

**Пропозиція (оферта) на укладання договору  
про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень  
«Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи»  
та з пересилання великогабаритних або великовагових відправлень**

м. Київ

Акціонерне товариство «Укрпошта» (далі – Виконавець), у відповідності до ст. 634, 641, 642, 644 Цивільного кодексу України шляхом оприлюднення на веб-сайті Виконавця <https://ukrposhta.ua> (далі – Веб-сайт) оголошує пропозицію (оферту) на укладання договору про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» та з пересилання великогабаритних або великовагових відправлень (далі – Пропозиція).

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Ця Пропозиція (оферта) адресована особам, внесеними до Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, та суб'єктам незалежної професійної діяльності, які мають намір скористатись послугами з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» та послугами з пересилання великогабаритних або великовагових відправлень (далі – «Замовник»).

1.2. Договір про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» та з пересилання великогабаритних або великовагових відправлень (далі – Договір) складається з нижченаведених невід'ємних частин Договору (в тому числі Додатків до Пропозиції), а саме:

1.2.1. Заяви-приєднання про прийняття Пропозиції АТ «Укрпошта» укласти договір про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» та з пересилання великогабаритних або великовагових відправлень (далі - Заява-приєднання), оформленої Замовником та зареєстрованої Виконавцем згідно з умовами Пропозиції;

1.2.2. Цієї Пропозиції, затвердженої наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до неї, та опублікованої Виконавцем на Веб-сайті;

1.2.3. Порядку пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», затвердженого наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до нього, та опублікованого Виконавцем на Веб-сайті (далі – Порядок Стандарт);

1.2.4. Порядку пересилання відправлень «Укрпошта Експрес», затвердженого наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до нього, та опублікованого Виконавцем на Веб-сайті (далі – Порядок Експрес);

1.2.5. Порядку пересилання відправлень «Укрпошта Документи», затвердженого наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до нього, та опублікованого Виконавцем на Веб-сайті (далі – Порядок Документи);

1.2.6. Порядку пересилання великогабаритних або великовагових відправлень, затвердженого наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до нього, та опублікованого Виконавцем на Веб-сайті (далі – Порядок відправлення В);

Далі Порядок Стандарт, Порядок Експрес, Порядок Документи, Порядок відправлення В разом іменуються Порядки;

1.2.7. Тарифів на послугу з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», затверджених наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до нього, та опублікованих Виконавцем на Веб-сайті (далі – Тарифи Стандарт);

1.2.8. Тарифів на послугу з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес», затверджених наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до нього, та опублікованих Виконавцем на Веб-сайті (далі – Тарифи Експрес);

1.2.9. Тарифів на послугу з пересилання відправлень «Укрпошта Документи», затверджених наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до нього, та опублікованих Виконавцем на Веб-сайті (далі – Тарифи Документи);



1.2.10. Тарифів на послугу з пересилання великогабаритних або великовагових відправлень, затверджених наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до нього, та опублікованих Виконавцем на Веб-сайті (далі – Тарифи відправлення В);

Далі Тарифи Стандарт, Тарифи Експрес, Тарифи Документи та Тарифи відправлення В разом іменуються – Тарифи.

1.3. Договір є укладеним з моменту реєстрації Виконавцем, в порядку обумовленому Пропозицією, Заяви-приєднання встановленої форми (Додаток 1 до Пропозиції), що надійшла від Замовника:

- у паперовій формі, підписана Замовником або його уповноваженим на підписання представником і скріплена печаткою Замовника (у разі використання ним печатки);

- у формі електронного документу з накладанням кваліфікованого електронного підпису Замовника або його уповноваженого на підписання представника.

1.4. Отримання Виконавцем Заяви-приєднання є повним і беззастережним акцептом Пропозиції Замовником на укладення та виконання ним Договору на умовах приєднання та означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключень, обмежень і доповнень.

1.5. Перед укладанням Договору Замовник, що має намір укласти Договір, зобов'язаний ознайомитися з умовами Порядків, Пропозиції та Тарифами. Якщо Замовник не згоден з умовами, на яких укладається Договір, він не вправі вчиняти дії, спрямовані на його укладення.

1.6. Пропозиція укласти Договір набирає чинності з дати її затвердження відповідним наказом АТ «Укрпошта» та розміщення Пропозиції на Веб-сайті та діє до дати оприлюднення повідомлення про припинення Пропозиції на Веб-сайті.

1.7. Всі умови Договору є обов'язковими для виконання як Виконавцем, так і Замовником, які є сторонами Договору (за текстом Договору - Сторони). Приєднання до Договору відбувається виключно на умовах, викладених в Договорі, Замовник не може пропонувати будь-які свої умови до Договору.

1.8. В частині умов, що не визначені Договором, Сторони домовились керуватись відповідними актами законодавства, зокрема, Законом України «Про поштовий зв'язок» (далі – Закон), Законом України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 року № 270 (далі - Правила), локальними розпорядчими документами Виконавця, що регламентують надання Послуг.

1.9. Для реєстрації Виконавцем Заяви-приєднання (залежно від форми) надсилається Замовником шляхом завантаження у визначеній вкладці через Веб-сайт Виконавця:

- у вигляді сканованої копії паперової форми, що містить підпис Замовника або його уповноваженого представника, скріплений печаткою Замовника (у разі використання ним печатки);

- у формі електронного документу з накладанням кваліфікованого електронного підпису Замовника або його уповноваженого на підписання представника.

1.10. До Заяви-приєднання Замовником (з урахуванням його юридичного статусу) додаються у визначеній вкладці через Веб-сайт Виконавця та згідно встановленого Пропозицією переліку:

- скановані копії документів (належним чином завірені Замовником або його уповноваженим на підписання представником згідно загальних вимог), за відсутності кваліфікованого електронного підпису;

- документи, які завіряються шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису Замовника або його уповноваженого на підписання представника, якщо Замовником підтверджено необхідність перерахування йому грошових коштів поштового переказу післяплати за вручені відправлення та за наявності кваліфікованого електронного підпису.

1.11. Виконавець, отримавши Заяву-приєднання, у випадку відсутності заперечень до форми, змісту, заповнення такої Заяви-приєднання та за наявності усіх необхідних додатків до Заяви-приєднання, з урахуванням аналізу наведених документів, реєструє Заяву-приєднання шляхом присвоєння реєстраційного номеру та дати реєстрації. Не пізніше наступного робочого дня з дати реєстрації Заяви-приєднання надсилає лист на адресу електронної пошти Замовника, яка вказана в Заяві-приєднанні, з підтвердженням проведеної реєстрації Заяви-приєднання, її реквізитами (присвоєним номером та датою).

Виконавець вправі на власний розсуд відмовити Замовнику в прийнятті (реєстрації) Заяви-приєднання.

1.12. Реєстраційний номер та дата, присвоєні Виконавцем Заяві-приєднанні, в подальшому зазначається в усіх документах, що стосуються виконання Договору.



## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець бере на себе обов'язки щодо надання послуг згідно умов Договору, у тому числі згідно умов Порядків та Пропозиції, а Замовник зобов'язується сплатити вартість наданих Виконавцем послуг, відповідно до діючих Тарифів Виконавця.

2.2. За Договором надаються наступні послуги:

2.2.1. Послуга з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», згідно з Порядком Стандарт, далі - Послуга Стандарт;

2.2.2. Послуга з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес», згідно з Порядком Експрес, далі - Послуга Експрес;

2.2.3. Послуга з пересилання відправлень «Укрпошта Документи», згідно з Порядком Документи, далі - Послуга Документи;

2.2.4. Послуга з пересилання великогабаритних або великовагових відправлень, згідно з Порядком відправлення В, далі - Послуга відправлення В.

2.2.5. За бажанням Замовника в межах Послуги Стандарт та/або Послуги Експрес, та/або Послуги Документи, та/або Послуги відправлення В можуть надаватись додаткові сервіси до вищенаведених Послуг, послуга з пересилання внутрішнього поштового переказу використовується для пересилання сум післяплати, які визначаються відповідними Порядками (далі за текстом Пропозиції вищенаведені послуги та додаткові сервіси разом - Послуги). Якщо зазначено на бланку супровідної адреси до відправлення, що надається послуга з пересилання внутрішнього поштового переказу, то Заява-приєднання має бути оформлена у формі електронного документу, а копії документів, які вимагаються для укладання договору, повинні бути завірені з використанням кваліфікованого електронного підпису.

2.3. Умови та порядок надання Послуг, в тому числі строки їх надання, порядок їх оплати Замовником, обставини, що підтверджують їх надання, документи, що надаються Виконавцем підтвердження надання Послуг, обставини, що виключають надання Послуг, застосовні обмеження щодо надання Послуг (граничні обмеження за масою та виміром відправлень, інше), інші права та обов'язки Сторін за Договором, вимоги яким повинен відповідати Замовник та дії, які він повинен виконати для надання йому Послуг, межі відповідальності Виконавця при наданні Послуг, умови, що регламентують захист даних Замовника тощо, визначаються Порядками, Пропозицією.

2.4. Виконавець забезпечує приймання відправлень, що передбачені Послугами за Договором, через об'єкти поштового зв'язку (перелік яких міститься на Веб-сайті) в межах відокремленого підрозділу Виконавця, який обрано Замовником та зазначено ним у Заяві-приєднанні до Договору, з урахуванням особливостей відправлень, що пересилаються.

2.5. Укладанням Договору, Замовник безумовно приймає та погоджується з умовами Пропозиції, Порядків, Тарифів в редакції, чинній на момент укладання Договору, а також усіма подальшими змінами (доповненнями), що вносяться до них.

## 3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору становить 200 000,00 грн (двісті тисяч грн, 00 коп.), в тому числі ПДВ 33 333,33 грн (тридцять три тисячі триста тридцять три грн, 33 коп.).

Фактична ціна Договору складається із суми вартості Послуг, наданих Виконавцем протягом всього строку дії Договору, на підставі узгоджених Сторонами Рахунків-Актів приймання-передачі наданих послуг та не може перевищувати ціну Договору, визначену з урахуванням умов Договору.

3.2. У разі пролонгації строку дії Договору у відповідності до умов Договору на один календарний рік, ціна Договору вважається збільшеною на суму, визначену в п.3.1 Пропозиції, за кожної пролонгації.

3.3. Вартість наданих Послуг, в тому числі додаткових сервісів до цих Послуг, визначається згідно з Тарифами Виконавця, чинними на момент надання Послуг (передачі Замовником відправлень для пересилання, пересилання суми післяплати внутрішнім поштовим переказом) або момент надання додаткових сервісів до Послуг, відповідно.

3.4. У разі прийняття рішення Виконавцем щодо зміни Тарифів на Послуги, нові Тарифи розміщуються на Веб-сайті та є обов'язковими для Замовника за Договором для сплати Послуг з дати набрання чинності нових Тарифів, що зазначається при розміщенні на Веб-сайті.

3.5. Звітним періодом за Договором є календарний місяць.



СЕД АТ «Укрпошта» IT-Enterprise  
Наказ з основної діяльності №840 від 09.08.2022  
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B813240019BD9000  
Дійсний з 18.02.2021 11:00:37 по 18.02.2023 11:00:37

3.6. Вартість Послуг за Договором оподатковується ПДВ за ставкою 20%, крім вартості послуг з пересилання внутрішнього поштового переказу, яка згідно з пп.196.1.5 п.196.1 ст.196 Податкового кодексу України не є об'єктом оподаткування ПДВ.

3.7. Замовник оплачує Послуги в національній валюті гривні згідно з діючими Тарифами на поточний рахунок відокремленого підрозділу АТ «Укрпошта», який Замовник зазначив у Заяві-приєднанні, та реквізити якого розміщено на Веб-сайті.

3.8. За Послуги з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» та послуги з пересилання великогабаритних або великовагових відправлень (далі - відправлення), в т.ч. додаткові сервіси до цих Послуг, Замовник проводить розрахунки (за винятком випадків здійснення оплати одержувачем відправлення) згідно Рахунку-Акту приймання-передачі наданих послуг за звітний період.

3.8.1. У разі відмови одержувача від оплати за пересилання відправлень (якщо такий спосіб оплати був визначений на бланку супровідної адреси до відправлення), Замовник зобов'язується оплатити дану Послугу, а також оплатити повернення відправлення та додаткові сервіси, якщо вони були замовлені Замовником, надані Виконавцем і не були оплачені одержувачем відправлення. Вартість таких послуг включається Виконавцем до Рахунку-Акту приймання-передачі наданих послуг за звітний період, в якому вони фактично надані.

3.9. За Послугу з пересилання внутрішнього поштового переказу Замовник проводить розрахунки з Виконавцем шляхом перерахування авансу у розмірі 100% від суми, що забезпечує пересилання поштових переказів впродовж звітного періоду (місяця) (за винятком випадків здійснення оплати одержувачем відправлення, про що зазначено на бланку супровідної адреси до відправлення).

Замовник зобов'язується слідкувати за рівнем авансового платежу і по мірі використання авансу своєчасно поповнювати його. При використанні авансу і відсутності його поповнення Замовником, Виконавець має право припинити надання Послуг без попередження та в будь-який час. Надання Послуг відновлюється за умови поповнення авансу на суму, що забезпечує подальше пересилання внутрішніх поштових переказів.

3.9.1. Виконавець передає Замовнику в електронній формі реєстр виплачених поштових переказів, який оформлюється за формою, встановленою Виконавцем, за адресою електронної пошти, яка зазначена Замовником у Заяві-приєднанні. <mailto:>

3.10. Факт, обсяг та загальна вартість наданих Послуг за звітний період підтверджується Рахунком-Актом приймання-передачі наданих послуг (далі – Рахунок-Акт), який оформлюється з урахуванням нижченаведеного та за формою, встановленою Виконавцем.

3.10.1. До 7 (сьомого) числа кожного місяця, наступного за звітним періодом, Виконавець, на підтвердження наданих ним Послуг відповідно до відомостей, зазначених в оформлених Сторонами за звітний період списках згрупованих поштових відправлень, документах, що оформлюються при поверненні невручених поштових відправлень та накладних на відправлені поштові відправлення (за наявності), реєстрами виплачених поштових переказів (за наявності) (далі – документи, оформлені при здійсненні операцій), складає з дотриманням вимог до первинних документів, встановлених діючим законодавством, Рахунок-Акт та надсилає його Замовнику як електронний документ з урахуванням умов п. 8.17. Договору.

3.10.2. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Рахунку-Акту від Виконавця перевіряє його показники та, у разі не відповідності даних Рахунку-Акту відомостям, що містяться у документах, оформлених при здійсненні операцій, в цей же строк надає мотивовані зауваження до Рахунку-Акту шляхом надсилання листа на електронну пошту Виконавця.

3.10.3. У випадку наявності у Замовника обґрунтованих зауважень до змісту Рахунку-Акту, такі зауваження усуваються Виконавцем (за можливості) протягом трьох робочих днів з моменту їх отримання на електронну пошту від Замовника. Якщо зауваження технічно можуть бути врегульовані Виконавцем до 12 числа місяця, наступного за звітним, Виконавець забезпечує оформлення нового Рахунку-Акту за звітний період, а попередній скасовує. В іншому випадку виявлені розбіжності врегульовуються шляхом включення до Рахунку-Акту за наступний звітний період. Після усунення зауважень погодження Рахунку-Акту відбувається у порядку, встановленому в цьому розділі Договору.

3.10.4. За умови своєчасного надсилання Рахунку-Акту Виконавцем та не отримання останнім від Замовника мотивованих зауважень до його показників до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним періодом, такий Рахунок-Акт є узгодженим у надісланій редакції, а Послуги вважаються наданими належної якості та в строк, обумовлений Договором, в обсязі, на загальну суму згідно з таким Рахунком-Актом.



3.10.5. Для Рахунку - Акту, складеного в електронній формі, датою набрання чинності є дата його складання, яка вказана в цьому Рахунку - Акті, незалежно від дати та часу підписання Виконавцем (накладення кваліфікованого електронного підпису).

3.11. Замовник зобов'язаний оплатити суму, визначену в Рахунку-Акті як суму, яку Замовнику необхідно перерахувати Виконавцю, до 20-го (двадцятого) числа місяця, наступного за звітним.

За наявності заборгованості за надані Послуги Виконавець має право зарахувати кошти, отримані від Замовника за Договором з дотриманням такої послідовності (незалежно від призначення платежу, зазначеного Замовником):

- 1) пеня, штраф, нараховані згідно з умовами Договору;
- 2) заборгованість за надані Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 20%;
- 3) заборгованість за послуги, які не є об'єктом оподаткування ПДВ.

3.12. Обов'язок Замовника з оплати Послуг вважається виконаним в момент зарахування грошових коштів на поточний рахунок відокремленого підрозділу АТ «Укрпошта», який Замовник зазначив у Заяві-приєднанні.

Замовник, при здійсненні оплати Послуг, зобов'язаний в платіжному дорученні зазначити номер і дату Договору (Заяви-приєднання), назву послуги, ставку та суму ПДВ, включену до суми оплати (для послуг, які не є об'єктом оподаткування ПДВ, зазначається «без ПДВ»).

3.13. У разі несвоєчасної оплати наданих Послуг за попередній період Виконавець має право припинити приймання відправлень без попередження. Приймання відправлень може бути відновлено лише за умови погашення заборгованості за отримані Послуги.

3.14. Послуги, що надаються за цим Договором, є ритмічними, що підтверджується документами, оформленими відповідно до Порядків.

3.15. Виконавець складає податкову накладну та реєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог Податкового кодексу України та Порядку заповнення податкової накладної. За умови надання Послуг, визначених Договором, два і більше разів на місяць, складається зведена податкова накладна з урахуванням всіх наданих Послуг.

#### 4. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

4.1. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення надзвичайних та невідворотних обставин, визначених Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженим Рішенням президії ТПП України 18 грудня 2014 р. №44(5), а також у разі кібератаки, аварійного відключення від всевітньої мережі Інтернет або від мережі постачання електричної енергії, та інших обставин, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених Договором, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливила їх виконання протягом певного періоду часу, надалі за Договором обставини непереборної сили (форс-мажор).

4.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, при цьому Виконавець може здійснити таке повідомлення шляхом розміщення відповідної інформації на Веб-сайті, публікації інформації в друкованих засобах масової інформації, розміщення відповідної інформації на інформаційних дошках, розташованих у об'єктах поштового зв'язку Виконавця або шляхом направлення відповідного листа засобами електронної пошти на електронну адресу Замовника вказану в Заяві-приєднанні, також, в подальшому, на вимогу Замовника по Договору, може бути наданий документ компетентного органу, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

#### 5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.



СЕД АТ «Укрпошта» IT-Enterprise  
Наказ з основної діяльності №840 від 09.08.2022  
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B813240019BD9000  
Дійсний з 18.02.2021 11:00:37 по 18.02.2023 11:00:37

5.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Виконавцю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з Договором та законодавством України.

6.2. Замовник несе повну відповідальність за правильність та достовірність вказаної ним у Заяві-приєднання інформації та зобов'язується впродовж 5 календарних днів з моменту її зміни письмово повідомляти про це Виконавця, в тому числі надавши належним чином засвідчені копії підтверджуючих документів, а у випадку не повідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

6.3. За порушення Замовником строків оплати за Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день такого прострочення. Сплата пені не звільняє Замовника від виконання ним своїх зобов'язань за Договором.

6.4. Виконавець несе повну відповідальність за правильність та достовірність вказаних ним у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується у разі їх зміни повідомляти про це Замовника шляхом внесення змін до Договору, в порядку визначеному Договором, а у випадку не повідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

6.5. У випадку надання Замовником при укладенні Договору недостовірних даних та/або не достовірних документів, Виконавець не несе відповідальності за пов'язані з цим наслідки.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за дотримання температурного режиму під час пересилання відправлень.

6.7. Виконавець не несе відповідальності, якщо інформація про зміну Договору, в тому числі Порядків та Тарифів, розміщена (оприлюднена) в порядку, встановленому Договором, не була отримана та/або вивчена, та/або неправильно зрозуміла Замовником.

6.8. Виконавець не несе відповідальності за непрямі збитки або втрачену вигоду Замовника, що виникла під час виконання Договору.

6.9. У разі виникнення спірних питань у Замовника, останній письмово звертається до відокремленого підрозділу Виконавця, зазначеного Замовником в Заяві-приєднанні, за реквізитами відокремленого підрозділу Виконавця.

6.10. Спірні питання, що виникають між Сторонами у процесі виконання Договору вирішуються згідно з нормами чинного законодавства України.

## 7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Строк дії Договору починається з дня укладання Договору та діє до останнього дня (включно) календарного року, у якому був укладений Договір або до досягнення вартості фактично наданих Виконавцем Послуг - 200 000,00 грн. (двісті тисяч гривень, 00 копійок) з ПДВ, в залежності від того, яка обставина наступить першою.

Договір набуває чинності з дати реєстрації Заяви-приєднання, зазначеної в листі Виконавця згідно з п. 1.11 Договору, не залежно від дати її підписання Замовником, в т.ч. шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису, використання якого передбачено цим Договором, та діє протягом строку визначеного абзацом першим цього пункту Договору.

7.2. Дія Договору пролонгується на наступний календарний рік за умови, що Договір не був припинений у зв'язку з досягненням ціни Договору та у разі відсутності до моменту закінчення строку дії Договору заяви однієї із Сторін про припинення Договору або відмови щодо його пролонгації на наступний період. Кількість таких пролонгацій не обмежена.

7.3. Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надіслання заяви про розірвання Договору (далі - Заява) виключно за формою згідно Додатку 2 до



Пропозиції на адресу відокремленого підрозділу Виконавця, вказаного Zamовником в Заяві-приєднанні. Відповідно до умов цього пункту Договір вважається припиненим (розірваним) на 30 календарний день з дати зазначеної в Заяві.

7.4. Виконавець має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Zamовника за 30 календарних днів до дати такого розірвання одним з наведених нижче способів на вибір Виконавця за власним бажанням:

- розмістивши відповідне повідомлення на Веб-сайті;
- письмово повідомивши про це Zamовника шляхом надсилання на адресу Zamовника відповідного письмового повідомлення;
- шляхом надсилання відповідного повідомлення про розірвання Договору на адресу електронної пошти Zamовника, яка вказана ним в Заяві-приєднанні.

7.5. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором які виникли до такого припинення (розірвання).

## 8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Після укладання Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні й письмові домовленості Сторін із питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладання Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність їх намірів при його укладанні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

8.2. Жодна зі Сторін не може передавати свої права й обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, передбачених Договором.

8.3. Чинна редакція Договору, в тому числі Порядків, Тарифів та Пропозиції знаходяться у вільному доступі на Веб-сайті.

8.4. Порядок внесення змін до Договору, в тому числі Порядків, Тарифів, Пропозиції:

8.4.1. Виконавець має право ініціювати зміни до Договору, в тому числі Порядків, Тарифів та Пропозиції шляхом розміщення оновленої редакції Договору, в тому числі Порядків, Тарифів та Пропозиції, на Веб-сайті;

8.4.2. Розміщення оновленої редакції Договору, в тому числі Порядків, Тарифів та Пропозиції, на Веб-сайті є належним виконанням Виконавцем обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Zamовника про зміни до Договору, в тому числі до Порядків, Тарифів та Пропозиції;

8.4.3. Приєднуючись до Договору Zamовник таким чином висловлює свою згоду з тим, що внесення Виконавцем змін до Договору, в тому числі до Порядків, Тарифів та Пропозиції, не є односторонньою їх зміною, не порушує прав і законних інтересів Zamовника, не має своїм наслідком істотний дисбаланс договірних прав та обов'язків на шкоду Zamовника;

8.4.4. Зміни до Договору, в тому числі до Порядків, Тарифів та Пропозиції, вступають в силу з моменту їх розміщення (оприлюднення) на Веб-сайті, якщо інший строк вступу в силу не визначений додатково при їх розміщенні (оприлюдненні);

8.4.5. При незгоді Zamовника зі змінами умов Договору, в тому числі Порядків, Тарифів, Пропозиції, останній повинен припинити замовлення (отримання) Послуг та належним чином повідомити Виконавця на умовах п.8.7.Договору.

8.5. Будь-які зміни Договору з моменту набрання ним чинності поширюються на всіх осіб, що приєдналися до Договору, у тому числі на тих, що приєдналися до Договору раніше дати набрання чинності змін до Договору.

8.6. Zamовник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись зі змінами до Договору, в тому числі до Порядків, Тарифів, Пропозиції, розміщеними (оприлюдненими) Виконавцем на Веб-сайті.

Zамовник безумовно приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Виконавця про зміну умов Договору на Веб-сайті.

8.7. У випадку, коли Zamовник не згоден зі змінами та доповненнями до Договору, в тому числі до Порядків, Тарифів, Пропозиції тощо, він має право розірвати Договір шляхом направлення Виконавцю заяви про розірвання Договору виключно у формі згідно Додатку 2 до Пропозиції, впродовж 10 календарних днів з моменту внесення змін та доповнень до Договору. Відповідно до умов



СЕД АТ «Укрпошта» IT-Enterprise

Наказ з основної діяльності №840 від 09.08.2022

Підписувач Смілянський Ігор Юхимович

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B813240019BD9000

Дійсний з 18.02.2021 11:00:37 по 18.02.2023 11:00:37

цього пункту, Договір вважається розірваним (припиненим) на 15 (п'ятнадцятий) календарний день з дати зазначеної в Заяві.

8.8. Замовник підтверджує, що має всі законні підстави та повноваження передавати Виконавцю персональні дані фізичних осіб протягом строку дії Договору на виконання його умов, в тому числі дані, які зазначені в Договорі. Замовник обробляє передані Виконавцем персональні дані з метою виконання Договору.

8.9. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог Закону України «Про захист персональних даних» (із змінами та доповненнями) під час передачі та обробки персональних даних.

8.10. Передача персональних даних третім особам здійснюється лише у випадках передбачених законодавством України. Передача персональних даних третім особам, у випадках не передбачених законодавством, здійснюється лише за згодою Сторін. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8.11. Шляхом приєднання до Договору Замовник заявляє та гарантує Виконавцеві наступне:

1) Замовник має необхідний обсяг дієздатності та правоздатності для укладення та виконання Договору;

2) Замовник отримав усі дозволи, необхідні для укладення та виконання Договору;

3) Замовник виконав усі дії, необхідні для укладення та виконання Договору, а також виконання своїх обов'язків за Договором.

8.12. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за Договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України, які передбачають обов'язкове надання інформації за відповідним запитом та випадків передбачених Договором.

8.13. Укладанням Договору Замовник:

8.13.1. Надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі конфіденційну інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та наступним особам:

1) аудиторам та іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для здійснення Виконавцем фінансових, поштових чи інших операцій в ході своєї звичайної діяльності, а також у випадку, якщо вони надають Виконавцеві послуги, пов'язані з основною діяльністю Виконавця, та повинні бути обізнаними з інформацією, що стосується діяльності Виконавця за Договором;

2) органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям, які відповідно до законодавства України мають право здійснювати перевірки фінансово-господарської та іншої діяльності Виконавця, на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської та іншої діяльності Виконавця.

3) іншим контролюючим установам на їх запит у процесі здійснення ними моніторингу.

8.13.2. Надає Виконавцеві свою згоду на здійснення Виконавцем без попереднього повідомлення Замовника:

1) фотозйомки і відеоспостереження при замовленні/наданні Послуг в об'єктах поштового зв'язку Виконавця, а також фіксування будь-яких контактів з Замовником, в тому числі, але не виключно, будь-яких телефонних переговорів з Замовником (наприклад, переговорів співробітників Виконавця, в тому числі операторів контакт-центру Виконавця та Замовника) на будь-якому носії;

2) зберігання фотографій, аудіо- та відеоматеріалів;

3) використання таких фотографій, аудіо- та відеоматеріалів в якості доказів під час життя будь-яких незаборонених Законодавством заходів, спрямованих на захист прав та інтересів Виконавця.

8.13.3. Надає Виконавцеві свою згоду на здійснення Виконавцем перевірок інформації, наданої Замовником Виконавцю, і на проведення таких перевірок в порядку і спосіб, який Виконавець визнає необхідним і який не заборонений Законодавством.

8.14. Інформація, яка підлягає розкриттю відповідно до умов Договору, розкривається (передається) Виконавцем в обсязі, необхідному для досягнення цілей, у відповідності до яких вона передається.



СЕД АТ «Укрпошта» IT-Enterprise

Наказ з основної діяльності №840 від 09.08.2022

Підписувач Смілянський Ігор Юхимович

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B813240019BD9000

Дійсний з 18.02.2021 11:00:37 по 18.02.2023 11:00:37

8.15. Визнання недійсним будь-якого з положень (умов) Договору не є підставою для недійсності інших положень (умов) Договору та/або Договору в цілому.

8.16. Виконавець має право вказувати найменування та/або знак для товарів і послуг Замовника серед переліку Замовників, що користуються послугами Виконавця за Договором у своїх інформаційних або рекламних матеріалах чи під час проведення маркетингових акцій.

8.17. Сторони погодилися щодо можливості створення первинних та інших документів, що складаються у зв'язку з виконанням Договору, у формі електронних документів, та використання за цим Договором кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін для їх підписання. Перелік документів за Договором, підписання яких можливо з використанням кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін, спосіб передачі таких документів узгоджуються Сторонами у електронній формі шляхом направлення Виконавцем листа на адресу електронної пошти Замовника, яка зазначена в Заяві-приєднанні, та отримання відповіді від Замовника.

Оформлення та передача електронних документів здійснюється Сторонами з урахуванням умов цього Договору, вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги».

8.18. Замовником до Заяви додаються належним чином завірені документи з урахуванням юридичного статусу Замовника:

1) для юридичних осіб:

- копія Статуту;
- копія довіреності, якщо Договір від імені Замовника підписує особа згідно з довіреністю.

2) для фізичних осіб-підприємців, фізичних осіб (суб'єктів незалежної професійної діяльності):

- копія паспорту (1-6 сторінки та сторінка з відміткою щодо останнього місця реєстрації), або ID-картки та довідки із ЄДДР;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номеру).

8.18.1. Якщо Замовником у Заяві визначено необхідність перерахування грошових коштів поштового переказу післяплати, додатково до визначеного в абзаці першому п.8.18. переліку документів додаються належним чином завірені документи:

1) для юридичних осіб:

- копія паспорту (1-6 сторінки та сторінка з відміткою щодо останнього місця реєстрації), або ID-картки та довідки із ЄДДР особи, що має право розпоряджатись рахунками клієнта та/або особи представника клієнта;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номеру) особи, що має право розпоряджатись рахунками клієнта та/або особи представника клієнта;
- копія наказу (розпорядження) про призначення керівника/уповноваженої особи;
- структура власності;
- інформація про виконавчий орган у вигляді довідки.

2) для фізичних осіб-підприємців, фізичних осіб (суб'єктів незалежної професійної діяльності):

- ліцензії (дозволи) на право здійснення певних операцій (діяльності) за наявності.

8.18.2. У разі необхідності АТ «Укрпошта має право запросити додаткові документи до визначеного у цьому пункті переліку.

8.19. Замовник підтверджує, що представник Замовника, який підписує цей Договір від імені Замовника, належним чином вибраний та/або наділений достатніми повноваженнями, які не скасовані, не обмежені, не оспорується третіми особами, і що всі внутрішні процедури Замовника, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином, у тому числі щодо вимог Законів України «Про акціонерні товариства», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

8.20. Договір не є публічним договором в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України.

## 9. ДОДАТКИ

9.1. Додатки до Пропозиції є її невід'ємною частиною:



СЕД АТ «Укрпошта» IT-Enterprise  
Наказ з основної діяльності №840 від 09.08.2022  
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B813240019BD9000  
Дійсний з 18.02.2021 11:00:37 по 18.02.2023 11:00:37

- 9.1.1. Додаток 1 – Форма Заяви-приєднання до Договору.  
9.1.2. Додаток 2 – Форма Заяви про розірвання Договору.

## 10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ АТ «УКРПОШТА»

**Акціонерне товариство «Укрпошта»**  
Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 21560045  
ІПН 215600426655  
Місцезнаходження та адреса для листування:  
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22  
Веб-сайт: <https://ukrposhta.ua/>  
Виконавець є платником податку на прибуток  
на загальних підставах, платник ПДВ

*Додаток №1 до пропозиції (оферти) на укладання договору  
про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень*



СЕД АТ «Укрпошта» IT-Enterprise  
Наказ з основної діяльності №840 від 09.08.2022  
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B813240019BD9000  
Дійсний з 18.02.2021 11:00:37 по 18.02.2023 11:00:37

**Форма Заяви-приєднання до Договору**

**ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ**

про прийняття пропозиції АТ «Укрпошта» укласти договір про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» та з пересилання великогабаритних або великовагових відправлень

- Підписанням та поданням цієї Заяви-приєднання (далі - Заява) Замовник, керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, приймає пропозицію АТ «Укрпошта» (надалі – Виконавець) та приєднується до договору про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» та з пересилання великогабаритних або великовагових відправлень (надалі – Договір), пропозиція щодо укладання якого розміщена на Веб-сайті <https://ukrposhta.ua> (далі – Пропозиція та Веб-сайт відповідно).
- Підписанням цієї Заяви Замовник беззастережно підтверджує факт ознайомлення з Пропозицією, яка розміщена на Веб-сайті, а також підтверджує, що на момент укладання Договору він (Замовник) повністю зрозумів зміст Договору та погоджується з усіма умовами Пропозиції, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, і Договір не містить умов, які є для нього обтяжливим в будь-якому сенсі чи дискримінують його.
- Замовник підтверджує необхідність перерахування йому грошових коштів поштового переказу післяплати за врученні відправлення (обрати потрібне):  так  ні.
- Подання Замовником відправлень для подальшого пересилання буде здійснюватись до об'єктів поштового зв'язку Виконавця: \_\_\_\_\_ дирекція АТ «Укрпошта».  
(назва відокремленого підрозділу, згідно інформації на сайті Виконавця)
- Замовник підтверджує достовірність та правильність наведеної нижче інформації в тому числі документами, що додаються до Заяви (заповнюється Замовником залежно від статусу):

Умови для додаткових реквізитів	Реквізити випадаючого списку, які заповнюються Замовником залежно від його статусу			
	Юридична особа	Відокремлений підрозділ юридичної особи (ВП)	Фізична особа – підприємець	Суб'єкт незалежної професійної діяльності
Якщо відмова від отримання номера	Код ЄДРПОУ	Код ЄДРПОУ	РНОКПП Серія та номер паспорта	РНОКПП Серія та номер паспорта
	Повне найменування	Повне найменування	ПІБ (повністю)	ПІБ (повністю)
	Юридична адреса	Юридична адреса	Адреса реєстрації з ЄДР	Адреса реєстрації
	IBAN	IBAN	IBAN	IBAN
Якщо Замовник є платником ПДВ	ІПН	Код ЄДРПОУ юрособи ІПН юридичної особи	ІПН	
		Числовий номер ВП для податкових накладних		
	Тип оподаткування: 1. Платник податку на прибуток на загальних підставах; 2. Неприбуткова організація; 2.1 ознака неприбутковості 2.2 дата та номер рішення 3. Платник єдиного податку 3.1 група, ставка	Тип оподаткування: 1. Платник податку на прибуток на загальних підставах; 2. Неприбуткова організація; 2.1 ознака неприбутковості 2.2 дата та номер рішення 3. Платник єдиного податку 3.1 група, ставка	Тип оподаткування: 1. Платник єдиного податку: 1.1 група, ставка 2. Платник податку на загальних підставах	Вид діяльності
	Номер телефону	Номер телефону	Номер телефону	Номер телефону
	Електронна пошта	Електронна пошта	Електронна пошта	Електронна пошта

- Підписанням цієї Заяви власник персональних даних надає свою безумовну та однозначну згоду на здійснення обробки його персональних даних, а також на передачу (поширення) Виконавцем персональних даних Замовника третім особам згідно з чинним законодавством України, умовами Договору та метою поширення.

**Підпис Замовника:**

\_\_\_\_\_ (посада уповноваженої особи на підписання)

\_\_\_\_\_ (ліс на підставі)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. уповноваженої особи на підписання)

МП (за наявності)

Дата реєстрації « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

**Додаток 2 до пропозиції (оферти) на укладання договору про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» та з пересилання великогабаритних або великовагових відправлень**



СЕД АТ «Укрпошта» IT-Enterprise  
Наказ з основної діяльності №840 від 09.08.2022  
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000B813240019BD9000  
Дійсний з 18.02.2021 11:00:37 по 18.02.2023 11:00:37

**Форма Заяви про розірвання Договору**

Вих. № \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

**ОДЕРЖУВАЧ:**

\_\_\_\_\_ дирекція АТ «Укрпошта»

Адреса одержувача:

**ЗАЯВНИК**

\_\_\_\_\_ (повне найменування або П.І.Б. Заявника)

Адреса заявника:

Регістраційний номер Заяви-приєднання \_\_\_\_\_

Дата реєстрації Заяви приєднання \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Заява про розірвання Договору**

про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» та з пересилання великогабаритних або великовагових відправлень, укладеного у формі Договору приєднання

Заявник \_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи Заявника або П.І.Б. для ФОП)

код ЄДРПОУ або РНОКПП \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_ (посада та П.І.Б. уповноваженої особи Заявника, за наявності)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ (документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи)

керуючись статтями 651, 654 Цивільного кодексу України та у відповідності до пункту \_\_\_\_\_ Договору, шляхом подання цієї Заяви заявляє про розірвання Договору (обрати п. 7.3. або п.8.7. Договору)

про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта Експрес», «Укрпошта Документи» та з пересилання великогабаритних або великовагових відправлень, укладеного у формі Договору приєднання.

Додаток:

1. \_\_\_\_\_ (зазначити документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи (крім статуту), а у разі відсутності зазначити «Додатки відсутні»)

\_\_\_\_\_ (Посада уповноваженої особи Заявника, за наявності)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. Заявника або уповноваженої особи Заявника)

М.П. (у разі використання)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ АТ «Укрпошта»**

Форма



СЕД АТ «Укрпошта» IT-Enterprise

Наказ з основної діяльності №840 від 09.08.2022

Підписувач Смілянський Ігор Юхимович

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B813240019BD9000

Дійсний з 18.02.2021 11:00:37 по 18.02.2023 11:00:37

**Рахунок-акт приймання-передачі наданих послуг  
за Договором про надання АТ «Укрпошта» послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», «Укрпошта  
Експрес», «Укрпошта Документи» та з пересилання великогабаритних або великовагових відправлень,  
оприлюдненого як пропозиції (оферти) на укладання договору**

**Постачальник (Виконавець):** АТ "Укрпошта", \_\_\_\_\_ дирекція

Адреса \_\_\_\_\_  
ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
IBAN UA \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
Код Банку \_\_\_\_\_

**Платник (Замовник):** \_\_\_\_\_

(назва)  
ЄДРПОУ/РНОКПП \_\_\_\_\_  
Договір № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ (Договір)

**РАХУНОК-АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ № \_\_\_\_\_**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Цей РАХУНОК-АКТ складений на підтвердження того, що згідно Договору Виконавцем протягом \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. надано, а Замовником отримано такі послуги:

№ з/п	Найменування послуг	Код послуги згідно ДКПП 016:2010	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (без ПДВ), грн.	Ставка ПДВ (%) або пункт ПКУ, якщо послуга не оподатковується ПДВ	Вартість (без ПДВ), грн.	Кількість відправлень (шт.) довідково
			Послуга	1				
			Послуга	1				
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), що оподатковуються за ставкою 20%, грн.								X
ПДВ 20%, грн.								X
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), які не є об'єктом оподаткування ПДВ (пп. 196.1.5 Податкового кодексу України), грн.								X
<b>Разом з ПДВ, грн.</b>								<b>X</b>

Обсяг та ціна наданих Замовнику Послуг підтверджені:

- списками згрупованих поштових відправлень,
- документами, що оформлюються при поверненні невручених поштових відправлень (за наявності),
- ресстрами виплачених поштових переказів (за наявності),
- накладними на відправлені поштові відправлення (за наявності) за звітний період.

Загальна вартість наданих послуг складала:

всього з ПДВ \_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ гривень

Показники для розрахунків за надані послуги за звітний період, грн.

№ з/п	Найменування	Аванс (+) /заборгованість (-) Замовника на початок звітного періоду, грн.	Надійшло оплати у звітному періоді, грн.	Надані послуги у звітному періоді, грн.	Аванс (+) /заборгованість (-) Замовника на кінець звітного періоду, грн. (гр. 6=гр. 3+гр.4 - гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 20%				
2	Послуги, які не є об'єктом оподаткування ПДВ, пп.196.1.5. ПКУ				

Всього до сплати \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. ПДВ (20%) \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

Цей РАХУНОК-АКТ є одночасно Актом приймання-передачі наданих послуг за звітний період.

Відсутність письмових зауважень від Замовника до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця наступного за звітним періодом, є підтвердженням того, що Послуги надані Виконавцем вчасно, якісно та в повному обсязі згідно з показниками цього Рахунку-акту та прийняті Замовником без зауважень.

Від Виконавця

Посада \_\_\_\_\_

(підпис) / (П.І.Б.)

м.п.



СЕД АТ «Укрпошта» IT-Enterprise  
Наказ з основної діяльності №840 від 09.08.2022  
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000B813240019BD9000  
Дійсний з 18.02.2021 11:00:37 по 18.02.2023 11:00:37