4. ПЕРЕСИЛАННЯ ВІДПРАВЛЕНЬ, ЯКІ СКЛАДАЮТЬСЯ З ДЕКІЛЬКОХ МІСЦЬ.

Загальні положення.

4.1. Додатковий сервіс «Пересилання відправлення, яке складається з декількох місць» дозволяє пересилати посилки без оголошеної цінності масою до 10 кг, посилки без оголошеної цінності масою понад 10 кг та посилки з оголошеною цінністю, які складаються з декількох місць в одному відправленні (далі у розділі 4 цього Регламенту – Відправлення). Питання не врегульовані цим Регламентом, регулюються Регламентом *послуг поштового зв'язку з пересилання відправлень.*

Всі місця Відправлення здаються в ОПЗ одним відправником одночасно та видаються одночасно одному адресатові (одержувачу) тільки після надходження до ОПЗ останнього місця.

Вага та розміри.

4.2. Сумарна маса всіх місць Відправлення становить не більше 1000 кг, а маса кожного місця Відправлення не повинна перевищувати 30 кг.

Кількість місць складається від 2 Відправлень.

Розміри в кожного окремого місця не повинні перевищувати допустимі розміри внутрішніх посилок.

4.3. Упакування місць Відправлення залежно від вкладення здійснюється з урахуванням маси, форми і характеру вкладення, а також тривалості перевезення.

4.4. Сума оголошеної цінності встановлюється відправником для кожного місця. У разі встановлення сумарної оголошеної цінності більшої, ніж 15 тис. грн., відправник надає підтверджуючий документ (розрахунковий чек, invoice), який вкладається в основне Відправлення.

Сума післяплати не повинна перевищувати сумарної оголошеної цінності Відправлення та зазначається на основному Відправленні.

Пересилання переказу післяплати здійснюється на адресу, вказану відправником, як зворотну, що має зазначатися на супровідній адресі кожного місця Відправлення.

Умови приймання Відправлень.

4.5. Відправником через особистий кабінет на Сайті або API формуються супровідні адреси на кожне місце Відправлення.

З API до автоматизованої системи АТ «Укрпошта» з реєстрації поштових відправлень в автоматичному режимі передається наступна інформація: ШКІ Відправлення, ШКІ кожного місця, номер місця, кількість місць, маса кожного місця, розмір найдовшої із сторін кожного місця, адресні дані відправника та адресата, сума оголошеної цінності кожного місця, сума післяплати (сумарна), плата за пересилання, сума плати за пересилання переказу післяплати, платники плати за пересилання Відправлення та переказу післяплати.

У разі якщо максимальна сторона будь-якого місця Відправлення перевищує 70 см з типом доставки «двері», то кількість місць до такого Відправлення, які можна створити через особистий кабінет або API, не може перевищувати 5 місць.

4.6. Після приймання для пересилання Відправлення, яке складаються з декількох місць, з автоматизованої системи АТ «Укрпошта» з реєстрації поштових відправлень передається наступна інформація: ШКІ Відправлення, ШКІ місць, загальна кількість місць, маса кожного місця та сума оголошеної цінності кожного місця (за наявності).

Кожному місцю Відправлення присвоюється ШКІ, а всі місця об’єднуються унікальним ідентифікатором Відправлення, яким є ШКІ основного Відправлення.

На супровідній адресі кожного місця Відправлення зазначається вага.

4.7. Плата за пересилання Відправлення (всіх місць), післяплата, плата за пересилання післяплати фіксуються в API та програмному забезпеченні з автоматизації процесів відслідковування руху відправлень, а також автоматизації управління сортувальними та логістичної процесами на сортувальних центрах. Сума післяплати зазначається тільки на супровідній адресі основного Відправлення. На супровідних адресах інших місць Відправлення зазначається позначка «Кошти, що підлягають стягненню з Адресата, зазначено на Відправленні № XXXXXXXXXXXXX».

На всьому шляху пересилання скануються всі місця Відправлення.

Порядок оплати на вартість.

Оплату за послугу з пересилання Відправлень фізичними особами може здійснювати, як відправник так і адресат (одержувач) згідно з діючими тарифами АТ «Укрпошта».

Умови вручення відправлень.

4.8. Інформування адресата (одержувача) про надходження Відправлення (відправка sms/viber-повідомлення), а також його видача в місці вручення здійснюється тільки після надходження всіх місць.

Автоматизована система АТ «Укрпошта» з реєстрації поштових відправлень контролює надходження всіх місць Відправлення до автоматизованого ОПЗ та надсилає sms/viber-повідомлення адресату після надходження останнього місця.

Програмне забезпечення з автоматизації процесів відслідковування руху відправлень, а також автоматизації управління сортувальними та логістичної процесами на сортувальних центрах в сортувальному центрі контролює передавання всіх місць Відправлення до доставного ОПЗ та формує дані для sms/viber-повідомлення адресату після передачі останнього місця.

Відправлення/місця, які надходять до ОПЗ, перевіряються за номером відправлення (ШКІ), ретельно оглядається їх зовнішній стан, цілісність оболонок, перев’язу, пломб та зважуються. У разі виявлення розходження маси Відправлення із зазначеною на супровідній адресі чи пошкодження упакування оператор складає відповідний акт, який підписується ним та керівником ОПЗ.

4.9. У разі ненадходження до доставного ОПЗ одного з місць протягом 5 (п’яти) календарних днів після надходження основного Відправлення начальник доставного ОПЗ вживає заходів щодо розшуку цього місця, в тому числі звертається до контакт-центру для узгодження подальших дій з відправником. У ОПЗ складається акт встановленої форми на неодержання окремого місця (вказується ШКІ) та на підставі письмової заяви відправника вирішується питання, що робити з Відправленням. Технічне роз'єднання місць Відправлення здійснює служба підтримки внутрішніх користувачів за зверненням ОПЗ (ОПЗ подають запити на підставі запитів контакт-центру або для забезпечення своєчасного повернення Відправлень).

4.10. Відправлення під час доставки за зазначеною адресою або під час видачі в ОПЗ вручаються адресату (одержувачу) або уповноваженій (контактній) особі, яка зазначена на супровідній адресі, за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, військового квитка для військовослужбовця строкової служби, посвідчення народного депутата України, документа, що замінює паспорт, паспорта іноземного громадянина з візою або посвідки на

постійне чи тимчасове проживання на території України іноземного громадянина) або інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством.

Адресат (одержувач) може уповноважити іншу особу на одержання Відправлення за довіреністю, що оформлюється в установленому законодавством порядку.

Під час видачі Відправлення (всіх місць) працівник ОПЗ перевіряє цілісність упакування та вагу всіх місць Відправлення. У разі відповідності – адресат (одержувач) на ф. 22/накладній, що формується при врученні або іншій формі встановленого зразка, власноруч проставляє дату (окрім накладної, на якій дата друкується автоматично при врученні поштового відправлення) та підпис, чим підтверджує, що поштове відправлення отримане з вірною вагою та цілісною упаковкою.

4.11. Розрахунок з адресатом (одержувачем) відбувається в ОПЗ одночасно із врученням Відправлення (всіх місць) одночасно. Сума плати, яку необхідно стягнути з адресата (одержувача) зазначається на основному Відправлені.

Якщо Відправлення надійшло з післяплатою, працівник ОПЗ стягує суму післяплати з адресата (одержувача), яка зазначена на основному відправлені.

Умови повернення відправлення.

4.12. Повернення Відправлення здійснюється на підставі:

відмови адресата від отримання Відправлення, про що робиться відповідна відмітка на повідомленні ф. 22, яка засвідчується його підписом;

на підставі поданої заяви відправника або якщо відправником було прийняте таке рішення відповідно до пункту 4.9 розділу 4 цього Регламенту;

після закінчення встановленого терміну зберігання.

4.13. Відповідно до пункту 4.12 розділу 4 цього Регламенту основне Відправлення разом з усіма окремими місцями повертається відправнику з першою відправкою пошти з ОПЗ.

4.14. При поверненні невручених Відправлень за зворотною адресою працівник ОПЗ перевіряє вагу, а також роздруковує новий бланк супровідної адреси, який наклеюється на Відправлення поверх попереднього бланку супровідної адреси.

4.15. Плата за зберігання нараховується через 5 (п'ять) робочих днів ОПЗ після надходження останнього місця Відправлення.