

Порядок використання електронної марки під час оплати послуг поштового зв'язку з пересилання реєстрованих листів без оголошеної цінності (рекомендованих)

1. Порядок використання електронної марки під час оплати послуг поштового зв'язку з пересилання реєстрованих листів без оголошеної цінності (рекомендованих) (далі – Порядок) визначає порядок створення, використання та ануляції користувачами послуг поштового зв'язку електронної марки для оплати послуг з пересилання внутрішніх реєстрованих листів без оголошеної цінності (рекомендованих) (далі – рекомендований лист).

2. Порядок розроблено з дотриманням вимог Закону України «Про поштовий зв'язок», Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (зі змінами) (далі – Правила), інших актів законодавства та внутрішніх нормативних документів АТ «Укрпошта».

3. Дія Порядку поширюється на працівників структурних підрозділів АТ «Укрпошта», які задіяні в технологічному процесі з пересилання рекомендованих листів та користувачів послуг АТ «Укрпошта».

4. Терміни та скорочення у цьому Порядку вживаються у таких значеннях:

Бонус – умовна одиниця, з необмеженим терміном дії, що зараховується на Бонусний рахунок Користувача ОК та списується з нього у відповідності до умов цього Порядку. Бонуси не мають готівкового (грошового) вираження та не можуть бути отримані у грошовому еквіваленті. Бонуси не є електронними грошима і не виконують функцію електронних грошей. Бонуси не є товаром і не продаються за оплати Користувачами ОК.

Бонусний рахунок – послуга в обліковому записі ОК, яка дозволяє користувачу послуг АТ «Укрпошта» накопичувати Бонуси та використовувати для оплати послугу поштового зв'язку.

Електронна марка – знак поштової оплати, що у вигляді графічної інформації наноситься на рекомендовані листи, містить інформацію про поштове відправлення і підтверджує оплату послуг поштового зв'язку, які надає АТ «Укрпошта»;

QR-код - (від англ. Quick Response code) код швидкого відгуку, тип матричних штрихових кодових ідентифікаторів, що представляє собою чорно-білі елементи у формі квадрата. QR-код призначений для кодування тексту та доступний для сканування зчитувальним обладнанням.

Користувач – фізична або юридична особа, суб'єкт господарювання, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) або найменування якої зазначені на рекомендованому листі та яка безпосередньо або через уповноважену особу подає для пересилання через ОПЗ рекомендований лист, у тому числі оформлений в ОК.

Особистий кабінет (далі – ОК) – веб-сервіс, розміщений на корпоративному сайті АТ «Укрпошта» (www.ukrposhta.ua) та захищений паролем, на якому після реєстрації Користувача зберігається вся інформація про нього, необхідна під час

оформлення рекомендованого листа. Порядок роботи Користувачів з ОК розміщується на корпоративному сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: www.ukrposhta.ua.

Прикладний програмний інтерфейс АРІ (далі – АРІ) – набір функцій та інструментів, що надаються додатком чи операційною системою для використання у зовнішніх програмних продуктах. Порядок роботи Користувачів з АРІ розміщується на корпоративному сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: www.ukrposhta.ua.

ОПЗ – об'єкт поштового зв'язку АТ «Укрпошта».

Інші терміни та скорочення вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про поштовий зв'язок» та Правилах.

5. Рекомендований лист з оплатою електронною маркою створюється Користувачем в ОК або працівником АТ «Укрпошта» безпосередньо в автоматизованому ОПЗ.

6. При створенні Користувачем рекомендованого листа з оплатою електронною маркою в ОК, оплата послуг поштового зв'язку здійснюється з використанням електронного платіжного засобу (далі – платіжна картка) або за безготівковим розрахунком, за умови наявності письмового договору, укладеного між АТ «Укрпошта» та Користувачем, з відповідними умовами та наявністю необхідної суми попередньої оплати (авансового платежу) внесеної на рахунок АТ «Укрпошта».

7. Вартість електронної марки дорівнює тарифу за пересилання рекомендованого листа з ПДВ, з урахуванням замовлених за окрему плату додаткових послуг: рекомендованого повідомлення про вручення та/або СМС-повідомлення про вручення.

8. Електронна марка створюється:

автоматично в АРІ після підтвердження в ОК успішності операції оплати Користувачем за послугу з пересилання рекомендованого листа з оплатою електронною маркою;

під час створення супровідної адреси до рекомендованого листа в автоматизованій системі АТ «Укрпошта» з реєстрації поштових відправлень, якщо оплата здійснюється безпосередньо в ОПЗ.

9. Електронна марка складається з наступних графічних елементів:

QR-коду;

інформації щодо маси рекомендованого листа в грамах;

інформації щодо суми оплати за надану послугу, відповідно до тарифу з ПДВ за пересилання створеного рекомендованого листа, яка включає додаткові послуги відповідно до пункту 7 цього Порядку;

інформації щодо поштового індексу одержувача рекомендованого листа;

інформації щодо дати створення електронної марки.

10. В автоматизованих системах АТ «Укрпошта» електронна марка має наступні статуси:

«створена» – електронна марка створена після успішної оплати Користувачем;

«погашена» – рекомендований лист з оплатою електронною маркою зареєстрований в автоматизованій системі АТ «Укрпошта» з реєстрації поштових відправлень та прийнятий ОПЗ до пересилання;

«прострочена» (анульована) – не використання Користувачем електронної марки для оплати послуг до закінчення терміну дії електронної марки.

11. Одразу після створення в ОК рекомендованого листа та оплати Користувачем послуги за його пересилання, електронна марка надається Користувачу ОК для нанесення її графічного зображення на конверті, супровідній адресі або самоклеючому універсальному папері (на вибір Користувача).

У разі створенні рекомендованого листа з оплатою електронною маркою працівником АТ «Укрпошта», безпосередньо в автоматизованому ОПЗ, електронна марка друкується на бланку супровідної адреси у форматі 100×100 мм.

12. Після здійснення Користувачем оплати послуг з пересилання рекомендованого листа з оплатою електронною маркою в ОК, вся інформація щодо такого рекомендованого листа блокується для редагування Користувачем.

13. Термін дії електронної марки від моменту створення в АРІ та оплати нею послуг з пересилання рекомендованого листа становить 3 (три) місяці.

Якщо протягом зазначеного терміну, Користувач не подав створений в ОК рекомендований лист з оплатою електронною маркою для подальшого пересилання до автоматизованого ОПЗ і такий рекомендований лист не був зареєстрований працівником АТ «Укрпошта» у відповідних автоматизованих системах з реєстрації поштових відправлень, такий лист набуває статусу «прострочений», подальше використання електронної марки, якою він був оплачений неможливе. Електронна марка анулюється, інформація про створений Користувачем рекомендований лист видаляється з ОК.

14. При ануляції в ОК електронної марки, якою Користувачем була оплачена послуга з пересилання рекомендованого листа з використанням платіжної картки, Користувачу автоматично нараховуються такі Бонуси в ОК:

за кожен оплачену 1 (одну) гривню вартості електронної марки, яка анулювалась, нараховується 1 (один) Бонус.

14.1. За рахунок, отриманих за анульовані електронні марки Бонусів в ОК, Користувач має можливість оплатити послуги з пересилання рекомендованих листів, які в подальшому будуть створюватися ним в ОК та оплачуватися електронними марками.¹

15. При ануляції електронної марки, що оплачена Користувачами за безготівковим розрахунком, на підставі укладених договорів, здійснюється повернення суми, для оплати електронних марок, до коштів попередньої оплати (авансу) таких Користувачів в ОК на рахунок АТ «Укрпошта».

16. Рекомендовані листи, оплачені електронними марками приймаються від Користувачів до пересилання лише у автоматизованих ОПЗ.

¹ За вимогою Користувача, кошти сплачені ним платіжною карткою за електронну марку, яка анулювалась у зв'язку з закінченням терміну її дії, можуть бути повернені йому згідно з вимогами чинного законодавства, а Бонуси в ОК анульовані.

17. Після приймання для пересилання рекомендованого листа працівник ОПЗ передає Користувачу касовий чек, який підтверджує надання послуги, разом з примірником підписаного списку ф.103 (у разі приймання від п'яти відправлень).

18. Відбиток календарного штемпеля на рекомендовані листи з оплатою електронною маркою в ОПЗ не проставляється.

19. Подальша обробка та доставка (вручення) рекомендованих листів, які оплачені електронною маркою здійснюється відповідно до діючого в АТ «Укрпошта» порядку приймання та доставки внутрішньої письмової кореспонденції.

20. У разі, якщо при наданні Користувачем рекомендованого листа оплаченого електронною маркою в автоматизоване ОПЗ для пересилання, працівником АТ «Укрпошта» виявленні розбіжності між зазначеною Користувачем масою рекомендованого листа в ОК з фактичною, редагування інформації про такий лист в автоматизованій системі з реєстрації поштових відправлень не проводиться, перерахування вартості тарифу за послугу з пересилання не здійснюється. Рекомендований лист оплачений електронною маркою повертається Користувачу та не приймається для пересилання.

Користувач має можливість протягом терміну дії електронної марки повторно подати для пересилання зазначений вище рекомендований лист, маса якого буде відповідати масі визначеній ним в ОК.

У разі, якщо рекомендований лист прийнятий для пересилання, але ще не був відправлений за призначенням, на вимогу Користувача, працівник АТ «Укрпошта» може здійснити в автоматизованій системі з реєстрації поштових відправлень операцію «ануляція/повернення» рекомендованого листа оплаченого електронною маркою з одночасною зміною в АРІ статусу електронної марки з «погашена» на «створена».

21. У разі створення рекомендованого листа з оплатою електронною маркою безпосередньо в автоматизованому ОПЗ і до моменту відправлення рекомендованого листа за призначенням, працівником АТ «Укрпошта», на вимогу Користувача, може бути здійснено скасування реєстрації такого листа у відповідній автоматизованій системі з реєстрації поштових відправлень та повернення грошових коштів Користувачу.

22. Всі спори щодо виконання АТ «Укрпошта» своїх зобов'язань, вирішуються у спосіб визначений чинним законодавством.