

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»**  
**ЗВІТ**  
про результати виконання  
**Антикорупційної програми**  
за 2025 рік

## **ЗМІСТ**

1. Відомості про Товариство
2. Цінності
3. Антикорупційна програма
4. Структура комплаєнс-функції
5. Оцінка корупційних та комплаєнс-ризиків
6. Антикорупційна експертиза та договірна робота
7. Управління ризиками ділових партнерів
8. Управління конфліктом інтересів
9. Перевірка кандидатів на роботу
10. Управління повідомленнями про порушення
11. Навчання, комунікації та підвищення обізнаності
12. Взаємодія з органами державної влади та звітність
13. Гарантії незалежності
14. Висновок

## **1. Відомості про Товариство**

Акціонерне товариство «Укрпошта» (далі — «Укрпошта» або «Товариство») — підприємство, 100 відсотків акцій якого належать державі. Управління корпоративними правами держави стосовно Товариства здійснює Міністерство розвитку громад та територій України.

Товариство є правонаступником Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта», заснованого у 1993 році. У березні 2017 року Укрпошту було реорганізовано у форму акціонерного товариства відповідно до законодавства України.

Місією Товариства є надання сучасних фінансово-логістичних послуг на всій території України та за її межами. Метою діяльності Товариства є одержання прибутку від здійснення господарської діяльності шляхом надання послуг поштового зв'язку. Водночас на Товариство покладено виконання низки соціальних функцій, зокрема надання універсальних послуг поштового зв'язку, забезпечення доступності фінансових послуг, доставку пенсій і соціальних виплат, а також розповсюдження періодичних видань за передплатою на всій території України.

Як національний поштовий оператор АТ «Укрпошта» представляє Україну у Всесвітньому поштовому союзі, членом якого Україна є з 1947 року.

## **2. Цінності**

АТ «Укрпошта», усвідомлюючи відповідальність за утвердження принципів верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати сталий розвиток та зберігати ділову репутацію, декларує нульову толерантність до корупції у будь-яких її формах і проявах.

Керівник Товариства, органи управління, посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у взаємовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади та іншими особами керуються вимогами законодавства України та Антикорупційної програми Товариства.

### **3. Антикорупційна програма**

Основним документом Товариства з питань формування та реалізації антикорупційної політики є Антикорупційна програма АТ «Укрпошта», затверджена у встановленому порядку відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

У 2025 році Антикорупційна програма не оновлювалася.

З метою забезпечення реалізації Антикорупційної програми призначено Уповноваженого з реалізації Антикорупційної програми та визначено Службу із запобігання та виявлення корупції як структурний підрозділ, що підпорядковується Уповноваженому. Уповноважений виконує свої функції у взаємодії з Директором з комплаєнсу відповідно до посадових інструкцій.

Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб та ділових партнерів Товариства шляхом розміщення на офіційному вебсайті АТ «Укрпошта».

### **4. Структура комплаєнс-функції**

Комплаєнс-функцію в Товаристві побудовано на основі цільової моделі. Її очолює Директор з комплаєнсу, який підзвітний Наглядовій раді та адміністративно підпорядкований Генеральному директору.

До складу напряму комплаєнсу входять:

- Група комплаєнсу
- Уповноважений з реалізації Антикорупційної програми
- Служба із запобігання та виявлення корупції

До реалізації крос-функціональних процесів комплаєнсу залучені також інші структурні підрозділи Товариства, зокрема з питань фінансового моніторингу, правового забезпечення, інформаційної безпеки, охорони праці та безпеки.

### **5. Оцінка корупційних та комплаєнс-ризиків**

У 2025 році оцінка корупційних ризиків не проводилася.

Разом з тим здійснювалася постійна ідентифікація та аналіз комплаєнс-ризиків у процесах діяльності Товариства, при роботі з діловими партнерами, кандидатами на роботу та працівниками, а також під час антикорупційної експертизи проєктів документів і договорів.

## **6. Антикорупційна експертиза та договірна робота**

У звітному періоді Уповноважений та Служба із запобігання та виявлення корупції брали участь у проведенні антикорупційної експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що готувалися Товариством.

Загалом опрацьовано 2888 проєктів документів, за результатами яких надавалися зауваження або здійснювалося погодження. Усі документи візувалися в електронній системі документообігу.

Також здійснювалося погодження проєктів договорів та додаткових угод на предмет наявності комплаєнс-ризиків відповідно до внутрішніх документів Товариства.

У 2025 році розглянуто 1014 проєктів договорів, з яких по 96 надано коментарі та правки, інші погоджено без зауважень.

## **7. Управління ризиками ділових партнерів**

Первинна перевірка ділових партнерів здійснювалася напрямом безпеки. У разі виявлення ризикових критеріїв інформація передавалася до комплаєнсу для аналізу ризиків та формування висновків щодо співпраці відповідно до Процедури з управління ризиками ділових партнерів АТ «Укрпошта».

Також напрям комплаєнсу брав участь у впровадженні автоматизації процесів перевірки ділових партнерів у ERP-системі Товариства.

## **8. Управління конфліктом інтересів**

У 2025 році проведено періодичне декларування конфлікту інтересів для 152 декларантів.

За результатами розгляду декларацій випадки конфлікту інтересів не підтвердилися. Разом з тим, за 7 деклараціями працівникам надано роз'яснення щодо спільної роботи близьких осіб та роботи в інших юридичних особах, а також підписано відповідні зобов'язання з метою недопущення виникнення конфлікту інтересів у подальшому.

Окремо від процедур декларування розглянуто 60 випадків, пов'язаних із наявністю роботи близьких осіб, здійсненням підприємницької діяльності або роботи за сумісництвом. За результатами розгляду надано роз'яснення щодо наявності або відсутності конфлікту інтересів та способів його врегулювання.

Крім того, надійшло 3 повідомлення про можливий конфлікт інтересів, з яких одне — від працівника у зв'язку зі спільною роботою після одруження та два — від напряму безпеки. Усі повідомлення розглянуто, за результатами прийнято відповідні рішення.

## **9. Перевірка кандидатів на роботу**

У звітному періоді перевірено 11 767 анкет кандидатів на працевлаштування.

За результатами перевірок по 800 кандидатах надано застереження та зауваження щодо прийняття на роботу з метою мінімізації комплаєнс-ризиків.

## **10. Управління повідомленнями про порушення**

У 2025 році на лінію Служби із запобігання та виявлення корупції надійшло 91 повідомлення.

З них:

- 3 повідомлення про замінування передано до правоохоронних органів
- 1 повідомлення щодо закупівель не підтвердилося
- 10 повідомлень стосувалися можливих корупційних правопорушень, з яких 4 передано до поліції у зв'язку з невідомістю, а по 6 проведено розгляд, факти не підтвердилися
- 5 повідомлень стосувалися порушень Кодексу етики та ділової поведінки, з яких одне підтвердилося і до працівника застосовано дисциплінарне стягнення, по інших факти не підтвердилися, проте проведено роз'яснювальні бесіди щодо стандартів поведінки та комунікації з клієнтами

Інші повідомлення, що не відповідали встановленим критеріям, передано до відповідних структурних підрозділів Товариства для розгляду у межах їх компетенції.

Ведеться Реєстр повідомлень про неправомірні дії із фіксацією заходів реагування та моніторингом їх виконання.

## **11. Навчання, комунікації та підвищення обізнаності**

У 2025 році забезпечувалося обов'язкове навчання нових працівників Товариства з питань запобігання корупції.

Також проведено навчання перед періодичним декларуванням за темами:

- управління конфліктом інтересів
- подарунків та ділової гостинності
- взаємодія з органами державної влади
- повідомлення про корупцію («Гайд для викривачів корупції»)

Всі навчальні матеріали розміщено на навчальному порталі «Поштовх».

Уповноважений з антикорупційної діяльності пройшов зовнішнє спеціалізоване навчання та отримав сертифікати за програмами «Спільна робота близьких осіб» та «Доброчесність та етика».

## **12. Взаємодія з органами державної влади та звітність**

У звітному періоді забезпечувалося подання щоквартальної звітності до міністерства щодо виконання Антикорупційної програми АТ «Укрпошта», а також підготовка та надання інформації за запитами міністерства та НАЗК.

Постійно здійснювався моніторинг змін законодавства, у тому числі вимог НАЗК та НБУ, а також моніторинг інформації у ЗМІ та відкритих джерелах щодо можливих порушень у сфері комплаєнсу.

## **13. Гарантії незалежності**

Здійснення Уповноваженим своїх функцій у Товаристві є незалежним.

Втручання у його діяльність з боку керівництва, органів управління, посадових осіб, працівників, ділових партнерів або інших осіб не допускається.

## **14. Висновок**

У 2025 році Антикорупційна програма АТ «Укрпошта» виконувалася відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Товариства.

У Товаристві забезпечено функціонування системи запобігання та протидії корупції, включаючи антикорупційну експертизу документів, управління конфліктом інтересів, перевірку кандидатів на працевлаштування, управління повідомленнями про можливі порушення, а також проведення навчання працівників.

АТ «Укрпошта» продовжує реалізовувати заходи, спрямовані на розвиток культури доброчесності, забезпечення прозорості діяльності та дотримання вимог антикорупційного законодавства України.