

## Додаток № 19.1

до Положення про договірну роботу в  
АТ «УКРПОШТА»

### Форма стандартного договору про надання послуг з формування та передачі реєстрів

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_ якщо договір укладається на паперовому носії біля номеру договору ставиться дата його укладення в  
наступному форматі: «від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.»<sup>1</sup>

#### про надання послуг з формування та передачі реєстрів

М. \_\_\_\_\_

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»** (далі – **Виконавець**), в особі [\_\_\_\_], що діє на підставі [\_\_\_\_], з однієї сторони, та [\_\_\_\_] (далі – **Замовник**), в особі [\_\_\_\_], що діє на підставі [\_\_\_\_] з іншої сторони, далі за текстом разом іменуються **Сторони**, а кожен окремо **Сторона**, уклали цей Договір про надання послуг з формування та передачі реєстрів (далі – **Договір**), про наступне:

#### Терміни, які використовуються у цьому Договорі:

**Звітний період** – календарний місяць.

**Облікова система** – програмно-апаратний комплекс Виконавця який містить інформацію про Платіж та виконує функцію зберігання даної інформації та її обробку за заданими параметрами.

**ОПЗ** – відділення Виконавця та інші виробничі структурні підрозділи Виконавця, задіяні у єдиному виробничо-технологічному процесі з приймання платежів.

**Платіж** – кошти, що сплачуються Платником через Виконавця готівкою або безготівково з використанням електронного платіжного засобу з метою їх перерахування на користь Замовника.

**Платник** – фізична або юридична особа, яка діє від свого імені або від імені юридичної особи, фізичної особи-підприємця, яка ініціює перерахування Платежу Замовнику.

**Реєстр** – електронний документ, який формується Виконавцем згідно з даними Облікової системи з метою передачі Замовнику інформації про перераховані на його користь Платежі відповідно до структури, складу та умов, що визначені в Додатку № 1 до Договору.

**Сервіс** – сервіс електронного обміну документів Vchasno Або М.Е.Дос Або Signy, за посиланням <https://vchasno.ua> Або <https://medoc.ua> Або <https://signy.online>, відповідно, який визначений Сторонами в Додатку № 1 до Договору та використовується Сторонами для обміну документами та інформацією відповідно до умов Договору.

**КЕП** – кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Сторони.

## 1. Предмет Договору

<sup>1</sup> Текст виділений курсивом має пояснювальний характер та підлягає видаленню перед підписанням Договору.



**1.1.** Предметом цього Договору є надання Виконавцем інформаційних послуг з оброблення даних Замовнику, а саме послуг з формування та передачі Реєстрів, у порядку та на умовах, що визначені цим Договором (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується своєчасно прийняти та оплатити Послуги Виконавця в порядку та на умовах визначених цим Договором.

**1.2.** У відповідності до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України Виконавець повідомляє Замовника, що Послуги, які надаються за Договором згідно з Державним класифікатором продукції та послуг 016:2010, мають код послуги 63.11.

## **2. Умови надання послуг**

**2.1.** Реєстр формується на підставі даних Виконавця та даних, наданих Платниками в електронній формі за структурою, складом та умовами, що визначені Сторонами в Договорі, в тому числі в Додатку № 1 до Договору, за умови наявності відповідної інформації зазначеної Платником під час здійснення Платежу.

**2.2.** Реєстр формується та передається Виконавцем по кожному окремому перерахуванню Виконавцем Платежів на користь Замовника, в строк не пізніше наступного дня після такого перерахування.

**2.3.** Сформований Виконавцем Реєстр передається Замовнику засобами електронної пошти на адресу, яка зазначена Замовником в Договорі (далі – Електронна адреса Замовника) та за наявності необхідності, визначеної Виконавцем, може додатково передаватися в інший спосіб.

**2.4.** При передачі Виконавцем Реєстру засобами електронного зв'язку, накладення Виконавцем будь-якого виду електронного підпису, в тому числі КЕП, здійснюється на розсуд Виконавця у відповідності до його внутрішніх документів та не є обов'язковим.

**2.5.** За наявності зауважень щодо структури, складу або строків надання Реєстру, Замовник протягом одного робочого дня з моменту отримання (неотримання) кожного окремого Реєстру зобов'язаний надати Виконавцю засобами електронної пошти або Сервісу свої обґрунтовані зауваження щодо якості чи строків надання Послуги.

**2.6.** У разі отримання обґрунтованих зауважень Замовника щодо наданої Послуги, Виконавець зобов'язаний усунути порушення, зазначені в зауваженнях, за наявності відповідної можливості.

**2.7.** Послуга вважається наданою належним чином з моменту передачі Реєстру Виконавцем та за умови відсутності неврегульованих зауважень Замовника щодо наданої Послуги в порядку, який визначений в Договорі.

## **3. Права та обов'язки сторін**

### **3.1. Замовник має право:**

3.1.1. Вимагати належного формування Виконавцем Реєстрів.

3.1.2. Вимагати своєчасної передачі Реєстрів Виконавцем Замовнику.

### **3.2. Замовник зобов'язаний:**

3.2.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Виконавцем Послуги.

3.2.2. Своєчасно розглядати, підписувати та надсилати Виконавцю у спосіб, визначений Договором, отримані від нього акти звірки взаєморозрахунків та акти



приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) за Договором, або мотивовану відмову від їх підписання.

3.2.3. Надавати на вимогу Виконавця документи та/або інформацію, які необхідні для виконання предмету Договору.

3.2.4. Не розголошувати Конфіденційну інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, за умови відсутності обставин, що зумовлюють розкриття інформації за цим Договором.

3.2.5. Надавати Виконавцю свої зауваження у разі отримання Послуг неналежної якості та/або з порушенням строку їх надання, а також у разі незгоди щодо зміни ставки винагороди Виконавця.

3.2.6. Не розголошувати інформацію про діяльність та фінансовий стан Платника, що міститься в Реєстрі та вжити заходів щодо захисту цієї інформації відповідно до вимог законодавства України.

3.2.7. Надавати Виконавцю базу даних нарахунків та заборгованостей абонентів (Платників) Замовника в електронному вигляді, щомісяця в термін до 7 числа поточного місяця у випадку, якщо Сторонами узгоджено в Додатку № 1 до Договору засоби її надання.<sup>2</sup>

### **3.3. Виконавець має право:**

3.3.1. З метою проведення розрахунків між Сторонами, в тому числі при припиненні дії Договору, або вирішення спірних питань вимагати від Замовника проведення звірки взаєморозрахунків в порядку, визначеному Виконавцем.

3.3.2. З метою виконання Договору витребувати у Замовника документи та/або інформацію, необхідну для цього.

3.3.3. Ініціювати зміну вартості Послуг за встановленим у Договорі порядком.

3.3.4. Відтермінувати надання Реєстру у разі наявності технічних збоїв в Обліковій системі або наявності інших непередбачуваних обставин, зокрема: вчинення кіберзлочину, що призвело до неможливості виконання Виконавцем зобов'язань, визначених Договором, аварійне відключення від всесвітньої мережі Інтернет, припинення постачання Виконавцю електричної енергії або інші дії, що унеможливають належне надання Послуг за Договором, на час дії таких обставин або на час усунення пов'язаних з цим негативних наслідків, за умови, що перелічені обставини знаходились поза сферою контролю Виконавця та унеможливлювали своєчасне надання Послуг або відтермінувати надання Реєстру на період затримки Замовником оплати за Договором.

### **3.4. Виконавець зобов'язується:**

3.4.1. Своєчасно та належним чином надавати Послуги Замовнику.

3.4.2. Своєчасно складати та надсилати Замовнику Акти та реєструвати у встановленому порядку податкові накладні.

3.4.3. Не розголошувати Конфіденційну інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, за умови відсутності обставин що зумовлюють розкриття інформації за цим Договором.

## **4. Ціна Договору та вартість послуг**

<sup>2</sup> За потреби, у разі якщо Замовник надає базу даних нарахунків та заборгованостей абонентів (Платників).



4.1. Ціна Договору визначається в національній валюті України – гривні та зазначається у Додатку № 1 до Договору.

4.2. Фактична ціна Договору складається із суми вартості послуг за Договором, наданих Виконавцем протягом всього строку дії Договору, визначеної на підставі підписаних, чи узгоджених у відповідності до умов Договору Актів, та не може перевищувати ціни Договору, визначеної у Додатку № 1 до Договору.

4.3. Вартість Послуги (винагорода Виконавця) розраховується у національній валюті України гривні згідно з ставкою, зазначеною у Додатку № 1 до Договору.

4.4. Виконавець має право протягом дії Договору ініціювати зміну ставки винагороди Виконавця, при цьому Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника про таку зміну не менш ніж за 20 (двадцять) днів до дати початку дії нової ціни Послуги.

4.5. В разі незгоди Замовника із зміною ставки винагороди Виконавця, останній повинен письмово попередити Виконавця про свою незгоду не пізніше ніж за 10 (десять) днів до визначеної Виконавцем дати зміни ставки. У разі повідомлення Замовником Виконавця про незгоду зі зміною ставки винагороди Виконавця в зазначений в цьому пункті строк, таке повідомлення є підставою для припинення надання Послуг за Договором з першого дня, наступного за останнім днем дії ставки винагороди Виконавця, що була погоджена Сторонами згідно з умовами Договору, та припинення дії Договору на цю дату без укладання додаткової угоди. При цьому Замовник зобов'язаний оплатити Послуги за останній період дії Договору протягом 5 (п'яти) днів з дати підписання Акту або його узгодження відповідно до умов Договору.

4.6. У разі не отримання Виконавцем заперечень Замовника щодо зміни ставки винагороди Виконавця у визначений Договором строк, ставка вважається зміненою з зазначеної Виконавцем дати без укладання додаткової угоди до Договору..

## 5. Порядок оформлення Послуг та здійснення розрахунків

5.1. Виконавець станом на останній день звітного періоду на підставі Реєстрів платежів за Звітний період складає два примірники Акту за зразком, визначеним в Додатку № 2 до Договору, підписує їх та передає на підпис Замовнику до 7 (сьомого) числа місяця, наступного за Звітним періодом.

*Або (перед укладенням необхідно видалити пункт 5.1. який не підлягає застосуванню у відповідності до домовленостей між Сторонами)<sup>3</sup>*

5.1. Виконавець станом на останній день звітного періоду на підставі Реєстрів платежів за Звітний період складає Акт за зразком, визначеним в Додатку № 2 до Договору, підписує та надсилає його Замовнику в електронній формі з використанням Сервісу, з дотриманням умов Розділу 11 Договору щодо електронного документообігу.

<sup>3</sup> Текст виділений курсивом має пояснювальний характер та підлягає видаленню перед підписанням Договору.



**5.2.** Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Акту зобов'язаний його підписати та повернути Виконавцю або надати вмотивовану відмову від підписання.

Якщо Акт не повернуто Виконавцю за підписом та печаткою (за умови використання) Замовника в зазначений строк або в цей же строк Виконавець не отримав від Замовника відмову від підписання Акту, він вважається погодженим Замовником.

**5.3.** У випадку наявності у Замовника мотивованих зауважень до показників Акту такі зауваження врегульовуються Виконавцем (за можливості) протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх отримання, після чого погодження Акту відбувається у порядку, встановленому пунктом 5.2. Договору.

**5.4.** Оплата наданих Виконавцем Послуг за цим Договором здійснюється Замовником щомісяця, у безготівковій формі, шляхом перерахування суми винагороди, визначеної Актом, на рахунок Виконавця, зазначений в Договорі, до 20 (двадцятого) числа місяця, наступного за звітним.

**5.5.** Якщо до дати платежу, визначеної п. 5.4. Договору, Сторонами не врегульовано мотивовані зауваження Замовника, надані ним Виконавцю згідно з п.5.3. Договору, та Акт не узгоджений згідно з умовами Договору, Замовник зобов'язаний оплати вартість Послуг в частині, що є узгодженою, та завершити розрахунки за Актом протягом 3 (трьох) робочих днів з дати його підписання Замовником або узгодження згідно з абзацом 2 п. 5.2. Договору.

## **6. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів**

**6.1.** За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

**6.2.** За прострочення виконання зобов'язання щодо оплати послуг Виконавця Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

**6.3.** Виконавець не несе відповідальності за достовірність та повноту даних, наданих Платниками при здійсненні Платежів, інформація щодо яких включена в Реєстри, та надана Замовнику на умовах Договору.

**6.4.** Якщо в будь-який час будь-яке положення Договору є або стає незаконним, недійсним або таким, що не може бути виконане в примусовому порядку в будь-якому аспекті згідно з законодавством України, це жодним чином не впливає на законність, чинність або можливість виконання в примусовому порядку решти положень цього Договору. Сторони зобов'язуються замінити недійсні положення такими положеннями, що найбільш відповідають первинним намірам Сторін.

## **7. Обставини непереборної сили**

**7.1.** Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин



АТ Укрпошта  
Наказ з основної діяльності №2413 від 02.04.2024  
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович  
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200  
Дата підписання 02.04.2024 1:52:41

непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, страйки, епідемія, війна, зміни в законодавстві тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

**7.2.** Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово засобами електронної пошти повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Замовник повідомляє Виконавця про настання обставин непереборної сили письмово засобами електронної пошти на адресу Виконавця; Виконавець повідомляє в один із обраних на власний розсуд способів, а саме, за допомогою наступних ресурсів: розміщення відповідної інформації на Сайті, публікації інформації в друкованих медіа, розміщення відповідної інформації на інформаційних дошках, розташованих у структурних підрозділах Виконавця, шляхом направлення листів засобами поштового зв'язку, засобами електронної пошти за адресою вказаною в Договорі або за іншими реквізитами Замовника, про які Замовник повідомив Виконавця належним чином в порядку та строки, обумовлені Договором. Здійснені Виконавцем повідомлення за допомогою зазначених ресурсів визнаються Сторонами, як належно здійснені та не потребують підписання будь-яких додаткових угод, договорів та/або направлення додаткових письмових повідомлень (у випадку, якщо повідомлення були здійснені у інший спосіб ніж письмові повідомлення). Зазначені повідомлення Сторін повинні бути підтверджені довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

**7.3.** Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3 (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово засобами електронної пошти) іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) днів до його розірвання.

## **8. Строк дії Договору**

**8.1.** Цей Договір є укладеним з моменту його підписання обома Сторонами та скріплення печатками Сторін (за умови їх використання) і діє до дати, що зазначена в Додатку 1 до Договору, Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов'язання за Договором.

**8.2.** Договір набуває чинності з моменту його укладення, якщо інша дата набрання чинності не зазначена в Додатку №1 до Договору.

**8.3.** Якщо жодна із Сторін за 20 (двадцять) календарних днів до дати закінчення дії Договору, в письмовій формі не повідомить іншу Сторону про намір припинити дію цього Договору, його дія продовжується на кожний наступний календарний рік на умовах, викладених у ньому, окрім ціни Договору, яка збільшується на кожний наступний рік на ціну Договору, що була зазначена при укладенні Договору. Кількість таких пролонгацій не обмежується.



АТ Укрпошта  
Наказ з основної діяльності №2413 від 02.04.2024  
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович  
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200  
Дата підписання 02.04.2024 1:52:41

**8.4.** Дія Договору може бути припинена достроково шляхом укладання додаткової угоди або в односторонньому порядку за ініціативою будь-якої із Сторін, якщо одна Сторона повідомила письмово іншу Сторону в порядку, обумовленому цим Договором, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до передбачуваної дати припинення Договору. В будь-якому випадку Договір вважається припиненим після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, що виникли до зазначеної в відповідному повідомленні дати припинення Договору.

**8.5.** У разі порушень умов Договору однією Стороною інша Сторона має право припинити достроково дію Договору в односторонньому порядку в строк, що зазначений нею в письмовому повідомленні, з зазначенням порушень умов Договору, що мали місце.

**8.6.** Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Договору, яке мало місце під час дії Договору.

## **9. Антикорупційне застереження**

**9.1.** При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

**9.2.** У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі засобами електронної пошти. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

## **10. Конфіденційність**

**10.1.** Сторони цим зобов'язуються вважати усю інформацію стосовно цього Договору, даних, що передаються Сторонами один одному в процесі виконання цього Договору, відповідних переговорів між ними конфіденційним (далі – Конфіденційна інформація). Термін Конфіденційна інформація, включає в себе, без винятку, усю правову, фінансову, технічну, ділову, оперативну, комерційну, адміністративну, маркетингову, технологічну, службову, управлінську та економічну інформацію, дані та ноу-хау, що стосуються домовленостей в письмовій, усній, графічній, електронній або будь-якій іншій формі, яка прямо чи опосередковано надається або стає доступною (до чи після укладання Договору) керівникам, співробітникам, працівникам, агентам, радникам, потенційним кредиторам або інвесторам,



афілійованим особам чи представникам Сторін. Конфіденційною також є будь-яка частина Конфіденційної інформації, похідна інформація від неї, аналітичні висновки/дослідження з використанням Конфіденційної інформації, її схематичне, зображення, посилання на Конфіденційну інформацію, комбінація її окремих частин, листи, електронні листи, будь-які інші документи, якими передається Конфіденційна інформація.

**10.2.** Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, за умови відсутності обставин, що зумовлюють розкриття інформації за цим Договором.

**10.3.** Укладанням Договору Замовник надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі Конфіденційну інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та наступним особам:

10.3.1. аудиторам та іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для здійснення Виконавцем фінансових, поштових чи інших операцій в ході своєї звичайної діяльності, а також у випадку, якщо вони надають Виконавцеві послуги, пов'язані з основною діяльністю Виконавця та повинні бути обізнаними з інформацією, що стосується діяльності Виконавця за Договором;

10.3.2. органам державної влади, місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям, адвокатам в межах їх повноважень та на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської та іншої діяльності Виконавця.

**10.4.** Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну щодо отримання запитів на розкриття Конфіденційної інформації не пізніше одного дня з моменту отримання відповідного запиту.

**10.5.** Положення про конфіденційність, визначені в цьому розділі зберігають чинність протягом дії Договору та ще трьох років після втрати його чинності.

**10.6.** Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання вона є публічною або стає такою не в результаті порушення Договору, дозволена до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони, отримана від третьої особи, котра на законній підставі уповноважена її надавати.

## **11. Інші умови**

**11.1.** Зміни та доповнення до Договору оформляються в письмовій формі шляхом укладання додаткових угод до цього Договору, якщо інше не передбачено умовами Договору, і підписуються уповноваженими на це представниками Сторін та скріплюються печатками Сторін (за умови використання) і є невід'ємною частиною цього Договору.

**11.2.** Жодна із Сторін не може передавати будь-які свої права за цим Договором третій стороні без попередньої письмової згоди іншої Сторони.



АТ Укрпошта  
Наказ з основної діяльності №2413 від 02.04.2024  
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович  
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200  
Дата підписання 02.04.2024 1:52:41

**11.3.** Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни свого місця знаходження, поштових та банківських реквізитів, реквізитів відповідальних осіб, телефонів для зв'язку, визначених в Договорі, адрес електронної пошти тощо. Такі повідомлення повинні бути надіслані протягом 2 (двох) календарних днів із дня виникнення змін. Таке повідомлення матиме юридичну силу з дати його отримання іншою Стороною та не потребуватиме укладання окремої додаткової угоди до Договору.

**11.4.** Всі повідомлення або будь-який документ (кореспонденція) за Договором, які оформлюються Сторонами, подається Сторонами одним із наступних способів:

11.4.1. Шляхом відправлення електронного листа на електронну пошту з використанням КЕП та електронної печатки (за умови використання). У даному випадку відповідний документ вважається отриманим з дати його направлення на електронну адресу, визначену в Договорі, підтвердженням чого є відповідна роздруківка з поштового-програмного забезпечення відповідної Сторони.

11.4.2. Шляхом направлення відповідного документу в електронному вигляді за допомогою Сервісу, при цьому такий документ вважається отриманим з моменту присвоєння системою статусу документу «Відправлений». Документ направлений за допомогою Сервісу підписується за допомогою КЕП уповноважених осіб та електронної печатки (за умови використання). Доказом належного отримання документів за допомогою Сервісу є відповідна роздруківка повідомлення з Сервісу з поміткою зазначеного статусу документа або лист відповідної особи що здійснює надання послуг Сервісу з відповідним підтвердженням.

11.4.3. За умови визначеної в Договорі можливості, шляхом надіслання оригіналу відповідного документу у паперовому вигляді на адресу відповідної Сторони, зазначеної в Договорі, та/або передачі її уповноваженому представнику відповідної Сторони, що підтверджується власноручним підписом такого представника.

**11.5.** Сторони дійшли згоди щодо можливості підписання договору, додаткових угод, Актів, рахунків та будь-яких інших документів на виконання умов Договору (далі – Документи) в електронній формі – як електронних документів, з дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших вимог законодавства України. Всі документи, складені в електронній формі з дотриманням вимог законодавства, є оригіналами після їх підписання Сторонами або відповідною Стороною, якщо документ не потребує підпису другої Сторони. Реєстри складаються Виконавцем в електронній формі без застосування вимог до електронних документів та без необхідності його підпису Виконавцем.

**11.6.** Електронні документи підписуються КЕП представника Виконавця та КЕП представника Замовника, що надає електронному документу юридичної сили, якщо Документ згідно умов Договору передбачає його підписання двома Сторонами. Електронні документи можуть складатися та підписуватися КЕП тільки однієї Сторони, якщо згідно з умовами Договору підписання такого Документу другою Стороною не передбачено.



**11.7.** Первинні документи, складені в електронній формі, мають включати обов'язкові реквізити, передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», складатись та підписуватись з дотриманням умов Договору. Датою набрання чинності первинним документом, складеним в електронній формі, є дата його складання, зазначена на такому документі, незалежно від дати його підписання Сторонами (накладення кваліфікованого електронного підпису).

**11.8.** Датою підписання документу в електронній формі є дата його підписання уповноваженим представником Сторони, який останнім підписав Документ шляхом накладання КЕП.

**11.9.** При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим розділом Договору, вони регулюються законодавством України.

**11.10.** Всі питання, що не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

**11.11.** Всі суперечності між Сторонами, що виникають під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

**11.12.** Замовник укладенням цього Договору підтверджує, що має згоду від Платника на передачу даних, що містяться у Реєстрі Замовнику, з метою виконання договору, який укладений між ними та у разі виникнення претензій щодо цього з боку Платників, Замовник зобов'язується компенсувати Виконавцю всі збитки, які виникнуть у Виконавця внаслідок передачі Замовнику інформації, зазначеної в Реєстрі.

**11.13.** Після підписання цього Договору всі попередні переговори по його укладенню, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету Договору, втрачають юридичну силу.

**11.14.** Невід'ємною частиною Договору є:

- Додаток № 1 – окремі умови виконання договору.
- Додаток № 2 – зразок акту приймання-передачі наданих послуг.

## **12. Реквізити та підписи Сторін**



АТ Укрпошта  
Наказ з основної діяльності №2413 від 02.04.2024  
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович  
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200  
Дата підписання 02.04.2024 1:52:41

**Виконавець:**

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«УКРПОШТА»**

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 21560045  
ПІН 215600426655

Місцезнаходження та адреса для  
листування:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22, каб. 320  
Тел.278-15-17

ІВАН UA983004650000000260083021852 в  
АТ "Ощадбанк "

Веб-сайт: <https://ukrposhta.ua/>

Виконавець має статус платника податку  
на прибуток на загальних підставах

Виконавець не використовує печатку  
(електронну печатку) для засвідчення  
підпису

на оригіналі Договору, додаткових угодах  
до нього, первинних та інших документах,  
які створюються на виконання Договору

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

**Замовник:**

Ідентифікаційний Код  
(ЄДРПОУ)/РНОКПП (обрати необхідне, зайве  
видалити) \_\_\_\_\_

ПІН \_\_\_\_\_ (вказати ПІН або  
вказати «Не платник ПДВ»)

Місцезнаходження та адреса для  
листування:

ІВАН: \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Код Банку \_\_\_\_\_

Тел./факс +38 \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Веб-сайт:

<https://ukrposhta.ua/>

Платник має статус (вказати податковий  
статус) \_\_\_\_\_

Замовник використовує **або** не  
використовує печатку (обрати необхідне,  
зайве видалити)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

м.п.



АТ Укрпошта  
Наказ з основної діяльності №2413 від 02.04.2024  
Підписувач Смілянський Ігор Юхимович  
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000B8132400F474B200  
Дата підписання 02.04.2024 1:52:41

Додаток № 1 до Договору про надання послуг  
з формування та передачі реєстрів  
№ [ ] від [ ] 20[ ]р.

**ОКРЕМІ УМОВИ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ:**

- У відповідності до п. 4.1. Договору, ціна Договору становить: без ПДВ [ ]([ ]) грн, ПДВ 20% [ ] ([ ]) грн, всього з ПДВ [ ] ([ ]) грн.
- У відповідності до п. 4.3. Договору ставка винагороди Виконавця становить: [ ] ([ ]) % (відсотків) від суми Платежів, інформація за якими включена до Реєстрів за звітний період, в тому числі ПДВ 20% .
- У відповідності до п. 8.1, 8.2 Договору Договір набирає чинності з «[ ]»[ ] 20[ ] року та діє до «[ ]»[ ] 20[ ] року, за умови якщо Договір не буде пролонгований або достроково припинений на умовах визначених в Договорі.
- Структура Реєстру платежів:

4.1. Назва файлу: Stand\_XXXX\_DMMYY\_NNN.yyy,

де:

Stand - визначник найменування Замовника за даними Виконавця;

XXXX - код ВП (структурного підрозділу) Виконавця, який обробляє Платіж Виконавця;

DMMYY - дата формування реєстру;

NNN - порядковий номер Реєстру. Даний номер може зазначатись Виконавцем в платіжній інструкції на перерахування

Платежів згідно з даним Реєстром у призначені платежу;

.yyy - розширення найменування файлу. Для текстових форматів може бути довільним.

4.2. Виконавець на свій розсуд визначає формат файлу з Реєстром виключно з наступних можливих варіантів: текстовий, DBF, CSV.

4.3. Кодування (за визначенням Виконавця) – WIN-1251 або CP 866.

4.4. Виконавець формує Реєстр за структурою, складом згідно з даними визначеними в нижченаведеній Таблиці № 1 за умови надання Платниками відповідної інформації при здійсненні Платежу та згоди на її передачу Замовнику.

Табл. №1

№ з/п	Назва реквізиту	Довжина разом з розподільником, (символів, не більше ніж)	Примітки
1	Дата приймання Платежу	11	формат DD.MM.YYYY
2	Код ОПЗ Виконавця	7	
3	Номер документа (операції)	20	
4	ПІБ Платника	50	
5	Адреса Платника	50	
6	Номер телефону Платника	11	
7	№ особового рахунку Платника	20	
8	Номер договору, укладеного між Платником та Замовником	50	
9	Дата договору	11	формат DD.MM.YYYY
10	Сума Платежу	9	
11	Загальна сума прийнятих платежів (сума до перерахування)	9	
12	Початкове значення лічильника	9	
13	Кінцеве значення лічильника	9	
14	Дата початку (періоду) надання послуги Замовником	11	
15	Дата кінця (періоду) надання послуги Замовником	11	
16	Номер послуги Замовника	10	

5. Сервіс обміну документами в електронній формі, що використовується Сторонами (потрібне відмітити):

- «Вчасно»  
 «М.Е.doc»  
 «Signy»



6. База даних нарахувань та заборгованостей абонентів (Платників) Замовника надається Замовником відповідно до структури та вимог, що погоджені Сторонами шляхом укладання Додаткової угоди до Договору, щомісячно в письмовому вигляді засобами [\_\_\_\_\_].<sup>4</sup>

7. Договір складений у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

Або<sup>5</sup>

7. Цей Договір є електронним документом, який вчинений в письмовій формі за допомогою електронного зв'язку з використанням КЕП обома Сторонами Договору та електронної печатки (за умови використання), та має однакову юридичну силу, для кожної Сторони.

**Виконавець:**  
АТ «УКРПОШТА»  
(посада)[\_\_\_\_\_]

\_\_\_\_\_  
(ПБ посадової особи) / \_\_\_\_\_  
(підпис)

**Замовник:**  
(найменування) [\_\_\_\_\_]  
(посада)[\_\_\_\_\_]

\_\_\_\_\_  
(ПБ посадової особи) / \_\_\_\_\_  
(підпис)

<sup>4</sup> Пункт 6 заповнюється за умови, що Замовник надає базу даних нарахувань та заборгованостей абонентів (Платників) Виконавцю.

<sup>5</sup> В залежності від способу підписання договору вибрати необхідне, інше видалити.



Додаток № 2 до Договору про надання послуг з формування та передачі реєстрів № [ ] від [ ] 20[ ]р.

**Зразок  
Акту приймання-передачі наданих послуг**

**Акт приймання-передачі наданих послуг**

За Договором про надання послуг з формування та передачі реєстрів № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ 20\_\_ р. (далі – Договір) за Звітний період \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»**, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, далі за текстом – **Виконавець**, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ далі за текстом - **Замовник**, з іншої сторони, (далі разом - Сторони, а кожна окремо Сторона), уклали цей Акт про нижченаведене:

1. Сума Платежів, інформація за якими включена до Реєстрів за Звітний період \_\_\_\_\_ грн.
2. Загальна вартість послуг з формування та передачі Реєстрів за прийнятими для перерахування на користь Замовника Платежами у Звітному періоді становить без ПДВ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн, ПДВ 20 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн, всього з ПДВ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн.
3. Підписанням цього Акту Замовник підтверджує факт належного виконання Виконавцем прийнятих на себе зобов'язань, передбачених Договором, зокрема з формування та передачі Реєстрів за Звітний період та Замовник не має претензій, що стосуються розрахунку зазначеної в даному Акті суми вартості Послуг Виконавця за Звітний період.

<b>Виконавець</b>	<b>Замовник</b>
_____ <i>найменування посади підписанта</i>	_____ <i>найменування посади підписанта</i>
_____ <i>підпис</i> / _____ <i>ПІБ</i>	_____ <i>підпис</i> / _____ <i>ПІБ</i>

**Виконавець:**  
АТ «УКРПОШТА»  
(посада) [ ]

\_\_\_\_\_  
(ПІБ посадової особи) / \_\_\_\_\_  
(підпис)

**Замовник:**  
(найменування) [ ]  
(посада) [ ]

\_\_\_\_\_  
(ПІБ посадової особи) / \_\_\_\_\_  
(підпис)

Форма стандартного договору про надання послуг з формування та передачі реєстрів підготовлена управлінням правового забезпечення операційної діяльності департаменту з правових питань, менеджер з правового супроводу фінансової діяльності Ася ПАЦЮК

