

Договір

надання послуг з формування та передачі електронних реєстрів прийнятих платежів

м. _____

«__» _____ 20__ р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА», далі за текстом – **Виконавець**, в особі _____, який/яка діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ далі за текстом - **Замовник**, в особі _____, який/яка діє на підставі _____ з іншої сторони, (надалі разом - Сторони, а кожна окремо Сторона), уклали цей Договір (надалі – Договір), про наступне:

Терміни, які використовуються у цьому Договорі:

ВП – відокремлений структурний підрозділ Виконавця який у розумінні Порядку заповнення податкової накладної є «Постачальник (продавець) послуг за Договором» та який фактично є від імені головного підприємства стороною Договору.

Звітний період – календарний місяць.

Облікова система – програмно – апаратний комплекс Виконавця який містить інформацію про Платіж та виконує функцію зберігання даної інформації та її обробку за заданими параметрами.

ОПЗ - поштамти, центри обробки та перевезення пошти, зональні вузли, вузли поштового зв'язку, відділення поштового зв'язку, пункти поштового зв'язку та інші підрозділи, задіяні у єдиному виробничо-технологічному процесі з надання послуг поштового зв'язку

Платіж – сума грошових коштів, що сплачується Платником Виконавцю з метою їх перерахування на користь Замовника.

Платник – фізична особа, яка ініціює перерахування Платежу Замовнику.

Реєстр – електронний документ, який формується Виконавцем згідно з даними Облікової системи з метою передачі Замовнику інформації про перераховані на його користь Платежі, структура, склад та умови якого визначені в Додатку № 1 до Договору.

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є надання Виконавцем (ВП) послуг Замовнику з формування та передачі Реєстрів, у порядку та на умовах, що визначені цим Договором (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується своєчасно прийняти та оплатити Послуги Виконавця в порядку та на умовах визначених цим Договором.

1.2. У відповідності до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України Виконавець повідомляє Замовника, що Послуги, які надаються за Договором згідно з чинним державним класифікатором продукції та послуг, мають код послуги ДКПП 016:2010-82.19

2. Умови надання послуг

2.1. Реєстр формується на підставі даних Виконавця та даних, наданих Платниками в електронній формі за структурою, складом та умовами, що визначені Сторонами в Договорі, в тому числі в Додатку №1 до Договору, за умови наявності відповідної інформації зазначеної Платником під час здійснення Платежу.

2.2. Реєстр формується та передається Виконавцем по кожному окремому перерахуванню Виконавцем Платежів на користь Замовника, в строк не пізніше наступного банківського дня після такого перерахування.

2.3. Сформований Виконавцем Реєстр передається Замовнику засобами електронної пошти на адресу, яка зазначена Замовником в Договорі (надалі - Електронна адреса Замовника) та за наявністю необхідності, визначеної Виконавцем, може додатково передаватися в інший спосіб.

2.4. При передачі Виконавцем Реєстру на адресу Замовника електронними засобами, накладення Виконавцем будь якого виду електронного підпису, в тому числі кваліфікованого електронного підпису, здійснюється за бажанням останнього та не є обов'язковим.

2.5. За наявності заперечень щодо структури, складу або строків надання Реєстру, Замовник протягом одного банківського дня з моменту отримання (неотримання) кожного окремого Реєстру зобов'язаний надати Виконавцю (ВП) засобами електронної пошти свої обґрунтовані заперечення щодо якості чи строків надання Послуги.

2.6. У разі отримання обґрунтованих заперечень Замовника щодо наданої Послуги, Виконавець зобов'язаний усунути такі заперечення за наявності відповідної можливості.

2.7. Послуга вважається наданою належним чином з моменту передачі Реєстру Виконавцем та за умови відсутності неусунутих заперечень Замовника щодо наданої Послуги в порядку, який визначений в Договорі.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Вимагати належного формування Виконавцем Реєстрів.

3.1.2. Вимагати своєчасної передачі Реєстрів Виконавцем Замовнику.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Виконавцем Послуги.

3.2.2. Своєчасно оформлювати та надсилати Виконавцю за зворотною адресою ВП отриманні від нього акти звірки взаєморозрахунків та акти приймання-передачі наданих послуг за Договором.

3.2.3. Надавати на вимогу Виконавця документи та/або інформацію які необхідні для виконання предмету Договору.

3.2.4. Не розголошувати Конфіденційну інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, за умови відсутності обставин що зумовлюють розкриття інформації за цим Договором.

3.2.5. Надавати Виконавцю свої заперечення у разі отримання Послуг неналежної якості та/або з порушенням строку їх надання, а також у разі незгоди щодо зміни вартості Послуг.

3.2.6. Своєчасно та належним чином підписувати та передавати Виконавцю акти приймання – передачі наданих послуг або мотивовану відмову від його підписання.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. З метою проведення розрахунків між Сторонами, в тому числі при припиненні дії Договору або вирішення спірних питань вимагати від Замовника проведення звірки взаєморозрахунків в порядку визначеному Виконавцем.

3.3.2. З метою виконання Договору витребувати у Замовника документи та/або інформацію, необхідну для цього.

3.3.3. Ініціювати зміну вартості Послуг за встановленим у Договорі порядком.

3.3.4. Відтермінувати надання Реєстру у разі наявності технічних збоїв в Обліковій системі або наявності інших непередбачуваних обставин, зокрема: вчинення кіберзлочину, що призвело до неможливості виконання Виконавцем зобов'язань, визначених Договором, аварійне відключення від всесвітньої мережі Інтернет, припинення постачання Виконавцю електричної енергії або інші дії, що унеможливають належне надання Послуг за Договором, на час дії таких обставин або на час усунення пов'язаних з цим негативних наслідків, за умови, що перелічені обставини знаходились поза сферою контролю Виконавця та унеможлилювали своєчасне надання Послуг або відтермінувати надання Реєстру на період затримки Замовником оплати за Договором.

3.4. Виконавець зобов'язується:

3.4.1. Своєчасно та належним чином надавати Послуги Замовнику.

3.4.2. Своєчасно надсилати Замовнику акти приймання-передачі наданих послуг та оформлювати у встановленому порядку податкові накладні.

3.4.3. Не розголошувати Конфіденційну інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, за умови відсутності обставин що зумовлюють розкриття інформації за цим Договором.

4. Ціна Договору та вартість послуг

4.1. Ціна Договору визначається в національній валюті України – гривні та зазначається у Додатку №1 до Договору.

4.2. Фактична ціна Договору складається із суми вартості послуг за Договором, наданих Виконавцем протягом всього строку дії Договору, на підставі підписаних, чи узгоджених у відповідності до умов Договору актів приймання-передачі наданих послуг та не може перевищувати визначеної Сторонами ціни Договору.

4.3. Вартість Послуги (винагорода Виконавця) встановлюється у національній валюті України – гривні та зазначається у Додатку №1 до Договору.

4.4. Виконавець має право протягом дії Договору ініціювати зміну вартості Послуги, при цьому Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника про таку зміну не менш ніж за 20 (двадцять) днів до дати зміни вартості Послуги.

4.5. В разі незгоди Замовника із зміною вартості Послуги, останній повинен письмово попередити Виконавця про свою незгоду не пізніше ніж за 3 дні до визначеної Виконавцем дати зміни вартості Послуг. В разі повідомлення Замовником Виконавця про незгоду зі зміною вартості Послуг в зазначений в цьому пункті строк, Договір вважається припиненим в день зміни вартості Послуг, який визначений Виконавцем.

4.6. У разі не отримання Виконавцем заперечень Замовника щодо зміни вартості Послуг у визначений Договором строк, вартість Послуг вважається зміненою в зазначений Виконавцем термін (строк).

5. Порядок оформлення Послуг та здійснення розрахунків

5.1. Виконавець (ВП) на підтвердження наданих ним за Звітний період Послуг, до 7 числа наступного за Звітним періодом місяця, на підставі Реєстрів платежів за Звітний період, складає три примірники акту приймання-передачі наданих послуг (надалі - Акт) за зразком, визначеним в Додатку №2 до Договору, які підписує, скріплює печаткою та передає два з них на підпис Замовнику.

5.2. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту отримання Акту від Виконавця, підписує його, скріплює печаткою (за наявності) та надсилає Виконавцю за зворотною адресою ВП рекомендованим листом з повідомленням про вручення або передає особисто під підпис Виконавцю (ВП) оформлений та підписаний зі свого боку примірник зазначеного Акту або в цей же строк надає письмові мотивовані заперечення щодо підписання Акту.

5.3. У випадку наявності у Замовника мотивованих заперечень щодо наданих Послуг такі заперечення усуваються Виконавцем (за можливістю) протягом трьох робочих днів з моменту їх отримання, після чого погодження Акту відбувається у порядку, встановленому цим пунктом Договору.

5.4. У разі не отримання Виконавцем від Замовника підписаного останнім примірника Акту або мотивованої відмови Замовника від його підписання у визначений в Договорі строк, Акт є таким, що узгоджений Сторонами в редакції Виконавця.

5.5. Оплата наданих Виконавцем Послуг за цим Договором здійснюється Замовником щомісяця, в безготівковому порядку, шляхом перерахування суми винагороди на рахунок ВП зазначений в Договорі, протягом 3 (трьох) календарних днів з дня підписання Сторонами Акту за Звітний період або узгодження Сторонами Акту у спосіб визначений Договором.

6. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. За прострочення виконання зобов'язання щодо оплати послуг Виконавця Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за достовірність та повноту даних, наданих Платниками при здійсненні Платежів, інформація щодо яких включена в Реєстри, та надана Замовнику на умовах Договору.

6.4. Всі суперечності між Сторонами, що виникають під час дії Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

6.5. Якщо в будь-який час будь-яке положення Договору є або стає незаконним, недійсним або таким, що не може бути виконане в примусовому порядку в будь-якому аспекті згідно з законодавством України, це жодним чином не впливає на законність, чинність або можливість виконання в примусовому порядку решти положень цього Договору. Сторони зобов'язуються замінити недійсні положення такими положеннями, що найбільш відповідають первинним намірам Сторін.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежає виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, страйки, епідемія, війна, зміни в законодавстві, кібератака, аварійне відключення від всесвітньої мережі Інтернет, або від мережі постачання електричної енергії або інші обставини, що унеможливають належне надання Послуг за Договором), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

7.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення. За запитом Сторони обставини непереборної сили можуть бути підтверджені довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу (особи).

8. Строк дії Договору

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та скріплення печатками Сторін (за наявності). Кінцевий строк (термін) дії Договору визначається в Додатку №1 до Договору. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання).

8.2. Якщо жодна із Сторін за 20 календарних днів до дати закінчення дії Договору, в письмовій формі не повідомить іншу Сторону про намір припинити дію Договору, дія цього Договору продовжується на кожний наступний календарний рік, при цьому кількість таких пролонгацій не обмежується.

8.3. Дія Договору може бути припинена достроково за письмовою ініціативою будь-якої із Сторін, якщо інша Сторона систематично не виконує свої зобов'язання за Договором або виконує їх з порушенням умов Договору або в інших випадках визначених в Договорі.

8.4. Договір вважається припиненим через 30 (тридцять) календарних днів після отримання письмового повідомлення Сторони про припинення Договору, за наявності в такому повідомленні посилань на підтверджені факти систематичного порушення Договору іншою Стороною, якщо інше не передбачено Договором.

8.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Договору, яке мало місце під час дії Договору.

9. Антикорупційне застереження

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи

не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посылатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10. Конфіденційність

10.1. Сторони цим зобов'язуються вважати Договір, усю інформацію стосовно цього Договору, даних, що передаються Сторонами один одному в процесі виконання цього Договору, відповідних переговорів між ними конфіденційною (надалі – «Конфіденційна Інформація»). Термін Конфіденційна Інформація, включає в себе, без винятку, усю правову, фінансову, технічну, ділову, оперативну, комерційну, адміністративну, маркетингову, технологічну, службову, управлінську та економічну інформацію, персональні дані, дані та ноу-хау, що стосуються домовленостей в письмовій, усній, графічній, електронній або будь-якій іншій формі, яка прямо чи опосередковано надається або стає доступною (до чи після укладання Договору) керівникам, співробітникам, працівникам, агентам, радникам, потенційним кредиторам або інвесторам, афілійованим особам чи представникам Сторін. Конфіденційною також є будь яка частина Конфіденційної інформації, похідна інформація від неї, аналітичні висновки/дослідження з використанням Конфіденційної інформації, її схематичне, зображення, посилення на Конфіденційну інформацію, комбінація її окремих частин, листи, електронні листи, будь-які інші документи, якими передається Конфіденційна інформація.

10.2. Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони.

10.3. Укладанням Договору Замовник надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі Конфіденційну інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та наступним особам:

10.3.1 аудиторам та іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для здійснення Виконавцем фінансових, поштових чи інших операцій в ході своєї звичайної діяльності, а також у випадку, якщо вони надають Виконавцеві послуги, пов'язані з основною діяльністю Виконавця та повинні бути обізнаними з інформацією, що стосується діяльності Виконавця за Договором;

10.3.2 органам державної влади, місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям, адвокатам в межах їх повноважень та на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської та іншої діяльності Виконавця.

10.4 Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання вона є публічною або стає такою не в результаті порушення Договору, яка є дозволеною до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони, яка є отриманою від третьої особи, котра на законній підставі уповноважена її надавати.

11. Інші умови

11.1 Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено умовами Договору.

11.2 Жодна із Сторін не може передавати будь-які свої права за цим Договором третій стороні без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

11.3 Укладаючи цей Договір, Сторони взаємно підтверджують, що мають всі законні підстави та повноваження передати одна одній та отримувати персональні дані фізичних осіб, які будуть передані Сторонами одна одній протягом його дії, в обсязі та метою необхідних для виконання Договору та здійснювати обробку цих даних з метою належного виконання Договору. Сторони здійснюватимуть обробку персональних даних фізичних осіб, отриманих або таких, що будуть отримані в майбутньому однією Стороною від іншої, з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI (із змінами та доповненнями).

11.4 Сторони без укладення додаткової угоди до Договору протягом 7 (семи) календарних днів із дня виникнення зазначених в даному пункті змін зобов'язуються письмово повідомляти одна одну в порядку визначеному Договором про зміни щодо перейменування, місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, за винятком їх зміни при реорганізації Сторони, зміни номерів телефонів для зв'язку, визначених в Договорі. У разі неповідомлення про наявність вищенаведених змін, Сторона, що не повідомила про їх існування самостійно несе ризик настання для неї у зв'язку з цим несприятливих наслідків.

11.5 Всі повідомлення, направлені Сторонами вважаються належним чином відправленими, якщо вони вручені особисто особі уповноваженій на приймання кореспонденції або направлені рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адреси Сторін, що визначені Договором або за іншою адресою, про яку Сторона письмово повідомила іншій Стороні в порядку, передбаченому в цьому Договорі. У випадках обумовлених Договором повідомлення можуть бути надіслані засобами електронної пошти на адреси, зазначені у Договорі.

11.6 Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

11.7 Після підписання цього Договору всі попередні переговори по його укладенню, листування, попередні угоди, правочини з аналогічним предметом договору та протоколи про наміри з питань, які так, чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.8 Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 до Договору – Окремі умови виконання договору;

Додаток №2 до Договору – Зразок акту приймання-передачі наданих послуг.

12. Реквізити та підписи Сторін

Виконавець:

АТ «УКРПОШТА»

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 21560045

ПІН 215600426655

Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

Відокремлений підрозділ АТ «Укрпошта»:

_____ дирекція АТ «Укрпошта»;

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) _____;

Місцезнаходження та адреса для листування: _____;

Банківські реквізити: _____;

Поточний рахунок ВП для сплати вартості

Послуг _____;

Цифровий номер ВП: _____;

Тел./факс. +38 _____;

Адреса електронної пошти _____;

Замовник:

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) або РНОКПІ _____;

ПІН _____;

Замовник має статус платника податку _____;

Місцезнаходження та адреса для листування _____;

Банківські реквізити: _____;

Тел./факс +38 _____;

Адреса електронної пошти _____;

ОКРЕМІ УМОВИ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ:

1. У відповідності до п. 4.1. Договору, ціна Договору становить: без ПДВ _____ (_____)грн., ПДВ _____ (_____)грн., всього з ПДВ _____ (_____)грн.
2. У відповідності до п. 4.3. Договору вартість Послуг становить: _____ (_____) % (відсотків) від суми Платежів, інформація за якими вкочена до Реєстру та окрім того 20% (двадцять відсотків) ПДВ.
3. У відповідності до п. 8.1. Договору Договір діє до « ____ » _____ 20__ року, за умови якщо Договір не буде пролонгований або достроково припинений на умовах визначених в Договорі.

4. Структура Реєстру платежів:

4.1. Назва файлу: Stand_XXXX_DDMMYY_NNN.yyy,
де:

Stand - визначник найменування Замовника за даними Виконавця;
XXXX - код ВП (структурного підрозділу) Виконавця, який обробляв Платіжж Виконавця;
DDMMYY - дата формування реєстру;
NNN - порядковий номер Реєстру. Даний номер може зазначатись Виконавцем в платіжному дорученні на перерахування Платежів згідно з даним Реєстром у призначені платежу;
.yyy - розширення найменування файлу. Для текстових форматів може бути довільним.

4.2. Виконавець на свій розсуд визначає формат файлу з Реєстром виключно з наступних можливих варіантів: текстовий, DBF, CSV.

4.3. Кодування (за визначенням Виконавця) – WIN-1251 або CP 866.

4.4. Виконавець формує Реєстр за структурою, складом згідно даних визначених в нижченаведеної Таблиці №1 за умови надання Платниками відповідної інформації при здійсненні Платежу.

Табл. №1

№ з/п	Назва реквізиту	Довжина разом з розподільником, (символів, не більше ніж)	Примітки
1	Дата приймання Платежу	11	формат DD.MM.YYYY
2	Код ОПЗ Виконавця	7	
3	Номер документа (операції)	20	
4	ПІБ Платника	50	
5	Адреса Платника	50	
6	Номер телефону Платника	11	
7	№ особового рахунку Платника	20	
8	Номер договору, укладеного між Платником та Замовником	50	
9	Дата договору	11	формат DD.MM.YYYY
10	Сума Платежу	9	
11	Загальна сума прийнятих платежів (сума до перерахування)	9	
12	Початкове значення лічильника	9	
13	Кінцеве значення лічильника	9	
14	Дата початку (періоду) надання послуги Замовником	11	
15	Дата кінця (періоду) надання послуги Замовником	11	
16	Номер послуги Замовника	10	

Виконавець: АТ «УКРПОШТА»

Замовник: _____

скорочене найменування Сторони

найменування посади підписанта

М.П.

підпис

П.І.Б.

найменування посади підписанта

М.П.

підпис

П.І.Б.

Зразок
Акту приймання-передачі наданих послуг

Акт приймання-передачі наданих послуг

За договором на надання послуг з формування та передачі електронних реєстрів прийнятих платежів
№ _____ від _____ 20__ р. (надалі – Договір) за звітний період _____ 20__ р.

м. _____

« _____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»**, в особі _____, який діє на підставі _____, далі за текстом – **Виконавець**, з однієї сторони, та _____, в особі _____, який діє на підставі _____, далі за текстом – **Замовник**, з іншої сторони, (надалі разом - Сторони, а кожна окремо Сторона), уклали цей Акт про нижченаведене:

1. Сума Платежів, інформація за якими включена до Реєстрів за Звітний період _____ грн.
2. Загальна вартість послуг з формування та передачі Реєстрів за прийнятими для перерахування на користь Замовника Платежами у Звітному періоді становить без ПДВ _____ (_____) грн., ПДВ _____ (_____) грн., всього з ПДВ _____ (_____) грн.
3. Підписанням цього Акту Замовник підтверджує факт належного виконання Виконавцем прийнятих на себе зобов'язань, передбачених Договором, зокрема з формування та передачі Реєстрів за Звітний період та Замовник не має претензій, що стосуються розрахунку зазначеної в даному Акті суми вартості Послуг Виконавця за Звітний період.

Виконавець

Замовник

найменування посади підписанта

М.П. _____ підпис _____ П.І.Б. _____

найменування посади підписанта

М.П. _____ підпис _____ П.І.Б. _____

Виконавець: АТ «УКРПОШТА»

Замовник: _____
скорочене найменування Сторони

найменування посади підписанта

М.П. _____ підпис _____ П.І.Б. _____

найменування посади підписанта

М.П. _____ підпис _____ П.І.Б. _____