ТЕРМІНИ ЗБЕРІГАННЯ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ ТА ПЕРЕКАЗІВ

Термін зберігання поштового відправлення залежить від виду відправлення (посилка, лист, міжнародне відправлення тощо) та місця отримання, до якого воно надійшло.

Місця отримання – це міські, сільські, селищні та пересувні відділення, а також поштомати, точки видачі та вантажні відділення Укрпошти.

ДЛЯ ВНУТРІШНІХ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ

ВИД ВІДПРАВЛЕННЯ	МІСЦЕ ОТРИМАННЯ	ТЕРМІН ЗБЕРІГАННЯ
Посилки («Базовий», «Пріоритетний»), Укрпошта Документ	Міське відділення	7 календарних днів
	Сільське, селищне або пересувне відділення	14 календарних днів
	Поштомат*	7 календарних днів
	Точка видачі*	7 календарних днів
Листи та листівки	Міське, сільське, селищне або пересувне відділення	14 календарних днів
Вантаж	Вантажне відділення**	7 календарних днів

ДЛЯ МІЖНАРОДНИХ ПОШТОВИХ ВІДПРАВЛЕНЬ

ВИД ВІДПРАВЛЕННЯ	МІСЦЕ ОТРИМАННЯ	ТЕРМІН ЗБЕРІГАННЯ
Лист та поштова картка	Міські, сільські, селищні та пересувні відділення	До 1 місяця
Дрібний пакет, дрібний пакет Prime, мішок «М», відправлення для сліпих, відправлення з оголошеною цінністю та посилка	Міські, сільські, селищні та пересувні відділення	До 1 місяця
	Поштомати і точки видачі*	7 днів, далі – у відділенні, що обслуговує поштомат або точку видачі, у межах загального строку 1 місяць
Відправлення «EMS»	Міські, сільські, селищні та пересувні відділення	14 календарних днів, у разі повернення з-за кордону – 1 місяць
	Поштомати і точки видачі*	7 днів, далі – у відділенні, що обслуговує поштомат або точку видачі, у межах загального строку 1 місяць

*** Для внутрішніх і міжнародних відправлень, що вручаються через поштомати або точки видачі, діють окремі обмеження.** Через них не вручаються прості й рекомендовані листи та поштові картки, мішки «М», а також відправлення з лікарськими засобами, післяплатою, описом вкладення, повідомленням про вручення, позначкою «Вручити особисто», сервісами «Зворотна доставка документів» і «Пересилання відправлень, які складаються з декількох місць», оплатою пересилання одержувачем або митними платежами.

Для поштоматів: оголошена цінність – до **15 000 грн**, вага – до **30 кг**. Не вручаються відправлення, у яких розміри перевищують **45 × 42 × 41 см**, а об'єм – **77 000 см³**.

Для точок видачі: оголошена цінність – до **29 999 грн**. У точках видачі з обмеженням ваги до **30 кг** не вручаються відправлення, у яких розміри перевищують **120 × 70 × 70 см**, а об'єм – **77 000 см³**; у точках видачі з обмеженням ваги до **10 кг** – **40 × 40 × 25 см** та **40 000 см³** відповідно.

** **Вантажні відділення** призначені для видачі відправлень вагою понад 30 кг.

ДЛЯ ПОШТОВИХ ПЕРЕКАЗІВ

У разі неможливості виплати одержувачу поштовий переказ зберігається в місці отримання протягом 1 місяця з дня його надходження.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ПОДОВЖЕННЯ ТЕРМІНУ ЗБЕРІГАННЯ ВНУТРІШНІХ ВІДПРАВЛЕНЬ

Для посилок («Базовий», «Пріоритетний») та відправлень «Укрпошта Документ» строк зберігання у відділенні можна подовжити до **28 календарних днів від дати надходження відправлення**.

Подовжити строк зберігання можна в мобільному застосунку Укрпошти або Особистому кабінеті.

Подовження недоступне для відправлень, адресованих до **поштомата або точки видачі**, а також якщо для відправлення вже оформлено повернення чи переадресацію або вибрано **«Не повертати»**.

ПОДОВЖЕННЯ ТЕРМІНУ ЗБЕРІГАННЯ МІЖНАРОДНИХ ВІДПРАВЛЕНЬ

Подовження терміну зберігання міжнародних відправлень не передбачено.

ОСОБЛИВИЙ ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ СУДОВИХ ПОВІСТОК ТА ПОВІСТОК ТЦК

Рекомендовані листи з позначками **«Судова повістка»** або **«Повістка ТЦК»** зберігаються протягом трьох робочих днів після повідомлення про надходження.

Якщо адресат не забере таке відправлення протягом цього строку, лист повернуть відправнику не пізніше наступного робочого дня.