в приміщеннях. У процесі будівництва та у якості будівельного матеріалу заборонено використання азбесту та матеріалів із вмістом азбесту, а також максимально виключено використання деревини у якості будівельного матеріалу відповідно до європейських стандартів щодо заощадження природних ресурсів.</p>
3	<p>Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:</p>	
	<p>Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:</p>	<p>"Політика сталого розвитку і корпоративної, соціальної відповідальності".</p>
4	<p>Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:</p>	
	<p>1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:</p>	<p>Було розроблено "Політику сталого розвитку і корпоративної, соціальної відповідальності".</p> <p>У Товаристві, з метою комплексного підходу, в частині економії енергетичних ресурсів, поетапно впроваджується аналітична програма розрахунку споживання енергоресурсів об'єктами нерухомості: моніторинг, аналіз, розробка організаційно -</p>

		<p>технічних заходів, впровадження. У 2024 році компанія продовжувала удосконалювати програмне забезпечення ERP (IT_Enterprise) з метою впровадженням на його базі модулю "Енергоменеджмент" по енергоефективності та економії енергоресурсів. Облік споживання об'єктами Товариства основних енергетичних продуктів, таких як природний газ ведеться в ІТ системах "Інформаційна платформа АТ "Укртрансгаз" та ТОВ "Оператор ГТС України" подовово, а облік електричної енергія - помісячно. Не зважаючи на складність ведення господарства у військовий період, в Товаристві, починаючи з 2024 року, заборонено використання люмінесцентних ламп та відбувся перехід на світлодіодне освітлення всіх виробничих та офісних приміщень об'єктів Товариства. Опалення об'єктів Товариства у осінньо - зимовий період відбувається без застосування кам'яного вугілля та мазуту.</p> <p>При впровадженні сучасних логістичних центрів планується використання енергоощадних технологій, зокрема рекуперації енергії, альтернативних відновлювальних джерел енергії та енергоефективного обладнання для освітлення та підтримання параметрів повітря в приміщеннях. Відповідно до європейських стандартів, щодо заощадження природних ресурсів, компанія у процесі будівництва та у якості будівельного матеріалу не використовує матеріали із вмістом азбесту, а також максимально виключає використання деревини у якості будівельного матеріалу.</p>
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Було затверджено "Політику сталого розвитку і корпоративної, соціальної відповідальності".
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	<p>Споживачі - отримання якісних поштових послуг, пенсійних та інших соціальних виплат та інше;</p> <p>Інші держави - втілення проєктів міжнародно - технічного співробітництва;</p> <p>Юридичні та фізичні особи - перевезення бізнесу із зони бойових дій;</p> <p>Держава Україна - сплата податків та інших платежів;</p>	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	<p>Акціонер - Держава в особі Міністерства розвитку громад та територій України, у розрізі реалізації своїх повноважень визначених Законом України "Про акціонерні Товариства" та Законом України "Про управління об'єктами державної власності".</p> <p>Верховна рада України - у розрізі Закону України "Про фінансову інклюзію".</p>	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі	



	акціонерами/учасниками:
	—

**5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи**

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Антикорупційна програма АТ "УКРПОШТА"	Ця Програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності Товариства, не менший за обсягом та змістом ніж передбачений Законом України "Про запобігання корупції" та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.	<a href="https://www.ukrposhta.ua/doc/anti-corruption-program/antykorupsiina_prohrama.pdf">https://www.ukrposhta.ua/doc/anti-corruption-program/antykorupsiina_prohrama.pdf</a>
2	Статут АТ "УКРПОШТА"	Статут - встановлений засновником (власником майна) організації обсяг правил, що регулюють її правовий стан, відносини, пов'язані з внутрішнім управлінням, стосунки з іншими організаціями чи громадянами. Статут затверджується власником (власниками) майна, а для державних підприємств - власником майна за участю трудового колективу. У статуті підприємства визначаються: власник підприємства; найменування підприємства; місцезнаходження підприємства; предмет і цілі діяльності підприємства; органи управління підприємства і порядок їх формування; компетенція і повноваження трудового колективу підприємства та його виборних органів; орган, який має право представляти інтереси трудового колективу (рада трудового колективу, рада підприємства, профспілковий	<a href="https://www.ukrposhta.ua/doc/statutory-documents/Statut_at_ukrposhta_01012025.pdf">https://www.ukrposhta.ua/doc/statutory-documents/Statut_at_ukrposhta_01012025.pdf</a>

		<p>комітет та інше).  порядок утворення майна підприємства;  умови реорганізації та припинення діяльності підприємства.</p>	
3	<p>Кодекс етики та ділової поведінки</p>	<p>Кодекс етики та ділової поведінки акціонерного товариства "Укрпошта"- це невичерпна сукупність цінностей, принципів, етичних норм ділової поведінки які визначають спосіб формування взаємовідносин між працівниками, працівниками і менеджментом з одного боку, та з іншого боку між працівниками і клієнтами та менеджментом і клієнтами, а також будь-якими особами, які діють на користь від імені та/або в інтересах АТ "Укрпошта" Кодекс безпосередньо пов'язаний з корпоративною культурою Укрпошти, є основою та інструментом поширення, підтримання та запровадження корпоративних цінностей в Укрпошті. Метою Кодексу є популяризація корпоративних цінностей, принципів та етичних норм ділової поведінки, які дозволяють формувати корпоративну культуру Укрпошти, а дотримання положень Кодексу є одним з найважливіших факторів створення довіри та підтримки позитивного іміджу Укрпошти як в межах галузі так і у суспільстві в цілому.</p>	<p><a href="https://www.ukrposhta.ua/doc/v-nutrishni-documenty/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8_%D1%82%D0%B0_%D0%B4%D1%96%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%97_%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%B8.pdf">https://www.ukrposhta.ua/doc/v-nutrishni-documenty/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8_%D1%82%D0%B0_%D0%B4%D1%96%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%97_%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%B8.pdf</a></p>
4	<p>Політика управління персоналом</p>	<p>Як національний постачальник поштових та фінансових послуг в Україні, АТ "Укрпошта" відіграє життєво важливу роль не лише в галузі зв'язку та логістики, але й є одним з найбільших роботодавців в Україні. Політика управління персоналом покликана сформулювати наше прагнення до досконалості в управлінні нашим найціннішим та</p>	<p><a href="https://www.ukrposhta.ua/doc/v-nutrishni-documenty/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC.pdf">https://www.ukrposhta.ua/doc/v-nutrishni-documenty/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC.pdf</a></p>

		<p>найбільшим активом - нашими працівниками.</p> <p>У світлі викликів, пов'язаних із актуальним становищем, включаючи значний дефіцит людських ресурсів, ця політика спрямована на забезпечення безпеки, розвитку та справедливого ставлення до наших працівників, одночасно узгоджуючись із стратегічними цілями компанії у напрямку покращення обслуговування клієнтів та ефективного управління бізнес-процесами.</p>	
5	Політика сталого розвитку і корпоративної соціальної відповідальності	<p>Політика сталого розвитку і корпоративної соціальної відповідальності - це політика спрямована на реалізацію стратегії Товариства щодо взаємодії АТ "Укрпошта", як національного поштового оператора, із суспільством та здійснення його господарської діяльності у відповідності до принципів відповідальності та етичних норм. Реалізація даної політики дозволить зменшити негативний вплив на навколишнє середовище, здійснити внесок у вирішення соціально значущих проблем та сприяти розвитку громад та регіонів діяльності товариства.</p>	<a href="https://www.ukrposhta.ua/doc/vnutrishni-documenty/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BA%D1%83_%D1%96_%D0%BA%D0%BE%D1%80.%D1%81%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%97_%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96.pdf">https://www.ukrposhta.ua/doc/vnutrishni-documenty/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BA%D1%83_%D1%96_%D0%BA%D0%BE%D1%80.%D1%81%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%97_%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96.pdf</a>
6	Політика з охорони праці та здоров'я	<p>Політика описує зобов'язання з боку керівництва та співробітників АТ "Укрпошта" у галузі охорони праці. Дотримання цієї політики є обов'язковим для всіх працівників АТ "Укрпошта" включаючи співробітників, тимчасових працівників, підрядників, відвідувачів та будь-яких інших осіб, які приймають участь в діяльності Товариства, незалежно від їх раси, кольору шкіри, етнічного походження, національного походження, релігії, статі, гендерної ідентичності або зовнішності, сексуальної орієнтації, інвалідності, віку, сімейного стану або будь-якої іншої</p>	<a href="https://www.ukrposhta.ua/doc/vnutrishni-documenty/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%B7%D0%BE%D1%85%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96_%D1%82%D0%B0_%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%8F.pdf">https://www.ukrposhta.ua/doc/vnutrishni-documenty/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%B7%D0%BE%D1%85%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96_%D1%82%D0%B0_%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%8F.pdf</a>

		ознаки, яка захищена законодавством України.	
7	Політика рівних можливостей та культурного різноманіття	Політика рівних можливостей та культурного різноманіття - це політика спрямована на забезпечення рівних можливостей для всіх своїх працівників, відсутність дискримінації у будь-яких аспектах зайнятості за ознакою раси, релігії, кольору шкіри, етнічного чи національного походження, віку, вад здоров'я, сексуальної орієнтації, політичних переконань, статі та сімейного статусу. Внаслідок реалізації даної політики жоден працівник не буде об'єктом фізичних, сексуальних, расових, психологічних, словесних чи іншого характеру дискримінації, домагань або образ.	<a href="https://www.ukrposhta.ua/doc/vnutrishni-documenty/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%85_%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BB%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9_%D1%82%D0%B0_%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%80%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D1%96%D1%82%D1%82%D1%8F.pdf">https://www.ukrposhta.ua/doc/vnutrishni-documenty/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%85_%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BB%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9_%D1%82%D0%B0_%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%80%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D1%96%D1%82%D1%82%D1%8F.pdf</a>

## VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

### 1. Проміжна інформація

<https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikholderiv>

<https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikholderiv>

<https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikholderiv>

<https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikholderiv>

### 2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Наказом АТ "УКРПОШТА" №16486/к від 02.12.2024 р., звільнено Стьоїну Олену Володимирівну з посади заступника генерального директора з розвитку бізнесу АТ "УКРПОШТА", за угодою сторін, на підставі п.1 ст.36 КЗпП України.	02.12.2024	<a href="https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikholderiv">https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikholderiv</a>
2	Відомості про зміну складу посадових осіб	19.08.2024	<a href="https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikholderiv">https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikholderiv</a>

	<p>емітента Наказом АТ "УКРПОШТА" №10274/к від 19.08.2024 р., припинено повноваження Клименка Костянтина Валерійовича на посаді головного бухгалтера АТ "УКРПОШТА", у зв'язку зі смертю працівника на підставі п.8-2 ст.36 КЗпП України.</p> <p>Наказом АТ "УКРПОШТА" №10275/к від 19.08.2024 р., Чорну Олександру Іванівну призначено на посаду виконувача обов'язків головного бухгалтера АТ "УКРПОШТА" з 19.08.2024 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.</p> <p>На підставі листа Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України 13872/16/10-24 від 30.07.2024 та заяви про припинення повноважень, з 19.08.2024 припинено повноваження Карновскі Якуба на посаді незалежного члена наглядової ради АТ "УКРПОШТА". Строк, протягом якого особа перебувала на посаді склав 1 рік 3 місяці та 4 дні</p>		
3	<p>Відомості про зміну складу посадових осіб емітента У зв'язку із припиненням повноважень Голови Наглядової Ради АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА</p>	28.08.2024	<a href="https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikholderiv">https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikholderiv</a>

	<p>"УКРПОШТА" Якубом Карновскі з 19.08.2024 року, Протоколом Наглядової ради АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "УКРПОШТА" № 8 від 27.08.2024, незалежного члена Наглядової ради - Мітюкова Ігоря Олександровича було обрано Головою Наглядової ради Товариства.</p>		
4	<p>Відомості про зміну складу посадових осіб емітента</p> <p>Наказом АТ "УКРПОШТА" №12368/к від 17.09.2024 р., Складєвську Діану Іванівну призначено на посаду головного бухгалтера АТ "УКРПОШТА" з 17.09.2024 р. по 16.12.2024 року включно.</p> <p>Наказом АТ "УКРПОШТА" №12352/к від 17.09.2024 р., припинено повноваження Чорної Олександри Іванівни на посаді виконувача обов'язків головного бухгалтера АТ "УКРПОШТА", у зв'язку з призначенням Складєвської Діани Іванівни на посаду головного бухгалтера Товариства.</p>	17.09.2024	<a href="https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikholderiv">https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikholderiv</a>
5	<p>Відомості про зміну складу посадових осіб емітента</p> <p>Наказом АТ "УКРПОШТА" №11595/к від 04.09.2024 р., Хаванова Артема В'ячеславовича призначено на посаду директора з</p>	04.09.2024	<a href="https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikholderiv">https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikholderiv</a>

	комплаєнсу АТ "УКРПОШТА" з 05.09.2024 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.		
6	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента На виконання вимог рішення Наглядової ради АТ "УКРПОШТА" (протокол № 9 від 25.09.2024), наказом АТ "УКРПОШТА" №15074/к від 01.11.2024 р., Одинаєва Назара Олександровича призначено на посаду директора з управління ризиками АТ "УКРПОШТА" з 04.11.2024 р. до окремого рішення керівника Товариства.	01.11.2024	<a href="https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikkholderiv">https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikkholderiv</a>
7	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Наказом Міністерства інфраструктури України від 22 листопада 2024 р. № 1406 "Про деякі питання наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта" (який було отримано АТ "УКРПОШТА" 25.11.2024) та на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.11.2024 № 1145-р "Питання наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта", Ткаченка Тимура Фіруддіновича призначено членом наглядової ради акціонерного товариства "Укрпошта", як представника держави,	25.11.2024	<a href="https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikkholderiv">https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikkholderiv</a>

	з 22 листопада 2024 року.		
8	<p>Відомості про зміну складу посадових осіб емітента</p> <p>Наказом АТ "УКРПОШТА" №17667/к від 30.12.2024 р., припинено повноваження Кропив'янської Олени Євгенівни на посаді заступника генерального директора з трансформації та організаційного розвитку АТ "УКРПОШТА" з 31.12.2024 року, у зв'язку з угодою сторін та на підставі ч.1 ст.36 КЗпП України.</p> <p>Наказом АТ "УКРПОШТА" №17668/к від 30.12.2024 р., Шкрюм Тетяну Вікторівну призначено на посаду заступника генерального директора АТ "УКРПОШТА" з 31.12.2024 р. до прийняття окремого рішення керівником Товариства.</p>	30.12.2024	<a href="https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikkholderiv">https://www.ukrposhta.ua/ua/informatsiia-dlia-aktsioneriv-ta-steikkholderiv</a>



		КОДИ	
		Дата	01.01.2025
Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРПОШТА"	за ЄДРПОУ	21560045
Територія	Київська обл.	за КАТОТТГ	8039100000
Організаційно-правова форма господарювання	Державна акціонерна компанія (товариство)	за КОПФГ	235
Вид економічної діяльності	Діяльність національної пошти	за КВЕД	53.10
Середня кількість працівників: 31739			
Адреса, телефон: 01001 Київ, Хрещатик, буд. 22, 0443232020			
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			
за міжнародними стандартами фінансової звітності		v	

Баланс

(Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2024 р.

Форма №1

Код за ДКУД			1801001
Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	123 622	173 781
первісна вартість	1001	153 625	208 733
накопичена амортизація	1002	( 30 003 )	( 34 952 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	324 447	347 097
Основні засоби	1010	4 041 107	4 323 746
первісна вартість	1011	7 521 947	8 466 463
знос	1012	( 3 480 840 )	( 4 142 717 )
Інвестиційна нерухомість	1015	65 522	62 941
первісна вартість	1016	78 166	78 162
знос	1017	( 12 644 )	( 15 221 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	13 418	14 676
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	166	129
Відстрочені податкові активи	1045	255 571	334 423
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	4 823 853	5 256 793
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	455 388	473 800

Виробничі запаси	1101	331 631	345 025
Незавершене виробництво	1102	0	12
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	123 757	128 763
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	555 585	632 362
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	150 544	121 295
з бюджетом	1135	8 481	8 295
у тому числі з податку на прибуток	1136	20	361
з нарахованих доходів	1140	7 802	5 677
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	130 809	149 696
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	210 195
Гроші та їх еквіваленти	1165	5 233 842	4 544 101
Готівка	1166	118 937	102 567
Рахунки в банках	1167	5 114 905	4 441 534
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	76 110	80 755
Усього за розділом II	1195	6 618 561	6 226 176
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	60 539	55 930
Баланс	1300	11 502 953	11 538 899

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	6 518 597	6 518 597
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-641 120	-1 054 324
Неоплачений капітал	1425	( 5 254 038 )	( 5 254 038 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	623 439	210 235
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	795 276	833 028
Інші довгострокові зобов'язання	1515	451 034	542 974

Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	1 246 310	1 376 002
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	485 913	593 873
товари, роботи, послуги	1615	3 498 755	4 145 017
розрахунками з бюджетом	1620	96 248	143 232
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	47 310	56 406
розрахунками з оплати праці	1630	185 917	210 690
одержаними авансами	1635	172 698	143 122
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	919 501	1 006 530
Доходи майбутніх періодів	1665	344 135	387 302
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	3 882 727	3 266 490
Усього за розділом III	1695	9 633 204	9 952 662
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	11 502 953	11 538 899

Примітки: Оскільки датою переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності є 01.01.2012, то зазначення даних на дату переходу є нерелевантним для цілей цього звіту. Також баланс Товариства містить додаткові статті, які не передбачені формою річного звіту, а саме:

- У розділі "I. Власний капітал" стаття "Ефект переоцінки при корпоратизації", склали:
  - на початок звітного періоду (5 254 038);
  - на кінець звітного періоду (5 254 038).

Керівник

Смілянський І.Ю.

Головний бухгалтер

Скляревська Д.І.

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"УКРПОШТА"Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2025
21560045

**Звіт про фінансові результати  
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2024 рік

Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	12 978 008	11 581 111
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 11 539 535 )	( 10 656 528 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	1 438 473	924 583
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	394 248	305 082
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 1 630 437 )	( 1 429 681 )
Витрати на збут	2150	( 287 424 )	( 281 252 )
Інші операційні витрати	2180	( 317 704 )	( 379 726 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b> прибуток	2190	0	0
збиток	2195	( 402 844 )	( 860 994 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	123 408	127 299
Інші доходи	2240	82 294	99 216
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0

Фінансові витрати	2250	( 206 993 )	( 177 920 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 87 920 )	( 151 881 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	( 492 055 )	( 964 280 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	78 851	167 919
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	( 413 204 )	( 796 361 )

## II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	413 204	796 361

## III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1 424 945	1 455 097
Витрати на оплату праці	2505	6 377 063	5 974 643
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 363 670	1 300 245
Амортизація	2515	874 968	718 363
Інші операційні витрати	2520	3 734 454	3 298 839
Разом	2550	13 775 100	12 747 187

## IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Розділ III Елементи операційних витрат містить рядок 2530 "Собівартість реалізованих

товарів" з такими показниками:

2023 рік - 332 591;

2024 рік - 264 442.

Керівник

Смілянський І.Ю.

Головний бухгалтер

Скляревська Д.І.

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"УКРПОШТА"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2025

21560045

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2024 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 0 )	( 0 )
Праці	3105	( 0 )	( 0 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 0 )	( 0 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	0	0
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			

відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 0 )	( 0 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	0	0
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	0	0
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	0
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0

Керівник

Смілянський І.Ю.

Головний бухгалтер

Скляревська Д.І.



Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"УКРПОШТА"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2025

21560045

## Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2024 рік  
Форма №3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	492 055	0	964 280
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	875 005	X	724 518	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	68 389	0	315 356	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	246 897	0	242 006	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших не грошових операцій	3520	89 211	0	103 286	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	123 408	0	127 299
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	-206 993	X	-177 920
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	70 797	0	238 245
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	81 301	0	2 387 458	0

Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	43 167	0	24 882	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	924 703	0	2 645 602	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	222 067	X	189 928
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	702 636	0	2 455 674	0
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	585 098	X
необоротних активів	3205	67 727	X	44 173	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	104 931	X	138 265	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	210 195	X	0
необоротних активів	3260	X	890 441	X	455 363
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	0	927 978	312 173	0
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	302 077	X	59 335	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на:	3345	X	0	X	0

Викуп власних акцій					
Погашення позик	3350	X	232 127	X	177 306
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	287 452	X	306 066
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	0	217 502	0	424 037
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	3400	0	442 844	2 343 810	0
Залишок коштів на початок року	3405	5 233 842	X	3 132 038	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	246 897	0	242 006
Залишок коштів на кінець року	3415	4 544 101	0	5 233 842	0

Примітки: При заповненні форм річної фінансової звітності Товариством було обрано "Звіт про рух коштів (за непрямим методом)", таким чином форма "Звіт про рух коштів (за прямим методом)" не заповнювалась.

Керівник

Смілянський І.Ю.

Головний бухгалтер

Скляревська Д.І.

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРПОШТА"

Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2025

21560045

## Звіт про власний капітал

За 2024 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	6 518 597	0	0	0	-641 120	-5 254 038	0	623 439
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	6 518 597	0	0	0	-641 120	-5 254 038	0	623 439
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	-413 204	0	0	-413 204
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0

Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	-413 204	0	0	-413 204
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	6 518 597	0	0	0	-1 054 324	-5 254 038	0	210 235

Примітки: Стовпчик 8 стаття "Неоплачений капітал" містить показники статті "Ефект переоцінки при корпоратизації" за наступними рядками:

- рядок 4000 (5 254 038);
- рядок 4095 (5 254 038);
- рядок 4300 (5 254 038).

Керівник

Смілянський І.Ю.

Головний бухгалтер

Скляревська Д.І.



**Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**

Всі примітки до фінансової звітності за 2024 рік розкриті та разом з аудиторським звітом опубліковані на офіційному сайті Компанії і розміщені за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/richni-zvity>

